

A-87-2022

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: *Lic. Ana Doris Reyes Alvarado – Administrador (a), Hospital Juan Manuel Gálvez, Secretaría de Salud.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: 28 de agosto del 2022.

En respuesta a su solicitud del Oficio No.119-ADMON-HJMG-2022, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Modificación Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2022 correspondiente al Hospital Juan Manuel Gálvez, Secretaría de Salud.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: *Karen Melissa Cruz Carías*

Número: 0133



SELLO

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02

PACC

10

TIPO DE ASEGURAMIENTO:

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS

OTRO

Observaciones:

INSTITUCIÓN: *Secretaría de Salud.*

GERENCIA ADMINISTRATIVA: *Hospital Juan Manuel Galvez.*

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

DOCUMENTO DE RESPALDO

SI

NO

FOLIO(S)

1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC

SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA

X

CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL.

INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES

X

2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN

UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSIDERACIÓN DE LA DEMANDA.

FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN

X

SUBVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL.

INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBORDINADOS

X

PROCEDOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN

FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN FUENTES CADASTRO

X

3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS

VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS/ESTRATEGIOS

COMPROBACIÓN DE COORDINAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O SUBALFANES DE DEPARTAMENTO

X

4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC

VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO

MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA SOBRE LA UNIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN

X

AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO

ACTA DE REVISIÓN DEL PACC CON EL COMITÉ EN CADA SUB-CARTELAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA

X

SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

NOMBRE: ANA DORIS REYES ALVARADO

NOMBRE: *Karen Melissa Cruz Carras*

CARGO: ADMINISTRADORA

CPC N° 0133

FECHA: 26-06-2022

FECHA: *29/08/2022*

FIRMA

FIRMA

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

