

A-001-2024

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO**  
**VISTO BUENO**

A: LIC. JIMMY FAUBRICIO SALGADO- *Jefe de Compras*  
DE: *HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ* – CPC número: 0121  
FECHA: 19 enero del 2024

En respuesta al Memorándum No. UCA-017-2024, con fundamento al Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado otorgo el Visto Bueno del siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, CUENTA CON CUARENTA Y TRES (43) LÍNEAS POR UN MONTO DE SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS (L.66,240,644.00)**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre:

Número:



*Haydeé*  
HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ

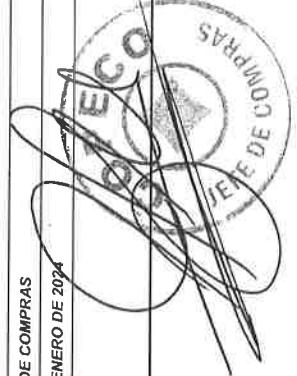
0121



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	
FCPC-02	PACC
	1.0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>	
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input type="checkbox"/>
OTRO	<input type="checkbox"/>
Observaciones: <i>Sin observación</i>	

**INSTITUCIÓN:** Secretaría de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO).  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA:** Gerencia Central

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	/	/	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	/	/	
<b>2. VERIFICACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	/	/	
SUBVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBVINDIDOS	/	/	
PROCESO DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	/	/	
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTO</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	/	/	
<b>4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	/	/	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	/	/	
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>				
<b>NOMBRE:</b> JIMMY SALGADO				
<b>CARGO:</b> JEFE DE COMPRAS				
<b>FECHA:</b> 19 DE ENERO DE 2024				
<b>FIRMA</b>				
<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>				
<b>NOMBRE:</b> HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ				
<b>CPC N°:</b> 0121				
<b>FECHA:</b> 19 DE ENERO DE 2024				
<b>FIRMA</b>				



*[Handwritten signature]*

