

B-005-2024

VISTO BUENO

Para: Lic. Yessica Ramírez
Gerente Administrativa y Financiera a.i.

De: Lic. Osiris Yasaira Varela Gallegos
Comprador Público Certificado No. 0274

Fecha: 21 de febrero de 2024.

En respuesta a su Solicitud de fecha 21 de febrero de 2024, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

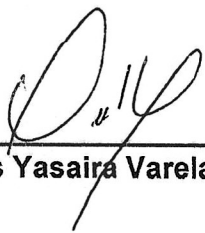
Formulario F-I-008, Formulario 01-BNP-2024 Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico".

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista, se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

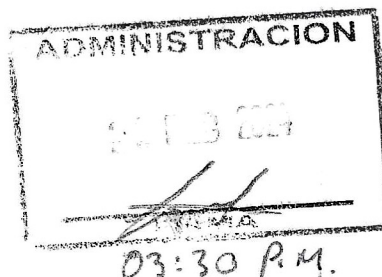
Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Atentamente,

Firma: 
Nombre: Osiris Yasaira Varela Gallegos
Número: 0274

Sello:



PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: Suplidora Nacional de Productos Básicos
Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Central
Fecha de verificación: 21 febrero 2024

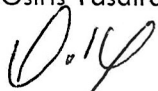
Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

| Nº | Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo | Conforme | No Conforme | Comentario u Observación de la No Conformidad |
|----|--|----------|-------------|---|
| 1 | Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico. | X | | |
| | Acompañado de la Declaración Jurada | X | | |
| | Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada. | X | | |
| | Método de verificación | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. | | | |
| 2 | Remisión de Quejas A la ONCAE | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. | | | |

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Osiris Yasaira Varela Gallegos

Firma del CPC:



Número del CPC: 0274

