

**A-19-2021**

## VISTO BUENO

*Comayagüela M.D.C.,*

A: *José Pascua - Director General de Adquisiciones en Funciones, Secretaría de Estado en el Despacho de Educación.*

DE: *Karen Maureen Chávez Vásquez - CPC número: 0017*

FECHA: *21 de Marzo de 2021.*

En respuesta a solicitud según oficio No. Oficio No. 162-DGA-2021 enviado vía correo electrónico, de fecha 19 de Marzo de 2021, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Educación, Gerencia 31 Dirección General de Adquisiciones (DGA), del Período 2021, que contiene líneas incorporadas y cuyo monto estimado es de L.2,358,575.00) Versión 07, para ser Publicado en la Plataforma de Honducompras 2, al que se le otorga el Visto Bueno A-19-2021.*

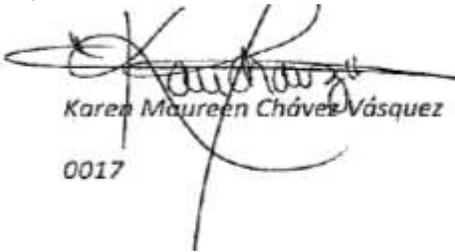
Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración del documento al que se le otorga, asimismo no es vinculante para la ejecución presupuestaria ni para la aplicación correcta de los procesos.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

  
Nombre: *Karen Maureen Chávez Vásquez*  
Número: *0017*





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Karen Chavez <karencha1977@gmail.com>

## CERTIFICACIÓN DE CALIDAD PACC

Jose Ramón Pascua Paz <jose.pascua@se.gob.hn>  
Para: Karen Chavez <karencha1977@gmail.com>  
CC: Christian Reyes <christianreyes2190@gmail.com>

19 de marzo de 2021 a las 15:41

Buenas tardes Licenciada Chavez,,

Adjunto encontrará solicitud de Aseguramiento de la Calidad a las Modificaciones del PACC 2021 de la Secretaría de Educación, versión 7, para realizar trámite correspondiente.

- 1.- Oficio solicitud de VoBo CPC 162-DGA-2021
- 2.- FCPC-02 Aseguramiento de la Calidad
- 3.- PACC modificado de la Dirección General de Adquisiciones (DGA)
- 4.- Disponibilidad Presupuestaria
- 5.- Hoja de Cálculos sobre saldos de PACC 2021

Gracias por la fina atención al presente, sin otro en particular.

Atentamente,

*La información contenida en este mensaje es privilegiada y confidencial y esta dirigida exclusivamente para la persona a la que va dirigida. No hay renuncia a los derechos de confidencialidad o privilegio por cualquier transmisión mala o errónea. Si el lector de este mensaje no es el receptor para el que va dirigido, por este medio se le notifica que cualquier diseminación, distribución o copia de este mensaje esta estrictamente prohibida. Si usted ha recibido esta comunicación por error por favor contacte al remitente mediante reenvío de este correo y destruya su original y todas las copias del mensaje original. Usted No debe, directa o indirectamente, usar, revelar, distribuir, imprimir o reproducir ninguna de las partes de este mensaje si no es usted el destinatario. Cualquier opinión expresada en este mensaje proviene del remitente como individuo, excepto cuando el mensaje establezca lo contrario y el remitente esta autorizado para establecer que dichas opiniones provienen de la Secretaria de Educación de Honduras. Nótese que el correo electrónico via Internet no permite asegurar ni la confidencialidad de los mensajes que se transmiten ni la correcta recepción de los mismos. En el caso de que el destinatario de este mensaje no consintiera la utilización del correo electrónico via Internet, rogamos lo ponga en nuestro conocimiento de manera inmediata.*

### 5 archivos adjuntos

- PACC DGA MODIFADO.pdf  
638K
- oficio N. 162-DGA-2021.pdf  
361K
- FCPC-02 PACC DGA.pdf  
408K
- CALCULOS SOBRE LOS SALDOS EN LOS VALORES EN EL PACC 2021.xlsx  
18K
- Presupuesto Disponible DGA.pdf  
47K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=6a33084027&view=pt&search=all&permmsgid=msg-f%3A169469772372967669&siml=msg-f%3A1694697723...> 1/1



Gobierno de la  
República de Honduras



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Gobierno de la  
República de Honduras



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de Marzo de 2021.

Oficio No. 162-DGA-2021

Formulario FCPC-01

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

MsC. Karen M. Chavez  
Comprador público certificado N° 0017  
Secretaría de Educación

**Ref. Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Educación (Gerencia Central 01), Gerencia 31, Dirección General de Adquisiciones (DGA), Período 2021**

**Monto Estimado (L. 2,358,575.00) Versión 7**

Estimado(a) señor(a):

En cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, por la presente solicitamos la Certificación de Calidad del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Educación con el número de líneas incorporadas al PACC 2021: Gerencia 31, Dirección General de Adquisiciones (DGA) incorpora 19 Líneas nuevas al PACC 2021, bajo presupuesto adicional, todas estas modificaciones realizadas al PACC 2021 de la Secretaría de Educación, y con un monto estimado de (L. 2,358,575.00).

Se acompaña los documentos de respaldo básicos para la certificación solicitada.

Agradeceremos recibir la certificación de calidad a la brevedad posible.

Atentamente,

  
Ing. José Ramón Pascua  
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES EN FUNCIONES  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FC



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Browser window showing the HondúCompras website. The address bar displays [h2.honducopras.gob.hn/FRMMarketplace/](https://h2.honducopras.gob.hn/FRMMarketplace/). The page title is "HondúCompras".

The main content area includes:

- Procesos** (Processes) menu
- Catálogo de procesos** (Process Catalog) menu
- Procedimientos** (Procedures) menu
- Opciones** (Options) menu
- Inicio** (Home) button
- Escritorio** (Dashboard) section with several widgets:
  - Procesos recientes** (Recent Processes) list
  - Calendario** (Calendar) showing dates and events
  - Sugerencias de HondúCompras** (HondúCompras Suggestions) section
  - Mensajes** (Messages) list with various notifications
  - Proceso de compra** (Purchase Process) section

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 21/3/2021 and time 11:4 a.m.



Gobierno de la  
República de Honduras



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  |   |                           |   |                                     |                |
|--|---|---------------------------|---|-------------------------------------|----------------|
| FCPC: 02   | X   | PACC:                     |   |                                     | 11             |
| <b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>  |   |                           |   |                                     |                |
| PREVIÓ A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS   |   |                           |   | <input type="checkbox"/>            | Observaciones: |
| AÑO DE GESTIÓN DEL PACC: 2021  |   | AÑO DEL PRESUPUESTO: 2021 |   | <input type="checkbox"/>            |                |
| MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS   |   |                           |   | <input checked="" type="checkbox"/> |                |
| OTRO:  |   |                           |   | <input type="checkbox"/>            |                |
| <b>INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>  |   |                           |   |                                     |                |
| <b>GERENCIA ADMINISTRATIVA: (Gerencia Central 01, Gerencia 31, Dirección General de Adquisiciones (DGA))</b>                                     |   |                           |   |                                     |                |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | DOCUMENTO DE RESPALDO   | SI                        | NO  | FOLIO(S)                            |                |
| <b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>  |   |                           |   |                                     |                |
| SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON DEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA   | X                         |   |                                     |                |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL PLAN EJERCIDO FISCAL  | INFORME DE LA UPEQ SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECONVENCIONES  |                           | X   | NO SE CUENTA CON INFORME DE LA UPEQ |                |
| <b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>  |   |                           |   |                                     |                |
| UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA  | FORMATO PACC UNICO DE LA INSTITUCIÓN  | X                         |   |                                     |                |
| SUPERVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL   | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBVINCULADOS               |                           | X   | NO HAY SUBVINCULACIÓN DE PROCESOS   |                |
| PROCESO DE COMPRA ESTABLECIDO INCLUYENDO TEMPORES PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN   | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS  | X                         |   |                                     |                |
| <b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>   |   |                           |   |                                     |                |
| VALIDACIÓN DEL PACC POR JUZGADO ESTRATÉGICOS   | COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS GERENCIAS O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO          | X                         |   |                                     |                |
| <b>4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>   |   |                           |   |                                     |                |
| VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO  | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN | X                         |   |                                     |                |
| LISTA DE PLAN DE EJERCICIO   | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA                   | X                         |   |                                     |                |
| <b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>   |   |                           | <b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>  |                                     |                |
| NOMBRE: JOSE RAMON PASCUA  |   |                           | NOMBRE: KAREN M. CHAVEZ   |                                     |                |
| CARGO: DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES   |   |                           | CPC N° 17   |                                     |                |
| FECHA: 19/03/2021  |   |                           | FECHA: 19/03/2021   |                                     |                |
| FIRMA   |   |                           | FIRMA  |                                     |                |





**LISTA DE VERIFICACIÓN  
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**

Institución: **Secretaría de Educación**

Gerencia Administrativa: **Gerencia 31 Dirección General de Adquisiciones (DGA)**

Fecha de verificación: **21 de Marzo de 2021.**

Con el fin de garantizar que el PACC de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

| Nº | Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo  | Conforme | No Conforme | Comentario u Observación de la No Conformidad  |
|----|---|----------|-------------|--|
| 1  | Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA)   | X        |             |  |
| 2  | El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.   | X        |             |  |
| 3  | El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.   | X        |             |  |
| 4  | La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.  | X        |             |  |
| 5  | Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.   | X        |             | No aplica, no se programaron compras directas sobre los demás literales de los supuestos del artículo 63 de LCE. |
| 6  | Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE). | X        |             | No aplica, no se programaron licitaciones privadas bajo los supuestos del artículo 60 de LCE.                    |

| Nº | Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo                                      | Conforme | No Conforme | Comentario u Observación de la No Conformidad  |
|----|---|----------|-------------|--|
| 7  | El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la LCE y RLCE. | X        |             |  |
| 8  | No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.                                | X        |             | Se observó que se han programado procesos de contratación de alquiler de equipo de oficina, muebles y comunicación en el mes de marzo, sin embargo no se considera sub división contratos porque se realizaran en diferentes departamentos del país (Danli, Yoro y Santa Bárbara). |
| 9  | El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.             | X        |             |  |

Forma parte de esta lista de verificación el documento del PACC con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC):

Las modificaciones realizadas corresponden a incorporación de nuevos los procesos programados de la Dirección General d Adquisiciones (DGA) a raíz de incremento al Presupuesto asignado a esa unidad ejecutora por modificación presupuestaria.

Firma: 

Nombre: Karen Maureen Chávez Vásquez

Número: 0017

