

**A-72-2022**

## VISTO BUENO

*Tegucigalpa, M. D. C.*

A: *Lic. Alvaro Alberto Viera – Administrador, Hospital de Tela, Secretaría de Salud.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: 17 de enero del 2022.

En respuesta a su solicitud del Oficio No.007-2022-AHT del 14 de enero del 2022, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

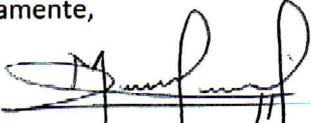
- *Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2022 correspondiente al Hospital de Tela, Secretaría de Salud.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma: 

Nombre: Karen Melissa Cruz Carías

Número: 0133



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02		PACC	1.0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>			
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones:	
MODIFICACIÓN DESPUES DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input type="checkbox"/>		
OTRO	<input type="checkbox"/>		

INSTITUCIÓN: **SECRETARIA DE SALUD**  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA: **15**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>I. VERIFICACIÓN DE DATOS INFORMACIONALES EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEQ SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	
<b>II. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ASESORÍA</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADJUDICACIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
<b>III. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
<b>IV. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN		X	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS (FIRMADO) POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		

SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: <b>Alvaro Alberto Viera</b>		NOMBRE: <b>Karen Melissa Cruz Carriás</b>	
CARGO: <b>Administrador</b>		CPC N°: <b>0133</b>	
FECHA: <b>14-01-2022</b>		FECHA: <b>17/Enero/2022</b>	
FIRMA		FIRMA	

