

A-001-2022

VISTO BUENO

Puerto Cortés, Cortés

**A: LIC. MARCO ALEJANDRO HANDAL ACOSTA
DIRECTOR UNIDAD DE ADQUISICIONES
EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**

**DE: LIC. LUCILA MIROSLAVA DEL CID LÓPEZ
CPC número: 0170**

FECHA: 11 de enero de 2022

En respuesta a su solicitud del 10 de enero del 2022, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- ***Plan Anual de Compras y Contrataciones, correspondiente a la Empresa Nacional Portuaria, para el año 2022.***

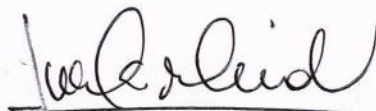
Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:



Nombre: **LUCILA MIROSLAVA DEL CID LÓPEZ**

Número: **0170**



SELLO

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02	PACC	1.0
---------	------	-----

TIPO DE ASEGURAMIENTO:

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS
 MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS
 OTRO

Observaciones:

INSTITUCIÓN: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA GENERAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
-----------------------------	-----------------------	----	----	----------

1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC

SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		Folio No.02 al Folio No.10
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	NO APLICA

2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN

UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		Folio No.02 al Folio No.10
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X	NO APLICA
PROCESO DE COMPRA ESTABLECIDOS. INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		Folio No.02 al Folio No.10

3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS

VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO		X	NO APLICA
---	--	--	---	-----------

3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC

VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		Folio No.12
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		Folio No.02 al Folio No.10

SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO
NOMBRE: MARCO HANDAL ACOSTA	NOMBRE: LUCILA MIROSLAVA DEL CID LOPEZ
CARGO: DIRECTOR UNIDAD DE ADQUISICIONES	CPC N° 0170
FECHA: 10 DE ENERO DEL 2022	FECHA: 11 DE ENERO DEL 2022

<p>FIRMA </p> 	<p>FIRMA </p> 
--	--