

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**CPC-023-2024**

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa, Distrito Central*

A: *Daniela Bendaña Silva – Gerente de Administración y Presupuesto*  
*Instituto Nacional de Estadística*

DE: *Diana Meléndez Cortés- CPC número: 328*

FECHA: *12 de diciembre de 2024*

En respuesta a su solicitud del 6 de diciembre de 2024, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Plan Anual de Compras y Contrataciones, publicado en octubre de 2024, con un valor de doscientos dieciocho millones novecientos cuatro mil seiscientos lempiras exactos (L. 218,904,600.00).*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:



Nombre:


*Diana Meléndez Cortés*

Número:

*328*



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02		PACC	1,0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>			
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>	Observaciones:	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>	Modificación al PACC mes de noviembre	
OTRO	<input checked="" type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA			
GERENCIA ADMINISTRATIVA: CENTRAL			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC			
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X
<i>NO HAY INFORME</i>			
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN			
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X	
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		NA
PROCEOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X	
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO		X
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC			
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X	
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>		<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
NOMBRE: DANIELA PAOLA BENDAÑA SILVA		NOMBRE: DIANA MELÉNDEZ CORTEZ	
CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO		CPC N°: 328	
FECHA: 7 DE DICIEMBRE DE 2024		FECHA: 12/12/2024	
FIRMA		FIRMA	