

A-013-2024

Tegucigalpa, M.D.C.

**Documento para Otorgamiento de Visto Bueno**

**VISTO BUENO**

A: LICENCIADA ALMA LORENA DÍAZ-Gerente Administrativo del Programa de Acción Solidaria (PROASOL)

DE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA – CPC número: 0107

FECHA: 16 de abril de 2024

---

En atención a su solicitud, otorgo el Visto Bueno el siguiente documento:

- *PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, VERSIÓN 3, POR UN MONTO DE CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L45,609,775.00).*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

SELLO:

Número: 0107



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02		PACC	10
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>			
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>	<b>Observaciones:</b>	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>		
OTRO	<input type="checkbox"/>		
<b>INSTITUCIÓN: PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)</b>			
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO DE RESPALDO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>			
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	<b>X</b>	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		<b>X</b>
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>			
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC UNICO DE LA INSTITUCIÓN	<b>X</b>	
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	<b>N/A</b>	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	<b>X</b>	
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>			
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	<b>X</b>	
<b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>			
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	<b>X</b>	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<b>X</b>	
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>		<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
<b>NOMBRE: ALMA LORENA DÍAZ</b>		<b>NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA</b>	
<b>CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO</b>		<b>CPC N° 0107</b>	
<b>FECHA: 16 DE ABRIL DE 2024</b>		<b>FECHA: 16 DE ABRIL DE 2024</b>	
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>	



**LISTA DE VERIFICACIÓN  
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**

Institución: PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)

Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL

Fecha de verificación: 16 ABRIL 2024

Con el fin de garantizar que el PACC de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA)	X		
2	El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.	X		
3	El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
4	La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
5	Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.		N/A	
6	Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE).		N/A	
7	El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la	X		

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
	LCE y RLCE.			
8	No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.	X		
9	El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.	X		

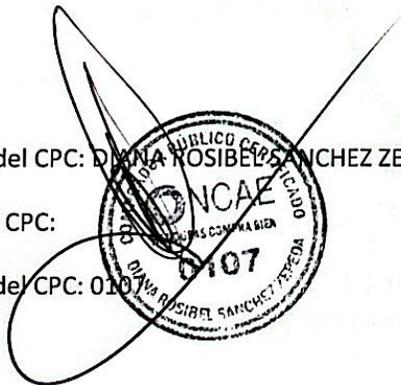
Forma parte de esta lista de verificación el documento del PACC con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): Sin observaciones

Nombre del CPC: DIANA ROSIBEL SANCHEZ ZEPEDA

Firma del CPC:

Número del CPC: 0107



**MEMORANDUM**  
**GA-PROASOL -142-2024**

PARA: Lcda. DIANA ROSIBEL SANCHEZ ZEPEDA  
Comprador Público Certificado N° 0107

DE: Licda. Alma Lorena Díaz  
Gerente Administrativa.

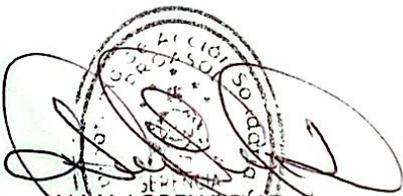
ASUNTO: *Plan Anual de Compras y Contrataciones del Programa de Acción Solidaria (PROASOL)*  
*Periodo 2024*

FECHA: 16/04/2024

En cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, por la presente solicitamos la Certificación de Calidad del Plan Anual de Compras y Contrataciones del Programa de Acción Solidaria (PROASOL), con el número de líneas 50 y con un monto de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEICIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L45,609,775.00)

Se acompaña los documentos de respaldo básicos para la certificación solicitada. Agradeceremos recibir la certificación de calidad a la brevedad posible.

Atentamente.



ALMA LORENA DÍAZ  
Gerente Administrativo  
Programa de Acción Solidaria (PROASOL)

Atentamente:

cc: Dirección Ejecutiva  
cc: Archivo



CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, PISO 1, BOULEVARD JUAN PABLO II,  
TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.  
(+504) 2242-7981