

A-029-2022

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**PARA:** LICDO. CONCEPCIÓN ACOSTA  
ADMINISTRADOR  
PROVICCSOL

**DE:** MELBA AUDELÍ CASTRO  
COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO-0104

**FECHA:** 19 DE MAYO 2022

En respuesta a su solicitud según Oficio No. PVS-005-2022, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **MODIFICACIÓN No. 1 al PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO 2022 de PROVICSOL, con el número de líneas de dieciocho (18), por un monto total trescientos siete mil ochocientos nueve lempiras exactos (L307,809.00), modificación, correspondiente en atención a los cambios en las fechas de firma de Contrato del PACC (cambio en mes de ejecución) así como la modalidad de contratación en base a Decreto N° 30-2022).**

Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

***Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que elaboraron y aprobaron de documenta al que se le otorga.***

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre:

Numero:

  
  
Melba Audeli Castro  
CPC-0104



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES					
FCPC-02		PACC		1.0	
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>			OBSERVACIONES Modificación, correspondiente en atención a los cambios en las fechas de firma de Contrato del PACC (cambio en mes de ejecución) así como la modalidad de contratación en base a Decreto N°30-2022).		
MODIFICACION No. 1 AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		<input type="checkbox"/>			
OTROS:		<input type="checkbox"/>			
INSTITUCIÓN: PROGRAMA DE VIVIENDA CIUDADANA Y CREDITO SOLIDARIO-PROVICCSOL					
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)	
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>					
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		1	
CUMPLIMIENTO DE LA CARTA DE INTENCIONES Y DE LOS OBJETIVOS DEL PACC	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		N/A		
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		1	
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		1	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO		N/A		
<b>1</b>					
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN		N/A		
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		1	
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO</b>		<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>			
NOMBRE: Licdo. Concepción Acosta		NOMBRE: Melba Castro			
CARGO: Administrador-PROVICCSOL		CPC N°: 0104			
FECHA: 19 de mayo 2022		FECHA: 19 mayo 2022			
FIRMA:		FIRMA:			

CONVIVIENDA  
PROGRAMA DE VIVIENDA CIUDADANA  
Y CREDITO SOLIDARIO

**PROVICCSOL  
ADMINISTRACION**

COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO  
CONVIVIENDA  
0104  
MELBA AUDELL CASTRO



FORMULARIO PARA ASESURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES					
FORMULARIO 2				PACC	1.0
TIPO DE ASESURAMIENTO:				OBSERVACIONES: Modificación, correspondiente en atención a los cambios en las fechas de firma de Contrato del PACC (cambio en mes de ejecución) así como la modalidad de contratación en base a Decreto N° 30-2022).	
MODIFICACION No. 1 AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES <input type="checkbox"/>					
OTROS: <input type="checkbox"/>					
INSTITUCIÓN: PROGRAMA DE VIVIENDA CIUDADANA Y CREDITO SOLIDARIO-PROVICCSOL					
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)	
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>					
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		1	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		N/A		
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		1	
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		N/A		
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		1	
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO		N/A		
<b>1</b>					
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN		N/A		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		1	
<b>SOLICITANTE DEL ASESURAMIENTO</b>				<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
NOMBRE: Licdo. Concepción Acosta				NOMBRE: Melba Castro	
CARGO: Administrador-PROVICCSOL				CPC N°: 0104	
FECHA: 19 de mayo 2022				FECHA: 19 mayo 2022	
FIRMA:				FIRMA:	





