

**DINAF**

Gobierno de la República



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

A-007-2022

Tegucigalpa, M.D.C.

**Documento para Otorgamiento de Visto Bueno**

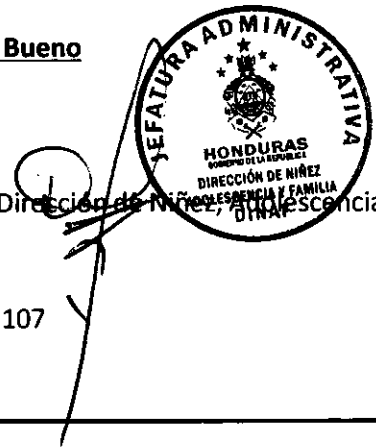
**VISTO BUENO**

A: LICENCIADO JOSE DAVID CASTILLO-Administrador, Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF)

DE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA – CPC número: 0107

FECHA: 10 de octubre de 2022

---



En atención a su solicitud, otorgo el Visto Bueno el siguiente documento:

- *PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, VERSIÓN 7, POR UN MONTO DE DIEZ Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTE Y CUATRO LEMPIRAS CON 42/100 (L18,492,524.42)*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

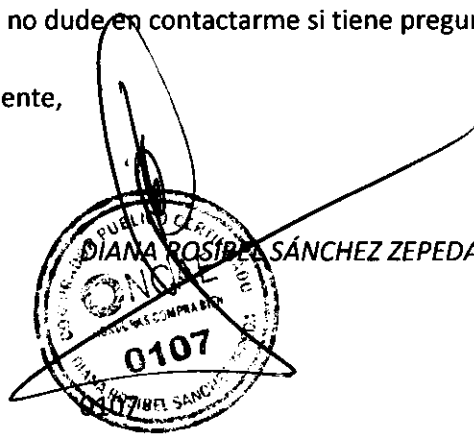
Sinceramente,

Firma:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

SELLO:

Número:



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02	PACC	1.0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>		
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input type="checkbox"/>	Observaciones: <b>MODIFICACIÓN VERSION 7 PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b>
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
OTRO	<input type="checkbox"/>	
<b>INSTITUCIÓN: DIRECCION DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA</b>		
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL</b>		
<b>INDICADOR DE CALIDAD</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	<b>FOLIOS</b>
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	X
PROCEOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC CUMPLIDO EN TODAS SUS CASILLAS POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>		<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>
<b>NOMBRE: JOSE DAVID CASTILLO</b>		<b>NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA</b>
<b>CARGO: ADMINISTRADOR</b>		<b>CPC N° 0187</b>
<b>FECHA: 10 DE OCTUBRE DE 2022</b>		<b>FECHA: 10 DE OCTUBRE DE 2022</b>
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>

