

VISTO BUENO

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central

A: LICENCIADA MARIANA GODOY
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO.

DE: ABOG. MARCO ANTONIO FLORES GARCIA
COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO

FECHA: 11 DE OCTUBRE DEL 2019

En respuesta a su solicitud del 1 de Octubre del año 2019 otorgo el Visto Bueno al siguiente Documento: CORRESPONDIENTE A SOLICITUD DE COMPRAS FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO MEDIANTE FORMULARIO F - I- 008 - 038-2019. (TONER, TINTAS Y CONSUMIBLES) El método utilizado es a través de la verificación en la circular de habilitación del Catálogo N° ONCAE -012-2019 de Consumibles, Tintas y Tóner, así como la búsqueda minuciosa en la Plataforma de Catalogo. No se encontró botellas de tintas para impresora Epson 544 L5190.- No se encontraron tintas para este tipo de impresora en Catalogo, se acompaña print de pantalla de Formulario.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ninguna responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: MARCO ANTONIO FLORES GARCIA

Número: 0008



PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: HOSPITAL ESCUELA (SECRETARIA DE SALUD)
Gerencia Administrativa: HOSPITAL ESCUELA
Fecha de verificación: 11 DE OCTUBRE DEL 2019

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

N°	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): El método utilizado es a través de la verificación en la circular de habilitación del Catálogo N° ONCAE -012-2019 de Consumibles, Tintas y Tóner, así como la búsqueda minuciosa en la Plataforma de Catalogo. No se encontró TONER GPR-54, BOTELLAS DE TINTA EPSON 544 L5190 COLORES NEGRO, CIAN, MAGENTA, AMARILLA. No se encontraron tintas para este tipo de impresora en Catalogo, se acompaña print de pantalla.

Nombre del CPC: MARCO ANTONIO FLORES GARCIA

Firma del CPC:

Número del CPC: 008-2019