

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**CPC-018-2024**

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa, Distrito Central*

A: *Daniela Bendaña Silva – Gerente de Administración y Presupuesto*  
*Instituto Nacional de Estadística*

DE: *Diana Meléndez Cortés- CPC número: 328*

FECHA: *7 de junio de 2024*

En respuesta a su solicitud del 3 de junio de 2024, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Plan Anual de Compras y Contrataciones, publicado en mayo de 2024, con un valor de Diecinueve millones setecientos veintidós mil lempiras exactos (L. 19,722,000.00).*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:



Nombre:

*Diana Meléndez Cortés*

Número:

*328*

SELLO



*Daniela B*  
*07/06/24*


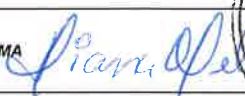


LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

|  |                                     |                                  |     |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|-----|
| FCPC-02  |                                     | PACC                             | 1.0 |
| <b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>                        |                                     |                                  |     |
| PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS     | <input type="checkbox"/>            | Observaciones:                   |     |
| MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificación al PACC mes de mayo |     |
| OTRO   | <input type="checkbox"/>            |                                  |     |

INSTITUCIÓN: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA: CENTRAL

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | DOCUMENTO DE RESPALDO   | SI | NO  | FOLIO(S)       |
|---|---|----|-----|----------------|
| <b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>   |   |    |     |                |
| SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA   | X  |     |                |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL  | INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES   |    | X   | No hay informe |
| <b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>   |   |    |     |                |
| UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA   | FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN  | X  |     |                |
| SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL  | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS                |    | N/A |                |
| PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN  | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS  | X  |     |                |
| <b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>  |   |    |     |                |
| VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS   | COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO        |    | X   |                |
| <b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>  |   |    |     |                |
| VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO   | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN | X  |     |                |
| AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO   | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA                   | X  |     |                |

|  |   |                                      |   |
|--|---|--------------------------------------|---|
| <b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> |   | <b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b> |   |
| NOMBRE: DANIELA PAOLA BENDAÑA SILVA                |   | NOMBRE: DIANA MELÉNDEZ CORTÉS        |   |
| CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO     |   | CPC N°: 328                          |   |
| FECHA: 3 DE JUNIO DE 2024                          |   | FECHA: 7/6/2024                      |   |
| FIRMA  |  | FIRMA                                |  |

