

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO\***

**A-14-2024**

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa M.D.C*

A: *Licda: María Elena Estrada, Gerente Administrativo (SAG)*

*Secretaria de Agricultura y Ganadería*

DE: *Maribel Almendares Navarro -CPC: Número 048*

FECHA: 05 /06/2024

En respuesta al Oficio N. GA-519-2024, solicitud de certificación de calidad a la cuarta Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

***CUARTA Modificación Plan Anual de Compras y Contrataciones, de la secretaria de Agricultura y Ganadería, Ejercicio fiscal 2024, por un monto en Lps.70,057,106.00***

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Número:

*Maribel Almendares Navarro*  
*048*



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02		PACC	1.0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>			
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>	<b>Observaciones:</b>	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>		
OTRO	<input type="checkbox"/>		
<b>INSTITUCIÓN: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA</b>			
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA: 01</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO DE RESPALDO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>			
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>			
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X	
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		N/A
PROCEOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X	
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>			
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X	
<b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>			
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ULTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X	
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>		<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
<b>NOMBRE:</b> Maria Elena estrada		<b>NOMBRE:</b> Maribel Almendares Navarro	
<b>CARGO:</b> Gerente Administrativo SAG		<b>CPC N°</b> 0048	
<b>FECHA:</b> 5/06/2024		<b>FECHA:</b> 5/06/2024	
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>	

*M. Elena Estrada*

*Maribel Almendares Navarro*