

J-005-2025

Tegucigalpa, M.D.C.

VISTO BUENO

A: **LICENCIADA ALMA LORENA DÍAZ**-Gerente Administrativo del Programa de Acción Solidaria (PROASOL)

DE: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA** – CPC número: 0107

FECHA: 30 de mayo de 2025

En atención a la solicitud de la Unidad de Tecnología, Información e Interoperabilidad, con fundamento en el Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, **Otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:**

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico mediante Formulario F-I-008 No. 002-PROASOL-2025

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública, detallada a continuación:

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**

Número: 0107



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **ALMA LORENA DÍAZ TORREZ**, mayor de edad, de estado civil **CASADA**, desempeñándome en el puesto de **GERENTE ADMINISTRATIVO**, y con tarjeta de identidad/pasaporte **No. 1511-1979-00479**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER**, no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 **No. 002-PROASOL-2025** la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los treinta días del mes de mayo del año 2025.

Institución: PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)

Unidad Ejecutora: UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN E INTEROPERABILIDAD

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: ALMA LORENA DÍAZ TORREZ

Firma y Sello:




PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)
Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL
Fecha de verificación: 30 DE MAYO DE 2025

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la Institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	- Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. - Anexos de la circular de Habilitación.	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"			
	Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE			
	Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.			
	F01, o documento equivalente con acuse de recibido.			
	Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.			
	La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.			
	La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC): Sin observaciones

Nombre del CPC: ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Firma del CPC:

Número del CPC:



Formulario F-I-008
No. 002-PROASOL-2025

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)
Unidad de Compra que solicita el producto:	UNIDAD TECNICA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN E INTEROPERABILIDAD
Dirección:	CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, PRIMER NIVEL
Teléfono:	2242-8035
Correo Electrónico:	unidadcompras@proasol.gob.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Cartridge 054 Cyan MF640C	5	1007822	L170,000.00
Cartridge 054 Yellow MF640C	5		
Cartridge 054 Magenta MF640C	5		
HP 655A Cyan	5		
HP655A Yellow	5		
HP 655A Magenta	5		

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No se encontraron productos similares en Catálogo Electrónico.
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No se habilitaron los productos descritos en el numeral 2, en la Circular de Habilitación de Convenio de Consumibles, Tintas y Tóners.

**Formulario F-I-008
No. 002-PROASOL-2025
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	Ver Anexo-Dictamen Técnico de la unidad solicitante.
---	--

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	CASH BUSINESS	L.198,639.50
	MASTER TECHNOLOGIES	L.173,327.31

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Puesto: Jefe de Compras

Firma y Sello: _____

Fecha: 30 de mayo de 2025



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: ALMA LORENA DÍAZ TORREZ

Puesto: Gerente Administrativo

Firma y Sello: _____

Fecha: 30 de mayo de 2025



Formulario F-I-008
No. 002-PROASOL-2025
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada ☐

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC) ☐

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente ☐

Dictamen Técnico (cuando aplique) ☐

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique) ☐

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Si	No
☐	☐

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

COTIZACION SOLICITADA

1 mensaje

Lexie Velasquez <ventasgob@cash-business.net>
Para: Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>

26 de mayo de 2025, 15:10

Buenas tardes estimada Sánchez; por este medio adjunto cotización solicitada, para su respectiva información, de antemano agradezco su atención a la presente a la espera de sus comentarios

ACUDE DE REC

LEXIE VELÁSQUEZ
VENTAS ONCAE

PBX: +504 2283-6330
Ext. 1116 | M: +504 8780-4579
E: ventasgob@cash-business.net

D: Blvd. Suyapa, Col. Florencia Sur,
Calle Principal # 4359, Contiguo al
CIMEQH, Tegucigalpa.



D
e:
Di
an
a
Sá
nc
he
z
<

dianasanchez.proasol@gmail.com
Enviado el: jueves 22 de mayo de 2025 17:15
Para: Lexie Velasquez <ventasgob@cash-business.net>
Asunto: Re: Solicitud de cotización

Estimada Lexie, favor agradeceremos apoyarnos con la cotización solicitada.

Saludos cordiales.

El mar, 20 may 2025 a las 14:06, Lexie Velasquez (<ventasgob@cash-business.net>) escribió:

Buenas tardes estimada, recibida su información en cuanto se me sea posible le envió la cotización solicitada

LEXIE VELÁSQUEZ
VENTAS ONCAE

PBX: +504 2283-6330
Ext. 1116 | M: +504 8780-4579
E: ventasgob@cash-business.net

D: Blvd. Suyapa, Col. Florencia Sur,
Calle Principal # 4359, Contiguo al
CIMEQH, Tegucigalpa.



**Cash
Business**

image001.jpg
14K



image003.jpg
94K



image005.png
1K



image006.png
1K



image007.png
4K



Cotización - S02571.pdf
67K



De: Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>

Enviado el: martes 20 de mayo de 2025 13:56

Para: ventasgob@cash-business.net

Asunto: Solicitud de cotización

Estimados Señores Cash Business, me permito solicitar su apoyo para cotizar los siguientes tóners, los cuales no se encuentran habilitados en Catálogo Electrónico, y poder solicitar autorización de compra por fuera de Catálogo Electrónico a ONCAE, los cuales se detallan a continuación

Canon MF641Cw

- 1.Cartridge 054 Cyan MF640C (5 UNIDADES)
- 2.Cartridge 054 Yellow MF640C (5 UNIDADES)
- 3.Cartridge 054 Magenta MF640C (5 UNIDADES)

HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP M682

- 1.HP 655A Cyan (5 UNIDADES)

M681F/M681/M682Z/M652N/M

- 2.HP655A Yellow (5 UNIDADES)

M681F/M681/M682Z/M652N/M

- 3.HP 655A Magenta (5 UNIDADES)

M681F/M681/M682Z/M652N/M

Agradeciendo su atención. Atentamente.

Diana Sánchez

Unidad de Compras-PROASOL



CASH BUSINESS S. DE R.L.
Blvd. Suyapa, Col. Florencia Sur, Calle Principal # 4359, Contiguo al CIMEQH
Tegucigalpa 11101 Honduras
RTN: 08019995390633

Dirección de facturación:

PROGRAMA DE ACCION SOLIDARIA (PROASOL)
CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL JOSÉ CECILIO DEL
VALLE, ESQUINA CON, DIAG. REPUBLICA DE COREA
TEGUCIGALPA 11101
Honduras

Dirección de envío:

PROGRAMA DE ACCION SOLIDARIA (PROASOL)
KM 4 SALIDA A SANTA LUCÍA POR LA RANA MENGANA
FOOD HALL
SANTA LUCIA 11101
Honduras

PROGRAMA DE ACCION SOLIDARIA (PROASOL)
CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL JOSÉ
CECILIO DEL VALLE, ESQUINA CON, DIAG.
REPUBLICA DE COREA
TEGUCIGALPA 11101
Honduras
RTN: 08019022415694

Número de cotización S02571

Su referencia:	Fecha de cotización:	Vencimiento:	Vendedor:
COTIZACION DE TONER	26/05/2025	04/06/2025	LEXIE VELÁSQUEZ

Imagen	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Importe
	[MF640C] CARTRIDGE 054 COLOR CYAN	5	2,840.00	ISV por L 14,200.00 Pagar	
	[MF640C] CARTRIDGE 054 COLOR YELLOW	5	2,840.00	ISV por L 14,200.00 Pagar	
	[MF640C] CARTRIDGE 054 COLOR MAGENTA	5	2,840.00	ISV por L 14,200.00 Pagar	
	[MF641C] CARTRIDGE 054 COLOR NEGRO	1	2,780.00	ISV por L 2,780.00 Pagar	
	[OPGCF451A] TÓNER HP 655A CYAN	5	8,490.00	ISV por L 42,450.00 Pagar	
	[OPGCF452A] TÓNER HP 655A YELLOW	5	8,490.00	ISV por L 42,450.00 Pagar	



CASH BUSINESS S. DE R.L.
Blvd. Suyapa, Col. Florencia Sur, Calle Principal # 4359, Contiguo al CIMEQH
Tegucigalpa 11101 Honduras
RTN: 08019995390633



[OPGCF453A] TÓNER HP 655A MAGENTA	5	8,490.00	ISV por L 42,450.00 Pagar
-----------------------------------	---	----------	------------------------------

Subtotal	L 172,730.00
ISV 15%	L 25,909.50
Total	L 198,639.50

COTIZACION VALIDA 7 DIAS HABILES

ENTREGA INMEDIATA, SUJETO A MOVIMIENTOS DE INVENTARIO, UNA VEZ RECEPCIONADA LA ORDEN DE COMPRA FORMAL FIRMADA Y SELLADA, JUNTO CON EL COMPROMISO DE PAGO F01 O SU EQUIVALENTE

Términos de pago: 30 días



Colonia Centroamerica Oeste, Calle boulevard FFAA Bodega F03. Distrito
Central. Francisco Morazan
Honduras +(504) 2227-1555

RTN: 08019019141171
Nº: 5764

COTIZACIÓN

FECHA: 20-05-2025
EMPRESA: Programa de Acción Solidaria (PROASOL)
ATENCIÓN:
TELÉFONO: RTN:

VENDEDOR: 0015-DORIS FLORES
E-MAIL: ventas2honduras@mastertec.com.hn
TELÉFONO:
CELULAR:

CÓDIGO	UND	PRODUCTO	CANT	P/UNIT.	SUB-TOTAL
3000	Unidad	Toner Canon 054 Cyan	5	2,267.46	11,337.30
3000	Unidad	Toner Canon 054 Yellow	5	2,267.46	11,337.30
3000	Unidad	Toner Canon 054 Magenta	5	2,267.46	11,337.30
3000	Unidad	Toner HP 655A Yellow	5	7,780.50	38,902.50
3000	Unidad	Toner HP 655A Magenta	5	7,780.50	38,902.50
3000	Unidad	Toner HP 655A Cyan	5	7,780.50	38,902.50

Observación:

T/Entrega: 5 días hábiles

Forma de Pago:

Garantía:

T/Cambio: 25.0

Of. Válida: 31-05-2025

DESCUENTOS Y REBAJAS:	L 0.00
IMPORTE EXONERADO:	L 0.00
IMPORTE EXENTO:	L 0.00
IMPORTE GRAVADO 15%:	L 150,719.40
IMPORTE GRAVADO 18%:	L 0.0
I.S.V. 15%:	L 22,607.91
I.S.V. 18%:	L 0.0
TOTAL:	L 173,327.31

Firma:





Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>

Cotización tóners

3 mensajes

Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>

20 de mayo de 2025, 10:31

Para: ventas2honduras@mastertec.com.hn

Estimados Señores Mastertec, me permito solicitar su apoyo para cotizar los siguientes tóners, los cuales no se encuentran habilitados en Catálogo Electrónico, y poder solicitar autorización de compra por fuera de Catálogo Electrónico a ONCAE, los cuales se detallan a continuación

Canon MF641Cw

- 1.Cartridge 054 Cyan MF640C (5 UNIDADES)
- 2.Cartridge 054 Yellow MF640C (5 UNIDADES)
- 3.Cartridge 054 Magenta MF640C (5 UNIDADES)

HP Color LáserJet Enterprise Flow MFP M682

1.HP 655A Cyan (5 UNIDADES)
M681F/M681/M682Z/M652N/M

2.HP655A Yellow (5 UNIDADES)
M681F/M681/M682Z/M652N/M

3.HP 655A Magenta (5 UNIDADES)
M681F/M681/M682Z/M652N/M

Agradeciendo su atención.

Atentamente,

Diana Sánchez
Unidad de Compras-PROASOL

Doris Flores <ventas2honduras@mastertec.com.hn>

20 de mayo de 2025, 11:14

Para: Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>

Buen día estimada Diana

Me complace saludarle, asimismo le comparto cotización de lo solicitado.

Atentamente.

De: Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>

Enviado: martes, 20 de mayo de 2025 10:31

[El texto citado está oculto]



Image_20250520_0001.pdf

225K

Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>
Borrador a: Doris Flores <ventas2honduras@mastertec.com.hn>

20 de mayo de 2025, 11:23

Muchísimas gracias por su pronta respuesta.

Anexaremos

[El texto citado está oculto]



Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>

Cotización tóners

1 mensaje

Diana Sánchez <dianasanchez.proasol@gmail.com>

20 de mayo de 2025, 10:31

Para: ventas2honduras@mastertec.com.hn

Estimados Señores Mastertec, me permito solicitar su apoyo para cotizar los siguientes tóners, los cuales no se encuentran habilitados en Catálogo Electrónico, y poder solicitar autorización de compra por fuera de Catálogo Electrónico a ONCAE, los cuales se detallan a continuación

Canon MF641Cw

- 1.Cartridge 054 Cyan MF640C (5 UNIDADES)
- 2.Cartridge 054 Yellow MF640C (5 UNIDADES)
- 3.Cartridge 054 Magenta MF640C (5 UNIDADES)

HP Color LáserJet Enterprise Flow MFP M682

- 1.HP 655A Cyan (5 UNIDADES)
M681F/M681/M682Z/M652N/M

- 2.HP655A Yellow (5 UNIDADES)
M681F/M681/M682Z/M652N/M

- 3.HP 655A Magenta (5 UNIDADES)
M681F/M681/M682Z/M652N/M

Agradeciendo su atención.

Atentamente,

Diana Sánchez
Unidad de Compras-PROASOL

MEMORANDUM

UTTII - PROASOL-050-2025

PARA: Licda. Alma Lorena Díaz
Gerente Administrativa
Programa de Acción Solidaria(PROASOL)

DE: Flavio Joab Lobo Padilla
Unidad Técnica de Tecnología, Información e Interoperabilidad
Programa de Acción Solidaria(PROASOL)

ASUNTO: Solicitud de compra de consumibles para impresora

FECHA: 13/05/2025

Estimada Alma Díaz, por este medio solicito su autorización para que se efectué los trámites administrativos para la compra de consumibles para impresoras(tóner) por fuera de catálogo electrónico. Los consumibles serán utilizados por las diferentes unidades de PROASOL para que puedan continuar con sus actividades diarias sin ningún retraso en ellas.

Se adjunta ficha técnica de los consumibles.

Agradeciendo su atención a la presente, aprovecho para presentarle nuestras muestras de consideración y respeto.

Atentamente,


Vo. Bo. Licda. Olga Lydia Díaz
Directora Ejecutiva
Programa de Acción Solidaria

C.c. Archivo





MEMORANDUM
SGP-100-PROASOL-2025

PARA: **Flavio Joab Lobo Castro**

Unidad Técnica de Tecnología, Información e Interoperabilidad
Programa de Acción Solidaria (PROASOL)

DE: **Lic. Juan Carlos Castro**

Subgerencia de Presupuesto
Programa de Acción Solidaria (PROASOL)

ASUNTO: **Disponibilidad Presupuestaria para "Repuestos y Accesorios"**

FECHA: **13-05-2025**

En respuesta al **MEMORANDUM UTTII-PROASOL-048-2025** donde solicita la disponibilidad presupuestaria del objeto **39600 Repuestos y Accesorios**, Act/obra 003, Con el fin de llevar a cabo la adquisición de tintas y toners para uso del personal de PROASOL y adquisición de toners y tintas que no están habilitadas en el catálogo electrónico para PROASOL.

Tengo a bien en dar la siguiente información:

INSTITUCION	UE	PROG	ACT/OBRA	OBJ. DE GASTO	NOMBRE	MONTO
417	001	001	003	25100	Repuestos y Accesorios	303,423.00

Agradeciendo su atención.

CC. Archivo





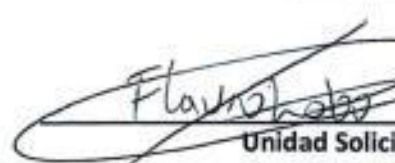
Anexo 1
CONFIRMACIÓN PLANIFICACIÓN LÍNEA PACC



PROGRAMA	UNIDAD SOLICITANTE	LÍNEA PACC PLANIFICADA	MES PROGRAMADO EN PACC	MONTO ESTIMADO EN PACC
PROGRAMA 01	TECNOLOGIA	AC-GAF-UTII-ADQUISICION DE TINTAS Y TONNERS PARA USO DEL PERSONAL DE PROASOL	31-may	30,000.00
PROGRAMA 01	TECNOLOGIA	AC-GAF-UTII-ADQUISICION DE TONNER Y TINTAS QUE NO ESTAN HABILITADAS EN EL CATALOGO ELECTRONICO PARA PROASOL	31-may	170,000.00
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA PLANIFICADA A AFECTAR				
UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA		ACTIVIDAD OBRA	OBJETO DE GASTO
1	PROGRAMA-01-ACTIVIDADES CENTRALES		3	39600

Fecha de solicitud: 13/05/2025

Fecha de confirmación: 13-5-2025


Unidad Solicitante



Adjuntar copia de la línea PACC


Unidad de Compras



DICTAMEN TECNICO

Francisco Morazán, M.D.C.

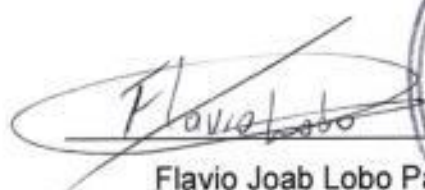
Fecha: 13-05-2025

Yo **Flavio Joab Lobo Padilla** en mi condición de **Coordinador Unidad Técnica de Tecnología de Información e Interoperabilidad** por este medio remito a la unidad de compras de PROASOL el Dictamen Técnico de los siguiente Tóner para las impresoras descritas a continuación, dicho producto no cumple con las especificaciones técnicas y códigos de cada producto que ofrece el catálogo de HONDUCOMPRAS razón por el cual no se pudo realizar la compra del producto.

IMPRESORA	TONER
Canon MF641Cw	Cartridge 054 Cyan MF640C
	Cartridge 054 Yellow MF640C
	Cartridge 054 Magenta MF640C
HP Color LáserJet Enterprise Flow MFP M682	HP 655A Cyan LJ MFP M681F/M681/M682Z/M652N/M
	HP 655A Yellow LJ MFP M681F/M681/M682Z/M652N
	HP 655A Magenta LJ MFP M681F/M681/M682Z/M652

Agradeciendo su atención.

Atentamente,



Flavio Joab Lobo Padilla

Coordinador Unidad Técnica de Tecnología de Información e Interoperabilidad

cc: GA.

cc: Archivo



FICHA TÉCNICA

FECHA:
13/05/2025

Producto: **Tóner para impresora láser HP MFP M682**

VERSIÓN: 02

Unidad de medida: UNIDAD

REVISIÓN: 01

Descripción General

Tóner HP 655A Cyan LJ MFP M681F/M681/M682Z/M652N/M
Tóner HP 655A Yellow LJ MFP M681F/M681/M682Z/M652N
Tóner HP 655A Magenta LJ MFP M681F/M681/M682Z/M652

Cantidad

5 Tóner HP 655A Cyan
5 Tóner HP 655A Yellow
5 Tóner HP 655A Magenta

Imagen de referencia



Materiales

Tóner marca HP.

Empaque

Caja de cartón.

Muestras

Para verificar el cumplimiento de las especificaciones del producto, se requiere que los oferentes presenten un producto muestra con la presentación de ofertas.

Forma y plazo de entrega

El plazo para la entrega de los productos será de cinco (5) diez días contados a partir de la orden de compra y del visto bueno a la muestra presentada por el proveedor.

**FICHA TÉCNICA**FECHA:
13/05/2025

Producto: Tóner para impresora Canon MF641Cw

VERSIÓN: 02

Unidad de medida: UNIDAD

REVISIÓN: 01

Descripción General

Tóner Cartridge 054 Cyan MF640C
Tóner Cartridge 054 Yellow MF640C
Tóner Cartridge 054 Magenta MF640C

Cantidad

5 Tóner Cartridge 054 Cyan MF640C
5 Tóner Cartridge 054 Yellow MF640C
5 Tóner Cartridge 054 Magenta MF640C

Imagen de referencia**Materiales**

Tóner marca CANON.

Empaque

Caja de cartón.

Muestras

Para verificar el cumplimiento de las especificaciones del producto, se requiere que los oferentes presenten un producto muestra con la presentación de ofertas.

Forma y plazo de entrega

El plazo para la entrega de los productos será de cinco (5) diez días contados a partir de la orden de compra y del visto bueno a la muestra presentada por el proveedor.