

DOCUMENTO DE LICITACIÓN



**SECRETARÍA DE ESTADO EN EL
DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS ARMADAS DE HONDURAS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LPN-003-2022-SDN

**“SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA Y ACCESORIOS PARA LA
ELABORACIÓN DE INDUMENTARIA MILITAR”**

Fuente de Financiamiento: Fondos Nacionales

Tegucigalpa, M.D.C., Febrero del 2022

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	2
IO-01 CONTRATANTE	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS.....	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO.....	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.....	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	14
CC-07 GARANTÍAS	14
CC-08 FORMA DE PAGO	15
CC-09 MULTAS.....	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS.....	18

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras, tiene por objeto promover el Proceso de “**SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA Y ACCESORIOS PARA LA ELABORACIÓN DE INDUMENTARIA MILITAR**”, mediante el proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-003-2022-SDN.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de este Proceso se podrá otorgar un contrato de suministro, entre las Fuerzas Armadas de Honduras y el (os) oferente (s) adjudicatario (s).

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Adquisición de Suministro de Materia Prima y Accesorios para la Elaboración de Indumentaria Militar de las Fuerzas Armadas de Honduras.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: La Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto (E.M.C), en las instalaciones de la sala de cine del Estado Mayor Conjunto.

Ubicada en: Barrio el Obelisco, Comayagüela, frente al Parque El Soldado.

El día último de presentación de ofertas será: La indicada en el aviso de Licitación.

La hora límite de presentación de ofertas será: La indicada en el aviso de Licitación.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en: Las instalaciones de la sala de cine del Estado Mayor Conjunto, a partir de las: 10:15 am.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de

apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación de (los) contrato (s) al (los) licitante (s) ganador (s) se notificará dentro de los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representando a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal.
4. Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”**
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 438 al 445 del Código Penal.
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
9. Copia autenticada de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios).

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas)
- Serán subsanables aquellos defectos insustanciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos cincuenta **por ciento (50%)**, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de:

1. Créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
2. Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras pueda verificar la documentación presentada con los

emisores.

5. Todos los documentos deberán tener una vigencia no mayor a dos (02) meses de la fecha de apertura de oferta y específicamente deberán ir dirigidos a la Secretaría de Defensa Nacional.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

Presentación del certificado de garantía de fabricante para los siguientes ítems:

N	Descripción
1	Tela Gabardina Verde Olivo
2	Tela Impermeable Digitalizado
3	Tela Rip Stop Digitalizado para Fatiga
4	Tela Rip Stop Impermeable Digital para Jacket
5	Tolueno (Thinner)

1. Los oferentes deberán entregar las muestras el día hábil siguiente de la apertura de las ofertas en las instalaciones de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, ubicadas adelante de COPECO, carretera al batallón, Las Tapias F.M. Se indicará el horario de recepción el día de la apertura de oferta según la cantidad de participantes en el proceso.
2. Las cantidades requeridas se detallan a continuación y se aceptaran estrictamente las cantidades solicitadas. No se realizará devolución de muestras ya que las mismas servirán para realizar la evaluación técnica:

N	Descripción	Muestra requerida
1	Adhesivo Poliuretano Amarillo	5 galones
2	Adhesivo Poliuretano Blanco# 1015	6 galones
3	Ajustadores Plásticos Tipo Barrilito	6 unidades
4	Argollas Media Luna Metálicas De 2 Pulg	3 unidades
5	Bolsa Membretada IMFFAA 20x25	3 unidades
6	Botón Dorado Grande #30 Con Clip	3 unidades
7	Botón Dorado Pequeño #24 Con Clip	3 unidades
8	Botón Kaky #30 Dos Caras	8 unidades
9	Botón Verde Olivo #30 Dos caras	8 unidades
10	Brillo Negro P/Calzado	1 litro
11	Broches P/Chumpa	6 unidades
12	Cajas Para Bota	2 unidades
13	Cajas Para Botín	2 unidades
14	Cambreras De Metal	2 pares (pequeña y grande)
15	Cartón Bontex Para Botas 3.5	2 laminas
16	Cartoncillo P/Coleta	3 laminas
17	Cemento Termoplástico Amarillo	1 rollo
18	Cemento Termoplástico Blanco	1 rollo
19	Cinta Dorada De ½	2 yardas
20	Cinta Negra Nylon De 1 Pulgada (Calzado)	2 yardas
21	Cinta Negra Nylon De 2 Pulgadas (Calzado)	2 yardas
22	Cinta Pants Blanca	2 yardas

N	Descripción	Muestra requerida
23	Cinta Para Pretina	2 yardas
24	Cinta Ribete Verde Olivo De 3/4	2 yardas
25	Cinta Verde Olivo De 1"	2 yardas
26	Cinta Verde Olivo De 2"	2 yardas
27	Clavo De Fusión Para Cambrera	10 unidades
28	Contrafuerte P-50 Grueso # 700	2 yardas
29	Cordón Elástico Negro	2 yardas
30	Cordón Negro 72"	3 pares
31	Cuerina napa color negro	3 yardas
32	Cuero Imperial Blanco 1.4	1 lamina de mínimo 10 pies
33	Cuero Imperial Negro 1.8/2.0	2 lamina de mínimo 15 pies
34	Cuero Split Negro	3 lamina de mínimo 8 pies
35	Elástico Blanco De 1 1/2"	2 yardas
36	Entretela De Pegar	2 yardas
37	Entretela Para Camisa	2 yardas
38	Esponja De 1/2"	1 lamina
39	Etiqueta	3 unidades
40	Forro Panel Negro (Plantilla Interna Perforada)	2 yardas
41	Gancho Para Colgar Ropa	2 unidades
42	Hilo Anafil Nylon Negro B-69	1 cono
43	Hilo Azul Royal T-45 70/2 12000 Yds.	2 conos
44	Hilo Azul Turquesa T-45 70/2 12000 Yds.	3 conos
45	Hilo Blanco T-45 70/2 12000 Yds.	4 conos
46	Hilo Kaky 30/3 P/Cerradora 12000 yds	5 conos
47	Hilo Kaky 70/2 12,000 Yds.	6 conos
48	Hilo Negro T-45 70/2 12000 Ydas	7 conos
49	Hilo P/Bordar De 5500 Yds	8 conos
50	Hilo Ticono Negro Fishing 210/D3	9 conos
51	Hilo Verde Olivo Army T-45 12,000 Yds. 70/2	10 conos
52	Hilo Verde Olivo Army T-60 6,000 Yds. P/Cerradora	11 conos
53	Hilo Verde Olivo Forest T-45 12,000 Yds. P/D-1	12 conos
54	Limpiador De Suela	1 galón
55	Lona Impermeable Digitalizada Verde	2 yardas
56	Lona Negra De 60"	3 yardas
57	Lona Verde Olivo P/Calzado 60"	3 yardas
58	Manta Blanca P/Calzado	3 yardas
59	Manta Blanca P/sastrería	3 yardas
60	Mosquetón Metal De 1 1/2 Pulg.	2 unidades
61	Ojete Color Negro # 4	10 unidades
62	Ojete XL C/Negro	24 unidades
63	Ojetes P/Bandera	3 unidades
64	Ojetes Para Toldo	3 unidades
65	P.V.C. G-70 Blanco	1 saco de 55 lbs.
66	P.V.C. G-70 Negro	1 saco de 55 lbs.
67	Pasacinta	12 unidades

N	Descripción	Muestra requerida
68	Pelum Delgado Con Pegamento	3 yardas
69	Pelum Grueso Con Pegamento	3 yardas
70	Pelum Sin Pegamento	3 yardas
71	Resorte para cuello de camiseta	3 yardas
72	Respiraderos Macho Y Hembra Dorados	6 unidades
73	Ribete Negro De 3/4 P/Calzado	2 yardas
74	Tela Afelpada C/Verde	3 yardas
75	Tela Dacron Blanco Para Cobertor	3 yardas
76	Tela De Punto P/forro	3 yardas
77	Tela Gabardina Blanca	5 yardas
78	Tela Gabardina C/Azul Marino	5 yardas
79	Tela Gabardina C/Kaky D-1	5 yardas
80	Tela Gabardina C/Negra	5 yardas
81	Tela Gabardina Verde Olivo Especial	5 yardas
82	Tela Impermeable Digital P/Poncho	5 yardas
83	Tela para camiseta de algodón	3 yardas
84	Tela Piel Rusia	3 yardas
85	Tela Popelina Azul Celeste	3 yardas
86	Tela Popelina color beige	3 yardas
87	Tela Quiana Azul P/Bandera Labrada	3 yardas
88	Tela Quiana Blanca P/Bandera Labrada	3 yardas
89	Tela Rip Stop C/Azul Marino	3 yardas
90	Tela Rip Stop Digitalizada verde olivo	5 yardas
91	Tela Rip Stop Impermeable Digital P/Jacket	5 yardas
92	Tela Rip Stop Kaky	5 yardas
93	Tela Rip Stop Verde Olivo	3 yardas
94	Tela Sunrise Color Negro	3 yardas
95	Tela Tropical Blanca	3 yardas
96	Tela Tropical Negra	3 yardas
97	Tolueno (Thinner)	2 galón
98	Velcro Color Negro De 1 1/2"	3 yardas
99	Velcro Color Negro De 1"	3 yardas
100	Velcro Color Negro De 2"	3 yardas
101	Velcro Color Negro De 4"	3 yardas
102	Viseras Para Gorras (Lamina)	4 laminas
103	Zipper Verde Olivo #20 1/C/P	3 unidades
104	Zipper Verde Olivo #24 1/C/P P/Chumpa Diente Tiburón	3 unidades

Las muestras solicitadas deberán apegarse a las especificaciones técnicas solicitadas en las ET-02.

Las telas y cueros se debe entregar en un solo lienzo o lámina del tamaño de la muestra requerida.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

La propuesta de oferta para cada uno de los ítems ofertados es de la forma en que se muestra en el ejemplo siguiente:

NO. ITEMS	MATERIAL O SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	Adhesivo Poliuretano Amarillo	2	Galón	300.00	600.00
I.S.V.					90.00
OFERTA TOTAL					690.00

1. Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras en el lugar y fechas especificados en estas bases.

09.5 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO.

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por el SAR
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR.
3. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
4. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El ente contratante**, por escrito a la dirección: Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto (E.M.C) y contacto al señor Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto General de División José Ramón Macoto Vásquez.

El ente contratante responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS”

(www.h1.honducopras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas será admitidas antes de 30 días antes de la presentación de oferta toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.h1.honducopras.gob.hn).

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes).		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida.		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal.		
Copia Autenticada de RTN del oferente y Representante Legal.		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada).		
Copia Autenticada de la Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ²		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 439,440,441,442,443,444 y 445 del Código Penal Vigente Decreto legislativo número 130-2017 y artículo 439 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activo(Decreto número 93-2021)		
Copia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Copia autenticada de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios).		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos por al menos cincuenta por ciento (50%) , pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.		
Autoriza que La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras pueda verificar la documentación presentada.		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Documentación presentada por el oferente, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas mínimas requeridas sujetas a evaluación.		
Presentación de Certificado de garantía emitida por el fabricante. (Según se establece en IO- 11.3 Información técnica).		
Presentación de muestra requerida que cumpla las especificaciones técnicas solicitadas en IO-11-3.		
Documentación presentada por el oferente, en la cual se pueda verificar cada una de las especificaciones técnicas requeridas sujetas a evaluación.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA

Las cantidades de muestras solicitadas en este documento serán sometidas cada una de ellas a las siguientes pruebas de atributos, de campo y laboratorio:

Ensayo 1: *análisis de atributos visual*. Se evaluarán aspectos como tonalidad, color, textura, pigmentación, fallas, defectos y la misma servirá como parámetro para rechazar o aceptar un artículo.

Ensayo 2: *prueba de campo*. Serán efectuados por la sección de control de calidad de la Industria Militar, bajo la veeduría de la sub-comisión técnica y la misma servirá como parámetro para rechazar o aceptar un artículo.

Las pruebas de campo que se realizarán a los diferentes artículos se describen a continuación:

Solventes, Pegamentos y Químicos.

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Prueba de viscosidad.

Material de Empaque:

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Pruebas de resistencia contra peso.

Accesorios de Calzado:

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Prueba de fricción.
- Prueba de oxidación.
- Prueba de flamabilidad.
- Prueba de desgaste al uso.

Forros y materiales de preparación:

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Prueba a la adhesión.
- Prueba al lavado.

Cintas:

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Prueba al lavado.

Cueros y pieles:

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Prueba de torsión.
- Prueba de rompimiento.

Hilos:

- Prueba técnica en el proceso de producción.

- Prueba de torsión.

Botones:

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Prueba de torsión.

Telas.

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Prueba al lavado.

Lonas.

- Prueba técnica en el proceso de producción.
- Prueba al lavado.

Ensayo 3:

pruebas de laboratorio que se consideran necesarias según la Sub-Comisión técnica que servirán como parámetros para rechazar o aceptar un artículo.

Telas:

- Prueba de composición.
- Prueba de construcción.
- Pruebas de solidez.

Lonas:

- Prueba de composición.
- Prueba de construcción.
- Prueba de solidez.

Ningún oferente deberá de presentar muestras con distintivos como ser: marcas, etiquetas que no sean del fabricante, stickers, viñetas, perforaciones, manchas u otras no autorizadas dentro de las especificaciones técnicas y que identifiquen al oferente.

Solamente los artículos que superen estas Sub Fases pasarán a la siguiente fase, los ítems que no la superen serán descalificados.

FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del (los) contrato (s) se hará al (los) oferente (s) que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente (n) **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

1. El nombre de la entidad
2. Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
3. El nombre del Oferente ganador
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los tres (03) días

calendario presentar los siguientes documentos:

1. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
2. Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Servicio de Administración de Rentas).
3. Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social (aplica solo para Servicios de Seguridad y Limpieza, Circular No.CGG-2847-2016, Secretaría de Coordinación General de Gobierno).
4. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta).
5. Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras, nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

1. Emitir la Orden de Inicio;
2. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
3. Emitir las actas de recepción parcial y final;
4. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la última entrega recibida a conformidad.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se considerará realizada cuando los bienes hayan sido recibidos a entera satisfacción, en las bodegas del Departamento Logístico de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, Las Tapias, Francisco Morazán

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Se realizarán dos entregas, una primera entrega de acuerdo a requerimiento del órgano contratante posterior a la firma del contrato con un plazo máximo de 3 meses para esta entrega y una segunda entrega de mutuo acuerdo entre las partes, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Para la recepción de los artículos se realizará un acta de recepción provisional donde se constata las cantidades recibidas, mientras que para realizar la recepción final se dará por aceptada cuando la Sección de Control de Calidad de IMFFAA, haciendo constar que los artículos cumplen con las especificaciones requeridas en el presente pliego, mediante dictámenes de calidad correspondientes para la elaboración de un acta de recepción final.

Las entregas podrán anticiparse total o parcialmente, de acuerdo a requerimiento del órgano contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán aumentar o disminuir de acuerdo a las necesidades de la

Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional/Fuerzas Armadas de Honduras.

Bajo ninguna circunstancia la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional/Fuerzas Armadas de Honduras, estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta (30) días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

2. GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO

- Plazo de presentación: Cinco (5) días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: Esta garantía tendrá una vigencia de doce (12) meses, contado a partir de la recepción final.

3. CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO

- Plazo de presentación: Cinco (5) días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: 12 meses contado a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras, pagará en un plazo de 45 días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción de la Comisión de Recepción nombrada para tal efecto, esto posterior al dictamen de aceptación de la Sección de Control de Calidad de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

CC-01 NORMATIVA APLICABLE

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Adhesivo Poliuretano Amarillo	Galón	800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Amarillo	
Presentación/Unidad de medida		Barril metálico de 55/Galón	
Tiempo de secado		10 a 15 minutos (a temperatura ambiente)	
Composición		Base de poliuretano	
Viscosidad		2800-3200 cps	
Estado del insumo		Líquido	
Vida útil		8 meses a partir de la fecha de recepción	
Resistencia		Alta: Temperatura, agua	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
2	Adhesivo Poliuretano Blanco# 1015	Galón	500
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Blanco	
Presentación/Unidad de Medida		Barril metálico de 55/Galón	
Tiempo de secado		Secado rápido a temperatura ambiente	
Composición		Base de poliuretano	
Viscosidad		1,600-1,900 cps	
Estado del insumo		Líquido	
Vida útil		4 meses a partir de la fecha de recepción	
Resistencia		Alta: Temperatura, agua	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
3	Ajustadores Plásticos Tipo Barrilito	Unidad	36,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Negro	
Presentación		Unidades	
Dimensiones		1*3/4 ancho de pulgada	
Composición		Plástico	
Textura		Lisa	
Resistencia		Alta: flexión y torsión	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
4	Argollas Media Luna Metálicas	Unidades	12,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Plateado,	
Presentación		Unidad	
Dimensiones		Diámetro= 2 pulgadas	
		Radio= 1 pulgada	
Composición		Acero Inoxidable	
Resistencia		Alta: Oxidación, Flexión y torsión	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
5	Bolsa Membretada IMFFAA 20x25 in	Unidades	7,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Transparente	
Calibre		400 a 500 micras	

Tipo	Bolsa de polietileno de baja densidad
Inspección visual	Normal
Deberá contener en letras de 5 cm de alto la siguiente información:	SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL
	INDUSTRIA MILITAR
	PRODUCTO: _____
	CANTIDAD: _____
	TALLA: _____
	CLIENTE: _____
	# DE ORDEN: _____
	# DE CODIFICACION
Las Tapias, Francisco Morazán, Honduras C.A.	
Tel: 2229-0718	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
6	Botón Dorado Grande #30 Con Clip	Unidades	10,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Dorado, con Escudo labrado de las Fuerzas Armadas		
Presentación/Unidad de Medida	Bolsa de 665 Unidades/Unidad		
Dimensiones	22.8 mm Diámetro		
	7.14 mm Espesor		
Composición	Metálico		
Cara	Una cara		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta: oxidación, Solidez		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
7	Botón Dorado Pequeño #24 Con Clip	Unidades	6,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Dorado, con Escudo labrado de las Fuerzas Armadas		
Presentación/Unidad de Medida	Bolsa de 410 Unidades/Unidad		
Dimensiones	15.46 mm Diámetro		
	5.42 mm Espesor		
Composición	Metálico		
Cara	una con clip		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta: oxidación, Solidez		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
8	Botón Kaky # 30 dos caras	Unidades	65,210
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Kaky		
Presentación/Unidad de Medida	Bolsa de 50 gruesas/Unidad		
Dimensiones	19.7 mm Diámetro		
	4.56 mm Espesor		
Composición	Plástico		
Agujeros	Cuatro		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta: Solidez		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
9	Botón Verde Olivo # 30 dos caras	Unidades	1,350,000

Descripción del Insumo	Especificaciones
Color	Verde olivo
Presentación/Unidad de Medida	Bolsa de 50 gruesas/Unidad
Dimensiones	19.7 mm Diámetro
	4.56 mm Espesor
Composición	Plástico
Agujeros	Cuatro
Estado del insumo	Solido
Resistencia	Alta: Solidez

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
10	Brillo Negro P/Calzado	Litro	250
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Volumen	Litro o galón		
Presentación	Recipientes de plástico		
Acabado	Brillo excelente		
Estado del insumo	Líquido		
Resistencia	Resistencia a altas temperaturas, al agua y al aceite (cuando se seca)		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
11	Broches P/Chumpa	Unidades	54,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Plateado		
Presentación	5 Piezas		
Dimensiones	Estándar		
Composición	Metálico niquelado		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta a la oxidación		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
12	Cajas Para Bota	Unidades	6,200
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Café		
Presentación/Unidad de Medida	20 Unidades/Unidad		
Dimensiones	18.25 Pulgadas de Alto		
	13.5 Pulgadas de Ancho		
	25.5 Pulgadas de Largo		
	4.4 mm de Espesor		
Tipo	Caja troquelada auto montable		
Densidad	Alta		
Composición	Cartón micro corrugado (Altura de arco 0.142 Pulg.) De doble papel Kraft (0.4 mm de espesor por capa)		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	11.4 kg (1.5580 metros cuadrados)		
Deberá contener en letras de 16 mm de alto la siguiente información:	SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL		
	INDUSTRIA MILITAR		
	PRODUCTO: _____		
	CANTIDAD: _____		
	TALLA: _____		
	CLIENTE: _____		
	# DE ORDEN: _____		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
13	Cajas Para Botín	Unidades	1,200

Descripción del Insumo	Especificaciones
Color y diseño	Según Muestra
Presentación	Unidad
Dimensiones	10.5x15 1/4 x 5 pulg, calibre 3/32 de pulgada
Tipo	Caja troquelada auto montable
Densidad	Alta
Composición	Cartón micro-corrugado con doble papel Kraft
Estado del Insumo	Solido
Resistencia	2kilogramos masa
Tipo de Inspección	Visual-Casera
Deberá contener en letras de 5 cm de alto la siguiente información:	SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL
	INDUSTRIA MILITAR
	PRODUCTO: _____
	TALLA: _____

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
14	Cambreras De Metal	Par	100,000.00
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Gris		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 500 Unidades/Par		
Dimensiones	4 ½ “ de largo x ½” de ancho para talla #5, #6 y #7 , 4 ¾ “de largo x ½” de ancho para talla #8,#9,#10,#11 y #12		
Composición	Metal acerado		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta a la oxidación, flexión y torsión		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
15	Cartón Bontex Para Botas 3.5	Lámina	1,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Gris		
Presentación/Unidad de Medida	Paquete de (25) Laminas/Lamina		
Dimensiones	56x39 Pulgadas		
Espesor	Rango entre 2.5-3 mm		
Composición	Cartón comprimido		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta: Flexión, Torsión		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
16	Cartoncillo P/Coleta	Lámina	1,200
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Rojizo		
Presentación/Unidad de Medida	Lamina		
Dimensiones	60x36 pulgadas		
Espesor	3.5-4 mm		
Textura	Gruesa		
Composición	Cartón comprimido		
Resistencia	Flexión, compresión, torsión y rotura		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
17	Cemento Termoplástico Amarillo	Libra	1,744
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Amarillo		

Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 5 libras
Dimensiones	4mm +- 1mm
Espesor	4+1mm
Composición	Adhesivo Poliuretano
Textura	Gruesa
Estado del insumo	Sólido

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
18	Cemento Termoplástico Blanco	Libra	3,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Amarillo		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 5 libras		
Dimensiones	4mm +- 1mm		
Espesor	4+1mm		
Composición	Adhesivo Poliuretano		
Textura	Gruesa		
Estado del insumo	Sólido		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
19	Cinta dorada de 1/2	Rollo/yarda	700
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Dorado		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100 yardas/Yarda		
Dimensiones	½ pulgada		
Composición	Sintético		
Textura	Áspera, tejido con hilo dorado, con dos secciones dividida en secciones		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
20	Cinta Negra Nylon De 1 Pulgada	Yarda	17,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100 yardas/Yarda		
Dimensiones	1 pulgadas de ancho		
Composición	Nylon		
Textura	Gruesa		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
21	Cinta Negra Nylon De 2 Pulgadas	Yarda	20,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100 yardas/Yarda		
Dimensiones	2 pulgadas de ancho		
Composición	Nylon		
Textura	Gruesa		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
22	Cinta Para pretina color blanco	Rollo/yardas	2,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		

Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 50-60 yardas
Dimensiones	2 ½ pulgadas de ancho
Composición	Algodón con cinta deslizante
Textura	Gruesa
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
23	Cinta Para pretina color negro	Rollo/yardas	4,960
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color			
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 50-60 yardas	
Dimensiones		2 ½ pulgadas de ancho	
Composición		Algodón con cinta deslizante	
Textura		Gruesa	
Resistencia		Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
24	Cinta Ribete Verde Olivo De 3/4	Yarda	15,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Verde olivo	
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 100/Yarda	
Dimensiones		3/4 pulgada	
Composición		Nylon	
Textura		Lisa, fina	
Resistencia		Alta: Rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
25	Cinta Verde Olivo Nylon De 1 pulgada	Yarda	22,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Verde olivo	
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 100 yardas/Yarda	
Dimensiones		1 pulgadas de ancho	
Composición		Nylon	
Textura		Gruesa	
Resistencia		Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
26	Cinta Verde Olivo Nylon De 2 Pulgadas	Yarda	16,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Verde olivo	
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 100 yardas/Yarda	
Dimensiones		2 pulgadas de ancho	
Composición		Nylon	
Textura		Gruesa	
Resistencia		Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
27	Clavo De Fusión Para Cambrera	Unidades	203,400
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Metálico	

Presentación	Unidad
Dimensiones	1/4 *1/8 de pulgada
Composición	Aluminio/ acero inoxidable
Resistencia	Alta resistencia a la oxidación, flexión y a la torsión.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
28	Contrafuerte P-50 Grueso # 700	Yarda	3,400
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 45-54/Yarda		
Dimensiones	72 Pulgada de ancho		
Espesor	1.5 mm a 2 mm		
Textura	Grueso		
Composición	Fibra sintética aglutinadas con adhesivo y reactiva al Thinner		
Resistencia	Alta: Temperatura		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
29	Cordón Elástico Negro	Yarda	3,500
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Yarda		
Dimensiones	3/8 Pulgadas		
Espesor	1.5 mm a 2 mm		
Textura	Grueso		
Estado del Insumo	Sólido		
Composición	Nylon		
Resistencia	Alta: Temperatura		

N °	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
30	Cordón Negro de # 72	Yarda	54,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
color	Negro		
presentación/unidad de medida	Bolsa con 4 Gruesas/Par		
dimensiones	72 Pulgadas de Largo		
composición	Poliéster de doble o triple trama		
construcción	Trenzado redondo comprimido		
estado del insumo	Solido		
resistencia	Alta: rotura, deshilado		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
31	Cuerina Napa Color Negro	Yarda	600
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación	Yardas		
Calibre	1 a 1.2 mm		
Composición	Sintético		
Textura	Lisa		
Resistencia	Alta: flexión y una pigmentación uniforme		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
----	-------------	--------	----------

32	Cuero imperial blanco 1.4	Pie Cuadrado	1,580
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		
Presentación/unidad de medida	Láminas en rollo (mínimo 15 pie ² x lámina) / Pie		
Espesor	1.8 mm a 2.0 mm		
Composición	Natural		
Textura	Lisa		
Resistencia	Alta: Tensión, flexión y una pigmentación uniforme		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
33	Cuero imperial negro 1.8/2.0	Pie Cuadrado	150,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/unidad de medida	Láminas en rollo (mínimo 15 pie ² x lámina) / Pie		
Espesor	1.8 mm a 2.0 mm		
Composición	Natural		
Textura	Lisa		
Resistencia	Alta: Tensión, flexión y una pigmentación uniforme		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
34	Cuero Split Negro	Pie Cuadrado	25,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/unidad de medida	Laminas en rollo(mínimo 07 pie ² por lámina)/Pie		
Espesor	1 mm a 1.2 mm		
Composición	Natural		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
35	Elástico Blanco De 1 1/2"	Yarda	4,500
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		
Presentación	Rollo de 50-60 Yardas		
Dimensiones	1 ½ pulgada de ancho		
Composición	Nylon , Algodón		
Resistencia	Alta: a la rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
36	Entretela De Pegar	Yarda	1,950
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Gris o Blanco		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100-110/ Yarda		
Dimensiones	60 pulgadas de ancho		
Composición	Poliéster con recubrimiento de pegamento		
Textura	Rugosa		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, temperatura, grado de solidez y costura industrial		
Otros	Fácil adhesión al fusionado		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
37	Entretela Para Camisa	Yarda	330
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100/Yarda		
Dimensiones	60 pulgadas de ancho		

Composición	Poliéster
Textura	Lisa con firmeza
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial
Otros	Sin pegamento

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
38	España de 1/2	Yarda	280
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanca o azul claro		
Presentación	Yarda		
Dimensiones	½ pulgada		
Composición	Poliéster, resinas de algodón		
Textura	Suave, gruesa		
Estado del Insumo	Solido		
Resistencia	Alta: rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
39	Etiqueta	Unidades	185,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanca y Negra		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 700-1,000/Unidad		
Dimensiones	2 3/8 x 1 1/4 Pulgadas		
Composición	Poliéster, Rayón, Bordada		
Diseño a color	Logo de IMFFAA y talla alfa numérica		
Textura	Lisa, Suave		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
40	Forro Panel Negro (Plantilla Interna Perforada)	Yarda	4,670
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Gris con forro negro de tela		
Presentación/unidad de medida	Rollo de 50/Yarda		
Espesor	1.2 mm a 2 mm		
Composición	Poliéster, resinas de algodón		
Textura	Esponjoso, Transpirable		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado,		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
41	Gancho para colgar Ropa	Unidades	900
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Docena		
Dimensiones	4 5 cm de largo x 0.6 cm de ancho 23.9 cm de largo con tolerancia de 10 % en las medidas.		
Composición	Agarradero de metal, forro de terciopelo		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta a la oxidación, flexión y torsión		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
42	Hilo Anafil Nylon Negro B-69	Libra	600
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		

Presentación/Unidad de Medida	Caja de 10 conos de 1 libra/ Libra		
Composición	Nylon plastificado /100% poliamida		
Construcción del hilo	Multifilamento torcido		
Textura	Gruesa		
Resistencia	Alta: Abrasión, rotura, deshilado, temperatura, elongación y costura industrial		
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
43	Hilo Azul Royal T-45 70/2 12000 Yds.	Cono	600
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Azul royal		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono		
Dimensiones	12,000 yardas		
Composición	Poliéster, nylon,		
Textura	Hebra limpia, continua y brillante		
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
44	Hilo Azul Turquesa T-45 70/2 12000 Yds.	Cono	100
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Azul turquesa		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono		
Dimensiones	12,000 yardas		
Composición	Poliéster, nylon,		
Textura	Hebra limpia, continua y brillante		
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
45	Hilo Blanco T-45 70/2 12000 Yds.	Cono	400
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono		
Dimensiones	12,000 Yardas		
Composición	Poliéster, nylon,		
Textura	Hebra limpia, continua y brillante		
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
46	Hilo Kaky 30/3 cerradora 12,000 Yds.	Cono	120
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Kaky		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono		
Dimensiones	12,000 yardas		
Composición	Poliéster, nylon,		
Textura	Hebra limpia, continua y brillante		
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
47	Hilo kaki T-45 70/2 12000 Yds.	Cono	250
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Kaky		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono		
Dimensiones	12,000 Yardas		

Composición	Poliéster, nylon,		
Textura	Hebra limpia, continua y brillante		
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial.		
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
48	Hilo negro T-45 70/2 12000 Yds.	Cono	260
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono		
Dimensiones	12,000 Yardas		
Composición	Poliéster, nylon,		
Textura	Hebra limpia, continua y brillante		
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
49	Hilo para Bordar de 5500 yds	Cono	870
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Según requerimiento		
Presentación/unidad de medida	Caja de 12 Conos/ Cono		
Dimensiones	5,500 yardas		
Composición	Poliéster		
Textura	Asedado		
Resistencia	Alta: Rotura, Grado de solidez y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
50	Hilo Ticona Negro Fishing 210/D3	cono	140
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Presentación	Cono		
Color	Negro		
Superficie	210/D-4		
Composición	Nylon, poliéster		
Resistencia	Alta: rotura, deshilachado, lavado , temperatura doméstica, elongación y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
51	Hilo Verde Olivo Army T-45 12,000 Yds. 70/2	Cono	7,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Verde Olivo Army		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono		
Dimensiones	12,000 yardas		
Composición	Poliéster, nylon,		
Textura	Hebra limpia, continua y brillante		
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
52	Hilo Verde Olivo Army T-60 6,000 Yds. Para Cerradora	Cono	5,250
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Uso del material	Maquina cerradora		

Color	Verde Olivo Army
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono
Dimensiones	6 mil yardas
Composición	Poliéster, nylon,
Textura	Hebra limpia, continua y brillante
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
53	Hilo Verde Olivo Forest T-45 12,000 Yds.	Cono	80
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Verde Olivo Forest		
Presentación/Unidad de Medida	Caja de 40 Conos/Cono		
Dimensiones	12,000 Yardas		
Composición	Poliéster, nylon,		
Textura	Hebra limpia, continua y brillante		
Resistencia	Alta: tensión, temperatura, lavado doméstico y costura industrial.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
54	Limpiador de suela	Galón	90
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Incoloro		
Presentación	Galón		
Composición	Limpiador De Suelas De P.V.C.		
Estado Del Insumo	Líquido		
Resistencia	Alta: Temperatura, Se Aglutina Con Adhesivo Blanco		

N°	Descripción	Unidad	Cantidad
55	Lona impermeable digitalizada color verde	Yarda	10,250
Descripción del insumo		Especificaciones	
Clase de tejido	Corriente teñido con hilos de diferente color lamina plástica flexible con superficie estampada		
Construcción:			
A) ligamento	Tafetán		
B) clase de hilos	Sencillos		
C) cuenta o densidad	85 hilos de urdimbre x 51 hilos de trama x pulgada cuadrada		
Composición	Fibras sintéticas discontinuas de poliéster 25% Fibras vegetales de algodón 4 % Lamina de pvc 70%		
Colores requeridos	Digitalizado (kaky, verde olivo y negro)		
Peso	De 405.60 g/m2		
Resistencia	Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial, decoloración, impermeable.		
Textura	Áspera-rugosa		
Grado de solidez (lavado)	Excelente		
Diseño	Patrón digitalizado para las FF.AA de Honduras		
Ancho	60- 65 pulgadas		
% de defectos permisibles y atribuibles:			
A) normal (visual)	0%-5% para asegurar una alta probabilidad de aceptación		
B) rigurosa (visual)	0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal		
Presentación	Rollo de 60-100yardas		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
56	Lona color Negra de 60"	Yarda	3,500
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		(corrientes teñidos)	
Construcción:			
A) ligamento		Tafetán de (1 e 1) o sarga de 3 (1 e 2)	
B) clase de hilos		Hilo dobles a un solo cabo	
C) cuenta o densidad		(dos cabos)	
Composición		Hilos de urdimbre por pulgada = 80 a 120 Hilos de trama por pulgada = 50 a 70 Densidad = 30 a 50 hilos por cm cuadrado Fibras vegetales de algodón	
Colores requeridos		Negra	
Peso		De 400 a 500 gramos por metro cuadrado	
Resistencia		Alta: Rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial	
Textura		Gruesa	
Grado de solidez (lavado)		Excelente – muy bueno	
% De defectos permisibles y atribuibles:			
A) normal (visual)		0%-5% Para asegurar una alta probabilidad de aceptación	
B) rigurosa (visual)		0%-2% Cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal	
Diseño		Sin diseño específico	
Presentación		Rollo de 60-100/Yardas	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
57	Lona Verde Olivo P/Calzado 60"	Yarda	5,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		(corrientes teñidos)	
Construcción:			
A) ligamento		Tafetán de (1 e 1) o sarga de 3 (1 e 2)	
B) clase de hilos		Hilo dobles a un solo cabo	
C) cuenta o densidad		(dos cabos)	
Composición		Hilos de urdimbre por pulgada = 80 a 120 Hilos de trama por pulgada = 50 a 70 Densidad = 30 a 50 hilos por cm cuadrado Fibras vegetales de algodón	
Color		Verde olivo	
Peso		De 400 a 500 gramos por metro cuadrado	
Resistencia		Alta: Rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial	
Textura		Gruesa	
Grado de solidez (lavado)		Excelente – muy bueno	
% De defectos permisibles y atribuibles:			
A) normal (visual)		0%-5% Para asegurar una alta probabilidad de aceptación	
B) rigurosa (visual)		0%-2% Cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal	
Diseño		Sin diseño específico	
Presentación		Rollo de 60-100/Yardas	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
58	Manta Blanca P/Calzado	Yarda	6,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color		Blanco	
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 100 Yarda/ Yarda	

Dimensiones	De 60 a 70 pulgadas de ancho
Composición	100% Algodón
Textura	Gruesa
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
59	Manta Blanca P/sastrería	Yarda	2,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Uso del material	Producto textil para Vestuario		
Color	Blanco		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 60-100/Yarda		
Dimensiones	60 a 62 pulgadas de ancho		
Composición	Algodón		
Textura	Suave		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, lavado doméstico y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
60	Mosquetón Metal De 1 1/2 Pulg.	Unidades	3,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Plateado		
Presentación	Unidad		
Dimensiones	2 ½, pulgada		
Composición	Acero Inoxidable		
Resistencia	Alta: oxidación, flexión y torsión		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
61	Ojete de Metal color negro #4	Unidades	73,580
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación	Unidad		
Dimensiones	#4 diámetro		
Composición	Acero inoxidable		
Textura	Lisa, suave		
Estado del Insumo	Solido		
Resistencia	Alta: oxidación, flexión y torsión		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
62	Ojete de Metal XL color negro	Unidades	1,600,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Uso del material	Producto para elaboración de Botas		
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Bolsa de 10,000 /Unidad		
Dimensiones	Diámetro Interno 6 mm		
	Diámetro Externo 12 mm		
	Altura 6.3 mm		
Composición	Metal		
Estado del insumo	Solido		
Resistencia	Alta: Oxidación, Tracción		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
63	Ojetes Para Bandera	Unidades	12,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Plateado		

Presentación	Bolsa de 10,000 unidades (macho-hembra)
Dimensiones	Diámetro interno 6mm
	Diámetro externo 12mm
	Alto 6.3mm
Composición	Metal
Estado del Insumo	Solido
Resistencia	Alta: Oxidación, Torsión y flexión

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
64	Ojetes Para toldo	Unidades	24,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Plateado		
Presentación	Bolsa de 10,000 unidades (macho-hembra)		
Dimensiones	Diámetro interno 6mm		
	Diámetro externo 12mm		
	Alto 6.3mm		
Composición	Metal		
Estado del Insumo	Solido		
Resistencia	Alta: Oxidación, Torsión y flexión		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
65	P.V.C. G-70 blanco	Libra	880
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Uso del material	Inyección directa y plantillas prefabricadas		
Color	Blanco		
Presentación/Unidad de Medida	Bolsa de 55 libras granulado/Libra		
Dureza	G-70		
Densidad	1.4 g/cm3		
Composición	Termoplástica virgen (cloruro de sodio y del gas natural o del petróleo e incluye cloro hidrogeno y carbono).		
Estado del insumo	Granulado		
Resistencia	Alta: Resistencia a la temperatura, flexión y químicamente inerte.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
66	P.V.C. G-70 Negro	Libra	100,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Uso del material	Inyección directa y plantillas prefabricadas		
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Bolsa de 55 libras granulado/Libra		
Dureza	G-70		
Densidad	1.4 g/cm3		
Composición	Termoplástica virgen (cloruro de sodio y del gas natural o del petróleo e incluye cloro hidrogeno y carbono).		
Estado del insumo	Granulado		
Resistencia	Alta: Resistencia a la temperatura, flexión y químicamente inerte.		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
67	Pasacinta	unidad	96,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación	Unidad		
Dimensiones	7/8*1/2 ancho de pulgada		
Composición	Acero inoxidable		

Estado del Insumo	Solido
Resistencia	Alta: oxidación, flexión y torsión

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
68	Pelum Delgado Con Pegamento	Yarda	1,600
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		
Presentación	Rollo		
Dimensiones	55-60 pulgadas de ancho		
Composición	Poliéster con adhesivo		
Estado del Insumo	Solido		
Resistencia	Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico, altas temperaturas y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
74	Pelum grueso Con Pegamento	Yarda	7,100
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		
Presentación	Rollo		
Dimensiones	55-60 pulgadas de ancho		
Composición	Poliéster con adhesivo		
Estado del Insumo	Solido		
Resistencia	Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico, altas temperaturas y costura industrial		
Tipo de Inspección	Visual-Casera		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
70	Pelum sin Pegamento	Yarda	2,500
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Blanco		
Presentación	Rollo		
Dimensiones	55-60 pulgadas de ancho		
Composición	Poliéster		
Estado del Insumo	Solido		
Resistencia	Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico, altas temperaturas y costura industrial		
Tipo de Inspección	Visual-Casera		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
71	Resorte para cuello de camiseta	Yarda	2,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase De Tejido	Punto rib algodón acanalado		
Construcción	Hilo 40/1 acanalado		
A) Ligamento	Tafetán De (1 En 1) O Sarga De 3		
B) Clase De Hilos	(1 En 2)Hilo Sencillo A Un Solo Cabo (Dos Cabos)		
C) Cuenta O Densidad	Hilos De Urdimbre Por Pulgada = 80 A 120 Hilos De Trama Por Pulgada = 50 A 65		
Composición	Fibras Sintéticas De Poliéster 65% A 75% Fibras Vegetales De Algodón / Rayón 35% A 25%		
Color	Verde Olivo		
Peso	De 100 A 120 Gramos Por Metro Cuadrado		
Textura	Suave		
Resistencia	Excelente: Rotura, Deshilado Y Costura Industrial		
Grado De Solidez	Excelente – Muy Bueno		
% De Defectos Permisibles Y Atribuibles			

Inspección Rigurosa (Visual)	0%-2% Cuando El Criterio De Aceptación Es Más Estricto Que Lo Normal
Ancho	De 60" A 65"
Presentación/Unidad De Medida	Tela tubular Anchos s-70 in
Uso Del Material	Cuello de Camiseta
Peso	De 100 A 120 Gramos Por Metro Cuadrado

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
72	Respiraderos Macho Y Hembra Dorados	Unidades	200,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Dorado		
Presentación/Unidad de Medida	Cajas de 50,000/Unidad (2 piezas)		
Dimensiones	Diámetro Superior 9 mm		
	Diámetro Inferior 5 mm		
	Alto: 5.5 mm		
Composición	Bronce		
Textura	Lisa, suave		
Resistencia	Alta: Oxidación, Tracción		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
73	Ribete Negro De 3/4 P/Calzado	Yarda	17,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100/Yarda		
Dimensiones	3/4 pulgada		
Composición	Nylon		
Textura	Lisa, fina		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
74	Tela Afelpada color verde olivo	Yarda	13,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido	Tejido Fino de Lana o algodón		
Construcción:			
A) Ligamento	Tacto veloso y suave, cardada por una de sus caras		
Composición	Fibras sintéticas de poliéster 20%		
	Fibras vegetales de algodón 80% a 100%		
Color	Verde Olivo		
Peso	De 100 a 170 gramos por metro cuadrado		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado , grado de solidez y costura industrial		
Textura	Suave		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 50-100/Yarda		
Ancho	De 60 Pulgadas		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
75	Tela Dacrón Blanco Para Cobertor	Yarda	40,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido	Dacrón		
Construcción:			

A) Ligamento	Tafetán de (1 en 1) o sarga de 3 (1 en 2) hilo sencillo a un solo cabo (dos cabos)
B) Clase de hilos	Hilos de urdimbre por pulgada = 100 a 120
C) Cuenta o densidad	Hilos de trama por pulgada = 60 a 80
Composición	Fibras sintéticas de poliéster 65% a 75% Fibras vegetales de algodón / rayón 35% a 25%
Color	Blanco
Peso	De 100 a 170 gramos por metro cuadrado
Resistencia	Alta: Rotura, deshilachado y costura industrial
Textura	Suave
Grado de solidez (lavado)	Excelente – muy bueno
% de defectos permisibles y atribuibles:	
normal (visual)	0%-5% para asegurar una alta probabilidad de aceptación
Diseño	Sin diseño específico
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 60/Yarda
Ancho	De 60 a 72 Pulgadas

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
76	Tela De Punto Para forro	Yarda	3,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de Tejido	Rejilla		
Composición	Fibras sintéticas de poliéster 100%		
Color	Verde, Blanco, Negro,		
Peso	De 110 a 125 gramos por metro cuadrado		
Resistencia	Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial		
Textura	Delgada, Fina		
Grado de Solidez (lavado)	Excelente – Muy Bueno		
% de Defectos Permisibles y Atribuibles			
b) Rigurosa (Visual)	0%-5%		
Prueba de Campo	Pruebas de maquina requeridas por la Industria.		
Diseño	Sin diseño específico		
Presentación	Rollo de 50 a 75 yardas, Anchos de 60” a 72”		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
77	Tela Gabardina Blanca	Yarda	2,800
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido	Gabardina		
Construcción:			
a) Ligamento	Sarga de 3 (2 en 1)		
b) Clase de hilos	Sencillos a un solo cabo		
c) Cuenta o densidad	Hilos de urdimbre por pulgada = 60 a 80		
	Hilos de trama por pulgada = 55 a 70		
Composición	Filamentos sintéticos discontinuos de poliéster texturizados = 100%		
Color	Blanco		
Peso	De 170 a 190 gramos por metro cuadrado		
Resistencia	Alta: rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial		
Textura	Excelente-muy buena		
Grado de Solidez (lavado)	Excelente – muy bueno		
% de Defectos permisibles y atribuibles:			
Rigurosa (visual)	0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal		
Diseño	Sin diseño específico		
Ancho	De 60 a 72 Pulgadas		

Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100-150/Yarda
-------------------------------	------------------------

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
78	Tela Gabardina Color Azul Marino	Yarda	2,400
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		Gabardina	
Construcción:			
a) Ligamento	Sarga de 3 (2 en 1)		
b) Clase de hilos	Sencillos a un solo cabo		
c) Cuenta o densidad	Hilos de urdimbre por pulgada = 60 a 80		
	Hilos de trama por pulgada = 55 a 70		
Composición		Filamentos sintéticos discontinuos de poliéster texturizados = 100%	
Color		Azul marino	
Peso		De 170 a 190 gramos por metro cuadrado	
Resistencia		Alta: rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial	
Textura		Excelente-muy buena	
Grado de Solidez (lavado)		Excelente – muy bueno	
% de Defectos permisibles y atribuibles:			
Rigurosa (visual)		0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal	
Diseño		Sin diseño específico	
Ancho		De 60 a 72 Pulgadas	
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 100-150/Yarda	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
79	Tela Gabardina Color kaky	Yarda	6,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		Gabardina	
Construcción:			
a) Ligamento	Sarga de 3 (2 en 1)		
b) Clase de hilos	Sencillos a un solo cabo		
c) Cuenta o densidad	Hilos de urdimbre por pulgada = 60 a 80		
	Hilos de trama por pulgada = 55 a 70		
Composición		Filamentos sintéticos discontinuos de poliéster texturizados = 100%	
Color		Kaky	
Peso		De 170 a 190 gramos por metro cuadrado	
Resistencia		Alta: rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial	
Textura		Excelente-muy buena	
Grado de Solidez (lavado)		Excelente – muy bueno	
% de Defectos permisibles y atribuibles:			
Rigurosa (visual)		0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal	
Diseño		Sin diseño específico	
Ancho		De 60 a 72 Pulgadas	
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 100-150/Yarda	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
80	Tela Gabardina Color negro	Yarda	2,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		Gabardina	
Construcción:			
a) Ligamento	Sarga de 3 (2 en 1)		

b) Clase de hilos	Sencillos a un solo cabo
c) Cuenta o densidad	Hilos de urdimbre por pulgada = 60 a 80
	Hilos de trama por pulgada = 55 a 70
Composición	Filamentos sintéticos discontinuos de poliéster texturizados = 100%
Color	Negro
Peso	De 170 a 190 gramos por metro cuadrado
Resistencia	Alta: rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial
Textura	Excelente-muy buena
Grado de Solidez (lavado)	Excelente – muy bueno
% de Defectos permisibles y atribuibles:	
Rigurosa (visual)	0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal
Diseño	Sin diseño específico
Ancho	De 60 a 72 Pulgadas
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100-150/Yarda

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
83	Tela Gabardina Verde Olivo Especial	Yarda	4,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		Gabardina	
Construcción:			
a) Ligamento	Sarga de 3 (2 en 1)		
b) Clase de hilos	Sencillos a un solo cabo		
c) Cuenta o densidad	Hilos de urdimbre por pulgada = 60 a 80		
	Hilos de trama por pulgada = 55 a 70		
Composición	Filamentos sintéticos discontinuos de poliéster texturizados = 100%		
Color	Verde Olivo		
Peso	De 170 a 190 gramos por metro cuadrado		
Resistencia	Alta: rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial		
Textura	Excelente-muy buena		
Grado de Solidez (lavado)	Excelente – muy bueno		
% de Defectos permisibles y atribuibles:			
Rigurosa (visual)	0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal		
Diseño	Sin diseño específico		
Ancho	De 60 a 72 Pulgadas		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100-150/Yarda		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
82	Tela Impermeable Digital Para Poncho	Yarda	12,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		Lamina plástico flexible con superficie estampada	
Composición:		Fibras sintéticas de poliéster 100% (recubierta y/o plastificada de cloruro de polivinilo)	
Color		Digitalizado (Verde olivo, kaki y Negro)	
Peso		De 120 a 135 gramos por metro cuadrado	
Resistencia		Alta: Rotura, Impermeabilidad, grado de solidez y costura industrial	
Textura		Suave	

Grado de solidez (lavado)	Excelente – muy bueno
% de defectos permisibles y atribuibles:	
rigurosa (visual)	0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal
Diseño	Patrón Digitalizado para las FF.AA. De Honduras
Ancho	de 60 a 72 Pulgadas
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100-150/Yarda

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
83	Tela de Algodón para camiseta	Yarda	17,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase De Tejido		Punto rib algodón	
Construcción		Hilo 40/1 acanalado	
Composición		100 % Algodón	
Color		Caqui y blanca de acuerdo a requerimiento	
Peso		De 100 A 120 Gramos Por Metro Cuadrado	
Textura		Suave	
Resistencia		Excelente: Rotura, Deshilado Y Costura Industrial	
Grado De Sólidez		Excelente – Muy Bueno	
% De Defectos Permisibles Y Atribuibles:			
Inspección Rigurosa (Visual)		0%-2% Cuando El Criterio De Aceptación Es Más Estricto Que Lo Normal	
Ancho		De 60” A 65”	
Presentación/Unidad De Medida		Tela tubular Anchos s-10 in m-20 in l-22 in xl-23-24 in	
Uso Del Material		Camisetas t-shirt	
Calidad		Clase “A”	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
84	Tela Piel Rusia	Yarda	290
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Tipo De Tejido		Tela Piel Rusia	
Color		Café	
Presentación		Yardas Rollos De 25 A 50 Yardas	
Resistencia		Alta: Rotura, Deshilachado, Lavado Doméstico Y Costura Industrial	
Grado De Sólidez (Lavado)		Excelente – Muy Bueno	
% De Defectos Permisibles Y Atribuibles			
A) Normal (Visual)		0%-5%	
Prueba De Campo		Pruebas de maquina requeridas	
Diseño		Sin Diseño Especifico	
Presentación		Rollo De 50 A 75 Yardas, Anchos De 60” A 72”	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
85	Tela Popelina color Azul Celeste	Yarda	400
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		Popelina (corriente con hilos teñidos de distintos colores mil rayas)	
Construcción			
A) Ligamento		Tafetán de (1 en 1) o sarga de 3 (1 en 2)	
B) Clase de hilos		Hilo sencillo a un solo cabo (dos cabos)	

C) Cuenta o densidad	Hilos de urdimbre por pulgada = 100 a 120 Hilos de trama por pulgada = 60 a 80
Composición	Fibras sintéticas de poliéster 65% a 75% Fibras vegetales de algodón / rayón 35% a 25%
Color	Azul Celeste
Peso	De 100 a 170 gramos por metro cuadrado
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial
Textura	Suave
Grado de solidez (lavado)	Excelente – muy bueno
% de defectos permisibles y atribuibles	
rigurosa (visual)	0%-2%
Diseño	Diseño(Mil Rayas)
Ancho	de 60 a 72 Pulgadas
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100-120/Yarda

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
86	Tela Popelina color beige	Yarda	1,500
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido	Popelina (corriente con hilos teñidos de distintos colores mil rayas)		
Construcción			
A) Ligamento	Tafetán de (1 en 1) o sarga de 3 (1 en 2)		
B) Clase de hilos	Hilo sencillo a un solo cabo (dos cabos)		
C) Cuenta o densidad	Hilos de urdimbre por pulgada = 100 a 120 Hilos de trama por pulgada = 60 a 80		
Composición	Fibras sintéticas de poliéster 65% a 75% Fibras vegetales de algodón / rayón 35% a 25%		
Color	Beige		
Peso	De 100 a 170 gramos por metro cuadrado		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
87	Tela Quiana Azul Labrada	Yarda	6,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido	Labrada		
Construcción	Hilos sencillos a un solo cabo		
Composición	Filamento sintético continuo de poliéster 100%		
Color	Azul bandera		
Peso	100 a 150 gramos por metro cuadrado		
Textura	Suave		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial		
Grado de solidez (lavado)	Excelente – muy bueno		
% de defectos permisibles y atribuibles:			
rigurosa (visual)	0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal		
Diseño	Con diseño específico labrada con la Bandera y Mapa de Honduras		
Ancho	de 60 a 72 Pulgadas		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 50/Yarda		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
88	Tela Quiana Azul Labrada	Yarda	7,800.00
Descripción del Insumo		Especificaciones	

Clase de tejido	Labrada
Construcción	Hilos sencillos a un solo cabo
Composición	Filamento sintético continuo de poliéster 100%
Color	Azul bandera
Peso	100 a 150 gramos por metro cuadrado
Textura	Suave
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial
Grado de solidez (lavado)	Excelente – muy bueno
% de defectos permisibles y atribuibles:	
rigurosa (visual)	0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal
Diseño	Con diseño específico labrada con la Bandera y Mapa de Honduras
Ancho	de 60 a 72 Pulgadas
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 50/Yarda

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
89	Tela Rip Stop Color Azul Marino	Yarda	9,300
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase De Tejido		Rip Stop	
Construcción		Filamento Sintético Continuo De Poliéster Texturizado Al 100%	
A) Ligamento		Tafetán De (1 En 1) O Sarga De 3	
B) Clase De Hilos		(1 En 2)Hilo Sencillo A Un Solo Cabo (Dos Cabos)	
C) Cuenta O Densidad		Hilos De Urdimbre Por Pulgada = 80 A 120 Hilos De Trama Por Pulgada = 50 A 65	
Composición		Fibras Sintéticas De Poliéster 65% A 75% Fibras Vegetales De Algodón / Rayón 35% A 25%	
Color		Azul Marino	
Peso		De 220 A 250 Gramos Por Metro Cuadrado	
Textura		Suave	
Resistencia		Excelente: Rotura, Deshilado Y Costura Industrial	
Grado De Solidez		Excelente – Muy Bueno	
% De Defectos Permisibles Y Atribuibles			
Inspección Rigurosa (Visual)		0%-2% Cuando El Criterio De Aceptación Es Más Estricto Que Lo Normal	
Ancho		De 60” A 65”	
Presentación/Unidad De Medida		Rollo De 100 A 150/ Yarda	
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 100 a 150/ Yarda	
Calidad		Clase “A”	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
90	Tela Rip Stop Digitalizado Verde Olivo	Yarda	380,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		Rip Stop	
Construcción		Filamento Sintético Continuo De Poliéster Texturizado Al 100%	
A) Ligamento		Tafetán de (1 en 1) o sarga de 3	
B) Clase de hilos		(1 en 2)hilo sencillo a un solo cabo (dos cabos)	
C) Cuenta o densidad		Hilos de urdimbre por pulgada = 80 a 120 Hilos de trama por pulgada = 50 a 65	
Composición		Fibras sintéticas de poliéster 65% a 75% Fibras vegetales de algodón / rayón 35% a 25%	

Color	Digitalizado (Kaki, verde olivo y negro)
Peso	De 220 a 250 gramos por metro cuadrado
Textura	Suave
Resistencia	Excelente: Rotura, deshilachado y costura industrial
Grado de solidez	Excelente – muy bueno
% de defectos permisibles y atribuibles	
Inspección rigurosa (visual)	0%-2% cuando el criterio de aceptación es más estricto que lo normal
Diseño	Patrón Digitalizado para las FF.AA. De Honduras
Ancho	De 60” A 65”
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 100 a 150/ Yarda
Uso del material	Pertrechos militares
Calidad	Clase “A”

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
91	Tela Rip Stop Impermeable Digital P/Jacket	Yarda	17,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido	Rip Stop		
Construcción	Filamento Sintético Continuo De Poliéster Texturizado Al 100%		
A) ligamento	Tafetán de (1 en 1) o sarga de 3		
B) clase de hilos	(1 en 2)hilo sencillo a un solo cabo (dos cabos)		
C) cuenta o densidad	Hilos de urdimbre por pulgada = 80 a 120 Hilos de trama por pulgada = 50 a 65		
Composición	Fibras sintéticas de poliéster 65% a 75% Fibras vegetales de algodón / rayón 35% a 25% Recubrimiento Impermeable		
Color	Digitalizado (Kaki, verde olivo y negro)		
Peso	De 220 a 250 gramos por metro cuadrado		
Textura	Suave		
Resistencia	Excelente: Rotura, deshilado, grado de solidez y costura industrial		
Grado de solidez	Excelente – muy bueno		
% de defectos permisibles y atribuibles			
Inspección rigurosa (visual)	0%-2%		
Diseño	Diseño igual al de la Tela Rip Stop Digitalizada Patrón Digitalizado para las FF.AA. De Honduras		
Ancho	De 60 65 Pulgadas		
Presentación	Rollo de 100 a 150/ Yarda		
Uso del material	Pertrechos militares		
Calidad	Clase “A”		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
92	Tela Rip Stop Kaky	Yarda	7,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase De Tejido	Rip Stop		
Construcción	Filamento Sintético Continuo De Poliéster Texturizado Al 100%		
A) Ligamento	Tafetán De (1 En 1) O Sarga De 3		
B) Clase De Hilos	(1 En 2)Hilo Sencillo A Un Solo Cabo (Dos Cabos)		
C) Cuenta O Densidad	Hilos De Urdimbre Por Pulgada = 80 A 120 Hilos De Trama Por Pulgada = 50 A 65		
Composición	Fibras Sintéticas De Poliéster 65% A 75%		

	Fibras Vegetales De Algodón / Rayón 35% A 25%
Color	Kaky
Peso	De 220 A 250 Gramos Por Metro Cuadrado
Textura	Suave
Resistencia	Excelente: Rotura, Deshilado Y Costura Industrial
Grado De Solidez	Excelente – Muy Bueno
% De Defectos Permisibles Y Atribuibles	
Inspección Rigurosa (Visual)	0%-2% Cuando El Criterio De Aceptación Es Más Estricto Que Lo Normal
Ancho	De 60” A 65”
Presentación/Unidad De Medida	Rollo De 100 A 150/ Yarda
Presentación	Rollo De 100 A 150/ Yarda
Uso Del Material	Pertrechos Militares
Calidad	Clase “A”

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
93	Tela Rip Stop Color Verde Olivo	Yarda	6,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase De Tejido		Rip Stop	
Construcción		Filamento Sintético Continuo De Poliéster Texturizado Al 100%	
A) Ligamento		Tafetán De (1 En 1) O Sarga De 3	
B) Clase De Hilos		(1 En 2)Hilo Sencillo A Un Solo Cabo (Dos Cabos)	
C) Cuenta O Densidad		Hilos De Urdimbre Por Pulgada = 80 A 120 Hilos De Trama Por Pulgada = 50 A 65	
Composición		Fibras Sintéticas De Poliéster 65% A 75% Fibras Vegetales De Algodón / Rayón 35% A 25%	
Color		Verde olivo	
Peso		De 220 A 250 Gramos Por Metro Cuadrado	
Textura		Suave	
Resistencia		Excelente: Rotura, Deshilado Y Costura Industrial	
Grado De Solidez		Excelente – Muy Bueno	
% De Defectos Permisibles Y Atribuibles			
Inspección Rigurosa (Visual)		0%-2% Cuando El Criterio De Aceptación Es Más Estricto Que Lo Normal	
Ancho		De 60” A 65”	
Presentación/Unidad De Medida		Rollo De 100 A 150/ Yarda	
Presentación/Unidad de Medida		Rollo de 100 a 150/ Yarda	
Calidad		Clase “A”	

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
94	Tela Sunrise Color Negro	Yarda	3,600
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Clase de tejido		Corriente teñido	
Composición		Filamento Sintético continuo de poliéster texturizado al 100%	
Color		Negro	
Resistencia		Alta: Rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial	
Textura		Suave	
Grado de solidez (lavado)		Excelente – muy bueno	
% de defectos permisibles y atribuibles			
A) normal (visual)		0%-5%	
Prueba de campo		Pruebas de maquina requeridas por la industria.	
Diseño		Sin diseño específico	
Presentación		Rollo de 50 a 100 yardas, anchos de 60” A 72”	

N°	DESCRIPCIÓN UNIDAD	CANTIDAD
95	Tela Tropical Blanca Yarda	700
Descripción del Insumo		Especificaciones
Clase de tejido		Tropical
Construcción		
a) Ligamento		Tafetán de (1 en 1) o sarga de 3(1 en 2)
b) Clase de hilos		Hilo sencillo a un solo cabo (dos cabos)
c) Cuenta o Densidad		Hilos de urdimbre por pulgada = 60 a 120
		Hilos de trama por pulgada = 40 a 65
Composición		Fibras sintéticas de poliéster 70% a 100%
		Fibras vegetales de algodón 30% a 0%
Color		Blanca
Peso		De 170 a 250 gramos por metro cuadrado
Resistencia		Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial
Textura		Suave
Resistencia		Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial
Grado de Solidez (lavado)		Excelente – muy bueno
% de defectos permisibles y atribuibles		
Rigurosa (visual)		0%-2%
Diseño		Sin diseño específico
Ancho		De 60 a 72 Pulgadas
Presentación/Unidad de medida		Rollo de 100/Yarda

N°	DESCRIPCIÓN UNIDAD	CANTIDAD
96	Tela Tropical Negra Yarda	700
Descripción del Insumo		Especificaciones
Clase de tejido		Tropical
Construcción		
a) Ligamento		Tafetán de (1 en 1) o sarga de 3(1 en 2)
b) Clase de hilos		Hilo sencillo a un solo cabo (dos cabos)
c) Cuenta o Densidad		Hilos de urdimbre por pulgada = 60 a 120
		Hilos de trama por pulgada = 40 a 65
Composición		Fibras sintéticas de poliéster 70% a 100%
		Fibras vegetales de algodón 30% a 0%
Color		Negro
Peso		De 170 a 250 gramos por metro cuadrado
Resistencia		Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial
Textura		Suave
Resistencia		Alta: rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial
Grado de Solidez (lavado)		Excelente – muy bueno
% de defectos permisibles y atribuibles		
Rigurosa (visual)		0%-2%
Diseño		Sin diseño específico
Ancho		De 60 a 72 Pulgadas
Presentación/Unidad de medida		Rollo de 100/Yarda

N°	DESCRIPCIÓN UNIDAD	CANTIDAD
97	Tolueno para Calzado Galón	1600
Descripción del Insumo		Especificaciones
Uso del material		Reactivo para contrafuerte P-50

Color	Transparente
Presentación/Unidad de Medida	Barril de 55 /Galón
Composición	Base de Tolueno
Estado del insumo	Líquido
% volátiles por volumen	1
Resistencia al uso	Alta: Temperatura, agua

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
98	Velcro Color Negro De 1 1/2" in	Yarda	750
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 25-30/ Yarda		
Dimensiones	1 ½ pulgadas de ancho		
Composición	Polipropileno		
Durabilidad Mínima	Pérdida del 50% después de las cien (100) aberturas		
Textura	Áspera, gruesa		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, Adhesión, lavado doméstico y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
99	Velcro Color Negro De 1"	Yarda	10,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad de Medida	Rollo de 25-30/ Yarda		
Dimensiones	1 pulgadas de ancho		
Composición	Polipropileno		
Durabilidad Mínima	Pérdida del 50% después de las cien (100) aberturas		
Textura	Áspera, gruesa		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, Adhesión, lavado doméstico y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
100	Velcro Color Negro De 2"	Yarda	5,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad De Medida	Rollo De 25-30/ Yarda		
Dimensiones	2 Pulgadas De Ancho		
Composición	Polipropileno		
Durabilidad Mínima	Pérdida Del 50% Después De Las Cien (100) Aberturas		
Textura	Áspera, Gruesa		
Resistencia	Alta: Rotura, Deshilado, Adhesión, Lavado Doméstico Y Costura Industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
101	Velcro Color Negro De 4"	Yarda	10,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negro		
Presentación/Unidad De Medida	Rollo De 25-30/ Yarda		
Dimensiones	4 Pulgadas De Ancho		
Composición	Polipropileno		
Durabilidad Mínima	Pérdida Del 50% Después De Las Cien (100) Aberturas		
Textura	Áspera, Gruesa		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilado, Adhesión, lavado doméstico		

	y costura industrial
--	----------------------

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
102	Viseras Para Gorras en Lámina	Lámina	900
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Negra		
Presentación	Lamina		
Espesor	1.8 a 1.9 mm		
Dimensiones	40*31 pulgada		
Composición	Plástico		
Resistencia	Alta: Flexión y torsión		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
103	Zipper Verde Olivo #20 1/C/P	Unidad	7,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Verde olivo		
Medida	1 ¼ pulgadas de ancho		
Presentación	Unidad		
Dimensiones	20 pulgadas de longitud		
Composición	poliéster		
Resistencia	Alta: Rotura, deshilachado, lavado doméstico y costura industrial		

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
104	Zipper Verde Olivo #24 1/C/P para Chumpa tipo diente de tiburón	Unidad	3,000
Descripción del Insumo		Especificaciones	
Color	Verde Olivo		
Presentación	Unidad		
Dimensiones	#24 Pulgadas De Largo Ancho De 1 ¼ De Pulgadas		
Composición	Poliéster		
Resistencia	Alta: Rotura, Deshilachado, Lavado Doméstico Y Costura Industrial		
Composición	Poliéster		
Resistencia	Alta: Rotura, Deshilachado, Lavado Doméstico Y Costura Industrial		

SECCION IV FORMULARIOS

CC-02 FORMULARIO Y FORMATOS

El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

1. Formulario de Lista de Precios. **Lista de Precio**

1 No. de Artículo	2 Descripción de los Bienes	3 Fecha de entrega	4 Cantidad y unidad física	5 Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	6 Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	7 Lugar del Destino Final	8 Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	9 Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
Precio Total								

2. Formulario de Información sobre el Oferente.

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No003-2022-SDN.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurícode cada miembro del Consorcio]*

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*

4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*
- Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
 - Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
 - Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

3. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]</i> í Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. í Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

4. F

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.003-2022-SDN: [indicar el número del proceso licitatorio] Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*;
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA PARA LA ELABORACIÓN DE INDUMENTARIA MILITAR

Alternativa No. *[Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó*

cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

5. Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

6. Formulario de Declaración Jurada de Integridad.

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coersiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente) ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

7. Formulario de Autorización del Fabricante.

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No003-2022.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma:

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

8. Formato de Garantía de Mantenimiento de oferta.

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

9. Formato de Garantía de Cumplimiento.

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " _____ " ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.__

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

10. Formato de Garantía de Calidad.

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria. _

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

11. Aviso de licitación.



República de Honduras
Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional
Fuerzas Armadas de Honduras
Industria Militar de las Fuerzas Armadas
AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-03-2022-SDN "SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA Y ACCESORIOS PARA LA ELABORACIÓN DE INDUMENTARIA MILITAR".

1. La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional a través de la Jefatura del Estado Mayor Conjunto en el Marco de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, invita a presentar ofertas a las empresas legalmente constituidas en el país para la Licitación Pública Nacional No. LPN-03-2022-SDN, para el "SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA Y ACCESORIOS PARA LA ELABORACIÓN DE INDUMENTARIA MILITAR".
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales. La Licitación Pública Nacional se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, deberán obligatoriamente retirar el documento de Licitación mediante solicitud por escrito (incluir nombre de la empresa, dirección, e-mail y número de teléfono oficial de contacto) dirigida al Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División José Ramón Macoto Vásquez, previo al pago no reembolsable de quinientos lempiras exactos (L. 500.00), para lo cual deberá imprimir el recibo de la TGR-1, a nombre de la Secretaría de Defensa Nacional, siguiendo las instrucciones de la página de SEFIN (www.sefin.gob.hn) bajo el rubro 12121 (emisión y constancia).
4. Los pliegos de condiciones se retirarán en La oficina de la Gerencia General de la Industria Militar de las Fuerzas Armadas, ubicada en las Tapias, kilómetro 7 después de Copeco, teléfono 2229-0718, industriamilitar@ffaa.mil.hn, el cual estará disponible a partir del **02 de mayo del 2022** hasta el **10 de junio del 2022** en un horario de 08:00 am a 3:30 pm; previa presentación de la solicitud y recibo.
5. Todos los oferentes que requieran aclaraciones sobre los documentos de licitación, deberán solicitarlas por escrito al Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División José Ramón Macoto Vásquez, en un período comprendido del **03 de mayo al 03 de junio del 2022** en un horario de 08:00 am a 3:30 pm, las aclaraciones serán contestadas por escrito cinco (05) días hábiles después del cierre de la solicitud de aclaraciones según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
6. Las ofertas serán recibidas en forma impresa a través de nota de remisión de la empresa dirigida al Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División José Ramón Macoto Vásquez, en las instalaciones del Estado Mayor Conjunto, ubicado en el Barrio El Obelisco, frente al Parque el Soldado, con número teléfono (504) 2237-8946 – (504) 2237-4010, únicamente el día **13 de junio del 2022** a partir de las 8:00 am hasta las 10:00 am hora de la República de Honduras, sin prórroga alguna. No se recibirán ofertas posteriormente a la fecha y hora antes mencionada.
7. Las ofertas se abrirán en presencia de los interesados que asistan al acto de apertura, mismo que se realizará el día **13 de junio del año 2022** a las 10:15 a.m., en las instalaciones de la sala de cine del Estado Mayor Conjunto, ubicada en el Barrio el Obelisco, frente al Parque El Soldado.
8. Los pliegos de condiciones estarán disponibles en la página del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn), solamente para lectura e información previa.

Tegucigalpa, M.D.C, 02 de mayo de 2022

CORONEL DE AVIACIÓN D.E.M.A.

CARLOS ADONIS ELVIR ACEITUNO
SECRETARIO
Comisión de Evaluación de las Fuerzas Armadas