



DINAF

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

A-004-2022

Tegucigalpa, M.D.C.

Documento para Otorgamiento de Visto Bueno

VISTO BUENO

A: *LICENCIADO JOSE DAVID CASTILLO— Administrador por Acuerdo de Delegación N° 173-2022, Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF)*

DE: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA – CPC número: 0107*

FECHA: *30 de junio de 2022*

En atención a la solicitud según Memorándum No. DINAF-GA-283-2022, de fecha 29 de junio de 2022, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, VERSIÓN 4, POR UN MONTO DE CATORCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS LEMPIRAS CON 02/100 (14,784,500.02).*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Código: 0107



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02		PACC	1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:		<input type="checkbox"/>	Observaciones:
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS		<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022, Versión No. 4
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS		<input type="checkbox"/>	
OTRO			
INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF)			
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL			
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X	
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X	
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X	
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN		X
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X	
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: JOSÉ DAVID CASTILLO		NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA	
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO POR DELEGACIÓN		CPC N° 0107	
FECHA: 30 DE JUNIO DE 2022		FECHA: 30 DE JUNIO DE 2022	
FIRMA		FIRMA	

[Handwritten signature of José David Castillo]

