

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO\***

**J-001-2024**

**VISTO BUENO**

*TEGUCIGALPA, M.D.C*

A: **ABOGADO JOSE ROBERTO MEJIA AGUERO**  
Jefe de la Sección de Adquisiciones

DE: **ZOILA MARCELA HENRIQUEZ GODOY**  
Comprador Publico Certificado  
No.0090

FECHA: 08 de agosto de 2024

En respuesta a su solicitud presentada el ocho (08) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024),  
Otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

Formulario F-I-008, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA POR FUERA DE CATÁTOLO ELECTRÓNICO para la “**ADQUISICIÓN DE TÓNER Y SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS, PARA EL AÑO 2024**”.

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

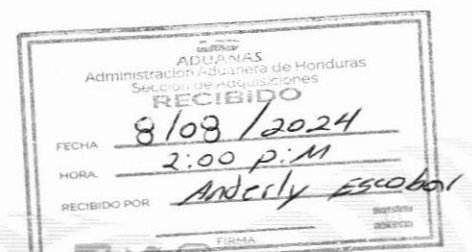
Sinceramente,

Firma:

Nombre: **ZOILA MARCELA HENRIQUEZ GODOY**

Número: **CPC-0090**

SELLO



**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN  
Catálogo Electrónico**

Institución: ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS  
Gerencia Administrativa: NACIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
Fecha de verificación: 08-AGOSTO DE 2024

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

N°	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> <li>• F01, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: ZOILA MARCELA HENRIQUEZ GODOY  
Firma del CPC:  
Número del CPC:0090

