

A-007-2021

Tegucigalpa, M.D.C.

Documento para Otorgamiento de Visto Bueno

VISTO BUENO

A: LICENCIADA GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA
Administradora
Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia

DE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA – CPC número: 0107

FECHA: 06 de septiembre de 2021

En atención a la solicitud de solicitud de Certificación de Calidad del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021 DE LA DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, VERSIÓN 23.**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Número: 0107



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02		PACC	1.0	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS		<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones: Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones Versión 23	
OTRO		<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF)				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA		NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA		
CARGO: ADMINISTRADORA		CPC N° 0107		
FECHA: 06 DE SEPTIEMBRE DE 2021		FECHA: 06 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
FIRMA		FIRMA		



**LISTA DE VERIFICACIÓN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**

Institución: DIRECCIÓN DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA

Gerencia Administrativa: GA GERENCIA CENTRAL

Fecha de verificación: 06 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Con el fin de garantizar que el PACC de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA)	X		
2	El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.	X		
3	El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
4	La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
5	Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.	N/A		
6	Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE).	N/A		

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
7	El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la LCE y RLCE.	X		
8	No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.	X		
9	El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.	X		

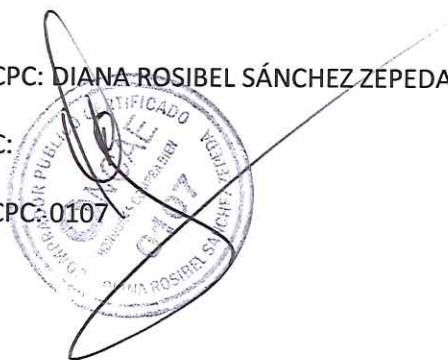
Forma parte de esta lista de verificación el documento del PACC con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): **Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones 2021, Versión 23.**

Nombre del CPC: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Firma del CPC:

Número del CPC: 0107



Tegucigalpa, M.D.C., 03 de septiembre de 2021
Oficio No. DINAF-GA-112-2021

Sra. **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**
Comprador Público Certificado N° 0107
Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia

Ref. Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección de Niñez, Adolescencia y
Familia (DINAF) Periodo 2021
Monto Estimado: **Diez y Nueve Millones Ciento Ochenta y Tres Mil Ciento Treinta y
Ocho Lempiras (19,183,138 HNL)**

Versión 23

Estimada Señora Sánchez:

En cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, por la presente solicitamos la Certificación de Calidad del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), con el número de líneas 230 y con un monto estimado de **Diez y Nueve Millones Ciento Ochenta y Tres Mil Ciento Treinta y Ocho Lempiras (19,183,138 HNL)**.

Se acompaña los documentos de respaldo básicos para la certificación solicitada. Agradeceremos recibir la certificación de calidad a la brevedad posible.

Atentamente,


GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA
Administradora
Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF)

