



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEAF**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Dirección de  
Adquisiciones**

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**J-129-2024**

**VISTO BUENO**  
**Tegucigalpa M. D. C. 26 de septiembre del 2024**

**A: Suyapa María Villalta Medrano**, Gestor Administrativo y Financiero de la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología

**DE:** *Juana Francisca Padilla Salinas*, CPC número: 0095

**FECHA:** 26 de septiembre del 2024

En respuesta a su solicitud de fecha *24 de septiembre del 2024*, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

**Autorización de FI008** “Compra fuera de catálogo electrónico, solicitud de compra de software y Equipo para firma electrónica avanzada”.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la Contratación Pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Número:

*Juana Francisca Padilla Salinas*

*Juana Francisca Padilla Salinas*

0095



*“La Educación es la Primera Necesidad de La República”*