

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**A-19-2023**

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa M.D.C.*

A: Licenciada Sabrina Florisel Bustamante García – *Gerente Administrativo, Secretaría de Defensa Nacional*

DE: Abogada Evelyn Jesuana Amador Santos- CPC número: 0112

FECHA: 29 de diciembre del 2023

En respuesta a su solicitud, me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

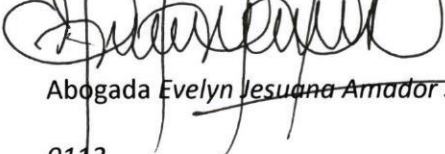
*Modificación del Plan de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional para el año 2023.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:   
Nombre: Abogada Evelyn Jesuana Amador Santos  
Número: 0112



SELLO

**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02

PACC

1.0

**TIPO DE ASEGURAMIENTO:**

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS

OTRO

Observaciones:

**INSTITUCIÓN: SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL**

**GERENCIA ADMINISTRATIVA:**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | DOCUMENTO DE RESPALDO   | SI | NO | FOLIO(S) |
|---|---|----|----|----------|
| <b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>   |   |    |    |          |
| SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA   | X  |    |          |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL  | INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES   | X  |    |          |
| <b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>   |   |    |    |          |
| UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA   | FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN  | X  |    |          |
| SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL  | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS                | X  |    |          |
| PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN  | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS  | X  |    |          |
| <b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>  |   |    |    |          |
| VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS   | COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO        | X  |    |          |
| <b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>  |   |    |    |          |
| VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO   | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN | X  |    |          |
| AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO   | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA                   | X  |    |          |

**SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO**

**NOMBRE:** Licenciada Sabrina Florisel Bustamante Garcia

**NOMBRE:** Abogada Evelyn Jesuana Amador Santos

**CARGO:** Gerente Administrativo, Secretaria de Defensa Nacional

**CPC N° 0112**

**FECHA:** 29 diciembre 2023

**FECHA:** 29 diciembre 2023

FIRMA

