

## DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

# Documento para la Contratación de Obras por Licitación Pública Nacional (LPN)

**Proyecto:**

*“Obras de Mitigación para el Control de Riesgos  
Geotécnicos y Geológicos, Carretera CA-5 Sur, Tramo "La  
Moramulca, Fase 1".”*

**Emitido en:**

Julio 2022

**LPN No:**

*LPN-SIT-018-2022*

**Contratante:**

*Secretaría de Infraestructura y Transporte  
(SIT)*

*Honduras, C.A*

# **PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN**

<b>PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN</b> .....	2
CARTA DE INVITACIÓN.....	10
REQUISITOS.....	1
Sección I. Instrucciones a los Oferentes.....	2
Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	3
A. Disposiciones Generales .....	3
1. Alcance de la licitación.....	3
2. Fuente de fondos.....	3
3. Fraude y corrupción.....	3
4. Oferentes elegibles.....	4
5. Requisitos de Precalificación .....	5
6. Una Oferta por Oferente .....	6
7. Costo de las propuestas.....	6
8. Visita al Sitio de las Obras .....	6
B. Documentos de Licitación.....	7
9. Contenido de los Documentos de Licitación .....	7
10. Aclaración de los Documentos de Licitación .....	7
11. Enmiendas a los Documentos de Licitación .....	8
C. Preparación de las Ofertas.....	8
12. Idioma de las Ofertas.....	8
13. Documentos que conforman la Oferta .....	8
14. Precios de la Oferta.....	9
15. Monedas de la Oferta y pago .....	9
16. Validez de las Ofertas.....	10
17. Subsanación .....	10
18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta .....	10
19. Ofertas alternativas de los Oferentes .....	12
20. Formato y firma de la Oferta .....	13
D. Presentación de las Ofertas .....	14
21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	14
22. Plazo para la presentación de las Ofertas.....	14
23. Ofertas tardías.....	15
24. Retiro, Sustitución y Modificación de la Oferta .....	15

25. Apertura de las Ofertas .....	15
26. Confidencialidad .....	16
27. Aclaración de las Ofertas .....	16
28. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento .....	17
29. Corrección de errores .....	17
30. Moneda para la evaluación de las Ofertas .....	18
31. Evaluación y comparación de las Ofertas .....	18
32. Preferencia Nacional .....	19
F. Adjudicación del Contrato .....	19
33. Criterios de Adjudicación .....	19
34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas .....	20
35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada .....	20
36. Notificación de Adjudicación y firma del Contrato .....	20
37. Garantía de .....	21
Cumplimiento .....	21
38. Pago de anticipo y Garantía .....	21
Sección II. Datos de la Licitación (DDL) .....	22
A. Disposiciones Generales .....	22
IAO 1.1 .....	22
IAO 1.2 .....	22
IAO 2.1 .....	22
IAO 4.1 .....	22
IAO 5.1 .....	22
IAO 8.1 .....	22
B. Documentos de Licitación .....	22
IAO 10.1 .....	23
IAO 10.3 .....	23
C. Preparación de las Ofertas .....	23
IAO 13.1 .....	23
IAO 15 .....	24
IAO 16.1 .....	25
IAO 17.1 .....	25
IAO 18.4 .....	25

IAO 19.1 .....	25
IAO 20.1 .....	25
D. Presentación de las Ofertas .....	25
IAO 21.1 .....	25
IAO 21.2(a) .....	26
IAO 21.2 (b) .....	26
IAO 21.2 (c) .....	26
IAO 22.1 .....	26
E. Revisión y Evaluación de las Ofertas .....	26
IAO 25.1 .....	27
IAO 35.1 .....	27
F. Adjudicación del Contrato .....	27
IAO 37.1 .....	27
IAO 38.1 .....	27
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación .....	29
(Con Precalificación Previa) .....	29
Sección IV. Formularios de la Oferta .....	36
1. Oferta .....	36
2. Información sobre la Calificación .....	38
3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades .....	39
<b>4. Formularios de Licitación</b> .....	41
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECIALES</b> .....	52
<b>6.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> .....	52
Planos .....	81
<b>Formulario de Contrato</b> .....	82
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato .....	87
<b>Condiciones Generales del Contrato</b> .....	88
<b>A. Disposiciones Generales</b> .....	88
<b>1. Definiciones</b> .....	89
(gg) Fuerza Mayor significa un suceso o circunstancia excepcional: .....	91
<b>2. Interpretación</b> .....	92
<b>3. Idioma y Ley Aplicables</b> .....	93
<b>4. Decisiones del Supervisor de Obras</b> .....	93
<b>5. Delegación de funciones</b> .....	93
<b>6. Comunicaciones</b> .....	93

7.	<b>Subcontratos y Cesión del Contrato</b> .....	93
8.	<b>Otros Contratistas</b> .....	94
9.	<b>Personal</b> .....	94
10.	<b>Riesgos del Contratante y del Contratista</b> .....	94
11.	<b>Riesgos del Contratante</b> .....	94
12.	<b>Riesgos del Contratista</b> .....	95
13.	<b>Seguros</b> .....	95
14.	<b>Informes de investigación del Sitio de las Obras</b> .....	96
15.	<b>Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato</b> .....	96
16.	<b>Construcción de las Obras por el Contratista</b> .....	96
17.	<b>Terminación de las Obras en la fecha prevista</b> .....	96
18.	<b>Aprobación por el Supervisor de Obras</b> .....	96
19.	<b>Seguridad</b> .....	96
20.	<b>Descubrimientos</b> .....	97
21.	<b>Toma de posesión del Sitio de las Obras</b> .....	97
22.	<b>Acceso al Sitio de las Obras</b> .....	97
23.	<b>Instrucciones, Inspecciones y Auditorías</b> .....	97
24.	<b>Controversias</b> .....	97
25.	<b>Procedimientos para la solución de controversias</b> .....	97
26.	<b>Recursos contra la resolución del Contratante</b> .....	97
<b>B.</b>	<b>Control de Plazos</b> .....	98
27.	<b>Programa</b> .....	98
28.	<b>Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación</b> .....	98
29.	<b>Aceleración de las Obras</b> .....	99
3030.	<b>Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras</b> .....	99
31.	<b>Reuniones administrativas</b> .....	99
32.	<b>Corrección de Defectos</b> .....	99
33.	<b>Advertencia Anticipada</b> .....	99
<b>C.</b>	<b>Control de Calidad</b> .....	100
34.	<b>Identificación de Defectos</b> .....	100
35.	<b>Pruebas</b> .....	100
36.	<b>Defectos no</b> .....	100
	<b>Corregidos</b> .....	100
37.	<b>Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)</b> .....	100

<b>38. Desglose de</b> .....	101
Costos .....	101
<b>39. Variaciones</b> .....	101
<b>40. Pagos de</b> .....	101
las Variaciones.....	101
<b>41. Proyecciones</b> .....	101
<b>42. Estimaciones</b> .....	102
de Obra .....	102
<b>43. Pagos</b> .....	102
<b>44. Eventos</b> .....	103
Compensables .....	103
<b>45. Impuestos</b> .....	104
<b>46. Monedas</b> .....	104
<b>47. Ajustes de</b> .....	105
Precios .....	105
<b>48. Multas por retraso</b> .....	105
en la entrega de la Obra .....	105
<b>49. Pago de anticipo</b> .....	105
<b>50. Garantías</b> .....	105
<b>51. Trabajos por día</b> .....	106
<b>52. Costo de</b> .....	106
reparaciones.....	106
<b>53. Terminación</b> .....	106
de las Obras .....	106
<b>54. Recepción de las Obras</b> .....	107
<b>55. Liquidación final</b> .....	107
<b>56. Manuales de</b> .....	108
Operación y.....	108
Mantenimiento .....	108
<b>57. Terminación del Contrato</b> .....	108
<b>58. Fraude y</b> .....	110
Corrupción.....	110
<b>59. Pagos posteriores</b> .....	111
a la terminación del.....	111

Contrato .....	111
<b>60. Derechos de</b> .....	111
Propiedad .....	111
<b>61. Liberación de</b> .....	111
cumplimiento .....	111
<b>D. Control de Costos</b> .....	100
<b>E. Finalización del Contrato</b> .....	106
<b>Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato</b> .....	113
<b>A. Disposiciones Generales</b> .....	113
CEC 1.1 (a) .....	113
CEC 1.1 (p) .....	113
CEC 1.1 (t) .....	113
CEC 1.1 (v) .....	113
CEC 1.1 (x) .....	113
CEC 1.1 (bb) .....	113
CEC 1.1 (ff) .....	113
CEC 2.2 .....	114
CEC 2.3 (i) .....	114
CEC 8.1 .....	114
CEC 9.1 .....	114
CEC 13.1 .....	114
CEC 14.1 .....	115
CEC 21.1 .....	115
CEC 26.1 .....	115
<b>B. Control de Plazos</b> .....	115
CEC 27.1 .....	115
CEC 27.3 .....	115
<b>C. Control de la Calidad</b> .....	115
CEC 32.1 .....	115
<b>D. Control de Costos</b> .....	115
CEC 46.1 .....	115
CEC 47.1 .....	115
CEC 48.1 .....	116
CEC 50.1 .....	116



CEC 51.1 .....	116
CEC 51.2 .....	116
<b>E. Finalización del Contrato .....</b>	<b>116</b>
CEC 57.1 .....	116
Sección IX. Formularios de Garantía .....	122
Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	123
Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento.....	125
Garantía y/o Fianzas de Calidad (NO APLICA) .....	126
Garantía por Pago de Anticipo.....	127

## **CARTA DE INVITACIÓN**

### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

#### **LPN-SIT-018-2022**

***“Obras de Mitigación para el Control de Riesgos Geotécnicos y Geológicos, Carretera CA-5 Sur, Tramo "La Moramulca, Fase I”***

*Comayagüela M.D.C. 18 de julio 2022*

#### **Estimados Señores:**

El Gobierno de la Republica de Honduras ha asignado a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), como organismo ejecutor, fondos necesarios para ejecutar ***Obras de Mitigación para el Control de Riesgos Geotécnicos y Geológicos, Carretera CA-5 Sur, Tramo "La Moramulca, Fase I”***, ubicada en el departamento de Francisco Morazán. Para lo cual se hace la invitación a participar la Licitación Pública Nacional, a todas la Compañías Constructoras Hondureñas Precalificadas en la SIT, en **Obras viales Categoría “1”** e inscritas en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras CICH y de acuerdo con su capacidad técnica para este tipo de obra.

El Proyecto se financiará con Fondos Nacionales del Gobierno de Honduras. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los Documentos de Licitación se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en las oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela M.D.C. (traer dispositivo de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCOMPRAS.

La oferta (original, 1 copia y 1 copia digital) deberán ser entregadas en forma impresa en sobres sellados el **18 de julio del 2022 a las 11:00 AM.** en el Salón de Usos Múltiples de la SIT, Barrio La Bolsa, Comayagüela M.D.C., donde serán públicamente abiertas en presencia de las personas que asistan al acto, funcionarios de esta Secretaría y representantes de los entes contralores del Estado designados. **Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de Sosténimiento de Oferta por un monto equivalente al 2% del valor de la oferta.**

#### **1. Descripción General:**

Honduras, por su posición geográfica, se encuentra sometido a diversas amenazas naturales, principalmente de origen geológico e hidro-meteorológico, que cada cierto tiempo afectan, en mayor o menor grado, a la población y su infraestructura. De entre todas ellas, las amenazas que mayor

impacto socio-económico han causado son las inundaciones, y los movimientos de masas o deslizamientos.

El tramo carretero CA5- Sur entre la Venta del Sur y Júcaro Galán, atraviesa rocas de la Formación del Grupo Padre Miguel (Tpm) que consiste en rocas volcánicas piroclásticas asociadas de tipo riolítico y andesítico. También se encuentran rocas sedimentarias derivadas de rocas volcánicas y coladas de rolita, andesita y Basalto. El sitio de estudio colinda con la formación Matagalpa donde predominan las coladas de andesita, basalto y sedimentos piroclásticos, por el tramo carretero transitan más de 6 mil vehículos diarios, con un estimado de usuarios entre conductores y pasajeros de 54,719 personas, las cuales se ven propensas ante un latente peligro por el riesgo de deslizamiento de masa (Rocas de gran tamaño) en los taludes de corte a lo largo del tramo denominado Moramulca (15 km), este evento se presenta con mayor incidencia en el periodo de lluvia entre los meses de octubre a diciembre de cada año, acompañado de flujo de detritos (Agua, lodo, troncos de árboles etc.).

Como acción correctiva la Secretaria de Infraestructura y Transporte SIT realizó estudios de pre-inversión en la zona; los principales aportes del estudio realizado en el tramo en alusión fue determinar una serie de soluciones geotécnicas coherentes con el medio Ambiente y cambio climático, que garanticen la efectividad, desempeño y durabilidad de la medida a adoptar, partiendo del desarrollo de un modelo geotécnico de la situación actual del proyecto.

Las soluciones a ser implementadas consistente en la construcción de tres Sistemas para el Tratamiento Integral de obras de Mitigación Geotécnica:

1. Sistema de Estabilización de Taludes para la Retención de Rocas, compuesta de Mallas de Acero de Alta Resistencia  $F_y=1,770 \text{ N/mm}^2$ , cumpliendo los parámetros de desempeño según Norma EAD No. 230025-00-0106, con una vida de corrosión de 90 años, con Anclajes Pasivos de profundidades variables.
2. Sistema de Barreras Dinámica para las Caídas de Rocas, dicho sistema está compuesto de una Barrera de muy baja deformación conformada con una red de anillos de acero de alta resistencia  $F_y=1770 \text{ N/mm}^2$ , altura de la barrera de 3 metros y con una duración a la corrosión de 90 años.
3. Sistema de Barreras Dinámica para la Retención de Detritos, dicho sistema está compuesto de una Barrera para la retención Máxima presión de Impacto Dinámico de  $160 \text{ KN/m}^2$ ,  $140 \text{ KN/m}^2$ ,  $120 \text{ KN/m}^2$ , cumpliendo los parámetros de desempeño según Norma EAD No. 340020-00-0106, con una vida de corrosión de 90 años.

**REPÚBLICA DE HONDURAS**  
**Secretaría de Infraestructura y Transporte**  
**(SIT)**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-SIT-018-2022**

El Gobierno de la República de Honduras por medio de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), y en aplicación de los Artículos No. 38, 41, 43 y 46 de La Ley de Contratación del Estado, INVITA: A las Empresas Constructoras debidamente Precalificadas en **Obras Viales Categoría-1**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), a presentar Ofertas para el Proyecto:

***“OBRAS DE MITIGACIÓN PARA EL CONTROL DE RIESGOS GEOTÉCNICOS Y GEOLÓGICOS DE LA CARRETERA CA-5 SUR TRAMO LA MORAMULCA, FASE 1”***

Podrán participar en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional**, todas las Empresas precalificadas en **Obras Viales Categoría-1**, por la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) y que de acuerdo con su capacidad puedan ejecutar este tipo de Proyectos.

Dichas empresas deberán estar previamente inscritas y solventes en el Registro de Contratistas del Estado que para tal efecto lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) y con todas sus obligaciones tributarias con el Estado. **El Proyecto será financiado con Fondos Nacionales.**

Los documentos de Licitación podrán ser vistos y descargados por los interesados en participar en este proceso en la página del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS) a partir del día **18 de Julio 2022**. Cualquier aclaración o consulta a los Documentos de Licitación por parte de las empresas participantes deberán solicitarla al correo electrónico: **redvialcontrataciones@sit.gob.hn**, en los plazos establecidos en los Documentos de Licitación.

La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en el Salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a más tardar el día **18 Agosto del 2022**, hasta las **11:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, C.A., seguidamente a la hora máxima establecida para la recepción de ofertas se realizará el acto de apertura pública por las autoridades respectivas y en presencia de las personas que deseen asistir al acto, y de los funcionarios designados por la Secretaría y por los Organismos Contralores del Estado.

De lo actuado se levantará un acta que podrá ser firmada por los representantes de los oferentes que hayan participado en dicha audiencia pública de apertura de ofertas.

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrará una comisión que será integrada por los funcionarios que designe, quienes tendrán a su cargo el análisis de las ofertas y la formulación de la recomendación de adjudicación correspondiente.

Comayagüela M.D.C., 18 de Julio del 2022

**MAURICIO ANTONIO RAMOS SUAZO**  
SECRETARIO DE ESTADO  
EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE  
(SIT)

**XIOMARA CASTRO**  
PRESIDENTA DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

## REQUISITOS

Podrán participar en esta Licitación Pública Nacional, todas la Compañías Constructoras Hondureñas deberán estar Precalificadas en La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en **Obras viales Categoría “1”** e inscritas en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras CICH y de acuerdo con su capacidad técnica para este tipo de obra. El proyecto se con fondos nacionales.

**Al Oferente se le instruye que toda documentación presentada deberá estar vigente y la presentada en copia deberá estar debidamente autenticada.**

Nota: Se entregará Original y Dos (2) Copias del documento respectivamente firmadas, selladas y Foliadas. Así como en formato digital (USB).

## **Sección I. Instrucciones a los Oferentes**

## Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### A. Disposiciones Generales

1. **Alcance de la licitación**
  - 1.1 El Contratante, según la definición que consta en las “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e **identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL)** invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras **que se describen en los DDL** y en la Secciones VII, VIII y IX. El nombre y el número de identificación del Contrato están **especificados en los DDL y en las Condiciones Especiales de Contrato (CEC)**.
  - 1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación **especificada en los DDL** y en la sub cláusula 1.1 (s) de las CEC.
  - 1.3 En estos Documentos de Licitación:
    - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, correo electrónico, facsímile) con prueba de recibido;
    - (b) si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa; y
    - (c) “día” significa día calendario (**plazo para presentación de ofertas, formalización del contrato**)
    - (d) “días hábiles administrativos” todos los del año excepto los sábados y domingos y feriados establecidos por ley.
    - (e) El término “Lista de Cantidades Valoradas” significa la Lista de Cantidades de obras a ejecutar con indicación de precios.
2. **Fuente de fondos**
  - 2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de las fuentes de financiamiento detalladas en los DDL.
3. **Fraude y corrupción**
  - 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.

- 3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
- 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

#### 4. Oferentes elegibles

- 4.1 Podrán participar en esta Licitación únicamente las personas naturales o jurídicas hondureñas **o personas naturales o jurídicas extranjeras cubiertas por tratados internacionales que les otorguen trato de nacionales** y que no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:
- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
  - (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
  - (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
  - (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
  - (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya



responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 4.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

## 5. Requisitos de Precalificación

- 5.1 Únicamente los **Precalificados en Obras Viales Categoría “1”** podrán participar como Oferentes en las licitaciones públicas que se programen con dicho fin.
- 5.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
  - (a) todos los integrantes del Consorcio deben ser empresas precalificadas para la adjudicación del Contrato.
  - (b) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;

- (c) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (d) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio;
- (e) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
- (f) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

5.3 Los Oferentes deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, la que quedara sujeta a comprobación posterior según estipulado en el Arto. 96 del RLCE. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV.

5.4 Si la persona que suscribe la Oferta no es la misma que suscribió la solicitud de precalificación, el Oferente deberá incluir con su Oferta, el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente.

**6. Una Oferta por Oferente**

6.1 Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta será descalificado (a menos que lo haga como subcontratista o en los casos cuando se permite presentar o se solicitan propuestas alternativas) y ocasionará que todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas.

**7. Costo de las propuestas**

7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.

**8. Visita al Sitio de las Obras**

8.1 El Oferente podrá bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visitar e inspeccionar el Sitio de las Obras y sus alrededores y obtener por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. No será causa de descalificación de oferentes, la no visita al sitio de las obras. Así

mismo dicha visita podrá ser realizada por invitación del contratante en cuyo caso se aplicará lo señalado en el párrafo anterior.

## B. Documentos de Licitación

- 9. Contenido de los Documentos de Licitación**
- 9.1 El conjunto de los documentos de licitación comprende los que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la cláusula 11 de las IAO:
- |              |   |
|--------------|---|
| Sección I    | Instrucciones a los Oferentes (IAO)       |
| Sección II   | Datos de la Licitación (DDL)              |
| Sección III  | Criterios de Evaluación y Calificación    |
| Sección IV   | Formularios de la Oferta                  |
| Sección V    | Países Elegibles                          |
| Sección VI   | Requisitos de las Obras                   |
| Sección VII  | Condiciones Generales del Contrato (CGC)  |
| Sección VIII | Condiciones Especiales del Contrato (CEC) |
| Sección IX   | Formularios del Garantías                 |
- 10. Aclaración de los Documentos de Licitación**
- 10.1 Todos los potenciales Oferentes que requieran aclaraciones sobre los Documentos de Licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección **indicada en los DDL**. Los oferentes podrán someter sus consultas y requerimientos de aclaraciones hasta **ocho (08) días calendario** antes de la fecha límite para presentación de ofertas. El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos **cinco (5) días calendarios** antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que retiraron los Documentos de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen. Así mismo, el Contratante podrá emitir de oficio las aclaraciones que considere convenientes.
- 10.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración y las aclaraciones que se emitan de oficio se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).
- 10.3 En el caso de que se establezca en los DDL la realización de una reunión de información para posibles aclaraciones, los Oferentes potenciales también tendrán la oportunidad de asistir a dicha reunión, que será efectuada en la fecha, hora y dirección indicada en los DDL. De igual

forma, a solicitud de cualquier interesado el Contratante acordará la celebración de una reunión de este tipo, debiéndose invitarse a todos los que hubieren retirado los Documentos de Licitación. La inasistencia a la reunión de información para posibles aclaraciones no será motivo de descalificación para el Oferente. Las modificaciones a los Documentos de Licitación que resulten necesarias en virtud de esta reunión, se notificarán mediante Enmienda a los Documentos de Licitación, conforme a la Cláusula 11 de las IAO.

### 11. Enmiendas a los Documentos de Licitación

- 11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar los Documentos de Licitación mediante una Enmienda;
- 11.2 Cualquier enmienda que se emita formará parte integral de los Documentos de Licitación y será comunicada por escrito a quienes hubieren retirado los Documentos de Licitación. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.
- 11.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, ([www.honduscompras.gob.hn](http://www.honduscompras.gob.hn)).
- 11.4 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante podrá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAO. Si la enmienda se realiza dentro de los tres días antes de la fecha de recepción y apertura de ofertas deberá extender esta fecha por el tiempo necesario para que los oferentes preparen su oferta.

### C. Preparación de las Ofertas

#### 12. Idioma de las Ofertas

- 12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma **español**. En caso de que se presenten documentos cuyo idioma original sea distinto al indicado, deberán ser presentados traducidos al español, por el órgano oficial del Estado (Secretaría de Relaciones Exteriores).

#### 13. Documentos que conforman la Oferta

- 13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:
  - (a) La Carta de Oferta (en el formulario indicado en la Sección IV);
  - (b) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 18 de las IAO;

- (c) La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios;
- (d) Fichas de Costos Unitarios.
- (e) El formulario y los documentos de Información sobre la calificación;
- (f) Las Ofertas alternativas, de haberse solicitado; y
- (g) Cualquier otro documento que se solicite a los Oferentes completar y presentar, **según se especifique en los DDL.**

#### 14. Precios de la Oferta

- 14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la Sub cláusula 1.1 de las IAO, sobre la base de la Lista de Cantidades valoradas presentado por el Oferente.
- 14.2 El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades valoradas. El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades valoradas. Si hubiere correcciones, éstas las realizará la Comisión de Evaluación.
- 14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 15 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.
- 14.4 Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato de acuerdo a la Cláusula 47 de las CGC.

#### 15. Monedas de la Oferta y pago

- 15.1 Los precios unitarios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras, salvo que en los DDL se establezca la posibilidad de ofertar hasta en tres monedas extranjeras a elección del Oferente.
- 15.2 Los Oferentes indicarán en su Oferta los detalles de las necesidades previstas en moneda extranjeras.
- 15.3 En caso de que los DDL permitan presentar ofertas en monedas extranjeras, los Oferentes deberán aclarar sus necesidades en monedas extranjeras y sustentar que las cantidades incluidas en los precios, se traten de componentes de costo que deban adquirirse en el mercado

internacional, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la Subcláusula 15.1 de las IAO.

**16. Validez de las Ofertas**

- 16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el período estipulado en los DDL.
- 16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de la oferta por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá extenderse también por un plazo adicional de la fecha límite prorrogada para la validez de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la Garantía de mantenimiento de oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la Cláusula 17 de las IAO.

**17. Subsanación**

- 17.1 La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidas en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley. El plazo para subsanar los defectos u omisiones será de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación; si el Oferente no cumpliere con el mismo su oferta no será considerada.

**18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta**

- 18.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma y monto estipulado en los DDL
- 18.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 30.1 de las IAO.
- 18.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:
- (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);
  - (b) permanecer válida por un período que expire después de la fecha límite de la validez de las Ofertas establecida en los DDL, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 16.2 de las IAO;
- 18.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:

- (a) ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
  - (b) estar sustancialmente de acuerdo con los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IX, “Formularios de Garantía”;
  - (c) ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 18.7 de las IAO;
- 18.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula anterior, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.
- 18.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.
- 18.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:
- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IAO; o
  - (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 29 de las IAO;
  - (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
    - (i) firmar el Contrato; o
    - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.
- 18.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

**19. Ofertas alternativas de los Oferentes**

- 19.1 No se considerarán Ofertas alternativas **a menos que específicamente se estipule en los DDL**. Si se permiten, las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las IAO regirán y **en los DDL se especificará** cuál de las siguientes opciones se permitirá:
- (a) **Opción Uno:** Un Oferente podrá presentar Ofertas alternativas conjuntamente con su Oferta básica. El Contratante considerará solamente las Ofertas alternativas presentadas por el Oferente cuya Oferta básica haya sido determinada como la Oferta evaluada de menor precio.
  - (b) **Opción Dos:** Un Oferente podrá presentar una Oferta alternativa con o sin una Oferta para el caso básico. Todas las Ofertas recibidas para el caso básico, así como las Ofertas alternativas que cumplan con las Especificaciones y los requisitos de funcionamiento de la Sección VI, serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.
- 19.2 Las Ofertas alternativas deberán proporcionar toda la información necesaria para su completa evaluación por parte del Contratante, incluyendo los cálculos de diseño, las especificaciones técnicas, el desglose de los precios, los métodos de construcción propuestos y otros detalles pertinentes.



## 20. Formato y firma de la Oferta

- 20.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la Cláusula 13 de las IAO, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 20.2 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser presentadas mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizadas para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la Subcláusula 5.4 de las IAO. Todas las páginas de la Oferta original y sus copias serán firmadas en todas sus hojas por el Oferente o por quien tenga su representación legal.
- 20.3 La Oferta no podrá contener enmiendas borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el Documento de Licitación, excepto cuando hubieren sido expresamente salvadas por el firmante lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias.
- 20.4 El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

## D. Presentación de las Ofertas

### 21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

21.1 Los Oferentes podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente. En el caso de Ofertas enviadas por correo o entregadas personalmente, el Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como “ORIGINAL” y “COPIAS”, según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.

Los Oferentes también podrán presentar sus Ofertas electrónicamente por medio del sistema HonduCompras; **cuando así se indique en los DDL**. Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos **indicados en los DDL** para la presentación de dichas Ofertas.

21.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) estar dirigidos al Contratante a la dirección **proporcionada en los DDL**;
- (b) llevar el nombre y número de identificación del Proceso **indicados en los DDL y CEC**; y
- (c) llevar la nota de advertencia **indicada en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas **indicadas en los DDL**.

21.3 Además de la identificación requerida en la Sub cláusula 21.2 de las IAO, los sobres exteriores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.

21.4 Si el sobre exterior no está cerrado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

### 22. Plazo para la presentación de las Ofertas

22.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en los DDL**.

22.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 11 de las IAO. En este caso todos los derechos y

obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

- 23. Ofertas tardías** 23.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO será devuelta al Oferente remitente sin abrir, lo cual se hará constar en el acta.
- 24. Retiro, Sustitución y Modificación de la Oferta**
- 24.1 Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus ofertas mediante una notificación por escrito **antes de la fecha límite indicada en la Cláusula 22.1 de las IAO.**
- 24.2 Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, cerrada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las Cláusulas 20 y 21 de las IAO, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, **“RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”**, según corresponda.
- 24.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en la Cláusula 22.1 de los DDL.**
- 24.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL de conformidad con la Subcláusula 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la Subcláusula 16.2 de las IAO, dará lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo dispuesto en la cláusula 18.7 (a) de las IAO.
- 24.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus ofertas sometiendo modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula o incluyéndolas en la Oferta original.

#### **E. Apertura de las Ofertas**

- 25. Apertura de las Ofertas** 25.1 El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la Cláusula 24, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar **establecidos en los DDL.**

- 25.2 Primero se abrirán y leerán los sobres marcados “RETIRO”. No se abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la cláusula 24 de las IAO.
- 25.3 En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y notificará por escrito cuando corresponda, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas, la presentación o no presentación de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta será rechazada en el acto de apertura, excepto las Ofertas que no presenten la Garantía de Mantenimiento de la Oferta y las Ofertas tardías de conformidad con la Cláusula 18 y 23 de las IAO. Solamente las ofertas que sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura serán consideradas para evaluación.
- 25.4 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la Subcláusula 25.3 de las IAO y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente.

## **26. Confidencialidad**

- 26.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado la adjudicación del Contrato al Oferente seleccionado de conformidad con la Subcláusula 33.1 de las IAO. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato resultará en el rechazo de su Oferta. Si durante el plazo transcurrido entre la fecha de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

## **27. Aclaración de las Ofertas**

- 27.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya

descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 29 de las IAO.

## 28. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento

28.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la cláusula 4 de las IAO;
- (b) ha sido debidamente firmada;
- (c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y
- (d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

28.2 **Una Oferta que cumple sustancialmente** es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones de los Documentos de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. **Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:**

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;
- (b) limita de una manera considerable, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación.

28.3 **Una Oferta que no cumple sustancialmente** con los requisitos de los Documentos de Licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una Oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

## 29. Corrección de errores

29.1 El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

- (a) cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras;

- (b) cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio del Contratante hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.

29.2 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta de conformidad con la Subcláusula 18.7 (b) de las IAO.

**30. Moneda para la evaluación de las Ofertas**

30.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Contratante convertirá todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras vigente 15 días antes de la fecha de Apertura de Ofertas.

**31. Evaluación y comparación de las Ofertas**

31.1 El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 28 de las IAO.

31.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:

- (a) corrigiendo cualquier error, conforme a los estipulado en la Cláusula 29 de las IAO;
- (b) excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra), pero incluyendo los trabajos por día, siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;
- (c) haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la cláusula 19 de las IAO; y
- (d) haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la Subcláusula 24.5 de las IAO.

- 31.3 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos de los documentos de licitación o que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.
- 31.4 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.
- 31.5 En caso de que existan varios lotes, de acuerdo con la Subcláusula 31.2 d), el Contratante determinará la aplicación de los descuentos a fin de minimizar el costo combinado de todos los lotes.

### 32. Preferencia Nacional

- 32.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.
- 32.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.

## F. Adjudicación del Contrato

### 33. Criterios de Adjudicación

- 33.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente que cumpla a completa cabalidad con todos los requerimientos técnicos del proyecto, los Criterios de Evaluación y Calificación y cuya Oferta se haya determinado que cumple a cabalidad con los requisitos de los Documentos de Licitación, Especificaciones y Planos y que, cumpliendo lo anterior represente **EL COSTO EVALUADO COMO MÁS BAJO, SIEMPRE Y CUANDO EL CONTRATANTE HAYA DETERMINADO QUE DICHO OFERENTE ES ELEGIBLE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LA SECCIÓN III** y de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO y (b) está calificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 de las IAO.

- 34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas**
- 34.1 No obstante lo dispuesto en la cláusula 32 de las IAO, el Contratante se reserva el derecho a rechazar todas las ofertas en los casos previstos en el artículo 57 de la Ley y 172 del Reglamento sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad ante los Oferentes.
- 35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada**
- 35.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.
- 35.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:
- Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;
  - Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;
  - Se comprueba la existencia de colusión;
  - Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;
  - Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
- 36. Notificación de Adjudicación y firma del Contrato**
- 36.1 Antes de la expiración de la validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato a todos los Oferentes. Esta carta (en lo sucesivo y en las CGC denominada la “Notificación de la Resolución de Adjudicación”) deberá estipular el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras por parte del Contratista, de conformidad con el Contrato (en lo sucesivo y en el Contrato denominado el “Precio del Contrato”). Después de la notificación relativa a la adjudicación del contrato, los Oferentes no seleccionados podrán solicitar por escrito al Contratante una reunión informativa o una explicación por



escrito de las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas. El órgano contratante deberá dar respuesta a quienes lo soliciten.

- 36.2 Dentro de los 30 días calendarios siguientes a la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá firmar el contrato, salvo que se dispusiere otro plazo en la cláusula 36.2 de los DDL
- 36.3 El Contratante publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)), los resultados de la licitación, identificando la Oferta y los números de los lotes y la siguiente información: (i) el nombre de cada Oferente que presentó una Oferta; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas; (iii) el nombre y los precios evaluados de cada Oferta evaluada; (iv) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) el nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.

### **37. Garantía de Cumplimiento**

- 37.1 Dentro del plazo establecido en los DDL y después de haber recibido la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá entregar al Contratante una Garantía de Cumplimiento por el monto estipulado en las CGC y en la forma de una Garantía bancaria o fianza emitida por un banco o una aseguradora que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, en el formulario original especificado en la Sección XI (Formularios de Garantía). También será admisible la presentación de cheques certificados a la orden del Contratante y bonos del Estado Hondureño representativos de obligaciones de la deuda pública.
- 37.2 El incumplimiento del Oferente seleccionado con las disposiciones de las Subcláusulas 37.1 y 36.2 de las IAO constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Tan pronto como el Oferente seleccionado firme el Contrato y presente la Garantía de Cumplimiento, el Contratante devolverá a los oferentes no seleccionados las Garantías de Mantenimiento de la Oferta

### **38. Pago de anticipo y Garantía**

- 38.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, cuando así haya sido estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo **establecido en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una Garantía. En la Sección IX “Formularios de Garantía” se proporciona un formulario de Garantía para Pago de Anticipo.

## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

<b>A. Disposiciones Generales</b>	
<b>IAO 1.1</b>	<p>El Contratante: <b>La Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte. (SIT)</b>, invita a presentar Ofertas para la construcción de tres Sistemas para el Tratamiento Integral de obras de Mitigación Geotécnica siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Sistema de Estabilización de Taludes para la Retención de Rocas, compuesta de Mallas de Acero de Alta Resistencia <math>F_y=1,770 \text{ N/mm}^2</math>, cumpliendo los parámetros de desempeño según Norma EAD No. 230025-00-0106, con una vida de corrosión de 90 años, con Anclajes Pasivos de profundidades variables.</li> <li>5. Sistema de Barreras Dinámica para las Caídas de Rocas, dicho sistema está compuesto de una Barrera de muy baja deformación conformada con una red de anillos de acero de alta resistencia <math>F_y=1770 \text{ N/mm}^2</math> altura de la barrera de 3 metros y con una duración a la corrosión de 90 años.</li> <li>6. Sistema de Barreras Dinámica para la Retención de Detritos, dicho sistema está compuesto de una Barrera para la retención Máxima presión de Impacto Dinámico de <math>160 \text{ KN/m}^2</math>, <math>140 \text{ KN/m}^2</math>, <math>120 \text{ KN/m}^2</math>, cumpliendo los parámetros de desempeño según Norma EAD No. 340020-00-0106, con una vida de corrosión de 90 años.</li> </ol> <p>La Empresa Constructora que fuese adjudicada el contrato deberá de contar con equipo propio, mano de obra calificada en este tipo de sistemas y los materiales necesarios que cumplan con las normativas para la construcción de todas las obras.</p> <p>El nombre e identificación del proceso son: <b>LPN-SIT-018-2022</b></p>
<b>IAO 1.2</b>	El plazo de ejecución de las obras es de 150 días, de construcción a partir de la respectiva orden de inicio.
<b>IAO 2.1</b>	Los fondos son provenientes de: <b>Fondos Nacionales.</b>
<b>IAO 4.1</b>	Podrán participar en esta Licitación únicamente las personas naturales o jurídicas hondureñas.
<b>IAO 5.1</b>	Únicamente las Empresas Precalificados en Obras Viales Categoría “1” podrán participar en este proceso.
<b>IAO 8.1</b>	No se realizará una visita al campo.
<b>B. Documentos de Licitación</b>	

<b>IAO 10.1</b>	<p>La dirección del Contratante para solicitar aclaraciones es: Oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte. Esto deberá ser realizado de carácter obligatorio.</p> <p>Cualquier aclaración deberá ser enviada por escrito a la dirección siguiente del Contratante al correo electrónico <b><u>redvialcontrataciones@sit.gob.hn</u></b> en formato Word y PDF.</p>
<b>IAO 10.3</b>	No se celebrará ninguna reunión de información para este proceso.
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 13.1</b>	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su Oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) La Carta de Oferta (en el formulario indicado en la Sección IV);</li> <li>(b) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta;</li> <li>(c) La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios;</li> <li>(d) Fichas de Costos Unitarios.</li> <li>(e) Certificado de Garantía por parte del fabricante de los materiales que componen los sistemas de estabilización y retención, que cumple con las especificaciones técnicas y de calidad.</li> <li>(f) El formulario y los documentos de Información sobre la calificación;</li> <li>(g) Experiencia General de la Empresa: debe estar respaldada por la copia del comprobante las obras recibidas a entera satisfacción, el cual fue emitido por el contratante, o en su efecto copia del contrato del proyecto actualmente en ejecución.</li> <li>(h) Experiencia Específica de la Empresa: deben estar respaldadas por la copia del comprobante las obras recibidas a entera satisfacción, el cual fue emitido por el contratante.</li> <li>(i) Hojas de vida del Personal Clave Propuesto.</li> <li>(j) Organización Técnica y Administrativa de la empresa.</li> </ul>

	<p>Además, deberá presentar los documentos adicionales siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(k) Documentos personales del Representante Legal de la empresa (Tarjeta de Identidad, RTN).</li> <li>(l) RTN de la empresa.</li> <li>(m) Declaración Jurada debidamente autenticada, de no estar comprendido tanto el representante de la Empresa, como la misma en ninguno de los casos señalados en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.</li> <li>(n) Constancia de Precalificación en Obras Viales Categoría “1”.</li> <li>(o) Constancia de inscripción en el Registro de Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o Constancia de presentación de solicitud de inscripción ante dicho Registro. (Art. 34 de la Ley de Contratación del Estado y Art. 57 del</li> </ul> <p>En caso de ser adjudicado deberá presentar los documentos adicionales siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Solvencia de Servicio de Administración de Rentas de la República de Honduras (SAR) de la Empresa o recibo de pago vigente.</li> <li>• Constancia de estar inscrito en el Registro de Contratistas que lleva la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones (ONCAE).</li> <li>• Constancia de Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) o recibo de pago vigente.</li> <li>• Original o fotocopia actualizada de la solvencia del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) o recibo de pago vigente.</li> <li>• Constancia que acredite que la Empresa está debidamente inscritos y solvencia con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH)</li> <li>• Constancia de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios y cuentas pendientes con el Estado</li> <li>• Constancia de inscripción en el Registro de Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE)</li> </ul> <p><i>En el caso de no presentar los documentos antes descritos dentro del plazo de formalización del contrato, LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT) llamará al primer suplente de adjudicación y procederá con la nueva adjudicación del proyecto.</i></p>
IAO 15	Los Oferentes “no podrán” ofertar en monedas extranjeras.

<b>IAO 16.1</b>	El período de validez de las Ofertas será de <b>noventa (90) días calendarios</b> .
<b>IAO 17.1</b>	<b>Documentos No Subsanables:</b> No son subsanables los documentos de carácter técnico como ser fichas de costos unitarios y lo que tenga relación directa con el precio ofertado.
<b>IAO 18.1</b>	La Garantía de mantenimiento de Oferta será por un valor equivalente de al menos el tres (2%) por ciento del monto de su oferta.
<b>IAO 18.2</b>	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será denominada en Lempiras.
<b>IAO 18.3</b>	<b>La Garantía de Mantenimiento de Oferta</b> deberá permanecer válida por <b>ciento veinte (120) días calendario</b> a partir de la fecha de apertura de ofertas.
<b>IAO 18.4</b>	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta consistirá en cualquiera de las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una Garantía emitida por un banco;</li> <li>- Una Fianza emitida por una aseguradora;</li> <li>- Un Cheque certificado a la orden del Contratante;</li> <li>- Bonos del Estado Hondureño representativos de obligaciones de la deuda pública.</li> </ul>
<b>IAO 19.1</b>	No se considerarán Ofertas alternativas.
<b>IAO 20.1</b>	El número de copias de la Oferta que los Oferentes deberán presentar es: <b>dos (02) copias en físico y una (01) copia en digital (USB)</b> .
<b>D. Presentación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 21.1</b>	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.

IAO 21.2(a)	<p>Para propósitos de la presentación de las Ofertas:</p> <p>La propuesta y demás documentos conteniendo toda la información requerida en el Documento Base de Licitación, deberá presentarse en la oficina de la Secretaria de Infraestructura y Transporte (SIT), en el salón de Usos Múltiples, en sobre cerrado dirigido a la Despacho del Sr. Ministro Mauricio Ramos, en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado <b>a más tardar el día 18 de Agosto del 2022, hasta las 11:00 a.m</b>, hora oficial de la República de Honduras, C.A.,</p> <p>La oferta será llenada a tinta usando letra de molde y los sobres que contengan la oferta deberán estar sellados, lacrados y rotulados en la forma siguiente:</p> <p><b>Parte Central:</b> Despacho Sr. Ministro Mauricio Ramos Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT). Honduras, C.A.</p> <p><b>Esquina Superior Izquierda:</b> Nombre y Dirección del Licitante</p> <p><b>Esquina Inferior Izquierda:</b> Nombre del Proyecto</p> <p><b>Esquina Inferior Derecha:</b> Fecha y hora de Apertura</p>
IAO 21.2 (b)	Nombre y número de identificación del proceso son: <b>LPN-SIT-018-2022</b>
IAO 21.2 (c)	La nota de advertencia deberá leer <b>“NO ABRIR ANTES DEL 18 DE AGOSTO DEL 2022, HASTA LAS 11:00 A.M.”</b>
IAO 22.1	La fecha y la hora límite para la presentación de las Ofertas será: <b>EL 18 DE AGOSTO DEL 2022, HASTA LAS 11:00 A.M.”</b>
<b>E. Revisión y Evaluación de las Ofertas</b>	

<b>IAO 25.1</b>	<p>La apertura de las Ofertas tendrá lugar en: Edificio de Usos Múltiples de la Secretaria de Infraestructura y Transporte.</p> <p>Fecha: 18 de agosto del 2022 Hora: 11:00 a.m.</p>
<b>IAO 35.1</b>	<p>Cuando en la Licitación se presentase una sola propuesta, el Gobierno podrá adjudicar el Contrato, siempre y cuando cumpla sustancialmente su oferta con los requerimientos en el Documento de Licitación y de acuerdo a sus mejores intereses del Estado.</p> <p>Se declarará Licitación desierta cuando no se presente ninguna oferta a la hora y día señalado para la licitación.</p>
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
<b>IAO 37.1</b>	<p>El Plazo máximo para la presentación de la Garantía de Cumplimiento una vez suscrito el contrato será de diez (10) días calendario.</p>
<b>IAO 38.1</b>	<p>El pago de anticipo será por un monto máximo del <b>Veinte (20%)</b> por ciento del Precio del Contrato, previa presentación de una Garantía por el cien por ciento (100%) del monto del anticipo que el Gobierno suministrará al Contratista, la cual tendrá una duración igual plazo de construcción y deberá ser presentada por el contratista a más tardar diez (10) días hábiles después de suscrito el contrato.</p>
	<p>El Oferente que pretende impugnar o iniciar un procedimiento que retrase la adjudicación de un proyecto o los trámites de legalización del contrato, deberá acompañar con su escrito de iniciación una garantía o caución a favor de la Hacienda Pública con un valor igual al diez por ciento (10%) de su oferta, la cual se hará efectiva en caso de que la impugnación o cualquier pretensión del oferente resulte infundada o improcedente.</p>

	<p><b>Designación De Suplentes De Adjudicación:</b></p> <p>La Comisión Evaluadora encargada del análisis de las ofertas debe dejar clara constancia en su dictamen de recomendación de adjudicación, de la empresa que recomienda como ganadoras para efectos de adjudicación del Contrato, por haber presentado la mejor oferta económica, que cumpla con los requisitos de este documento. En el mismo dictamen deberá quedar constancia de cual o cuales empresas, en orden de méritos podrán ser consideradas "Suplentes de Adjudicación".</p> <p>A las firmas designadas como "Primer Suplente de Adjudicación" y "Segundo Suplente de Adjudicación", se les retendrá la garantía de oferta por el tiempo que dure la legalización del Contrato de Construcción junto con la de la empresa ganadora. De ser necesario, se requerirá de los "Suplentes de Adjudicación", una renovación o ampliación en el plazo de sus garantías de ofertas hasta tanto no se finiquite la contratación.</p>
	<p><b>H. Condiciones De Trabajo</b></p>
	<p>El Contratista está <b>obligado a mantener por su cuenta señales permanentes, tanto de día como de noche para indicar cualquier peligro o dificultad al tránsito, incluir los tipos de señales que deberán tener, así como la aproximación para los empleados.</b> Estas señales serán aprobadas por el supervisor y deberán ser suficientemente grandes y claras, para que los conductores de vehículos las perciban a tiempo. Además el Contratista colocará por su cuenta con la celeridad que amerita el caso, las señales adicionales que a juicio de la Dirección se requieran para la seguridad de los usuarios y será responsable por los daños y perjuicios que por su culpa o negligencia o la de sus empleados se causara a personas o bienes que transiten por el proyecto y que sufrieran accidentes por falta de señales adecuadas.</p>
	<p><b>I. Rótulos</b></p>
	<p><b>El Contratista a su cuenta y costo colocará dos (2) rótulos informativos</b> (inicio y final del proyecto), de acuerdo a lo que le indique la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT); Los rótulos tendrán que estar colocados quince (15) días después de la orden de inicio, en caso contrario y si es por desidia del Contratista, éste pagará una multa de MIL LEMPIRAS (LPS. 1,000.00) por cada mes de atraso.</p>



### **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación (Con Precalificación Previa)**

### Criterios de Evaluación

Se adjudicará la Oferta que representa el costo evaluado como más bajo, siempre y cuando el Contratante haya determinado que dicho Oferente (a) es elegible, de acuerdo a los siguientes criterios.

#### 1. Primera Etapa Verificación de Requisitos:

El Oferente que no cumpla con todos los criterios que a continuación se muestran (Criterio 1: Análisis Legal), no pasará a la evaluación de la Oferta Técnica (criterio 2), por tanto la Oferta Económica no será considerada.

<b>Criterio 1.1: Análisis Legal.</b>	
<b>Evaluación</b>	<b>Evidencia Presentada</b>
Cumple / No Cumple	1. Carta de Oferta **
Cumple / No Cumple	2. La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios y Fichas de Costos Unitarios **
Cumple / No Cumple	3. Garantía de Mantenimiento de Oferta: Plazo de validez y valor correcto (equivalente al menos al 2% de monto de la oferta)**
Cumple / No Cumple	4. Documentos personales del Representante Legal de la empresa (Tarjeta de Identidad, RTN). *
Cumple / No Cumple	5. RTN de la Empresa. *
Cumple / No Cumple / No Aplica	6. Declaración Jurada debidamente autenticada, de no estar comprendido tanto el representante de la Empresa, como la misma en ninguno de los casos señalados en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. *
Cumple / No Cumple	7. Constancia de Pre-calificación en Obras Viales Categoría “1” *

<b>Criterio 1.2: Análisis Técnico.</b>	
<b>Evaluación</b>	<b>Evidencia Presentada</b>
Cumple / No Cumple	8. Certificado de Garantía por parte del fabricante de los materiales que componen los sistemas de estabilización y retención, que cumple con las especificaciones técnicas y de calidad *.

(\*) Esta documentación debe estar debidamente autenticada.

En este proceso se realizarán las debidas subsanaciones a excepción de los documentos no subsanables.

(\*\*) Documento No Subsancable, en caso de incumplimiento la oferta será rechazada.

## 2. Segunda Etapa, Oferta Técnica; Evaluación Experiencia de la empresa:

Los criterios de evaluación de las propuestas serán:

Criterios 2 de Evaluación	Puntaje Máximo
1. Experiencia General al proceso (TEC-1)	25%
2. Experiencia Específica afín al proceso (TEC-2)	33%
3. Experiencia del personal clave propuesto (TEC-3 y TEC-4)	25%
4. Equipo disponible (TEC-5)	15%
5. Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra	1.0%
6. Organización Técnica y Administrativa (TEC-7)	1.0%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**El Oferente que no alcance el puntaje mínimo (85 puntos) no pasará a la etapa de evaluación de la Oferta Económica.**

<b>1: Experiencia General</b>			
Requisito	Evaluación		Documentación requerida
	Entidad única	Consortio	
<b>Experiencia en general como Contratista o subcontratista, en toda su trayectoria en los últimos 10 años.</b>			
Mas 10 proyectos.	25%	25%	Formulario TEC-1 con sus respectivos anexos
De 5 a 9 proyectos.	15%	15%	
De 1 a 4 proyectos.	5%	5%	
<b>2: Experiencia Específica afín al proceso de licitación</b>			
Requisito	Evaluación		Documentación requerida
	Entidad única	Consortio	
<b>Experiencia específica como Contratista o subcontratista; como proyectos equivalentes al objeto de la presente contratación, experiencia específica en construcción de sistemas integrales de Barreras Dinámicas para Retención de Rocas, deslizamientos superficiales de roca y/o Detritos y sistema integral de malla de alambre de acero de Alta Resistencia para la Estabilización Integral de Taludes Inestables.</b>			
Más de 5 proyectos equivalentes	33%	33%	Formulario TEC-2 con sus respectivos anexos
De 3 a 4 proyectos equivalentes	18%	18%	
De 1 a 2 proyectos equivalentes	5%	5%	

### 3. Formación Experiencia del personal clave propuesto:

No.	Cargo	Criterios a evaluar	Requerimiento	% Asignado	Documentación requerida
1	Gerente de Proyecto	Requisito Obligatorio	Ingeniero Civil Titulado con Maestría en la rama de objeto de la presente contratación, Colegiado y solvente	Cumple / No Cumple	Formulario TEC-3 y TEC-4 con su respaldo correspondiente Presentar documentación
		Experiencia General	Al menos Quince (15) años en experiencia general.	3%	
		Experiencia Especifica	Al menos Cinco (5) obras de Sistemas de protección de taludes, desprendimientos de roca, deslizamientos superficiales de rocas y detritos, en proyectos equivalentes al objeto de la presente contratación dentro del territorio nacional.	5%	
2	Superintendente de Proyecto	Requisito Obligatorio	Ingeniero Civil Titulado Colegiado y Solvente	Cumple / No Cumple	
		Experiencia General	Al menos diez (10) años en experiencia general.	2%	
		Experiencia Especifica	Al menos Cinco (5) obras de sistemas de protección de taludes, desprendimientos de roca, deslizamientos superficiales de rocas y detritos, en proyectos equivalentes al objeto de la presente contratación dentro del territorio nacional.	10%	
		Requisito Obligatorio	Técnicos de instalación	Cumple / No Cumple	Presentar documentación
3	Personal especializado de instalación	Experiencia Especifica	Certificación de experiencia especializada con al menos Ocho (8) años en proyectos equivalentes al objeto de la presente contratación y dentro del territorio nacional.	5 %	

**4. Equipo mínimo requerido disponible (TEC-5):**

No.	EQUIPO MINIMO REQUERIDO	Propio	Alquilado
		15.00%	8%
1	1 Retroexcavadora	1	0.5
2	5 Perforadoras multiposiciones	5	2
3	3 Compresores de Aire 375 mínimo	1	1
4	5 martillos de fondo y brocas de 4"-6"	1	0.5
5	1 Telehandler de carga	1	1
6	2 Pick Up	0.25	0.25
7	1Camion plataforma	0.5	0.25
8	1 camión Cisterna	0.5	0.25
9	1 Tensor de Cables tipo teclé	0.5	0.25
10	1 camión para movilizaciones	0.5	0.25
11	2 inyectoras de lechada	1	0.5
12	1 Grúa de Giro para movilización de anclajes	0.5	0.25
13	1 generador con luminarias	0.5	0.25
14	2 Concreteras	0.5	0.25
15	1 vibrador de concreto	0.5	0.25
16	2 Torquímetro	0.5	0.25
17	1 muleta con punta	0.25	0

De cada máquina listada se deberá anexar documentación probatoria de la propiedad (facturas, títulos de propiedad, documentación de compra-venta, boleta de revisión cuando aplique, Traspaso, todos estos a nombre de la empresa), contrato de arrendamiento de equipo o constancia de alquiler del mismo.

### 5. Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra (TEC-6)

El Oferente describirá mediante un Diagrama de Gantt, estableciendo la duración de todas las actividades previstas, así como su precedencia y continuación de estas en las etapas de desarrollo del proyecto.

4: Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra				
No	Requerimiento	% Asignado	Puntaje Obtenido	Documentación requerida
1.	Duración de acuerdo con los Datos de la Licitación	0.25%		Formulario TEC-6 y su respaldo correspondiente
2.	Incluye las principales actividades requeridas para la ejecución del proyecto	0.25%		
3.	Las actividades tienen el orden cronológico adecuado	0.5%		
<b>Total</b>		<b>1.0%</b>		

### 6. Organización Técnica y Administrativa:

5: Organización Técnica y Administrativa				
No	Requerimiento	% Asignado	Puntaje Obtenido	Documentación requerida
1	Presenta organigrama indicando niveles de mando en la obra	0.25%		Formulario TEC-7 y su respaldo correspondiente
2	Presenta organigrama indicando niveles de mando administrativo	0.25%		
3	Los profesionales clave propuestos están en los organigramas propuestos	0.5%		
<b>Total</b>		<b>1.0%</b>		

## 7. Etapa Evaluación Oferta Económica:

La comisión encargada de analizar las ofertas evaluará solamente las Ofertas Económicas de aquellas propuestas que cumplan con el Criterio y que cumpla con la evaluación de la experiencia de la empresa, criterio 2; **Los Oferentes que podrán optar a pasar a la etapa de evaluación de la Oferta Económica serán aquellos que cumpla a cabalidad con todo lo requerido en Documentos de Licitación y requerimientos técnicos establecidos. Y, además de lo anterior, El Oferente que no alcance el puntaje mínimo (85 puntos) no pasará a la etapa de evaluación de la Oferta Económica.**

Al evaluar las Ofertas Económicas, la Comisión determinará la razonabilidad del precio y el precio evaluado de cada Oferta, realizando las correcciones aritméticas.

**Una vez revisadas la Ofertas Económica y confirmadas las correcciones aritméticas en caso de existir, se ordenarán las propuestas de acuerdo con el valor de la oferta económica y se seleccionará la propuesta más favorable para la Institución en términos de mejor costo a la mayor calidad técnica, siempre y cuando el Contratante haya determinado que dicho Oferente es elegible de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en la Sección III y de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO y (b) está Precalificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 de las IAO, y cuya Oferta se haya confirmado que cumple a cabalidad con los requisitos de los Documentos de Licitación, Especificaciones y Planos.**

## Sección IV. Formularios de la Oferta

### 1. Oferta

[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta] |

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato: [indique el número de identificación y título del Contrato] |

A: [nombre y dirección del Contratante] |

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

(a) Después de haber examinado los Documentos de Licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) [liste aquí las enmiendas], ofrecemos ejecutar el [nombre y número de identificación del Contrato] de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de [indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras] [indique el nombre de la moneda],

(b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y Especificaciones: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];

(c) Entendemos que Ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban sino aquella que cumpla todo lo establecido por los Documentos de Licitación y satisfaga todos los requerimientos de la Institución.

#### Cantidades de obra:

No.	Sitio	Sistema Geotécnico	Unidad	Cantidad	P.U. (L.)	Total (L.)
1	8	Sistema multibarreras: Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 160 kN/m <sup>2</sup> , Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 140 kN/m <sup>2</sup> , Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 120 kN/m <sup>2</sup> .	UND	4.00		
2	9	Sistema multibarreras: Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 160 kN/m <sup>2</sup> , Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 140 kN/m <sup>2</sup> .	UND	6.00		
<b>TOTAL</b>						



El pago de anticipo solicitado es:

	Monto	Moneda
(a)		

Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta más baja ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos de licitación y especificados en los DDL.

No presentamos ningún conflicto de interés de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato, somos elegibles bajo las leyes hondureñas, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO.

De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Agente	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar “ninguna”)

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

## 2. Información sobre la Calificación

*[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, como se indica en la Cláusula 5 de las IAO. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Si se adjuntan documentos escritos en un idioma diferente al español, estos deberán ser traducidos al español. La traducción deberá ser oficial. Si la información presentada originalmente para precalificar ha sufrido cambio a la fecha de presentación de las Ofertas, se deberán detallar los cambios y adjuntar la información modificada.]*

*[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

*[fecha]*

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Respecto a la licitación arriba identificada, confirmamos por la presente que la información que presentamos originalmente para precalificar:

*[Indique: “Permanece correcta e inalterada a la fecha de presentación de esta Oferta” o “Ha sufrido cambio a la fecha de presentación de esta Oferta, según se detalla a continuación, adjuntándose la información modificada:” en el segundo caso, deben detallarse a continuación los cambios sufridos en la información y adjuntar la documentación que respalde los cambios].*

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

### 3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o

empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

**Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).**

#### 4. Formularios de Licitación

<b>TEC -1</b>	Experiencia General
<b>TEC - 2</b>	Experiencia Específica
<b>TEC - 3</b>	Profesionales Propuestos y Asignación de Funciones
<b>TEC - 4</b>	Hoja de vida del Personal Profesional Propuesto
<b>TEC - 5</b>	Listado de Equipos
<b>TEC - 6</b>	Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra
<b>TEC - 7</b>	Organización Técnica y Administrativa

## FORMULARIO TEC-1

### Experiencia General

Describir la información detallada de cada uno de los contratos, ya sea en forma individual o como integrante de un consorcio.

Nombre legal del Oferente: *[indicar nombre completo]* Fecha: *[indicar día, mes y año]*

Nombre legal del miembro del Consorcio: *[indicar nombre completo]*

(Identificar los contratos que demuestran continuidad de operación)

Inicio Mes/año	Fin Mes/año	Años*	Identificación del contrato	Función del Oferente
<i>[indicar mes/año]</i>	<i>[indicar mes/año]</i>	<i>[indicar número de años]</i>	Nombre del contrato: <i>[indicar nombre completo]</i> Breve descripción del alcance del: <i>[describir el objeto del contrato en forma breve]</i> Nombre del Contratante: <i>[indicar nombre completo]</i> Dirección: <i>[indicar calle/número/ciudad/país]</i>	<i>[indicar función del Oferente]</i>

\* Indicar años calendario en los años con contratos con actividades, comenzando por el año de inicio de las actividades.

\*\* La información aquí suministrada debe completarse para cada una de las experiencias presentadas y debe estar respaldada por la copia del comprobante las obras recibidas a entera satisfacción, el cual fue emitido por el contratante, o en su efecto copia del contrato del proyecto actualmente en ejecución.

## FORMULARIO TEC-2

### Experiencia Específica del Oferente

Describir la información detallada de cada uno de los contratos, ya sea en forma individual o como integrante de un consorcio.

Descripción de las obra ejecutada por el Oferente:	
Longitud de la obra ejecutada:	
Nombre del Contratante:	
Dirección: Teléfono Fax Correo Electrónico	
País donde se ejecutó la obra:	
Lugar dentro del País	
Tiempo de ejecución de la obra:	
Fecha de iniciación(mes/año):	Fecha de terminación(mes/año):
Valor total de ejecución de la obra: (en L.)	
Si el contrato se realizó en consorcio, suministrar el valor del contrato que le correspondió al licitante que presenta la experiencia específica:	
Si el contrato se realizó en consorcio, suministrar el nombre de las otras personas/firmas/entidades que formaron parte del consorcio.	

La información aquí suministrada debe completarse para cada una de las experiencias presentadas y deben estar respaldadas por la copia del comprobante las obras recibidas a entera satisfacción, el cual fue emitido por el contratante

Oferente: *(indicar nombre completo del Oferente)*

Nombre: *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

Cargo: *(del firmante)*

### FORMULARIO TEC-3

#### Profesionales Propuestos y Asignación de Funciones

Información requerida sobre el personal propuesto

No	Nombre	Profesión	Cargo a desempeñar	% de Dedicación al proyecto

**Oferente:** *(indicar nombre completo del oferente)*

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la oferta)*

**Cargo:** *(del firmante)*

**Firma:** *(firma del oferente)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la oferta)*



## FORMULARIO TEC-4

### Hoja de vida del Personal Clave Propuesto

1. Cargo propuesto *[solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

---

2. Nombre del oferente: *[inserte el nombre del oferente que propone al candidato]:*

---

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:*

---

4. Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

5. Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece: \_\_\_\_\_

---

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el número 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

---

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*

---

---

9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

---

---

10. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en cronológico los cargos que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo las actividades realizadas en el marco de esa contratación, fechas de empleo, nombre de la organización y cargos desempeñados]:*

Desde [Año]: \_\_\_\_\_ Hasta [Año] \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Cargos desempeñados: \_\_\_\_\_

8. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
*[Firma del profesional propuesto]* Día / Mes / Año

Nombre completo del oferente: \_\_\_\_\_

**FORMULARIO TEC-5**

Listado de Equipos

Item	Descripción del Equipo	Año	Estado Actual	Propietario	Alquilado

Presentar evidencias

**FORMULARIO TEC-6**

**Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra**

**PLAN DE TRABAJO (DIAGRAMA DE GANTT)**

*Deberá mostrarse las actividades principales a realizar para la ejecución de la obra, el orden cronológico de las mismas y los tiempos propuestos para cada una de ellas*

N°	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	n	
1													
2													
3													
4													
5													
N													

**Oferente:** *(indicar nombre completo del oferente)*

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

**Cargo:** *(del firmante)*

**Firma:** *firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*

## FORMULARIO TEC-7

### Organización Técnica y Administrativa

En este formulario el oferente describirá la Organización Administrativa y Técnica que pretende implementar durante el desarrollo del proyecto, tomando en cuenta las funciones y tareas principales a realizar con el personal propuesto, equipo técnico y respaldado mediante organigramas claros y precisos.

**A. Organización Técnica:** Deberá presentar un Organigrama en el cual se indiquen los niveles de mando en el equipo y la relación con El Organismos Ejecutor, en él se debe definir claramente el personal clave, técnico y de campo que estarán directamente asignado al proyecto, así como el personal de apoyo a los mismos. Se debe anexar la descripción de las funciones y/o tareas principales del personal. La información aquí descrita deberá estar directamente relacionada con la información proporcionada en el Formulario TEC-4.

**B. Organización Administrativa:** Deberá presentar un Organigrama en el cual se indiquen los niveles de mando para coordinar el trabajo administrativo y su relación con El Organismo Ejecutor, así como su apoyo al grupo de especialistas y técnicos que estarán directamente en los trabajos de construcción, se debe describir las actividades y/o tareas a ejecutar en cada uno de los niveles.

**Oferente:** *(indicar nombre completo del oferente)*

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

**Cargo:** *(del firmante)*

**Firma:** *(firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*

### FORMATO DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Membrete de la Empresa Oferente					
<b>ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS</b>					
PROYECTO:					
ACTIVIDAD:					
UNIDAD:		FECHA:			
	DESCRIPCION	UNID	REND	P.U. (LPS)	Total (LPS)
<b>A.</b>	<b>MATERIALES</b>				
	<b>TOTAL MATERIALES</b>				
<b>B.</b>	<b>MANO DE OBRA</b>				
<b>B.1</b>	<b>Calificada</b>				
	<b>Sub-Total Mano de Obra Calificada</b>				
<b>B.2</b>	<b>No Calificada</b>				
	<b>Sub-Total Mano de Obra No Calificada</b>				
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>				
<b>C.</b>	<b>EQUIPO</b>				
	<b>Herramienta Menor</b>				
	<b>TOTAL EQUIPO Y HERRAMIENTAS</b>				
<b>RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS</b>					
	Materiales	%			
	Mano de Obra Calificada	%			
	Mano de Obra No Calificada	%			
	Equipo (Maquinaria)	%			
	Herramientas	%			
	<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>				
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>					
	<b>Gastos Generales</b>	%			
	<b>Administración</b>	%			
	<b>Utilidad</b>	%			
	<b>TOTAL COSTO INDIRECTO</b>				
<b>TOTAL PRECIO UNITARIO</b>				<b>LPS.</b>	

#### NOTAS:

- 1) El rendimiento debe ser expresado en cantidades no en porcentajes.
- 2) El precio por unidad de cada insumo debe ser puesto en obra.
- 3) El precio de mano de obra debe incluir los beneficios sociales de acuerdo a la ley
- 4) El precio de los materiales que forman parte de la fórmula de ajuste de precios, deben ser respaldados por su respectiva cotización.
- 5) El precio de los materiales debe acompañar un desglose separado, cuando el precio utilizado en la ficha de costos no corresponda con el de la cotización.
- 6) Las tarifas horarias de equipo deben ser respaldadas por un desglose del precio en una tabla separada.
- 7) El orden de presentación de las fichas de costos debe ser igual al orden de los conceptos de obra en la Oferta (Lista de Cantidades).

## Sección V. Países Elegibles

Elegibilidad para la construcción de obras en contratos financiados exclusiva y totalmente con recursos nacionales.

El contrato resultante de ésta Licitación se financiará exclusiva y totalmente con recursos nacionales, por lo que de conformidad con el artículo 147 numeral 5 de la Ley de Contratación del Estado se permitirá únicamente la participación de contratistas hondureños, salvo el caso en que disposiciones de un tratado o convenio internacional del que el Estado sea parte o de un convenio suscrito con Organismos de financiamiento externo que establezcan regulaciones diferentes, prevalecerán estas últimas.

Para efectuar la determinación sobre la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados exclusiva y totalmente con recursos nacionales, se utilizarán los siguientes criterios:

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad hondureña si él o ella es ciudadano Hondureño.
- b) **Una firma** tiene la nacionalidad hondureña si está legalmente constituida y registrada como persona jurídica en Honduras conforme a las leyes hondureñas.

En un Consorcio, todos los integrantes deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

## Sección VI. Requisitos de las Obras

### Especificaciones ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECIALES

#### 6.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ÍNDICE

Sistema de Malla de Alambre de Acero de Alta Resistencia $F_y=1,770 \text{ N/mm}^2$ : Sistema Para la retención de taludes inestables. ....	67
Barrera de protección de muy baja deformación contra caída de rocas, con cables de retención: Máxima capacidad de absorción de energía 500 kJ .....	70
Barrera de protección de muy baja deformación contra caída de rocas, con cables de retención: Máxima capacidad de absorción de energía 2000 kJ .....	73
Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico $160 \text{ kN/m}^2$ .....	76
Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico $140 \text{ kN/m}^2$ .....	79
Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico $120 \text{ kN/m}^2$ .....	82



## Sistema de Malla de Alambre de Acero de Alta Resistencia $F_y=1,770$ N/mm<sup>2</sup>: Sistema Para la retención de taludes inestables.

### Nota importante:

- Solamente el cumplimiento de la totalidad de los siguientes criterios técnicos garantiza el comportamiento óptimo deseado de la solución de protección diseñada.
- Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes.

### 1. Texto para los documentos de licitación.

#### **Criterios de idoneidad:**

*Requisitos técnicos de rendimiento:*

- El sistema de estabilización de taludes mediante malla de alambre de acero de alta resistencia  $F_y=1,770$  N/mm<sup>2</sup> debe cumplir con los requisitos de la EAD No. 230025-00-0106 Grupo 2 Clase A.
- Todas las características esenciales de la resistencia del sistema (resistencia paralela a la pendiente, resistencia al corte en la dirección del anclaje, resistencia al punzonamiento) deben ser probadas y cumplidas.

### 2. Información General del Proyecto

#### a. Información General

Inclinación del talud: planos.	Variable según diseño deg.	Ver
Inclinación del anclaje: 20 deg		15 a
Espesor superficial de la capa: diseño entre 1.5 a 1.6.m.		variable según
Cohesión para espesor superficial de la capa:		0.kN/m <sup>2</sup>
Peso volumétrico: 20.kN/m <sup>3</sup>		al menos
Carga Sísmica: = '0-0.15.- no		$\epsilon_v = .0.3.[-], \epsilon_h$
	Presión de flujo de agua:	

#### b. Parámetros de dimensionamiento

Área de talud para estabilización:	variable según cada sitio	m <sup>2</sup>
Resistencia de la malla contra el punzonamiento. DR:		≥
180 kN	Resistencia de la malla contra el corte en el extremo ascendente de la placa spike	PR:
≥ 90 kN	Resistencia de la malla frente a la tensión de tracción paralela al talud	ZR:
≥ 30 kN		
Patrón de anclajes (con offset, patrón al tresbolillo):	1.7 a 2.2 m x 1.7 a 2.2.m según diseño.	Ver planos.
Tipo de anclaje:	barra roscada diámetro entre 28 mm a 32 mm según diseño	grado 75 o mayor
Longitud de anclaje:		9m
a 12m. corrosividad ambiental acc. ISO 9223:		B

Vida útil requerida en una clase de corrosividad dada:  
años

90

### 3. Requerimientos Técnicos

La estabilización flexible del talud deberá contrarrestar activamente el movimiento de la pendiente superficial con solo una deformación mínima. También podrá soportar la carga de sismos y tener referencias que confirmen este hecho. Se debe tener en cuenta la presión de la corriente de agua durante el dimensionamiento si es necesario. Además, la solución propuesta se caracterizará por los parámetros que se describen a continuación.

### 3.1. Malla de alambre de acero de alta resistencia $F_y=1,770 \text{ N/mm}^2$

- a. Material homogéneo y comportamiento en toda la zona de la malla romboidal. Los puntos de clavos no se limitan a ciertas aberturas de malla, pero se pueden seleccionar en toda el área de malla con las mismas características (sin puntos de anclaje predefinidos)
- b. Elongación de la malla a  $\leq 6\%$  según EAD 230025-00-0106 en la prueba descrita en 3.3
  - a. Este parámetro es crucial para el comportamiento de la solución a largo plazo.
- c. La malla se seleccionará en función de la resistencia en la dirección más ocupada (a lo largo de la línea de pendiente) para minimizar cualquier otra deformación.
- d. Por razones de paisajismo, la malla de acero cubrirá menos de 10% de la superficie estabilizada.
- e. El peso de la malla será  $\leq 1,7 \text{ kg / m}^2$  y la huella de carbono asociada representada por el nivel de emisiones de dióxido de carbono de la quema de combustibles fósiles durante la producción y envío de acero (basado en ETH Zurich Ecoinvent) será  $\leq 3,1 \text{ kg CO}_2 / \text{m}^2$ .

### 3.2. Placas de anclaje

- a. Las placas deben fabricarse de tal manera que puedan colocarse independientemente sobre el revestimiento. La placa de acero debe tener puntas incorporadas que, junto con el clavo dispuesto centralmente, fijan la malla al menos en 3 puntos.
- b. Deben ser adaptables a todos los anclajes de suelo aprobados con respecto al material y el diámetro del orificio.
- c. La resistencia a la flexión de la placa debe ser  $\geq 2.5 \text{ kNm}$ .

### 3.3. Conexiones de la malla

- a. La conexión debe poder transferir más carga que la cara misma sin más deformación que la de la cara. El rendimiento debe informarse en función de las pruebas correspondientes (que se entregarán).
- b. Los elementos de conexión deben estar hechos del mismo tipo de material que el revestimiento con mínimo el mismo diámetro y mínimo la misma protección contra la corrosión
- c. Las conexiones deben adaptarse para ser reemplazables para cada unidad de malla por separado y en función de las necesidades de mantenimiento específicas.

### 3.4. Barras de anclaje

- a. Barra roscada en toda la longitud del anclaje.
- b. La conexión con tuercas y acopladores debe ser más fuerte que el clavo.
- c. Tuercas con forma redondeada en la dirección de la placa (requeridas para una transferencia óptima de fuerzas entre el revestimiento flexible y el claveteado de los anclajes).

### 3.5. Bordes o Fronteras

- a. Los bordes o frontera del Sistema deben quedar en todos los lados con cables de alta resistencia bien tensadas de diámetro adaptado al sistema y carga de rotura mínima. Cualquier extremo del cable debe estar conectado a una cabeza de anclaje de cable separada.
- b. Anclaje de cable con sección de cabeza flexible que permite un movimiento de mín. 30 ° grados fuera del eje de anclaje sin reducción de la capacidad de carga.

#### **4. Criterios de Prueba y Aprobación**

La estabilización de pendiente flexible ofrecida deberá cumplir los siguientes criterios de prueba y certificación:

##### **4.1. Evaluación Técnica Europea**

La aprobación de ETA válida debe ser presentada.

#### 4.2. Marcado CE

Se debe entregar el marcado CE válido. Se debe dar una declaración de rendimiento, basada en la declaración de conformidad CE y ETA.

#### 4.3. Procedimiento de Prueba

Se debe contar con prueba del modo de soporte de carga del Sistema completo basado en una prueba a escala real 1: 1 en un tamaño que el revestimiento con 4 barras o clavos de anclaje circundantes, que muestren el comportamiento esperado sin efectos de contorno. La prueba tiene que haber sido instrumentada con dispositivos de medición de fuerza y deformación (por ejemplo, escaneo láser). La prueba debe haber sido supervisada e informada por un instituto independiente. Las condiciones de prueba deben ser totalmente repetibles y comparables.

Para el control de calidad y rendimiento de elementos individuales, se requiere que los siguientes informes de prueba sean ejecutados y proporcionados por un instituto independiente:

- a. Pruebas de resistencia a la tensión / deformación de la malla en mín. 1.0 x 1.0 m de muestra.
- b. Comprobación módulo de alta resistencia  $F_y=1,770 \text{ N/mm}^2$
- c. Resistencia puntual paralela al talud de malla con placa conectada al clavo.
- d. Resistencia al corte de la malla con la placa en el suelo (ensayo de punzonamiento).
- e. Prueba de flexión en placa.
- f. Pruebas de malla a conexiones de malla.

#### 4.4. Documentación de instalación y mantenimiento

El proveedor del sistema de estabilización de taludes flexible, deberá tener proyectos de estabilización desarrollados en el país, ser especialistas en la materia como actividad principal tanto en diseño e implementación, siempre deberá proporcionar la siguiente documentación que es crucial para la instalación correcta y, por lo tanto, garantizar el rendimiento del sistema probado y certificado:

- a. Manual del producto que explica todos los detalles del sistema de estabilización de taludes, pasos de instalación y detalles de casos especiales (por ejemplo, ventanas para árboles, ecologización, etc.).
- b. Dibujos del sistema, que muestran todos los elementos necesarios para el sistema de estabilización de pendiente flexible instalado correctamente (patrón de clavos, límites, placas).
- c. Esquema detallado de conexiones, permitiendo la transmisión de fuerza total en todas las condiciones geomorfológicas.

**Barrera de protección de muy baja deformación contra caída de rocas, con cables de retención:  
Máxima capacidad de absorción de energía 500 kJ**

**Nota importante:**

- Solamente el cumplimiento de la totalidad de los siguientes criterios técnicos garantiza el comportamiento óptimo deseado de la solución de protección diseñada.
- Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes.

**1. Información General del Proyecto**

Longitud de la Barrera:	Según diseño por	
sitio m	Altura mín. nominal de la barrera:	3 m
según diseño	Clase de Energía acc. EOTA / FOEN / Capacidad de absorción:	2 / 3 / 500 kJ
Espaciado medio de postes:		variable
según diseño m	Máxima fuerza en los anclajes en la pendiente ascendente:	81 kN
Fuerza en los anclajes laterales (por anclaje):		240 kN
Máxima fuerza vertical en la placa base:		76 kN
Máxima fuerza de corte en la placa base:		68 kN
corrosividad ambiental acc. ISO 9223:		B
Vida útil requerida en una clase de corrosividad dada:		90 años

**2. Requerimientos  
Técnicos**

La altura de la barrera de muy baja deformación de red de anillos de acero de alta resistencia  $F_y=1,770$  N/mm<sup>2</sup> y la clase de energía siempre se ha proyectado basándose en un análisis exhaustivo de caída de rocas y el comportamiento estructural de sistema de barrera de muy baja deformación según FOEN y EOTA. Los elementos estructurales de la barrera deberán cumplir los siguientes requisitos, confirmados por la documentación descrita en la siguiente sección:

**2.1 Redes**

- a. El diámetro mínimo de un solo alambre de red debe ser de 3 mm y un espesor de recubrimiento de 150 g / m<sup>2</sup> como mínimo para encontrar procesos potenciales de erosión y desgaste y reducir el mantenimiento.
- b. La red se hace de tal manera que, si hay una ruptura, el área potencial de falla debe estar muy limitada y no propagarse a través de la superficie de protección. Informe de confirmación independiente deberá ser entregado para verificar cumplimiento.

**2.2 Elementos de  
Freno**

- a. Por razones de seguridad, los elementos de freno se colocarán únicamente en los extremos de los cables de soporte correspondientes únicamente.
- b. La fuerza de activación de los elementos de freno debe ser  $\geq 50$  kN, para evitar la activación durante la instalación.
- c. No se permite la galvanización por inmersión en caliente de los elementos que disipan (deforman) la energía para evitar la oxidación después de la activación parcial de los elementos de freno.

### 2.3 Guía de cable y cables

- a. Todas las conexiones de cables a postes y anclajes deben ser desmontables, para permitir el intercambio de mallas sin desmontar el soporte o los cables intermedios para garantizar un mantenimiento rápido y económico.

- b. Todos los componentes del ensamblaje deben estar galvanizados por inmersión en caliente para proporcionar al menos la misma resistencia a la corrosión que los elementos principales (postes, cuerdas, redes).

## 2.4 Anclajes

- a. Anclaje de cable con una sección de cabeza flexible que permite un movimiento de min. 30 ° fuera del eje de anclaje sin reducción de la capacidad de carga nominal
- b. Doble protección contra la corrosión en la cabeza de anclaje de las suspensiones del cable.
- c. El anclaje del poste debe seguir el diseño de acuerdo con a las fuerzas indicadas en la información general del proyecto.

## 3 Criterios de prueba y aprobación.

El sistema de protección contra caídas que ha sido diseñado deberá cumplir los siguientes criterios de prueba, aprobación y certificación:

### 3.1 Certificación FOEN

El certificado de prueba válido emitido por la Oficina Federal de Medio Ambiente de Suiza (FOEN) debe ser entregado. El certificado deberá aprobar que se cumplan los siguientes criterios especiales:

- a. Montaje será competente para un sistema de esta clase energética.
- b. La adaptabilidad al terreno es normal.
- c. La vida útil es adecuada.

### 3.2 Evaluación Técnica Europea

ETA válida según la guía europea ETAG 027 "Guía para la aprobación técnica europea de kits de protección contra la caída de rocas". Aprobación / evaluación tiene que ser entregada.

### 3.3 Mercado CE

Se debe proporcionar un marcado CE válido. La declaración de rendimiento debe ser entregada por el fabricante, basada en la declaración de conformidad CE y ETA.

### 3.4 Procedimiento de Prueba

El sistema de protección de caída de rocas que ha sido diseñado debe contar con certificaciones en pruebas de campo 1: 1::

- a. 1 x MEL (nivel de energía máximo) y 2 x SEL (nivel de energía de servicio) con un 33% de MEL conforme a las especificaciones de la guía ETAG 027. La altura ofrecida del sistema de



protección contra caídas de rocas puede aumentarse en 0,5 m como máximo para sistemas probados con alturas inferiores a 4,0 m y en 1 m como máximo para sistemas probados con alturas mayores o iguales a 4,0 m. Debe verificarse durante la prueba vertical, que la altura residual del sistema en MEL debe ser  $\geq 50\%$  de la altura nominal (categoría A).

- b. Si la barrera de protección de muy baja deformación ofrecida no se probó verticalmente, si el ángulo de la pendiente de instalación en el proyecto es más pronunciado que la pendiente de referencia en la prueba, se aplican los siguientes criterios adicionales que se refieren al informe WSL "Influencia de diferentes métodos de prueba según ETAG 027":

- a) Todos los elementos de freno en los cables de soporte deben tener una capacidad restante de más del 50% después de la prueba MEL.
- b) La altura residual después de la prueba MEL debe ser igual o por estar por encima del 55% para la clase A.

#### **4 Documentación de instalación y mantenimiento.**

El proveedor del sistema de protección contra el flujo de detritos, deberá tener proyectos de barreras dinámicas desarrollados en el país, ser especialistas en la materia como actividad principal tanto en diseño e implementación, y siempre deberá proporcionar la siguiente documentación, que es crucial para la correcta instalación y garantizar los resultados obtenidos durante el proceso de certificación:

- a. Manual del producto que muestra todos los detalles de la barrera de muy baja deformación, pasos de instalación y detalles de soluciones para casos especiales (por ejemplo, suspensión intermedia).
- b. Manual de mantenimiento que explica los procedimientos de inspección, las condiciones que demuestran el correcto desempeño de la barrera y los posibles métodos de reparación.
- c. Tabla de fuerzas de anclaje que muestra las fuerzas características (fuerzas máximas medidas durante las pruebas).

**Barrera de protección de muy baja deformación contra caída de rocas, con cables de retención:  
Máxima capacidad de absorción de energía 2000 kJ**

**Nota importante:**

- Solamente el cumplimiento de la totalidad de los siguientes criterios técnicos garantiza el comportamiento óptimo deseado de la solución de protección diseñada.
- Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes

**4 Información General del Proyecto**

Longitud de la Barrera:	Según diseño por sitio (m)	Ver
planos. Altura mín. nominal de la barrera:		4.0
m Clase de Energía EOTA / FOEN / Capacidad de absorción:		5 / 7
/ 2000 kJ Espaciado medio de postes:	variable según diseño por sitio	
(m) Ver planos. Máxima fuerza en los anclajes en la pendiente ascendente:		
315 kN Fuerza en los anclajes laterales (por anclaje):		285
kN Máxima fuerza vertical en la placa base:		310
kN Máxima fuerza de corte en la placa base:		85
kN corrosividad ambiental ISO 9223:		B
Vida útil requerida en una clase de corrosividad dada:		90
años		

**5 Requerimientos Técnicos**

La altura de la barrera de muy baja deformación de red de anillos de acero de alta resistencia  $F_y=1,770$  N/mm<sup>2</sup> y la clase de energía siempre se ha proyectado basándose en un análisis exhaustivo de caída de rocas y el comportamiento estructural de sistema de barrera de muy baja deformación según FOEN y EOTA. Los elementos estructurales de la barrera deberán cumplir los siguientes requisitos, confirmados por la documentación descrita en la siguiente sección:

**5.1 Redes**

a. El diámetro mínimo de un solo alambre de red debe ser de 3 mm y un espesor de recubrimiento de 150 g / m<sup>2</sup> como mínimo para encontrar procesos potenciales de erosión y desgaste y reducir el mantenimiento.

b. La red se hace de tal manera que, si hay una ruptura, el área potencial de falla debe estar muy limitada y no propagarse a través de la superficie de protección. Informe de confirmación independiente deberá ser entregado para verificar cumplimiento.

## 5.2 Elementos de Freno

- a. Por razones de seguridad, los elementos de freno se colocarán únicamente en los extremos de los cables de soporte correspondientes únicamente.
- b. La fuerza de activación de los elementos de freno debe ser  $\geq 50$  kN, para evitar la activación durante la instalación.
- c. No se permite la galvanización por inmersión en caliente de los elementos que disipan (deforman) la energía para evitar la oxidación después de la activación parcial de los elementos de freno.

### 5.3 Guía de cable y cables

- a. Todas las conexiones de cables a postes y anclajes deben ser desmontables, para permitir el intercambio de mallas sin desmontar el soporte o los cables intermedios para garantizar un mantenimiento rápido y económico.
- b. Todos los componentes del ensamblaje deben estar galvanizados por inmersión en caliente para proporcionar al menos la misma resistencia a la corrosión que los elementos principales (postes, cuerdas, redes).

### 5.4 Anclajes

- a. Anclaje de cable con una sección de cabeza flexible que permite un movimiento de min. 30° fuera del eje de anclaje sin reducción de la capacidad de carga nominal
- b. Doble protección contra la corrosión en la cabeza de anclaje de las suspensiones del cable.
- c. El anclaje del poste debe seguir el diseño de acuerdo con a las fuerzas indicadas en la información general del proyecto.

## 6 Criterios de prueba y aprobación.

El sistema de protección contra caídas que ha sido diseñado deberá cumplir los siguientes criterios de prueba, aprobación y certificación:

### 6.1 Certificación FOEN

El certificado de prueba válido emitido por la Oficina Federal de Medio Ambiente de Suiza (FOEN) debe ser entregado. El certificado deberá aprobar que se cumplan los siguientes criterios especiales:

- a. Montaje será competente para un sistema de esta clase energética.
- b. La adaptabilidad al terreno es normal.
- c. La vida útil es adecuada.

### 6.2 Evaluación Técnica Europea

ETA válida según la guía europea ETAG 027 "Guía para la aprobación técnica europea de kits de protección contra la caída de rocas". Aprobación / evaluación tiene que ser entregada.

### 6.3 Mercado CE

Se debe proporcionar un mercado CE válido. La declaración de rendimiento debe ser entregada por el fabricante, basada en la declaración de conformidad CE y ETA.

### 6.4 Procedimiento de Prueba

El sistema de protección de caída de rocas que ha sido diseñado debe contar con certificaciones en pruebas de campo 1: 1:

- a. 1 x MEL (nivel de energía máximo) y 2 x SEL (nivel de energía de servicio) con un 33% de MEL conforme a las especificaciones de la guía ETAG 027. La altura ofrecida del sistema de protección contra caídas de rocas puede aumentarse en 0,5 m como máximo para sistemas

probados con alturas inferiores a 4,0 m y en 1 m como máximo para sistemas probados con alturas mayores o iguales a 4,0 m. Debe verificarse durante la prueba vertical, que la altura residual del sistema en MEL debe ser  $\geq 50\%$  de la altura nominal (categoría A).

b. Si la barrera de protección de muy baja deformación ofrecida no se probó verticalmente, si el ángulo de la pendiente de instalación en el proyecto es más pronunciado que la pendiente de referencia en la prueba, se aplican los siguientes criterios adicionales que se refieren al informe WSL "Influencia de diferentes métodos de prueba según ETAG 027":

c. Todos los elementos de freno en los cables de soporte deben tener una capacidad restante de más del 50% después de la prueba MEL.

d. La altura residual después de la prueba MEL debe ser igual o estar por encima del 62% para la clase A.

## **7 Documentación de instalación y mantenimiento.**

El proveedor del sistema de protección contra el flujo de detritos, deberá tener proyectos de barreras dinámicas desarrollados en el país, ser especialistas en la materia como actividad principal tanto en diseño e implementación, y siempre deberá proporcionar la siguiente documentación, que es crucial para la correcta instalación y garantizar los resultados obtenidos durante el proceso de certificación:

- a. Manual del producto que muestra todos los detalles de la barrera de muy baja deformación, pasos de instalación y detalles de soluciones para casos especiales (por ejemplo, suspensión intermedia).
- b. Manual de mantenimiento que explica los procedimientos de inspección, las condiciones que demuestran el correcto desempeño de la barrera y los posibles métodos de reparación.
- c. Tabla de fuerzas de anclaje que muestra las fuerzas características (fuerzas máximas medidas durante las pruebas).

## Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico $160 \text{ kN/m}^2$

### Nota importante:

- Solamente el cumplimiento de la totalidad de los siguientes criterios técnicos garantiza el comportamiento óptimo deseado de la solución de protección diseñada.
- Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes.

### 1. Información General del Proyecto

Ancho de la barrera en el tope:	Según diseño por sitio (m)	Ver planos.
Ancho de la barrera en la parte inferior:	Según diseño por sitio(m)	Ver planos.
Altura nominal de la barrera:		3.0
a 4.0 m según diseño	Máxima presión dinámica de impacto:	$160 \text{ kN/m}^2$
Máxima fuerza en los anclajes de retención:		350
kN Máxima Fuerza en los anclajes de cable de soporte (por extremo del cable):		350 kN
Máxima Fuerza para anclajes de tensión en la placa base.:		250 kN
Máxima Fuerza para anclaje a presión en la placa base:		250
kN corrosividad ambiental acc. ISO 9223:		B
Vida útil requerida en una clase de corrosividad dada:		90
años		

### 2. Requerimientos Técnicos

La máxima presión de impacto dinámico, el volumen de retención y la altura de la barrera de red de anillos de acero de alta resistencia  $F_y=1,770 \text{ N/mm}^2$ , siempre se deben elegir en base a un análisis exhaustivo del proceso de flujo de detritos mediante el diseño especializado que ha sido realizado según EAD 340020-00-0106. Los elementos estructurales de la barrera deberán cumplir los siguientes requerimientos técnicos, confirmados por la documentación descrita en la siguiente sección:

#### 2.1 Redes

a. El diámetro mínimo de un solo alambre de red debe ser de 3 mm y un espesor de recubrimiento de  $150 \text{ g / m}^2$  como mínimo para encontrar procesos potenciales de erosión y desgaste y reducir el mantenimiento.

b. La red se hace de tal manera que, si hay una ruptura, el área potencial de falla debe estar muy limitada y no propagarse a través de la superficie de protección. Informe de confirmación independiente deberá



ser entregado para verificar cumplimiento.

c. La estructura de la red debe garantizar el drenaje y el desagüe del material retenido con el fin de estabilizar y vaciar de manera segura.

## 2.2 Elementos de Freno

a. Por razones de seguridad, los elementos de freno deben colocarse fuera de la sección más tensa en caso de impacto, es decir, cerca de los bordes del canal y / o de las cabezas de los postes respectivamente.

b. Los elementos de freno deben colocarse y trabajar por separado e independientemente para cada soporte y cuerda de retención.

c. La fuerza de activación de los elementos de freno debe ser lo suficientemente grande como para evitar la activación durante la instalación.

### 2.3 Guía de cable y cables

- a. Para proteger los cables de soporte superiores contra los procesos de abrasión en caso de desbordamiento, los elementos del sistema deben garantizar una vida útil prolongada y reducir el mantenimiento.
- b. Todas las conexiones de cables a postes y anclajes deben ser desmontables, para permitir el intercambio de mallas sin desmontar el soporte o los cables intermedios para garantizar un mantenimiento rápido y económico.
- c. Todos los componentes del ensamblaje deben estar galvanizados por inmersión en caliente para proporcionar al menos la misma resistencia a la corrosión que los elementos principales (postes, cuerdas, redes).

### 2.4 Anclajes

- a. Anclaje de cable con una sección de cabeza flexible que permite un movimiento de min. 30° fuera del eje de anclaje sin reducción de la capacidad de carga nominal.
- b. Doble protección contra la corrosión en la cabeza de anclaje de las suspensiones de cuerda.
- c. El anclaje del poste debe seguir el diseño de acuerdo con a las fuerzas indicadas en la información general del proyecto.

### 2.5 Postes

- a. El tipo y diseño deben permitir una flexibilidad total para el posicionamiento específico del proyecto con respecto a la topografía.

## 3 Criterios de prueba y aprobación.

La barrera de flujo de detritos que ha sido aprobada es la que ha sido clasificada como específicamente diseñada para su uso como sistema de protección contra procesos de movimiento de masas fangosas y granulares. Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes.

### 3.1 Procedimiento de prueba

El sistema de protección de flujo de detritos ofrecido debe contar con certificaciones en pruebas de campo 1: 1, ejecutada en condiciones de evento real. Las pruebas deben mostrar que han sido supervisadas y los resultados de dichas pruebas haber sido aprobados por un instituto independiente.

El sistema especificado debe estar listo para ser instalado en una serie con estructuras similares, reduciendo los costos de mantenimiento a largo plazo y el aumento de la capacidad de retención mediante la alineación de sistemas de varios niveles.

### **3.2 Evaluación Técnica Europea**

ETA válido de acuerdo con el documento de evaluación europeo de EOTA "Kits flexibles para retención de flujos de escombros y deslizamientos de tierra poco profundos / flujos de escombros de Open Hill". Todo debe estar acorde con norma Documento EAD 340020-00-0106. Aprobación / evaluación tiene que ser entregada.

### 3.3 Mercado CE

Se debe proporcionar un marcado CE válido. La declaración de rendimiento debe ser entregada por el fabricante, basada en la declaración de conformidad CE y ETA.

## 4 Documentación de instalación y mantenimiento.

El proveedor del sistema de protección contra el flujo de detritos, deberá tener proyectos de barreras dinámicas desarrollados en el país, ser especialistas en la materia como actividad principal tanto en diseño e implementación, y siempre deberá proporcionar la siguiente documentación, que es crucial para la correcta instalación y garantizar los resultados obtenidos durante el proceso de certificación:

- a. Manual del producto que muestra todos los detalles de la barrera, pasos de instalación y detalles de anclaje.
- b. Manual de mantenimiento que explica los procedimientos de inspección, las condiciones que demuestran el correcto desempeño de la barrera y los posibles métodos de reparación después de eventos.
- c. Tabla de fuerzas de anclaje que muestra las fuerzas características (fuerzas máximas medidas durante las pruebas).

## Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 140 kN/m<sup>2</sup>

### Nota importante:

- Solamente el cumplimiento de la totalidad de los siguientes criterios técnicos garantiza el comportamiento óptimo deseado de la solución de protección diseñada.
- Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes.

### 1. Información General del Proyecto

Ancho de la barrera en el tope:	Según diseño por sitio.(m)	Ver planos.
Ancho de la barrera en la parte inferior:	Según diseño por sitio	
.(m). Ver planos. Altura nominal de la barrera:		3.0
m a 4.0 m según diseño	Máxima presión dinámica de impacto:	140 kN/m <sup>2</sup>
Máxima Fuerza en los anclajes de cable de soporte (por extremo del cable):		350
kN corrosividad ambiental acc. ISO 9223:		B
Vida útil requerida en una clase de corrosividad dada:		90
años		

### 2. Requerimientos Técnicos

La máxima presión de impacto dinámico, el volumen de retención y la altura de la barrera de red de anillos de acero de alta resistencia  $F_y=1,770 \text{ N/mm}^2$ , siempre se deben elegir en base a un análisis exhaustivo del proceso de flujo de detritos mediante el diseño especializado que ha sido realizado según EAD 340020-

00-0106. Los elementos estructurales de la barrera deberán cumplir los siguientes requerimientos técnicos, confirmados por la documentación descrita en la siguiente sección:

#### 2.1 Redes

a. El diámetro mínimo de un solo alambre de red debe ser de 3 mm y un espesor de recubrimiento de 150 g / m<sup>2</sup> como mínimo para encontrar procesos potenciales de erosión y desgaste y reducir el mantenimiento.

b. La red se hace de tal manera que, si hay una ruptura, el área potencial de falla debe estar muy limitada y no propagarse a través de la superficie de protección. Informe de confirmación independiente deberá ser entregado para verificar cumplimiento.

- c. La estructura de la red debe garantizar el drenaje y el desagüe del material retenido con el fin de estabilizar y vaciar de manera segura.

## 2.2 Elementos de Freno

- a. Por razones de seguridad, los elementos de freno deben colocarse fuera de la sección más tensa en caso de impacto, es decir, cerca de los bordes del canal y / o de las cabezas de los postes respectivamente.
- b. Los elementos de freno deben colocarse y trabajar por separado e independientemente para cada soporte y cuerda de retención.
- c. La fuerza de activación de los elementos de freno debe ser lo suficientemente grande como para evitar la activación durante la instalación.

## 2.3 Guía de cable y cables

- a. Para proteger los cables de soporte superiores contra los procesos de abrasión en caso de desbordamiento, los elementos del sistema deben garantizar una vida útil prolongada y reducir el mantenimiento.
- b. Todas las conexiones de cables a postes y anclajes deben ser desmontables, para permitir el intercambio de mallas sin desmontar el soporte o los cables intermedios para garantizar un mantenimiento rápido y económico.
- c. Todos los componentes del ensamblaje deben estar galvanizados por inmersión en caliente para proporcionar al menos la misma resistencia a la corrosión que los elementos principales (postes, cuerdas, redes).

## 2.4 Anclajes

- a. Anclaje de cable con una sección de cabeza flexible que permite un movimiento de min. 30 ° fuera del eje de anclaje sin reducción de la capacidad de carga nominal
- b. Doble protección contra la corrosión en la cabeza de anclaje de las suspensiones de cuerda.

## 3 Criterios de prueba y aprobación.

La barrera de flujo de detritos que ha sido aprobada es la que ha sido clasificada como específicamente diseñada para su uso como sistema de protección contra procesos de movimiento de masas fangosas y granulares. Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes.

### 3.1 Procedimiento de prueba

El sistema de protección de flujo de detritos que ha sido diseñado debe contar con certificaciones en pruebas de campo 1: 1, ejecutada en condiciones de evento real. Las pruebas deben mostrar que han sido supervisadas y los resultados de dichas pruebas haber sido aprobados por un instituto independiente.

El sistema especificado debe estar listo para ser instalado en una serie con estructuras similares, reduciendo los costos de mantenimiento a largo plazo y el aumento de la capacidad de retención mediante la alineación de sistemas de varios niveles.

### 3.2 Evaluación Técnica Europea

ETA válido de acuerdo con el documento de evaluación europeo de EOTA "Kits flexibles para retención de flujos de escombros y deslizamientos de tierra poco profundos / flujos de escombros

de Open Hill". Todo debe estar acorde con norma Documento EAD 340020-00-0106. Aprobación / evaluación tiene que ser entregada.

### **3.3 Mercado CE**

Se debe proporcionar un marcado CE válido. La declaración de rendimiento debe ser entregada por el fabricante, basada en la declaración de conformidad CE y ETA.



#### 4 Documentación de instalación y mantenimiento.

El proveedor del sistema de protección contra el flujo de detritos, deberá tener proyectos de barreras dinámicas desarrollados en el país, ser especialistas en la materia como actividad principal tanto en diseño e implementación, y siempre deberá proporcionar la siguiente documentación, que es crucial para la correcta instalación y garantizar los resultados obtenidos durante el proceso de certificación:

a. Manual del producto que muestra todos los detalles de la barrera, pasos de instalación y detalles de anclaje.

b. Manual de mantenimiento que explica los procedimientos de inspección, las condiciones que demuestran el correcto desempeño de la barrera y los posibles métodos de reparación después de eventos.

c. Tabla de fuerzas de anclaje que muestra las fuerzas características (fuerzas máximas medidas durante las pruebas) **Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 120 kN/m<sup>2</sup>**

#### Nota importante

:

- Solamente el cumplimiento de la totalidad de los siguientes criterios técnicos garantiza el comportamiento óptimo deseado de la solución de protección diseñada.
- Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes.

#### 1. Información General del Proyecto

Ancho de la barrera en el tope: Según diseño por sitio  
(m). Ver planos. Ancho de la barrera en la parte inferior: Según  
diseño por sitio (m). Ver planos. Altura nominal de la barrera:  
5.0 a 6.0 m según diseño Máxima presión dinámica de impacto:  
120 kN/m<sup>2</sup>

Máxima Fuerza en los anclajes de cable de soporte (por extremo del cable):  
350 kN Máxima Fuerza en los anclajes de cable de apoyo:  
350 kN Máxima Fuerza para anclajes de tensión en la placa base:

250 kN Máxima Fuerza para anclaje a presión en la placa base:  
250 kN corrosividad ambiental acc. ISO 9223:  
B Vida útil requerida en una clase de corrosividad dada: 90  
años

## 2. Requerimientos Técnicos

La máxima presión de impacto dinámico, el volumen de retención y la altura de la barrera de red de anillos de acero de alta resistencia  $F_y=1,770 \text{ N/mm}^2$ , siempre se deben elegir en base a un análisis exhaustivo del proceso de flujo de detritos mediante el diseño especializado que ha sido realizado según EAD 340020-00-0106. Los elementos estructurales de la barrera deberán cumplir los siguientes requerimientos técnicos, confirmados por la documentación descrita en la siguiente sección:

### 2.1

#### Rede

s

- a. El diámetro mínimo de un solo alambre de red debe ser de 3 mm y un espesor de recubrimiento de 150 g / m<sup>2</sup> como mínimo para encontrar procesos potenciales de erosión y desgaste y reducir el mantenimiento.
- b. La red se hace de tal manera que, si hay una ruptura, el área potencial de falla debe estar muy limitada y no propagarse a través de la superficie de protección. Informe de confirmación independiente deberá ser entregado para verificar cumplimiento.
- c. La estructura de la red debe garantizar el drenaje y el desagüe del material retenido con el fin de estabilizar y vaciar de manera segura.

### 2.2 Elementos de Freno

- a. Por razones de seguridad, los elementos de freno deben colocarse fuera de la sección más tensa en caso de impacto, es decir, cerca de los bordes del canal y / o de las cabezas de los postes respectivamente.
- b. Los elementos de freno deben colocarse y trabajar por separado e independientemente para cada soporte y cuerda de retención.
- c. La fuerza de activación de los elementos de freno debe ser lo suficientemente grande como para evitar la activación durante la instalación.

### 2.3 Guía de cable y cables

- a. Para proteger los cables de soporte superiores contra los procesos de abrasión en caso de desbordamiento, los elementos del sistema deben garantizar una vida útil prolongada y reducir el mantenimiento

- b. Todas las conexiones de cables a postes y anclajes deben ser desmontables, para permitir el intercambio de mallas sin desmontar el soporte o los cables intermedios para garantizar un mantenimiento rápido y económico.
- c. Todos los componentes del ensamblaje deben estar galvanizados por inmersión en caliente para proporcionar al menos la misma resistencia a la corrosión que los elementos principales (postes, cuerdas, redes).

## 2.4

### Anclaje

#### s

- a. Anclaje de cable con una sección de cabeza flexible que permite un movimiento de min. 30 ° fuera del eje de anclaje sin reducción de la capacidad de carga nominal.
- b. Doble protección contra la corrosión en la cabeza de anclaje de las suspensiones de cuerda.
- c. El anclaje del poste deberá ser diseñado de acuerdo con las fuerzas indicadas en la información general del proyecto.

## 2.5

### Poste

#### s

El tipo y diseño deben permitir una flexibilidad total para el posicionamiento específico del proyecto con respecto a la topografía.

## 3 Criterios de prueba y aprobación.

La barrera de flujo de detritos que ha sido aprobada es la que ha sido clasificada como específicamente diseñada para su uso como sistema de protección contra procesos de movimiento de masas fangosas y granulares. Materiales "similares" no se deben aceptar por no ser equivalentes.

### 3.1 Procedimiento de Prueba

El sistema de protección de flujo de detritos ofrecido debe contar con certificaciones en pruebas de campo 1: 1, ejecutada en condiciones de evento real. Las pruebas deben mostrar que han sido supervisadas y los resultados de dichas pruebas haber sido aprobados por un instituto independiente.

El sistema especificado debe estar listo para ser instalado en una serie con estructuras similares, reduciendo los costos de mantenimiento a largo plazo y el aumento de la capacidad de retención mediante la alineación de sistemas de varios niveles.

### **3.2 Evaluación Técnica Europea**

ETA válido de acuerdo con el documento de evaluación europeo de EOTA "Kits flexibles para retención de flujos de escombros y deslizamientos de tierra poco profundos / flujos de escombros de Open Hill". Todo debe estar acorde con norma Documento EAD 340020-00-0106. Aprobación / evaluación tiene que ser entregada.

### **3.3 Marcado CE**

Se debe proporcionar un marcado CE válido. La declaración de rendimiento debe ser entregada por el fabricante, basada en la declaración de conformidad CE y ETA.

### **4 Documentación de instalación y mantenimiento.**

El proveedor del sistema de protección contra el flujo de detritos, deberá tener proyectos de barreras dinámicas desarrollados en el país, ser especialistas en la materia como actividad principal tanto en diseño e implementación, y siempre deberá proporcionar la siguiente documentación, que es crucial para la correcta instalación y garantizar los resultados obtenidos durante el proceso de certificación:

- d. Manual del producto que muestra todos los detalles de la barrera, pasos de instalación y detalles de anclaje.
- e. Manual de mantenimiento que explica los procedimientos de inspección, las condiciones que demuestran el correcto desempeño de la barrera y los posibles métodos de reparación después de eventos.
- f. Tabla de fuerzas de anclaje que muestra las fuerzas características (fuerzas máximas medidas durante las pruebas).

## Planos

### Sitio 8

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 8.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 19.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 20.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 21.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 22.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 23.

### Sitio 9

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 9.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 19.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 20.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 21.

OBRAS PARA CONTROL DE CAIDA DE ROCAS Y ESTABILIZACION MORAMULCA Y CERCANIAS\_ PLANOS  
OBRAS MORAMULCA Y CERCANIAS 22.

## Formulario de Contrato

### Contrato De Construcción

No. XXX/XXX/SIT/2022

xxxxxxxx, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE Sxxxxxx

Nosotros, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, hondureño, mayor de edad, Casado, con Tarjeta de Identidad **No. XXXXXXXXXXXXX** y de este domicilio, actuando en mi condición de Secretario de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), nombrado mediante Acuerdo No. XXXXX del XXXXXX de 2022 y que en adelante se llamará **EL CONTRATANTE** y **EL CONTRATISTA XXXXXXXXXXXXXXXX**, de nacionalidad hondureño, mayor de edad, XXXXXX, con tarjeta de identidad **No. XXXX-XXXX-XXXX**, Registro Tributario Nacional **No. XXXXXXXXXXXXXXXX**, debidamente autorizado para firmar en nombre y Representación de la empresa constructora **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** Con domicilio en XXXX, dirección exacta XXXX, correo XXXX, teléfono XXXX Empresa constituida conforme las leyes de la república e inscrita en registro público mercantil de XXXXXXXX; hemos convenido en suscribir el presente CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: **XXXXXXXX, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO XXXXXXXX**, de conformidad con Condiciones Cereales y especiales del contrato.

#### CLÁUSULA I: PRECIOS DEL CONTRATO:

**EL GOBIERNO** pagará a **EL CONTRATISTA** por las obras objeto de este Contrato, ejecutadas satisfactoriamente y aceptadas por **EL GOBIERNO** y aplicadas a las cantidades de obra como aproximadas y sujetas a las variaciones establecidas en el Pliego de Condiciones y Disposiciones Especiales, de conformidad con el cuadro de cantidades estimadas y precios unitarios siguientes:

Construcción de las obras de Mitigación para el Control de Riesgos Geotécnicos y Geológicos de la Carretera CA-5 Sur Tramo La Moramulca, Ubicada en el Departamento de Francisco Morazán, Honduras C.A.”

#### CANTIDADES DE OBRA:

No.	Sitio	Sistema Geotécnico	Unidad	Cantidad	P.U. (L.)	Total (L.)
1	8	Sistema multibarreras: Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 160 kN/m <sup>2</sup> , Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 140 kN/m <sup>2</sup> , Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 120 kN/m <sup>2</sup> .	UND	4.00		

2	9	Sistema multibarreras: Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 160 kN/m <sup>2</sup> , Barrera dinámica de protección contra flujo de detritos, con postes: Máxima presión de impacto dinámico 140 kN/m <sup>2</sup> .	UND	6.00		
<b>TOTAL</b>						

Los pagos a **EL CONTRATISTA** se harán con los fondos que para tal fin sean asignados por el Congreso Nacional anualmente en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

**CLÁUSULA II: MONTO DEL CONTRATO:**

El monto de este Contrato se ha estimado en la suma de \_\_\_\_\_ **LEMPIRAS CON xx/100 (L. \_\_\_\_\_)**, y queda convenido que el pago de la cantidad mencionada se hará en Lempiras, moneda oficial de la República de Honduras, mediante estimaciones de pago mensuales en las cuales se podrá reconocer hasta el Cien por Ciento (100%) del valor de los materiales almacenados en el sitio del proyecto, deduciéndose dicho valor en las subsiguientes estimaciones de pago.

Es entendido y convenido por ambas partes que, no obstante el monto y el plazo del contrato, el compromiso de **EL GOBIERNO** durante el año 2022 se limita a la cantidad que aparece en la asignación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos a que se refiere la cláusula XXXIII del mismo (ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA), y que la ejecución y pago de la obra correspondiente a los años subsiguientes queda condicionada a que el Congreso Nacional apruebe en el Presupuesto de dichos años los fondos correspondientes. **La no aprobación de estos fondos por el Congreso Nacional dará derecho a la resolución del contrato sin responsabilidad para las partes.**

**CLÁUSULA III: EQUIPO:**

**EL CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la iniciación del proyecto, deberá remitir a **LA DIRECCIÓN** un listado en el que se describa ampliamente el equipo que está utilizando.

Queda convenido que **EL CONTRATISTA** deberá mantener el equipo en buenas condiciones de operación, **pudiendo retirarlo o reemplazarlo únicamente con el consentimiento escrito de LA DIRECCIÓN.** El equipo que a juicio de la Empresa Consultora no esté en buenas condiciones de

funcionamiento, será notificado por éste, a **LA DIRECCIÓN** la cual será retirado o reemplazado de la obra, para lo cual será necesario únicamente que **LA DIRECCIÓN** lo ordene mediante nota y su reemplazo deberá efectuarse dentro de los quince (15) días calendario después de recibida la nota.

#### **CLÁUSULA IV: OTRAS OBLIGACIONES:**

1. Este Contrato está sometido a las leyes de la República de Honduras, y en consecuencia todo lo relacionado con la ejecución del proyecto estará sometido a dichas leyes.
2. **EL CONTRATISTA** no asignará, transferirá, pignoraré, sub-contratará o hará otras disposiciones de este Contrato o cualquier parte del mismo, así como de derechos, reclamos u obligaciones de **EL CONTRATISTA**, derivados de este Contrato a menos que tenga el consentimiento escrito de **EL GOBIERNO**, por medio de **LA SECRETARÍA** o de **LA DIRECCIÓN** en caso de sub-contratar.

**Para que EL CONTRATISTA pueda suscribir un sub-contrato, éste no podrá exceder del 40% del presupuesto total de la obra y deberá obtener previamente la autorización de LA DIRECCIÓN**, para lo cual presentará en forma íntegra el texto del sub-contrato, en el que deberá hacerse constar que no se otorgarán dispensas para la introducción de repuestos y accesorios; además en dicho texto deberán ser incluidas todas las prevenciones que **LA DIRECCIÓN** considere pertinentes y consecuentemente el sub-contrato únicamente podrá ser suscrito cumpliendo con las formalidades legales y las disposiciones atinentes de este Contrato, sus anexos y especialmente el Artículo 116 de la Ley de Contratación del Estado.

3. **EL CONTRATISTA** se compromete a contar con la asistencia técnica pertinente por parte del fabricante del sistema de estabilización y retención de rocas, de igual forma deberá brindar la transferencia de conocimiento a técnico/tecnológico al **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA V: INTEGRIDAD**

Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD,

LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios



fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones Públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Prácticas Corruptivas: entendiéndolas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiéndolas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y Verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5. Mantener la debida confiabilidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias que hubiere, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los sub contratistas con los cuales **EL CONTRATISTA** o Consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta Cláusula dará lugar: **a.** De parte del **CONTRATISTA** o el Consultor: **i.** A la Inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. **ii.** A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b.** De parte del Contratante: **i.** A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los sub contratista responsable o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su registro de Proveedores y Contratista que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. **ii.** A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmado voluntariamente para constancia.

#### **CLÁUSULA XXXII: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**

Los gastos que ocasione este Contrato en el 2022 se efectuarán con cargo a la Estructura Presupuestaria siguiente: Institución , Programa , Sub-Programa , Proyecto , Act/Obra , Objeto , Fuente .

En fe de lo cual, firmamos el presente Contrato de Construcción en la ciudad de La Ceiba, Departamento de Atlántida, a los XXXXXXXX (XX) días del mes de XXXXXXXXX del 2022.

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE  
(SIT)

---

**XXXXXXXXXXXXX**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

## **Sección VII. Condiciones Generales del Contrato**

## **Condiciones Generales del Contrato**

### **A. Disposiciones Generales**

## 1. Definiciones

- 1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas
- (a) El Conciliador es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC.
  - (b) La Lista de Cantidades Valoradas es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.
  - (c) Eventos Compensables son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC
  - (d) La Fecha de Terminación es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Supervisor de Obras de acuerdo con la Subcláusula 53.1 de estas CGC.
  - (e) El Contrato es el acuerdo suscrito entre el Contratante y el Contratista para ejecutar las Obras. Comprende los siguientes documentos: Acuerdo Contractual, Notificación de Resolución de Adjudicación, Carta de Oferta, estas Condiciones, Especificaciones, Planos, Anexos y cualquier otro documento que se indique en el Contrato.
  - (f) El Contratista es la persona natural o jurídica, cuya oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
  - (g) La Oferta del Contratista es el conjunto formado por la Carta de Oferta y cualquier otro documento que el Contratista presente con la misma y se incluya en el Contrato.
  - (h) El Precio del Contrato es el precio establecido en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato. .
  - (i) Días significa días calendario;
  - (j) Días hábiles administrativos todos los del año excepto los sábados y domingos y aquellos que sean determinados como feriados nacionales.
  - (k) Meses significa meses calendario

- (l) Trabajos por día significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.
- (m) Defecto es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.
- (n) El Certificado de Responsabilidad por Defectos es el certificado emitido por el Supervisor de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
- (o) El Período de Responsabilidad por Defectos es el período estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC y calculado a partir de la fecha de terminación.
- (p) Los Planos son documentos gráficos, incluidos en el contrato, que definen el trabajo a realizar, y cualquier otro plano adicional o modificado emitido por el Contratante, de acuerdo con lo establecido en el Contrato.
- (q) El Contratante es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se estipula en las CEC.
- (r) Equipos es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras para la construcción de las Obras.
- (s) El Precio Inicial del Contrato es el Precio del Contrato indicado en la Notificación de la Resolución de Adjudicación del Contratante.
- (t) La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que se especifica en las CEC. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Contratante mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
- (u) Materiales son todos los suministros, inclusive bienes consumibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
- (v) Planta es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.

- (w) El Supervisor de Obras es la persona natural o jurídica contratada por el órgano responsable de la contratación para supervisar la ejecución de las Obras, debiendo ejercer sus funciones bajo la coordinación y control de la respectiva unidad ejecutora.
- (x) CEC significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (y) El Sitio de las Obras es el sitio definido como tal en las CEC.
- (z) Los Informes de Investigación del Sitio de las Obras, incluidos en los documentos de licitación, son informes de tipo interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Sitio de las Obras.
- (aa) Especificaciones significa las especificaciones de las Obras incluídas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Contratante.
- (bb) La Fecha de Inicio es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está estipulada en las CEC. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras.
- (cc) Subcontratista es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras.
- (dd) Obras Provisionales son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.
- (ee) Una Variación es una instrucción impartida por el Contratante y que modifica las Obras.
- (ff) Las Obras es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como se define en las CEC.
- (gg) Fuerza Mayor significa un suceso o circunstancia excepcional:
  - (a) que escapa al control de una Parte,
  - (b) que dicha Parte no pudiera haberlo previsto razonablemente antes de firmar el Contrato,

- (c) que, una vez surgido, dicha Parte no pudiera haberlo evitado o resuelto razonablemente, y
- (d) que no es sustancialmente atribuible a la otra Parte.

La Fuerza Mayor puede incluir, pero no se limita a, sucesos o circunstancias excepcionales del tipo indicado a continuación, siempre que se satisfagan las Condiciones (a) a (d) especificadas anteriormente:

- (i) guerra, hostilidades (independientemente de que se declare la guerra o no), invasión, actos de enemigos extranjeros,
- (ii) rebelión, terrorismo, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, o guerra civil,
- (iii) disturbios, conmoción, desorden, huelga o cierre patronal llevado a cabo por personas distintas a las del Personal del Contratista u otros empleados del Contratista y Subcontratistas,
- (iv) municiones de guerra, materiales explosivos, radiaciones ionizantes o contaminación por radioactividad, excepto cuando pueda ser atribuible al uso por parte del Contratista de dichas municiones, explosivos, radiación o radioactividad, y
- (v) catástrofes naturales, como terremotos, huracanes, tifones o actividad volcánica.

## 2. Interpretación

- 2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Supervisor de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
- 2.2 Si las CEC estipulan la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).
- 2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:
  - (a) Contrato,



- (b) Notificación de la Resolución de Adjudicación,
  - (c) Oferta,
  - (d) Condiciones Especiales del Contrato,
  - (e) Condiciones Generales del Contrato,
  - (f) Especificaciones,
  - (g) Planos,
  - (h) Lista de Cantidades valoradas, y
  - (i) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del Contrato.
- 3. Idioma y Ley Aplicables**
- 3.1 El idioma del Contrato será el español.
  - 3.2 El contrato se registrará y se interpretará según las Leyes Hondureñas
- 4. Decisiones del Supervisor de Obras**
- 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Supervisor de Obras, en representación del Contratante, podrá dirigir órdenes e instrucciones al Contratista para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento
- 5. Delegación de funciones**
- 5.1 El Supervisor de Obras no podrá delegar en otra persona ninguno de sus deberes y responsabilidades.
- 6. Comunicaciones**
- 6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas y/o escritas en la bitácora del proyecto.
- 7. Subcontratos y Cesión del Contrato**
- 7.1 El Contratista sólo podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.
  - 7.2 La aprobación de la subcontratación deberá ser expresa, por escrito, con indicación de su objeto y de las condiciones económicas. Los trabajos que se subcontraten con terceros, no excederán del cuarenta por Ciento (40%) del monto del Contrato.
  - 7.3 El Contratista no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante.

- 8. Otros Contratistas**
- 8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas **indicada en las CEC**. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.
- 9. Personal**
- 9.1 El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**, para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Supervisor de Obras. El Supervisor de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.
- 9.2 Si el Supervisor de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.
- 10. Riesgos del Contratante y del Contratista**
- 10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.
- 11. Riesgos del Contratante**
- 11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:
- (a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:
    - (i) el uso u ocupación del Sitio de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o
    - (ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.
  - (b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño

hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

- (a) un defecto que existía en la Fecha de Terminación;
- (b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o
- (c) las actividades del Contratista en el Sitio de las Obras después de la Fecha de Terminación.

## 12. Riesgos del Contratista

12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.

## 13. Seguros

13.1 A menos que se indique lo contrario en las CEC, el Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC**, los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

- (a) Para pérdida o daños a las Obras, Planta y Materiales;
- (b) Para pérdida o daños a los Equipos;
- (c) Para pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y;
- (d) Para lesiones personales o muerte.

13.2 El Contratista deberá entregar al Supervisor de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

- 13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.
- 13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Supervisor de Obras.
- 13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.
- 14. Informes de investigación del Sitio de las Obras**
- 14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.
- 15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato**
- 15.1 El Supervisor de Obras responderá a las consultas sobre las CEC.
- 16. Construcción de las Obras por el Contratista**
- 16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.
- 17. Terminación de las Obras en la fecha prevista**
- 17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Contratante hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.
- 18. Aprobación por el Supervisor de Obras**
- 18.1 El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.
- 18.2 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.
- 18.3 Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales y definitivas deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obras antes de su utilización.
- 19. Seguridad**
- 19.1 El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el Sitio de las Obras.

- 19.2 El Contratista deberá suministrar a sus trabajadores los equipos e implementos necesarios de protección y tomará las medidas necesarias para mantener en sus campamentos y en la obra, la higiene y seguridad en el trabajo, según las disposiciones sobre la materia.
- 20. Descubrimientos** 20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Supervisor de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.
- 21. Toma de posesión del Sitio de las Obras** 21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.
- 22. Acceso al Sitio de las Obras** 22.1 El Contratista deberá permitir al Supervisor de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.
- 23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías** 23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Supervisor de Obras que se ajusten a los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- 24. Controversias** 24.1 Controversia se entenderá como cualquier discrepancia sobre aspectos técnicos, financieros, administrativos, legales, ambientales y de cualquier otra índole que surjan entre el Contratista y el Contratante, incluyendo el Supervisor de Obras, como resultado de la ejecución de las Obras.
- 25. Procedimientos para la solución de controversias** 25.1 En el caso de controversias el Contratante interpretará mediante acto administrativo motivado, las cláusulas objeto de la controversia, resolviendo las dudas que resultaren. Esta potestad se ejercerá por medio del órgano administrativo de mayor jerarquía responsable de la ejecución del contrato, con audiencia del Contratista; y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan.
- 26. Recursos contra la resolución del Contratante** 26.1 Contra la resolución del Contratante quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

## B. Control de Plazos

### 27. Programa

- 27.1 Dentro del plazo establecido en las CEC y después de la fecha de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Contratista presentará al Supervisor de Obras, para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.
- 27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.
- 27.3 El Contratista deberá presentar al Supervisor de Obras para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Supervisor de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** de la próxima estimación de obra y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.
- 27.4 La aprobación del Programa no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Supervisor de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

### 28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

- 28.1 El Contratante deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.
- 28.2 El Contratante determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Contratante una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

- 29. Aceleración de las Obras**
- 29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Contratante deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.
- 29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.
- 30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras**
- 30.1 El Supervisor de Obras previa autorización del contratante, podrá ordenar al Contratista la suspensión en la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras, compensando económicamente el gasto generado por el atraso.
- 31. Reuniones administrativas**
- 31.1 Tanto el Supervisor de Obras como el Contratista podrán solicitar al órgano contratante que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 33.
- 31.2 El Supervisor de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Supervisor de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.
- 32. Corrección de Defectos**
- 32.1 El Supervisor de Obras notificará al Contratista de todos los defectos que tenga conocimiento antes que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y se define en las CEC. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.
- 32.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras.
- 33. Advertencia Anticipada**
- 33.1 El Contratista deberá advertir al Supervisor de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o

demorar la ejecución de las Obras. El Supervisor de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

- 33.2 El Contratista colaborará con el Supervisor de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Supervisor de Obras.

### **C. Control de Calidad**

#### **34. Identificación de Defectos**

- 34.1 El Supervisor de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista.

#### **35. Pruebas**

- 35.1 Si el Supervisor de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras, caso contrario deberá ser sufragado por el Contratante.

#### **36. Defectos no Corregidos**

- 36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto, sin perjuicio de que la corrección del defecto sea encargada por el Contratante a terceros.

### **D. Control de Costos**

#### **37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)**

- 37.1 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.
- 37.2 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)



**38. Desglose de Costos**

38.1 Si el Contratante o el Supervisor de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra).

**39. Variaciones**

39.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas actualizados que presente el Contratista y deberán ser autorizadas por escrito por el Contratante.

39.2 Cuando las variaciones acumuladas superen el 10% del Precio Inicial del Contrato se formalizarán mediante modificación del Contrato.

**40. Pagos de las Variaciones**

40.1 Cuando el Supervisor de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Supervisor de Obras así lo hubiera determinado. El Supervisor de Obras deberá analizar la cotización antes de opinar sobre la Variación.

40.2 Cuando los trabajos correspondientes coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) y si, a juicio del Supervisor de Obras, la cantidad de trabajo o su calendario de ejecución no produce cambios en el costo unitario por encima del límite establecido en la Subcláusula 38.1, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra). Si el costo unitario se modificara, o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidiera con los rubros de la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra), el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

**41. Proyecciones**

41.1 Cuando se actualice el Programa, el Contratista deberá proporcionar al Supervisor de obra una proyección actualizada del flujo de efectivo. Dicha proyección podrá incluir diferentes monedas según se estipule el contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del contrato.

42.1 El Contratista presentará al Supervisor de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas acumuladas previamente certificadas por el Supervisor de Obras de conformidad con la Sub cláusula 42.2.

#### 42. Estimaciones de Obra

- 42.2 El Supervisor de Obras verificará las cuentas mensuales de los trabajos ejecutados por el Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.
- 42.3 El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Supervisor de Obras
- 42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades ejecutadas, de acuerdo a los precios unitarios contractuales.
- 42.5 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.
- 42.6 El Supervisor de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en una estimación anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera aprobado anteriormente en consideración de información más reciente.

#### 43. Pagos

- 43.1 Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante reconocerá intereses a la tasa promedio correspondiente al mes en que se efectuó el pago para operaciones activas del sistema bancario nacional, cuando se produzcan atrasos en el pago de sus obligaciones por causas que le fueren imputables, por más de cuarenta y cinco días (45) calendario contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondientes. El pago de los intereses, se hará a más tardar en la fecha del siguiente pago parcial. El Supervisor de Obra validará la presentación correcta de la estimación de obra en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados a partir de la presentación de los mismos. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagar al Contratista interés sobre el pago atrasado. El pago de los intereses se calculará exclusivamente sobre el monto facturado que se pagará con retraso. Para estos fines la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones determinará mensualmente, en consulta con el Banco Central de Honduras la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional.
- 43.2 Si el monto aprobado es incrementado en una estimación posterior o como resultado de una decisión del Conciliador, Arbitro o Juez, se le pagará interés al Contratista sobre el monto incrementado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha

en que se debería haber aprobado dicho incremento si no hubiera habido controversia.

43.3 Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas en que está expresado el Precio del Contrato.

43.4 El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:

#### **44. Eventos Compensables**

(a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.

(b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.

(c) El Supervisor de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.

(d) El Supervisor de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban defectos.

(e) El Supervisor de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.

(f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.

(g) El Supervisor de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o para ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.

(h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras

limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

- (i) El anticipo se paga atrasado.
- (j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.
- (k) El Supervisor de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.

44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá incrementar el Precio del Contrato y/o prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Supervisor de Obras decidirá el monto del incremento, y la nueva Fecha Prevista de Terminación si este fuera el caso.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Supervisor de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Supervisor de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Supervisor de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Supervisor de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Supervisor de Obras.

45.1 El Supervisor de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 30 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del Acta de Recepción Definitiva. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

## 45. Impuestos

46.1 La moneda o monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato se especifican en las CEC.

## 46. Monedas

**47. Ajustes de Precios**

47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, en la forma estipulada en las CEC.

**48. Multas por retraso en la entrega de la Obra**

48.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día establecido en las CEC, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto estipulado en las CEC. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.

48.2 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Supervisor de Obras deberá corregir en la siguiente estimación de obra los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios.

**49. Pago de anticipo**

49.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto estipulado en las CEC, contra la presentación por el Contratista de una Garantía Incondicional, emitida en la forma y por un banco o aseguradora aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La Garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la misma podrá ser reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.

49.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales, servicios y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato.

49.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

**50. Garantías**

50.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y por el monto estipulado en las CEC, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en

que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la Fecha Prevista de Terminación.

50.2 Una vez efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato, el Contratista sustituirá la Garantía de cumplimiento del contrato por una Garantía de calidad de la obra, con vigencia por el tiempo estipulado en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor de la obra ejecutada.

50.3 Cuando en el contrato se haya pactado entregas parciales por tramos o secciones, el plazo de la Garantía de calidad correspondiente a cada entrega a que estuviere obligado el Contratista se contará a partir de la recepción definitiva de cada tramo.

51.1 Cuando corresponda, los precios para trabajos por día indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el supervisor de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.

51.2 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Supervisor de Obras de todo trabajo que deba pagarse como trabajos por día. El Supervisor Obras deberá verificar y firmar todos los formularios que se llenen para este propósito.

51.3 Los pagos al Contratista por concepto de trabajos por día estarán supeditados a la presentación de los formularios.

52.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

## **51. Trabajos por día**

## **52. Costo de reparaciones**

## **53. Terminación de las Obras**

### **E. Finalización del Contrato**

53.1 Terminada sustancialmente las Obras, se efectuará en forma inmediata una inspección preliminar, que acredite que las Obras se encuentran en estado de ser recibidas, todo lo cual se consignará en Acta de Recepción Provisional suscrita por un representante del órgano responsable de la contratación por el Contratante, el

Supervisor de Obras designado y el representante designado por el Contratista.

#### **54. Recepción de las Obras**

53.2 Entiéndase por terminación sustancial la conclusión de la obra de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales, de manera que, luego de las comprobaciones que procedan, pueda ser recibida definitivamente y puesta en servicio, atendiendo a su finalidad.

54.1 Acreditado mediante la inspección preliminar, que las obras se encuentran en estado de ser recibidas, y dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Contratista efectúe su requerimiento, el Contratante procederá a su recepción provisional, previo informe del Supervisor de Obras.

54.2 Si de la inspección preliminar resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones precisas al contratista para que a su costo proceda dentro del plazo que se señale a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.

54.3 Cuando las obras se encuentren en estado de ser recibidas en forma definitiva, se procederá a efectuar las comprobaciones y revisiones finales. Si así procediere, previa certificación del Supervisor de Obras de que los defectos y detalles notificados han sido corregidos, se efectuará la recepción definitiva.

54.4 Cuando conforme a las CEC proceda la recepción parcial por tramos o partes de la obra de un proyecto, la recepción provisional y definitiva de cada uno de ellos se ajustará a lo dispuesto en los artículos anteriores.

54.5 Hasta que se produzca la recepción definitiva de las obras, su mantenimiento, custodia y vigilancia será por cuenta del Contratista, teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas y de acuerdo con lo que para tal efecto disponga el contrato.

#### **55. Liquidación final**

55.1 Dentro del plazo establecido en las CEC, el contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el contratista considere que se le adeuda en virtud del contrato. Si el estado de cuenta estuviera correcto y completo a juicio del supervisor de obras, emitirá el certificado de pago final dentro del plazo establecido en las CEC. Si el estado de cuenta presentado no estuviese de acuerdo al balance final calculado por el Supervisor o

estuviese incompleto, ambas partes procederán en el periodo establecido en las CEC a conciliar el balance final adeudado al Contratista. Si la conciliación fuese exitosa, el Contratista volverá a presentar el estado de cuenta y el Supervisor dentro del plazo establecido en las CEC emitirá el certificado de pago. Caso contrario, el supervisor de obras decidirá en el plazo estipulado en las CEC el monto que deberá pagarse al Contratista y ordenara se emita el certificado de pago.

55.2 El órgano responsable de la contratación deberá aprobar la liquidación y ordenar el pago, en su caso, del saldo resultante debiendo las partes otorgarse los finiquitos respectivos, sin perjuicio de las acciones legales que el contratista pudiese iniciar en caso de no aceptación del monto del certificado de pago final.

56.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados de la maquinaria o equipo suministrado, el Contratista los entregará en las fechas estipuladas en las CEC.

## **56. Manuales de Operación y Mantenimiento**

56.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas en las CEC 57.1, o no son aprobados por el Supervisor de Obras, éste retendrá el acta de recepción final.

57.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

57.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

## **57. Terminación del Contrato**

- 1) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
- 2) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes;
- 3) La suspensión definitiva de las obras o la suspensión temporal de las mismas por un plazo superior a seis (6) meses, en caso de fuerza mayor o caso fortuito, o un plazo de dos (2) meses sin que medien éstas, acordada en ambos casos por la Administración;
- 4) La muerte del contratista individual si no pudieren concluir el contrato sus sucesores;



- 5) La disolución de la sociedad mercantil contratista;
  - 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera;
  - 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución;
  - 8) El incumplimiento de las obligaciones de pago más allá del plazo de cuatro (4) meses si no se establece en el contrato un plazo distinto;
  - 9) La falta de corrección de defectos de diseño cuando éstos sean técnicamente inejecutables;
  - 10) El mutuo acuerdo de las partes;
  - 11) Si el Contratista ha demorado la terminación de las Obras de tal manera que se alcance el monto máximo de la indemnización por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado en las CEC;
  - 12) Si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el Contrato o en su ejecución, conforme a lo establecido la Cláusula 58 de estas CGC.
- 57.3 Si el contrato fuese terminado por causas imputables al Contratista, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.
- 57.4 Si el contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.
- 57.5 No podrán ejecutarse las garantías de un contrato cuando la resolución del contrato sea consecuencia del incumplimiento contractual de la administración o por mutuo acuerdo.
- 58.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes,

contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

## 58. Fraude y Corrupción

- 58.2 El Contratante, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho de revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Contratante, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Contratista y sus subcontratistas deberán: (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por el período que establecen las instancias de control del Estado Hondureño luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Contratista y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el contratista o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.
- 59.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Supervisor deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el valor de las Multas por retraso en la entrega de la Obra aplicables. Ello sin menoscabo de las acciones que procedan para la indemnización por daños y perjuicios producidos al Contratante. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera

**59. Pagos posteriores  
a la terminación del  
Contrato**

efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

59.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Supervisor de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

60.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos propiedad del Contratista, las Obras provisionales y las Obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la Liquidación, se considerarán de propiedad del Contratante.

**60. Derechos de  
Propiedad**

61.1 Si se hace imposible el cumplimiento del Contrato por motivo de fuerza mayor, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Supervisor de Obras deberá validar la imposibilidad de cumplimiento del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir la validación. En caso de imposibilidad de cumplimiento, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción de la validación, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos, los materiales existentes y equipos adquiridos para uso del proyecto los cuales serán entregados al Estado, así como los gastos administrativos en que se incurra por la rescisión o resolución.

**61. Liberación de  
cumplimiento**



## Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

A menos que se indique lo contrario, el Contratante deberá completar todas las CEC antes de emitir los documentos de licitación. Se deberán adjuntar los programas e informes que el Contratante deberá proporcionar.

<b>A. Disposiciones Generales</b>	
<b>CEC 1.1 (a)</b>	En el presente Contrato no se prevé Conciliador.
<b>CEC 1.1 (p)</b>	El Contratante es: Secretaría de Infraestructura y Transporte. (SIT)
<b>CEC 1.1 (t)</b>	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras <b>150 DÍAS CALENDARIO</b> de construcción a partir de las respectiva orden de inicio.
<b>CEC 1.1 (v)</b>	El Supervisor de Obras es: XXXXXXXX.
<b>CEC 1.1 (x)</b>	El Sitio de las Obras está ubicado en la CA -5 Sur , tramo La Moramulca, Departamento de Francisco Morazán
<b>CEC 1.1 (bb)</b>	<p>a. Las partes acuerdan que la Orden de Inicio podrá ser emitida por <b>EL CONTRATANTE</b> una vez firmado el Contrato y <b>EL CONTRATANTE</b> presente la siguiente documentación de acuerdo al <b>ARTÍCULO 68.-Requisitos previos al inicio de obras</b>, de la Ley de Contratación del Estado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Garantía de cumplimiento del Contrato y, si lo hubiere, garantía por anticipo de fondos,</li> <li>3) Nómina del personal técnico asignado para la dirección y ejecución de la obra, incluyendo un plan de organización,</li> <li>4) Los documentos que acrediten la disponibilidad del equipo y maquinaria que se empleará en la obra.</li> </ol>
<b>CEC 1.1 (ff)</b>	<p>Las actividades a realizar son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Estabilización de Taludes para la Retención de Rocas, compuesta de Mallas de Acero de Alta Resistencia <math>F_y=1,770 \text{ N/mm}^2</math>, cumpliendo los parámetros de desempeño según Norma EAD No. 230025-00-0106, con una vida de corrosión de 90 años, con Anclajes Pasivos de profundidades variables.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Barreras Dinámica para las Caídas de Rocas, dicho sistema está compuesto de una Barrera de muy baja deformación conformada con una red de anillos de acero de alta resistencia <math>F_y=1770</math> N/mm<sup>2</sup>, altura de la barrera de 3 metros y con una duración a la corrosión de 90 años.</li> <li>• Sistema de Barreras Dinámica para la Retención de Detritos, dicho sistema está compuesto de una Barrera para la retención Máxima presión de Impacto Dinámico de 160 KN/m<sup>2</sup>, 140 KN/m<sup>2</sup>, 120 KN/m<sup>2</sup>, cumpliendo los parámetros de desempeño según Norma EAD No. 340020-00-0106, con una vida de corrosión de 90 años.</li> </ul>
<b>CEC 2.2</b>	Las secciones de las Obras con fechas de terminación distintas a las de la totalidad de las Obras son: No Aplica.
<b>CEC 2.3 (i)</b>	<p>Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier suplemento de este contrato, Adendas o Modificaciones al Contrato.</li> <li>• El Documento de Licitación del Proyecto y sus Anexos.</li> <li>• Adenda a los Documentos de Licitación.</li> <li>• Invitación a Licitación.</li> <li>• Pliego de Instrucciones a los Oferentes.</li> <li>• La Oferta Técnica y Económica.</li> <li>• Declaración Jurada.</li> <li>• Constancia de Precalificación presentado por el o los contratistas.</li> <li>• Garantías o Fianzas de Fiel Cumplimiento de Contrato y Contra Trabajos Defectuosos.</li> <li>• Pliego de Condiciones Especiales y Generales.</li> <li>• Las últimas Especificaciones Especiales del Proyecto.</li> <li>• La Orden de Inicio.</li> </ul>
<b>CEC 8.1</b>	Lista de Otros Contratistas: No Aplica.
<b>CEC 9.1</b>	Personal Clave: Ver Sección III
<b>CEC 13.1</b>	<p>Las coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán: para lesiones personales o muerte</p> <p>a) de los empleados del Contratante: El contratista suscribirá un Seguro de Responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como los plazos de garantía.</p> <p>La póliza de seguros debe especificar que el personal del contratante, el director de obra así, como el de otras empresas que se encuentran en la obra, se considerará como terceros a efectos de este Seguro de Responsabilidad Civil.</p> <p>b) Seguros contra accidentes de trabajo:</p>

	El contratista suscribirá todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente. El contratista será responsable que sus subcontratistas también cumplan con esta obligación. El contratista mantendrá indemne al contratante y al director de obra frente a todos los recursos que el personal del contratista y el de sus Subcontratistas pudieran ejercer en ese sentido.
<b>CEC 14.1</b>	Los Informes de Investigación del Sitio de las Obras son: N/A
<b>CEC 21.1</b>	La(s) fecha(s) de Toma de Posesión del Sitio de las Obras será(n) La misma fecha cuando se extienda la Orden de Inicio.
<b>CEC 26.1</b>	Contra la resolución del Contratante procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.
<b>B. Control de Plazos</b>	
<b>CEC 27.1</b>	El Contratista presentará un Programa para la aprobación del Supervisor de Obras dentro de 15 días a partir de la fecha de la firma del Contrato.
<b>CEC 27.3</b>	Los plazos entre cada actualización del Programa serán mensuales, como requisito a la presentación de cada estimación.
<b>C. Control de la Calidad</b>	
<b>CEC 32.1</b>	El Período de Responsabilidad por Defectos es: doce (12) meses, después de la recepción final del proyecto.
<b>D. Control de Costos</b>	
<b>CEC 46.1</b>	La moneda del País del Contratante es: Lempiras.
<b>CEC 47.1</b>	Para este proyecto no será considerado el ajuste de precios.

<b>CEC 48.1</b>	<p>El Contratista deberá indemnizar al Contratante mediante una multa por cada día de retraso con respecto a la fecha de terminación en la entrega de los Trabajos. El monto total de la multa por retraso en la entrega de las obras no deberá exceder del monto estipulado en el Contrato. El Contratante podrá deducir dicha indemnización del pago al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.</p> <p>El monto de la multa por retraso se establece de la siguiente forma:</p> <p>a. Para el componente de construcción de las obras corresponde por cada día de demora en el inicio de los trabajos se le aplicará una multa de <b>Un Cero Punto treinta y seis Por ciento (0.36%)</b> del monto del contrato.</p>
<b>CEC 50.1</b>	<p>El pago (Los pagos) por Anticipo será(n) de: el Veinte (20%) del monto del Contrato, previa presentación de una Garantía por el <b>cien por ciento (100%)</b> del monto del anticipo que el Gobierno suministrará al Contratista, la cual tendrá una duración igual al correspondiente plazo de diseño, plazo de revisión y plazo de construcción y deberá ser presentada por el contratista a más tardar diez (10) días hábiles después de suscrito el contrato</p>
<b>CEC 51.1</b>	<p><b>El monto de la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento es</b> por una suma igual al quince por ciento (15%) del monto del Contrato, la cual tendrá una duración igual al respectivo plazo de diseño, plazo de revisión y plazo de construcción más tres (3) meses, y deberá ser presentada por el Contratista a más tardar diez (10) días hábiles después de suscrito el contrato.</p>
<b>CEC 51.2</b>	<p>El Contratista debe presentar <b>Garantía de Calidad: NO APLICA</b></p>
<b>E. Finalización del Contrato</b>	
<b>CEC 57.1</b>	<p>Los Manuales mantenimiento deberán presentarse a más tardar el: 30 días previo a finalizar Obras.</p>
<b>F. Aspectos Ambientales</b>	



	<p>Aspectos ambientales para el cumplimiento del componente de Construcción de las Obras, entre los objetivos esta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Garantizar que los proyectos relacionados con infraestructura logren cumplir con las medidas ambientales y sociales establecidas en el contrato de medidas de mitigación establecidas por SERNA-Mi Ambiente y en complemento de las demás leyes nacionales y las políticas de organismos multilaterales en lo que a temas ambientales y sociales que se refiere.</li><li>b. Utilizar las normas ambientales y sociales a la vanguardia en la aplicación de las mejores prácticas ambientales.</li><li>c. Establecer mecanismos para vigilar y verificar que las empresas contratistas y supervisoras sigan el fiel cumplimiento de los requisitos establecidos en los contratos y otras obligaciones ambientales. La constructora deberá asumir los costos de viáticos y combustibles para que el personal de la Unidad Ambiental pueda realizar las inspecciones ambientales y sociales trimestrales.</li><li>d. Establecer normas ambientales y sociales para la prevención, minimización, prevención, compensación o mitigación de impactos negativos como consecuencia de la construcción de proyectos que encajan dentro de la categoría I, II, III, según lo establece la Tabla de Categorización de la SERNA-Mi Ambiente.</li></ol> <p>Las empresas constructoras deberán cumplir con las siguientes cláusulas y las empresas consultoras supervisoras deberán vigilar porque las mismas sean cumplidas a su cabalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El Contratista deberá cumplir con todas las autorizaciones pertinentes de los gobiernos locales y regionales referente además con todo lo relacionado en cuanto a leyes ambientales y sociales que conciernen.</li><li>2. El contratista deberá contratar a un consultor o empresa debidamente certificada por SERNA-Mi Ambiente como prestador de servicios ambientales para realizar los estudios ambientales necesarios para obtener la autorización ambiental de la SERNA-Mi Ambiente en coordinación con la unidad ambiental de SIT.</li></ol>
--	--

	<p>3. El Contratista será el responsable en todo momento durante la vigencia del contrato que nadie sufra daños o inconvenientes derivados del ruido, vibraciones, polvo u otros procesos derivados de las obras del contrato.</p> <p>4. De ser imprescindible la tala de vegetación arbórea en el área donde se realiza la obra, la constructora solicitará al representante del Instituto de Conservación Forestal (ICF) o las Unidades Ambientales de las alcaldías (s) del proyecto, respectivamente la autorización correspondiente.</p> <p>5. El Contratista deberá ejercer la diligencia debida y la responsabilidad de reducir al mínimo los daños a la vegetación, suelo, agua, aire y especies animales se garantizando de que no se vierta sustancias contaminantes en la tierra o en el aire o cualquier cuerpo de agua. En particular, el Contratista no permitirá la fuga de hidrocarburos al suelo durante una operación y todas las fugas que se generen deberán ser recogidas en bandejas de drenaje. Debe establecerse en el campamento un área de taller provista de un piso impermeable para impedir el derrame de aceites, lubricantes u otras sustancias en el suelo y mantenimiento de la maquinaria.</p> <p>6. Se almacenará todos los productos derivados del petróleo, lejos de cualquier cuerpo de agua. Deberá poseer un dique de contención de perfecta impermeabilización en las paredes y suelo, en los sitios de almacenamiento de 2 m<sup>3</sup> (500 galones a granel) o mayores, para casos de fuga o derrame. Una merma y adecuado material absorbente se colocará sobre el terreno en todos los productos derivados del petróleo. Su capacidad debe ser como mínimo el 110% del volumen del tanque más grande o el 30% de la suma del volumen de todos los tanques ahí incluidos.</p> <p>7. El Contratista deberá mantener todas las válvulas, grifos, etc., bombas en los tanques que contienen productos derivados del petróleo garantizando en todo momento en tomar todas las precauciones razonables, contra la liberación del contenido debido a vandalismo o cualquier accidente que pueda suceder. En ningún caso debe existir conexión directa entre el dique de contención y el sistema de alcantarillado.</p> <p>8. La evacuación de las aguas superficiales que se efectuará en un solo punto, deberá poseer las estructuras hidráulicas necesarias, como ser disipadores de energía, para evitar la erosión hídrica e inestabilidad de taludes.</p> <p>9. Se deberán proteger todos los árboles, palmeras, helechos, arbustos y la vegetación por los daños causados derivadas de las operaciones del contratista.</p> <p>10. No permitirá que el material que contiene partículas de cemento (hormigón lavado, lavado de la lechada y el vertido, en bruto cemento, etc.) entre en cualquier cuerpo de agua o sistema de aguas pluviales en cualquier circunstancia. El lavado de la mezcla de hormigón y camiones de reparto se llevará a cabo fuera del sitio en un lugar para ser seleccionados y organizados por el Contratista. La ubicación de la misma deberá ser aprobada por el Supervisor.</p>
--	--

	<p>11. Se deberá asegurar que los sedimentos procedentes de las obras del contrato no puedan ser erosionados y / o transportados a flujos de agua. Esto puede requerir la instalación de controles de erosión y sedimentos estos controles se mantendrán y permanecerán en vigor hasta la finalización del contrato de obras. Todos los desperdicios que resulten de la construcción de la obra, escombros de concreto, tuberías, latas etc. deberán depositarse en áreas de relleno adecuados y aprobados por la Alcaldía (s) del área del proyecto.</p> <p>12. No permitirá la entrada o vertido de materias sólidas, contaminantes, residuos, aceites, cemento, lodo de perforación, los residuos sanitarios, aceites industriales y otros contaminantes en las aguas que fluyen en seco o cursos de agua, sistemas de drenaje de aguas pluviales o las fuentes de agua subterránea.</p> <p>13. El Contratista se asegurará de ajustar compresores, instrumentos de percusión y otras máquinas ruidosas con silenciadores eficaces de un tipo recomendado por el fabricante.</p> <p>14. El Contratista deberá presentar una relación detallada de medidas de seguridad, específica para el Contrato de Obras. Las medidas de seguridad deberán identificar todos los riesgos asociados con el Contrato de Obras, y presentar los detalles de los métodos propuestos de la eliminación, el aislamiento, o reducir al mínimo los riesgos sus efectos.</p> <p>15. El Contratista deberá incluir las responsabilidades de la presentación de informes por escrito a la supervisora (en 24 horas) de todos los accidentes y lesiones en el lugar de trabajo durante la ejecución de las obras del contrato. Además, en caso de muerte, lesiones graves, o un daño grave se informará de inmediato a la empresa supervisora.</p> <p>16. El Contratista será responsable de su propia seguridad y velara porque sus acciones u omisiones no dañaran a terceras personas. El contratista también será responsable de los efectos de la labor en materia de seguridad y salud de sus empleados, sub-contratistas y al público. En particular, pero sin limitar las obligaciones del Contratista en virtud del presente contrato, el Contratista, en el cumplimiento de la Salud y el Manual de Seguridad de Empleo del Ministerio de Trabajo. Además, deberá proporcionar y mantener unas instalaciones seguras.</p> <p>17. El contratista no deberá proceder a la extracción de material selecto, material de sub-base, base sin el permiso de la entidad a la que les corresponde su otorgamiento. La selección de los sitios de extracción deberá ser aprobada por el supervisor de la obra. El contratista no deberá procede a utilizar agua de cursos naturales sin el permiso de la entidad a la que le corresponde su otorgamiento.</p> <p>18. El contratista deberá realizar la siembra de árboles nativos de la zona, en secuencia lineal y paralelo al camino, dicha actividad contribuye a la estabilidad y conservación del suelo, asimismo, evita el arrastre de partículas hacia los cuerpos de agua cercanos.</p>
--	--

	<p>19. Para el uso de bombas de combustible el contratista deberá cumplir lo establecido en el reglamento para la instalación y funcionamiento de estaciones y depósitos de combustibles emitidos por la SIT. En coordinación con la UGA el contratista deberá obtener el debido permiso extendido por la Dirección de Transporte.</p> <p>20. El contratista deberá presentar mensualmente informes de cumplimiento de medidas ambientales a la Unidad de Gestión Ambiental de SIT y según requerimiento de la misma disponer de los recursos logísticos para realizar las inspecciones necesarias.</p> <p>21. El Contratista se asegurará que los equipos e instalaciones deberán mantenerse de forma segura para su respectivo uso.</p> <p>22. El contratista deberá desarrollar procedimientos para hacer frente a las emergencias que puedan surgir.</p> <p>23. El contratista está obligado a entregar las obras completamente acabadas, esto incluye la eliminación de rocas que presenten riesgos por desprendimiento y pueda afectar la salud de los usuarios de la vía. Deberá haber inducido el establecimiento de la vegetación natural y artificial requerida para la protección de los taludes que hayan sido afectados durante la construcción. Los Bancos de material deberán entregarse de acuerdo a las normas establecidas por INHGEOMIN., dejando el banco en las condiciones de drenaje, material de vegetación natural, limpieza y cercado necesario.</p> <p>Además, la empresa supervisora podrá dar instrucciones al contratista a poner fin a cualquier operación o actividad hasta el momento en que el sitio es seguro. Alguna instrucción de este tipo no será una variación ni ser motivo de una solicitud de prórroga del plazo.</p> <p>Además, deberá cumplir con todas las medidas ambientales descritas dentro del Diagnóstico Ambiental, planes de manejo ambiental, el contrato de medidas ambientales de la SERNA-Mi Ambiente y las normas técnicas para la explotación de bancos de materiales no metálicos aluviales y no aluviales establecidas por INHGEOMIN.</p> <p>De igual manera, el contratista deberá ejecutar las actividades necesarias y obligatorias con forme a la categorización ambiental que corresponda, para ello se deberá avocar a la unidad de Gestión Ambiental (UGA/SIT).</p>
--	---

	<p>El Contratista Deberá localizar y evaluar los bancos de materiales para agregados como mampostería, concreto, material de préstamo para terraplenes indicando la ubicación del yacimiento, el tipo de material, volumen estimado y propietario del banco. Los volúmenes mencionados deben ser consistentes a la magnitud de la obra, que puedan explotarse en forma racional y que luego de la explotación puedan dejarse en estado similar al encontrado al inicio de la explotación, minimizando los impactos ambientales negativos. Se deberá hacer el muestreo y ensayos según el tipo de material localizado (gravas, arenas material selecto, etc.) para determinar sus características físicas de acuerdo a las normas y especificaciones propias para la utilización de los materiales recomendados en los trabajos a realizar.</p>
	<p><b>G. Salud Y Seguridad Personal</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El personal que labora en las diferentes etapas del proyecto deberá disponer de agua para consumo humano que cumpla con la cantidad establecida en la norma técnica nacional para la calidad del agua potable (decreto No.084 del 31 de julio de 1995) publicado en la gaceta, el 14 de octubre de 1995.</li> <li>2. El proyecto garantiza el cumplimiento de la normativa del código de salud y del código de trabajo y reglamento en lo que compete.</li> <li>3. El proponente del proyecto deberá proporcionar a sus empleados durante la etapa de construcción del equipo de protección necesario de acuerdo a las actividades a realizar, como ser:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cascos</li> <li>b) Botas de hule</li> <li>c) Protectores visuales y auditivos.</li> <li>d) Guantes</li> <li>e) Protectores auditivos</li> <li>f) Mascarilla contra el polvo</li> </ol> </li> <li>4. En la etapa de construcción se deberá contar con un botiquín debidamente equipado para atender emergencias y brindar primeros auxilios. Finalización de obras: el contratista está obligado a entregar las obras completamente acabadas, con todas las obras de protección para reducir o eliminar riesgos a los usuarios de la vía.</li> </ol>

## **Sección IX. Formularios de Garantía**

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía/Fianza de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía/Fianza de Cumplimiento, la Garantía/Fianza por Pago de Anticipo y la Garantía / Fianza de Calidad. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía/ Fianza de Cumplimiento ni para la Garantía/Fianza de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos Garantías/ Fianzas.

## Garantía de Mantenimiento de la Oferta

### FORMATO [GARANTIA/FIANZA] MANTENIMIENTO DE OFERTA [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°: \_\_\_\_\_  
FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_  
AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_  
DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación [indicar el número de licitación] para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].

SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]: \_\_\_\_\_

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO [DEL (BENEFICIARIO)] ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor [del BENEFICIARIO] serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el [Afianzado/Garantizado]:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**





## Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento

### FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE CUMPLIMIENTO N°: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

[AFIANZADO/GARANTIZADO]: \_\_\_\_\_

DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el [Afianzado/Garantizado] y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].

**SUMA**

[AFIANZADA/ GARANTIZADA]: \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**

De: \_\_\_\_\_

Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## Garantía y/o Fianzas de Calidad (NO APLICA)

### FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]  
DE CALIDAD:

\_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION:

\_\_\_\_\_

[AFIANZADO/GARANTIZADO]:

DIRECCION Y TELEFONO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar la **calidad de obra** del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación]. Construido/entregado por el [Afianzado/Garantizado] \_\_\_\_\_.

SUMA

[AFIANZADA/ GARANTIZADA]:

\_\_\_\_\_

VIGENCIA

De:

\_\_\_\_\_

Hasta:

\_\_\_\_\_

BENEFICIARIO:

\_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO [DEL (BENEFICIARIO)] ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor [del BENEFICIARIO] serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## Garantía por Pago de Anticipo

### FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE ANTICIPO N°: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_ . Dicho contrato en lo precedente se considerará como parte de la presente póliza.

**SUMA**

AFIANZADA/ GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

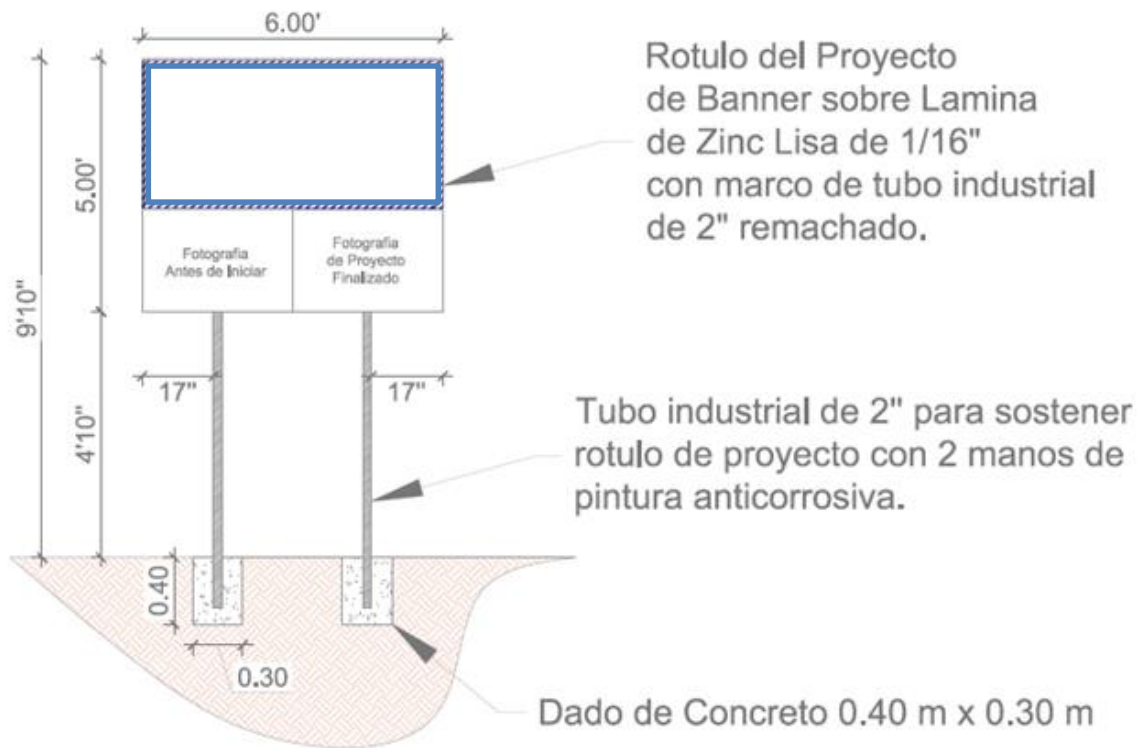
**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de \_\_\_\_\_ Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

*Rotulo del Proyecto*



**Las leyendas y el formato de los rótulos del proyecto serán proporcionados después de la adjudicación del oferente ganador.**