

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

A-05-2024 (SEDESOL)

Tegucigalpa, M.D.C.

VISTO BUENO

PARA: LIC. ROSY MARTINEZ
Gerente Administrativo por Delegación

DE: ABOG. EDWIN SANCHEZ
Comprador Público Certificado SEDESOL

FECHA: 18 de diciembre del 2024

En respuesta a lo requerido en memorándum No. **GA-791-SEDESOL-2024** de fecha 18 de diciembre del 2024, otorgo el visto bueno para el aseguramiento de calidad del documento **modificación plan anual de compras y contrataciones PACC SEDESOL para el año 2024, versión 13**, se adjuntan los documentos de verificación siguientes:

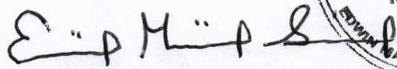
- Copia Lista para aseguramiento de la calidad del plan anual de compras y contrataciones FCPC-02. (PACC-SEDESOL-V13-2024).
- Copia Lista de verificación plan anual de compras y contrataciones PACC (PACC-SEDESOL-V13-2024).

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Sin otro particular,

Atentamente.

Firma y sello: 
Nombre: **EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ**
Numero: **CPC-0400**



**CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, BOULEVARD JUAN PABLO II, ESQUINA REPÚBLICA DE COREA,
TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.
TEL.: (+504) 2242 - 7981**

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02

PACC

1.0

TIPO DE ASEGURAMIENTO:

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS

OTRO

Observaciones:

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHO DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)

GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		Expediente de PACC
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		Expediente de PACC
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		Expediente de PACC
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	N/A		N/A
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		Expediente de PACC
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		Expediente de PACC
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN.	X		Expediente de PACC
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		Expediente de PACC
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: ROSY YANIRA MARTÍNEZ GONZÁLEZ		NOMBRE: EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ		
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO POR DELEGACIÓN		CPC N° 0400		
FECHA: 18-12-2024		FECHA: 18-12-2024		
FIRMA		FIRMA 