

A-3-2021

**VISTO BUENO**

Tegucigalpa M.D.C., 20 de mayo de 2021

**A:** Gabriela Cristina Bodden Ponce – Jefe de Administración y Finanzas  
Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria

**DE:** José Humberto Zuniga Ramos – CPC numero: 0154

**FECHA:** jueves 20 de mayo de 2021

En respuesta a su solicitud del día 20 de mayo de 2021, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Modificación del Plan Anual de Compras y Contrataciones respecto al presupuesto general de ingresos y egresos de la Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA) Período 2021, Monto Estimado L 22,476,398.50, Versión 007.**

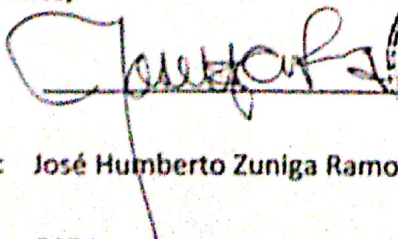

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participen en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

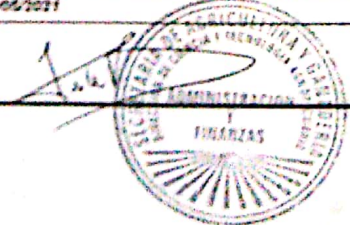
Firma:

Nombre: José Humberto Zuniga Ramos

Numero: 0154

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FORMAS		PACC	10	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
MODIFICACIÓN DE PACC, VERSIÓN 007	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones:		
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input type="checkbox"/>			
OTRO	<input type="checkbox"/>			
INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (DICTA)				
GERENCIA ADMINISTRATIVA, GERENCIA CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>I. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORIAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UREG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		
<b>II. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	X		
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
<b>III. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
<b>IV. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL, ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>			<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
NOMBRE: GABRIELA CRISTINA BOGGEN PONCE			NOMBRE: JOSE HUMBERTO ZUNIGA RAMOS	
CARGO: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			CPC N° 0154	
FECHA: 20/05/2021			FECHA: 20/05/2021	
FIRMA 			FIRMA 