



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del  
Riesgo y Contingencias Nacionales



J-003-2025

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO**  
**VISTO BUENO**

A: MIGUEL ANTONIO ALMENDARES- **JEFE DE COMPRAS**  
DE: **HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ** - CPC número: 0121  
FECHA: 8 Julio del 2025

En respuesta al Memorándum No. UCA-117-2025 solicitada por la Gerencia Central, con fundamento al Artículo 44-C inciso C, del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado otorgo el Visto Bueno del siguiente documento:

- DOCUMENTO: **AUTORIZACIÓN POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO DE TINTAS Y TONER**

Producto para adquirir:	Cantidad para adquirir
TONER LASERJET HP 147 BLACK W10470A	2 UNIDADES
TONER HP 105A BLACK	2 UNIDADES

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública. Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre: **HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ**

Número: 0121



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **MIRTALIA MARQUEZ NAVARRO**, mayor de edad, de estado civil **CASADA**, desempeñándome en el puesto de **GERENTE ADMINISTRATIVO**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **0801-1986-14766**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **DE TINTAS Y TONERS** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que, de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 08 días del mes de julio del año 2025.

**Institución:** Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras

**Unidad Ejecutora:** 01 UNIDAD CENTRAL

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** MIRTALIA MARQUEZ NAVARRO

**Firma y Sello:** \_\_\_\_\_



**Formulario F-I-008**
  
**003/COPECO-UC-2025**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	01 UNIDAD CENTRAL
Dirección:	Aldea el Ocotal 500 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán
Teléfono:	22290606
Correo Electrónico:	comprascopeco@gmail.com

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
TONER LASERJET HP 147 BLACK W10470A	2 UNIDADES	75459A	513,000.00
TONER HP 105A BLACK	2 UNIDADES		
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO EXISTE DICHO PRODUCTO DENTRO DEL CATALOGO ELECTRONICO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	POR QUE NO HAY SIMILARES		
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: <b>(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</b>	NO EXISTE PRODUCTOS DENTRO DEL CATALOGO		



**Formulario F-I-008**  
**003/COPECO-UC-2025**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**  
**Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado ( <b>Adjuntar Cotización</b> )	Proveedor	Monto cotizado
		PAPELERIA HONDURAS
	DISTIBUCIONES MK	L. 18,222.90

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:  
 Nombre: **HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ**  
 Puesto: **COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO**  
 Firma y Sello: 
  
 Fecha: **8/07/2025**

**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:  
 Nombre: **MIRTALIA MARQUEZ NAVARRO**  
 Puesto: **GERENTE ADMINISTRATIVO**  
 Firma y Sello: 
  
 Fecha: **8/07/2025**

**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta Declaración Jurada   
 Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)   
 Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente   
 Dictamen Técnico (cuando aplique)   
 Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)   
 Fecha de revisión \_\_\_\_\_  
 Nombre \_\_\_\_\_



**Formulario F-I-008**  
**003/COPECO-UC-2025**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico  **Si**  **No**

Observaciones: \_\_\_\_\_

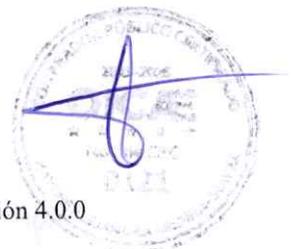
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V.º B.º

Nombre \_\_\_\_\_  
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_



J-002-2025

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO**  
**VISTO BUENO**

A: MIGUEL ANTONIO ALMENDARES- **JEFE DE COMPRAS**  
DE: **HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ** - CPC número: 0121  
FECHA: 8 Julio del 2025

---

En respuesta al Memorándum No. UCA-117-2025 solicitada por la Gerencia Central, con fundamento al Artículo 44-C inciso C, del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado otorgo el Visto Bueno del siguiente documento:

- **DOCUMENTO: AUTORIZACIÓN POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO  
UTILES DE OFICINA**

Producto para adquirir:	Cantidad para adquirir
ROLLO DE PAPEL TOALLA	500 UNIDADES
BOTES DE SILICON DE 250ML	100 BOTES

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública. Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre: **HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ**

Número: 0121



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **MIRTALIA MARQUEZ NAVARRO**, mayor de edad, de estado civil **CASADA**, desempeñándome en el puesto de **GERENTE ADMINISTRATIVO**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **0801-1986-14766**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **UTILES DE OFICINA** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que, de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 08 días del mes de julio del año 2025.

**Institución:** Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras

**Unidad Ejecutora:** 01 UNIDAD CENTRAL

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** MIRTALIA MARQUEZ NAVARRO

**Firma y Sello:** \_\_\_\_\_



**Formulario F-I-008**  
**002/COPECO-UC-2025**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	01 UNIDAD CENTRAL
Dirección:	Aldea el Ocotal 500 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán
Teléfono:	22290606
Correo Electrónico:	comprascopeco@gmail.com

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
ROLLO DE PAPEL TOALLA	500 UNIDADES	75456-	150,000.00
BOTES DE SILICON DE 250ML	100 BOTES		
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO EXISTE DICHO PRODUCTO DENTRO DEL CATALOGO ELECTRONICO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	POR QUE NO HAY SIMILARES		
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: <b>(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</b>	NO EXISTE PRODUCTOS DENTRO DEL CATALOGO		



**Formulario F-I-008**
  
**002/COPECO-UC-2025**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**

**Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
		PAPELERIA HONDURAS
	DISTIBUCIONES MK	L. 79,005.00

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:

Nombre: **HAYDEÈ ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ**  
 Puesto: **COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO**

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

Fecha: 8/07/2025



**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: **MIRTALIA MARQUEZ NAVARRO**

Puesto: **GERENTE ADMINISTRATIVO**

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

Fecha: 8/07/2025



**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

**Formulario F-I-008**  
**002/COPECO-UC-2025**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico  **Si**  **No**

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V.º B.º

Nombre \_\_\_\_\_  
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_



# COTIZACION

DIRECCION:

Blv. Morazán Col. Pueblo Nuevo, Calzada  
Jamaica, Casa de Esquina, Contiguo a Edificio  
Compu+. RTN:08019018040324

E-MAIL:

TELEFONOS: +504-2213-1462/3343-1807

# DISTRIBUCIONES

# M & K S. DE R.L.

CLIENTE: COPECO

FECHA:

8/7/2025

RTN:

VENCE:

DIRECCION:

VENDEDOR:

CESAR SANCHEZ

TELEFONO:

ITEM	DESCRIPCION	ISV	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR	Y	500	L 128.00	L 64,000.00
2	BOTE DE SILICON DE 250 ML	Y	100	L 47.00	L 4,700.00
3	tóner láserjet HP 147ABBLACK/ W1470A	Y	2	L 6,250.00	L 12,500.00
4	Toner HP 105A Black	Y	2	L 1,673.00	L 3,346.00

### Terminos y Condiciones

1. Cotizacion valida por 10 dias

SUB TOTAL L

84,546.00

2. Inventario de alta rotacion, favor verificar disponibilidad antes de emitir O.C o realizar compra.

3. Envíos a Nivel Nacional por empresas de mensajería, costo adicional según destino. (Aplica Restricciones).

- Envíos gratis en el casco urbano de Tegucigalpa en compras mayores a L 1,150.00.

ISV 15% L

12,681.90

4. El tiempo estimado de entrega es de 2 a 3 días hábiles, sujeto a la programación de rutas y disponibilidad logística. Cualquier modificación será notificada oportunamente al cliente.

5. Para ciertos productos, por su naturaleza y condiciones de entrega, las devoluciones o reclamaciones solo serán válidas al momento de recibir el pedido. Es responsabilidad del cliente revisar el contenido en presencia del personal de entrega. Una vez firmado el comprobante de recibido, no se aceptarán reclamos posteriores relacionados con cantidad, estado fisico o tipo de producto entregado y la factura debera ser cancelada en su totalidad.

Casillas color Verde- Item exento de Impuesto.

FIRMA VENDEDOR

SELLO



TOTAL L

97,227.90





Edificio Miraván, frente al antiguo Centro Social  
 Callesario, Casa No. 1338,  
 Tegucigalpa, M.D.C.  
 PBX: 2235-8315  
 Fax: 2239-3787

R.T.N.:08019998391040

Email: papeleriahonduras@vahoo.com.mx  
**COTIZACION**

**e-mail cliente:**  
 SEÑORES: **COPECO**  
 DIRECCION: Tegucigalpa, M.D.C.  
 ATENCION: Depto de compras Lic. Tania Lopez

FECHA: 08 de julio del 2025

Apertura:  
 Tel : 3200-4868

Validez oferta: 12 días a partir de la fecha de la cotizacion      Tiempo de entrega: 5 días despues de recibida la Orden de compra

EJECUTIVO EN VENTAS: **Madelin Flores**  
 E-mail: [ventas3@papeleriahonduras.com](mailto:ventas3@papeleriahonduras.com)

RTN No.

Por medio de la presente nos permitimos COTIZAR los productos que a continuacion detallamos:

No.	Cant.	Unidad	DESCRIPCION	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	500	Rollo	Papel toalla de cocina de 60 Hojas Carmessi	L 18.25	L 9,125.00
2	100	Bote	Silicon 250 ml Liquido Transparente	53.50	5,350.00
3	2	Unidad	Tóner láserjet HP 147ABLACK/ W1470A	5,995.00	11,990.00
4	2	Unidad	Toner HP 105A BlackW1105A	1,625.00	3,250.00
Sub-Total					L 29,715.00
Ventas exentas					
Mas Ventas Grabadas					L 29,715.00
Mas el 15% de Ventas					L 4,457.25
<b>Total.</b>					<b>L 34,172.25</b>



FREDY ANTONIO GALO MATAMOROS  
 EJECUTIVO EN VENTAS

**MEMORANDO**  
**UCA-117-2025**

**PARA:** Licda. Haydee Alejandra Medina Chávez  
Comprador Público Certificado

**DE:** Lic. Miguel Almendares  
Jefe de Compras



**ASUNTO:** COMPRA POR FUERA DEL CATALOGO ELECTRONICO

**FECHA:** 8 de julio del 2025

---

Por este medio le envió un cordial saludo deseándole el mayor de los éxitos en sus delicadas funciones, Así mismo remito el MEMORANDUM DAF-0481-2025 Para que pueda pedir permiso a ONCAE para la compra por fuera del catálogo electrónico por las siguientes llantas para retroexcavadora:

- 500 papel toalla rollo ✓
- 100 botes de silicón de 250ml
- 2 tóner láserjet HP 147ABLACK/ W1470A
- 2 tóner HP 105A Black

Agradeciendo la atención a la presente, sin más que agregar.

Atentamente.





**MEMORANDUM  
DAF-0481-2025**

**PARA:** Lic. Miguel Almendárez  
Jefe de Compras y Adquisiciones

**DE:** Lic. Mirtalia Marquez  
Directora Administrativa y Financiera

**ASUNTO:** Proceso de compra Proveeduría

**FECHA:** 03 de junio de 2025



Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones.

Por este medio se remite listado modificado para la compra de insumos de papelería, útiles de escritorio, tintas, tonners, USB y productos desechables.

Por favor realizar las diligencias correspondientes.

Saludos cordiales,





**MEMORANDO DDM-1514-2025**

**DE: VICEALMIRANTE @ JOSÉ JORGE FORTÍN**  
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales.

**PARA: MIRTALIA MARQUEZ**  
Dirección Administrativa y Financiera

**ASUNTO: AUTORIZADO**

**FECHA: 19 DE MAYO, 2025**

Reciba un cordial saludo y éxito en sus funciones diarias. Por este medio se le remite con visto bueno Memorando-DAF-0444-2025 para que procedan con el proceso de compra para insumos de papelería, útiles de escritorio, tintas, tonners USB y productos desechables.

Sin más que agregar.



**MEMORANDUM**  
**DAF-0444-2025**

**PARA:** **Vicealmirante (R) José Jorge Fortín**  
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y  
Contingencias Nacionales

**DE:** **Lic. Mirtalia Marquez**  
Directora Administrativa y Financiera

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 16 de mayo de 2025



Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones.

Por medio de la presente se solicita su VoBo para realizar el proceso de compra por catálogo para insumos de papelería, útiles de escritorio, tintas, tonners, USB y productos desechables.

Saludos Cordiales



10:04 am

## MEMORANDO

0017-UP-2025

**Para:** LIC. MIRTALIA MARQUEZ  
Director Administrativo y Financiero (a.i)

**Cc:** LIC. MIGUEL ALMENDARES  
Jefe de la Unidad de Compras y Adquisiciones

**De:** LIC. EDWIN GEOVANY FLORES  
Jefe de la Unidad de Presupuesto

**Asunto:** Disponibilidad Presupuestaria

**Fecha:** viernes 09 de mayo de 2025



Reciba un cordial y atento saludo, deseando éxitos en sus funciones profesionales.

En atención al MEMORANDO DAF-0422-2025, le informo que la disponibilidad presupuestaria para la compra de insumos como ser: Papelería, Útiles de Escritorio, Tintas, tonner, USB y Productos desechables, es el siguiente:

OBJETO	NOMBRE	DISPONIBILIDAD	ESTRUCT.PROG	OBSERVACIONES
39400	Utensilios de cocina y comedor	L. 0.00	N/A	Productos desechables
39600	Repuestos y Accesorios	L. 482,115.00	Todas las UE	Tonner, tintas y USB
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	L. 245,000.00	Todas las UE	Materiales de aseo
33100	Productos de papel y cartón	L. 515,000.00	Todas las UE	Papel higiénico y servilletas, papel de oficina y todo lo derivado del papel
39200	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L. 380,000.00	Todas las UE	Todos los accesorios utilizados en oficina (Tijeras, grapadoras, etc)

Cc. Archivo  
EFE



**Secretaría de Estado en los Despachos de  
Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales**



**MEMORÁNDUM  
DAF-0422-2025**

**PARA:** Lic. Edwin Flores Elvir  
Jefe de Presupuesto

**DE:** Lic. Mirtalia Marquez  
Directora Administrativa y Financiera

**ASUNTO:** Solicitud de Disponibilidad presupuestaria

**FECHA:** 08 de mayo de 2025



Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones. Se solicita se brinde disponibilidad presupuestaria para:

Compra de suministros de:

- Papelería de oficina
- Materiales de aseo
- Tintas y toners para impresoras y memorias USB
- Productos desechables

Saludos cordiales.



**PARA**            **LIC. Mirtalia Concepción Márquez Navarro**  
Director administrativo y financiero

**DE:**            **Omar Hernández**  
Departamento de proveeduría



**ASUNTO**        **SOLICITUD**

**FECHA**         **7/5/2025**

---

RECIBA USTED SALUDOS CORDIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS  
LABORES.

A CONTINUACIÓN SE DETALLA DE FORMA CLARA Y DETALLADA EL  
LISTADO DE LOS SUMINISTROS PARA ABASTECER ESTE DEPARTAMENTO:  
PARA UN ESTIMADO DE (12), MESES. A PARTIR DE LA FECHA QUE SE RECIBA  
EL PRODUCTO EN EL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA.

- PAPELERIA DE OFICINA
- MATERIALES DE ASEO
- TINTAS Y TONER PARA IMPRESORAS Y MEMORIAS USB
- PRODUCTOS DESECHABLES.

## PAPELERÍA Y OFICINA

## CANTIDAD

FOLDER LEITZ ✓	Completo	700	UNIDADES
LÁPIZ TINTA AZUL ✓	Completo	1000	UNIDADES 112
LÁPIZ TINTA NEGRO ✓	Completo	3000	UNIDADES 112
MARCADOR PERMANENTE NEGRO ✓	Completo	500	UNIDADES
MARCADOR PERMANENTE AZUL ✓	Completo	400	UNIDADES
MARCADOR PERMANENTE ROJO ✓	Completo	300	UNIDADES
CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA BLANCO, PARA DIPLOMAS CORRUGADA ✓	Completo	2500 / 150	UNIDADES 150
PEGAMENTO DE BARRA GRANDE UHU ✓		500	UNIDADES
SEPARADORES DE LEITZ ✓	Completo	300	PAQUETES
FOLDER TAMAÑO CARTA ✓	Completo	5000	UNIDADES 100
FOLDER TAMAÑO OFICIO ✓	Completo	3000	UNIDADES 100
SOBRE MANILA CARTA ✓	Completo 80	4000	UNIDADES 150
SOBRE MANILA OFICIO ✓	30	1500	UNIDADES 150
PERFORADORAS DE PAPEL DE 2 ORIFICIOS, DE METAL ✓	Completo	100	UNIDADES
CLIPS DE 50MM ✓	Completo	100	CAJAS DE 100 UNIDADES
CLIPS DE 33MM ✓	Completo	100	CAJAS DE 100 UNIDADES
TABLEROS TAMAÑO OFICIO ✓	Completo	160	UNIDADES
MARCADOR RESALTADOR AZUL ✓	Completo	200	UNIDADES
MARCADOR RESALTADOR FLUORESCENTE ✓	Completo	200	UNIDADES
MARCADOR RESALTADOR ANARANJADO ✓	Completo	200	UNIDADES
MARCADOR RESALTADOR ROSADO ✓	Completo	200	UNIDADES
MARCADOR RESALTADOR VERDE ✓	Completo	200	UNIDADES
TINTA PARA SELLO ROL-ON NEGRO ✓	Completo	150	UNIDADES
TINTA PARA SELLO ROL-ON AZUL ✓	Completo	20	UNIDADES
PAPEL BOM TAMAÑO CARTA ✓	Completo	2500	RESMAS
ALMOHADILLA PARA SELLO ✓	Completo	100	UNIDADES
SILICON LIQUIDO BOTE DE 250 ML. ✓		100	BOTES
PINZA SUJETA PAPELES DE 41MM ✓	Completo	1000	UNIDADES
PINZA SUJETA PAPELES DE 32MM ✓	Completo	1000	UNIDADES
PINZA SUJETA PAPELES DE 25MM ✓	Completo	1000	UNIDADES

02 R3 - 9218

39600  
TINTAS Y TÓNER PARA IMPRESORAS Y MEMORIAS USB

CANTIDAD TRIMESTRAL

TINTA EPSON 544 BLACK ✓✓	✓ 100	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 MAGENTA ✓	✓ 100	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 CIAN ✓	✓ 100	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 YELLOW ✓	100	BOTES DE 65ML
TONER HP LASERJET 55A BLACK / CE255A ✓	8 ✓	UNIDADES
TONER HP LASERJET 125A CIAN / CB541A ✓	5 ✓	UNIDADES
TONER HP LESERJET 125A MAGENTA / CB543A ✓	5 ✓	UNIDADES
TONER HP LASERJET 125A YELLOW / CB542A ✓	5 ✓	UNIDADES
TONER HP LASERJET 125A BLACK / CB540A ✓	8 ✓	UNIDADES
TONER LASERJET HP 655A MAGENTA / CF453A ✓ <i>completado</i>	10	UNIDADES
TONER LASERJET HP 655A CIAN / CF451A ✓ <i>completado</i>	10	UNIDADES
TONER LASERJET HP 655A YELLOW / CF452A ✓ <i>completado</i>	10	UNIDADES
TONER LASERJET HP 655A BLACK / CF450A ✓ <i>completado</i>	10	UNIDADES
TONER LASERJET HP 147A BLACK / W1470A (FUERA DE CATEGORIA) 6250- ✓	2 ✓	UNIDADES
TONER HP 105A BLACK ( - - - ) 1638.00 ✓	2 ✓	UNIDADES



MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA	CANTIDAD	
PAPEL HIGIÉNICO EN ROLLO (MIL HOJAS) <i>Completó. ✓ 112</i>	2682	PAQUETES DE 4 ROLLOS DE 1000 HOJAS
PAPEL HIGIÉNICO JUMBO ROLLO PARA DISPENSADOR SENCILLO <i>112 comercial completó ✓</i>	2124	ROLLOS
DETERGENTE ACE <i>Completó ✓</i>	700	BOLSAS DE 2.KG
COLORO <i>✓ completó</i>	700	GALONES
AZISTIN <i>✓ completó</i>	1200	GALONES
AROMATIZANTE AMBIENTAL DE 240ML, MP CLEAN, VARIS AROMAS, ATOMIZADOR <i>✓ completó</i>	700	UNIDADES
PAPEL TOALLA ROLLO	500	ROLLOS
GEL DE MANOS, BOTE DE 250ML <i>✓ completó</i>	200	BOTES
BOLSA DE BASURA PARA BARRIL <i>✓ Completó</i>	600	ROLLO DE 10 UNIDADES CADA ROLLO

*A parte*