

A-1-2021

VISTO BUENO

Tegucigalpa M.D.C., 22 de enero de 2021

A: Gabriela Cristina Bodden Ponce – Jefe de Administración y Finanzas
Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria

DE: José Humberto Zuniga Ramos – CPC numero: 0154

FECHA: viernes 22 de enero de 2021

En respuesta a su solicitud del día 21 de enero de 2021, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Modificación del Plan Anual de Compras y Contrataciones respecto al presupuesto general de ingresos y egresos de la Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA) Período 2021, Monto Estimado L 18,849,598.47, Versión 002.**

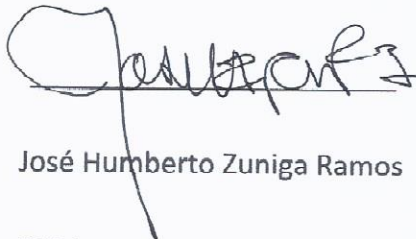
Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participen en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:



Nombre: José Humberto Zuniga Ramos

Numero: 0154



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES					
FCPC-02		PACC		1.0	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:					
MODIFICACION DE PACC, VERSION 002				<input type="checkbox"/>	Observaciones:
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS				<input checked="" type="checkbox"/>	
OTRO				<input type="checkbox"/>	
INSTITUCIÓN: DIRECCION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA (DICTA)					
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC					
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X			
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X			
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN					
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC UNICO DE LA INSTITUCIÓN	X			
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TECNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	X			
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X			
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X			
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC					
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X			
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X			
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: GABRIELA CRISTINA BODDEN PONCE			NOMBRE: JOSE HUMBERTO ZUNIGA RAMOS		
CARGO: JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			CPC N° 0154		
FECHA: 21/01/2021			FECHA: 22/01/2021		
FIRMA			FIRMA 