

UCA-307-2024

DE: LICDO. JIMMY SALGADO
Jefe de Compras y Adquisiciones

PARA: LICDA. PAMELA PAZ
Directora Financiera y Administrativa

ASUNTO: LO DESCRITO

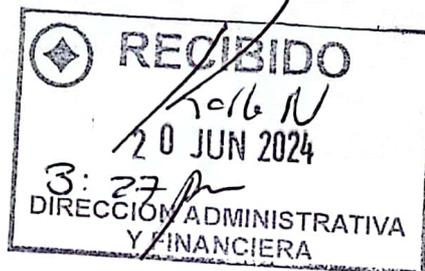
FECHA: Jueves, 20 de junio del 2024

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a usted solicitándole la firma del **FORMULARIO F-08**, para el proceso de compra por fuera del catálogo electrónico de **TINTAS Y TONER**, el cual ya cuenta con **VISTO BUENO** del **CPC**.

Se adjunta documentación soporte para la firma.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente.



Aldea el Ocotol 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales



J-013-2024

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO VISTO BUENO

A: JIMMY FAUBRICIO SALGADO- JEFE DE COMPRAS
DE: HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ - CPC número: 0121
FECHA: 20 junio del 2024

En respuesta al Memorandum No. UCA-302-2024, con fundamento al Artículo 44-C inciso C, del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado otorgo el Visto Bueno del siguiente documento:

DOCUMENTO: AUTORIZACION POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO

Table with 2 columns: Item description and Quantity. Rows include TONER CANON 054 BLACK (12 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655 NEGRA CF450A (4 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655 CIAN CF451A (4 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655 MAGENTA CF452A (4 UNIDADES), and TONER HP LASERJET 655 AMARILLO CF453A (4 UNIDADES).

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública. Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre:

Número: 0121

Handwritten signature and circular official stamp of Haydeé Alejandra Medina Chávez, CPC number 0121.



**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico**

Institución: **Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras**

Gerencia Administrativa: **Unidad Central**

Fecha de verificación: **20/06/2024**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

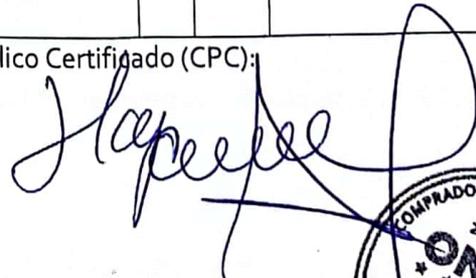
Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación	X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ

Firma del CPC:

Número del CPC: 0121




**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo MARYORI PAMELA PAZ REYES, mayor de edad, de estado civil CASADA, desempeñándome en el puesto de GERENTE ADMINISTRATIVA, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0801-1993-09455, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: TINTAS Y TONER no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 18 días del mes de junio del año 2024.

Institución: Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras

Unidad Ejecutora: Unidad Central

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: MARYORI PAMELA PAZ REYES

Firma y Sello:




M04-01 de agosto de 2023

El usuario no podrá realizar cambios a la presente declaración

Formulario F-I-008
002/COPECO-UC-2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	Unidad Central
Dirección:	Aldea el Ocotal 500 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán
Teléfono:	22290606
Correo Electrónico:	comprascopeco@gmail.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
TONER CANON 054 BLACK	12 UNIDADES	10559	550,000.00
TONER HP LASERJET 655ª NEGRA CF450A	4 UNIDADES		
TONER HP LASERJET 655ª CIAN CF451A	4 UNIDADES		
TONER HP LASERJET 655ª MAGENTA CF452A	4 UNIDADES		
TONER HP LASERJET 655ª AMARILLO CF453A	4 UNIDADES		
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO EXISTE DICHO PRODUCTO DENTRO DEL CATALOGO ELECTRONICO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	POR QUE NO HAY SIMILARES		



Formulario F-I-008
002/COPECO-UC-2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	NO EXISTE PRODUCTOS DENTRO DEL CATALOGO
--	---

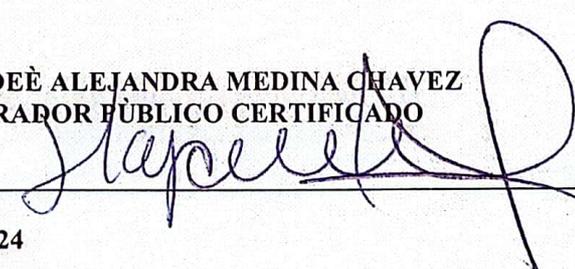
4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	PAPELERIA HONDURAS	192,178.80

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ
 Puesto: COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

Firma y Sello: 

Fecha: 20/06/2024



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: PAMELA PAZ

Puesto: GERENTE ADMINISTRATIVO

Firma y Sello: 

Fecha: 20/06/2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

**Formulario F-I-008
002/COPECO-UC-2024**

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)	<input type="checkbox"/>
Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente	<input type="checkbox"/>
Dictamen Técnico (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>
Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>
Fecha de revisión _____	
Nombre _____	
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)	
Firma _____	
Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Observaciones: _____	

<u>V.º B.º</u>	
Nombre _____	
Coordinador de Adquisiciones Especializadas	
Firma y sello _____	



COTIZACION

e-mail cliente:

FECHA: 20 de Junio del 2024

SEÑORES: COPECO

DIRECCION: Tegucigalpa, M.D.C.

Apertura:

ATENCION: Departamento de compras /

Tel : 8732-3999

Validez oferta: 12 días a partir de la fecha de la cotizacion

Tiempo de entrega: 5 días despues de recibir la Orden de compra

EJECUTIVO EN VENTAS: Dunia Flores

E-mail. ventas3@papeleriahonduras.com

RTN No.

Por medio de la presente nos permitimos COTIZAR los productos que a continuacion detallamos:

No.	Cant.	Unidad	DESCRIPCION	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	12	Unidad	Toner Canon 054 Black	2,496.00	L 29,952.00
2	4	Unidad	Toner Hp Laser Jet 665A Negro Cf 450A	7,254.00	L 29,016.00
3	4	Unidad	Toner Hp Laser Jet 665A Cyan Cf 451A	9,012.00	L 36,048.00
4	4	Unidad	Toner Hp Laser Jet 665A Magenta Cf 452A	9,012.00	L 36,048.00
5	4	Unidad	Toner Hp Laser Jet 665A Yellow Cf 453A	9,012.00	L 36,048.00
				Sub-Total	L 167,112.00
				Ventas exentas	
				Mas Ventas Grabadas	L 167,112.00
				Mas el 15% de Ventas	L 25,066.80
				Total.	L 192,178.80
FREDY ANTONIO GALO MATAMOROS EJECUTIVO EN VENTAS					



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales



MEMORANDO UCA-302-2024

PARA: Msc. Haydeé Alejandra Medina Chávez Comprador Público Certificado

DE: Lic. Jimmy Salgado Jefe de Compras

ASUNTO: Solicitud de Visto Bueno Compra por Fuera de Catálogo de Tintas

FECHA: 20 junio del 2024



En atencion al Memorandùm recibida en fecha 02 mayo por el Encargado de Proveeduría en el cual solicita la compra de tintas y toner, solicitud Visto Bueno al siguiente documento:

AUTORIZACIÓN POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO

Table with 2 columns: Producto a adquirir, Cantidad a adquirir. Rows include TONER CANON 054 BLACK (12 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655ª NEGRA CF450A (4 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655ª CIAN CF451A (4 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655ª MAGENTA CF452A (4 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655ª AMARILLO CF453A (4 UNIDADES).



Se acompaña los documentos de respaldo básicos para el visto bueno correspondiente. Agradeceremos recibir la certificación de calidad a la brevedad posible.

