

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**A-27-2024**

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa M.D.C.*

A: *Licenciada Sabrina Florisel Bustamante García – Gerente Administrativo, Secretaría de Defensa Nacional*

DE: *Abogada Evelyn Jesuana Amador Santos- CPC número: 0112*

FECHA: *10 de diciembre del 2024*

En respuesta a su solicitud, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

**PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL AÑO 2025.**

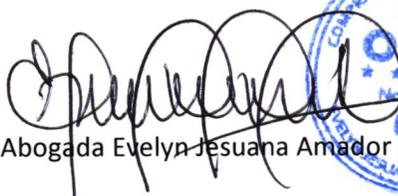
Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y sello:


Nombre: *Abogada Evelyn Jesuana Amador Santos*

Número: *0112*

**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02		PACC	1.0	
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>				
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Observaciones:</b>	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS		<input type="checkbox"/>		
OTRO		<input type="checkbox"/>		
<b>INSTITUCIÓN: SECRETARIA DE DEFENSA</b>				
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA:</b>				
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO DE RESPALDO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>FOLIO(S)</b>
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	X		
PROCEOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
<b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>			<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
<b>NOMBRE:</b> Licenciada Sabrina Florisel Bustamante García			<b>NOMBRE:</b> Abogada Evelyn Jesuana Amador Santos	
<b>CARGO:</b> Gerente Administrativo, Secretaría de Defensa Nacional			<b>CPC N°</b> 0112	
<b>FECHA:</b> 10 de diciembre del 2024			<b>FECHA:</b> 10 de diciembre del 2024	
<b>FIRMA</b>			<b>FIRMA</b>	

*[Handwritten signature of Sabrina Florisel Bustamante García]*



*[Handwritten signature of Evelyn Jesuana Amador Santos]*

