



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS**  
**No. SE-MyE-IP 028-2019**  
**SECRETARIA EJECUTIVA**

**Para:** LESBIA MARIA GATTORNO SOMARRIBA  
 ENCARGADA DE COMPRAS IP

**De:** EDWIN DAVID CANO GOMEZ  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACION

**Asunto:** Solicitud de Compra de Equipos varios de Oficina

**Fecha:** 08 de julio de 2019

De conformidad con el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Unidad de Monitoreo y Evaluación, de la manera más atenta se solicita conforme a los procedimientos legales y administrativos vigentes, iniciar el proceso para la compra de Equipos varios de oficina necesario para la operatividad de esta unidad, ya que actualmente funcionamos con equipo asignado a otras unidades.

**Detalle de lo Solicitado:**

Ref. Plan Adq.	Plan POA	Producto	Subcategoría	Ubicación	Obj.Gasto	Insumo	Monto
03022-Generado	01.01.01	Monitoreo 1 -Monitoreo seguimiento y evaluación de los planes operativos institucionales	Maquinaria y Equipo(FP)	08.Francisco Morazán 01.Distrito Central	42120	Equipos Varios de Oficina (FP)	1,750.00
	<b>Tipo</b>	<b>Detalle</b>			<b>Cantidad</b>	<b>Precio</b>	<b>Total</b>
	Bien	GUILLOTINA: Base de plástico, Cuchillas de acero inoxidable autoafilables, Barra de seguridad			1.00	1,750.00	1,750.00
03023-Generado	01.01.01	Monitoreo 1 -Monitoreo seguimiento y evaluación de los planes operativos institucionales	Maquinaria y Equipo(FP)	08.Francisco Morazán 01.Distrito Central	42600	Equipos para Computación (FP)	18,800.00
	<b>Tipo</b>	<b>Detalle</b>			<b>Cantidad</b>	<b>Precio</b>	<b>Total</b>
	Bien	COMPUTADORA PORTATIL: Procesador Intel Core i5-7440HQ, 2,8GHz -Memoria 4GB -Pantalla 15.6 LED -Tarjeta de video: gráficos Full HD integrado. -Disco duro de 500GB 7200 rpm -Conectividad wifi, Bluetooth incorporado -1 puerto rj45 para red Ethernet			1.00	18,800.00	18,800.00
<b>Total</b>							<b>20,550.00</b>

**PARTIDA(S) ASIGNADA(S)**

Partida Presupuestaria	Nombre	Monto
0024.001.001.12.099.01.00.000.001.12.42600.08.01	Equipos para Computación	18,800.00
0024.001.001.12.099.01.00.000.001.12.42120.08.01	Equipos Varios de Oficina	1,750.00

# República de Honduras

Orden de Compra No.  
24-1-1-0445-2019

Instituto de la Propiedad  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
30/08/2019

Proveedor: Componentes El Orbe S.A. R.T.N.: 08019005013440  
Dirección: colonia lomas del guijarro ,ave:republica dominicana,torre alfa piso 6 Tel.: 2263-6274

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales
42600	1	1	Unidad	<b>Equipos para Computación</b> LAPTOP AVANZADA 15 PULGADAS, ALTA CALIDAD (ZONA 1) Garantía: 3 años Marca: Hewlett Packard - Modelo: HP Probook 650 G3 Impuesto Sobre Ventas	15,700.00	15,700.00   2,355.00	18,055.00
dieciocho mil cincuenta y cinco con 00/100							
Observaciones: SERA UTILIZADA POR LA UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACION, MEMORANDUM DE SOLICITUD: SE-MyE-IP 028-2019, CORRELATIVO: A-CE-074-2019, TIEMPO DE ENTREGA: 20 DIAS HABILES.							
Gran Total LPS							18,055.00

**NOTA:** Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

*\*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra\*.*

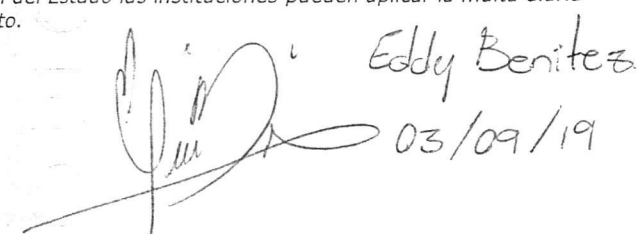
Elaborado por: INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
(GERENCIA ADMINISTRATIVA) CLAUDIA MICHELLE  
OCHOA BURGOS OFICIAL DE ADQUISICIONES CEL.  
3299-8919

Aprobado



*El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.*

Eddy Benitez  
03/09/19





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS**  
**No. DGRP-IP-DG-635-2019**  
**DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACION PREDIAL**

**AUTORIZADO POR:**  
PABLO ROBERTO ZUNIGA SOTO  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

30 de agosto de 2019

---

FECHA DE AUTORIZACIÓN

**APROBADO POR:**  
JOSE ERASMO RIVERA HERNANDEZ  
SUB-GERENTE DE PRESUPUESTO

30 de agosto de 2019

---

FECHA DE APROBACIÓN

**Subgerencia de Presupuesto: Este proceso de Compra tiene disponibilidad presupuestaria**



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

## SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

No. DGRP-IP-DG-635-2019

### DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACION PREDIAL

**Para:** LESBIA MARIA GATTORNO SOMARRIBA  
ENCARGADA DE COMPRAS IP

**De:** ELIO DAVID RIVERA CABALLERO  
DIRECTOR GENERAL DE REGULARIZACION PREDIAL

**Asunto:** Solicitud de compra de equipo de computo

**Fecha:** 06 de junio de 2019

Sirva el presente para solicitarle se realicen los procesos correspondientes para gestionar la compra de:  
3 guillotina,  
2 computadora Laptop,

#### Detalle de lo Solicitado:

Ref. Plan Adq.	Plan POA	Producto	Subcategoría	Ubicación	Obj.Gasto	Insumo	Monto
02984-Generado	12.03.02	1.1. Títulos de Propiedad Emitidos	Maquinaria y Equipo(FP)	08.Francisco Morazán 01.Distrito Central	42120	Equipos Varios de Oficina (FP)	1,650.00
		<b>Tipo</b>	<b>Detalle</b>		<b>Cantidad</b>	<b>Precio</b>	<b>Total</b>
		Bien	GUILLOTINA		3.00	550.00	1,650.00
02985-Generado	12.03.02	1.1. Títulos de Propiedad Emitidos	Maquinaria y Equipo(FP)	08.Francisco Morazán 01.Distrito Central	42600	Equipos para Computación (FP)	92,000.00
		<b>Tipo</b>	<b>Detalle</b>		<b>Cantidad</b>	<b>Precio</b>	<b>Total</b>
		Bien	COMPUTADORA PORTATIL		2.00	46,000.00	92,000.00
<b>Total</b>							<b>93,650.00</b>

#### PARTIDA(S) ASIGNADA(S)

Partida Presupuestaria	Nombre	Monto
0024.001.003.12.099.12.00.000.002.00.42600.08.01	Equipos para Computación	92,000.00
0024.001.003.12.099.12.00.000.002.00.42120.08.01	Equipos Varios de Oficina	1,650.00

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
ELIO DAVID RIVERA CABALLERO  
DIRECTOR GENERAL DE REGULARIZACION PREDIAL

c.c.:

Forma HC-01

# República de Honduras

Orden de Compra No.  
24-1-1-0447-2019 ✓

Instituto de la Propiedad  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
02/09/2019

Proveedor: Componentes El Orbe S.A. ✓ R.T.N.: 08019005013440  
Dirección: colonia lomas del guijarro ,ave:republica dominicana,torre alfa piso 6 Tel.: 2263-6274

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales
42600	1	2	Unidad	<b>Equipos para Computación</b> ✓ LAPTOP AVANZADA 17 PULGADAS, ALTA CALIDAD (ZONA 1) Garantía: 3 años Marca: Hewlett Packard - Modelo: Zbook 17 g4 Impuesto Sobre Ventas	39,700.00	79,400.00  11,910.00	91,310.00
noventa y un mil trescientos diez con 00/100							
Observaciones: SERAN UTILIZADAS POR LA DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACION PREDIAL, MEMORANDUM DE SOLICITUD: DGRP-IP-DG-635-2019, CORRELATIVO: A-CE-076-2019, TIEMPO DE ENTREGA: 20 DIAS HABILES.							
Gran Total LPS							91,310.00 ✓

**NOTA:** Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

\*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra\*.

Elaborado por: INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
(GERENCIA ADMINISTRATIVA) CLAUDIA MICHELLE  
OCHOA BURGOS OFICIAL DE ADQUISICIONES CEL.  
3299-8919

Aprobado

El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.

Eddy Benitez  
03/09/2019



vmware  
Emerging Partner of the Year  
Americas 2018

Hewlett Packard  
Enterprise  
Latin America & Caribbean  
Solution Provider of the Year 2019

Tegucigalpa, M.D.C. 21 de octubre del 2019

Claudia Michelle Ochoa  
Departamento de Compras  
**INSTITUTO DE LA PROPIEDAD**

Referencia: Órdenes de compra  
**24-1-1-0445-2019 / 24-1-1-0447-2019**


Estimados señores:

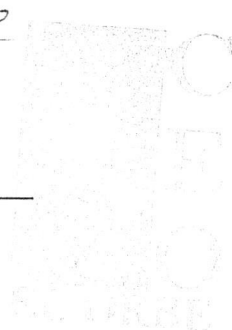
Por medio de la presente informamos que respecto a las ordenes de compra en referencia, han surgido problemas logísticos directamente en la fabricación de los equipos HP, esto ha causado atrasos en la entrega, se están tomando las acciones necesarias para agilizar dicha entrega, esperamos hacer entrega del equipo en unos 30 días.

Agradecemos su comprensión en lo necesario.

Si otro particular me despido.

Atentamente,

  
Edgardo Espinal  
Consultor de Gobierno  
Componentes El Orbe, S.A.



**Formulario F-I-006/001-2019**  
**Formulario de Quejas/Reclamo/Sugerencia**

**6. Ante lo expuesto, solicito (Frases cortas y concretas)**

AL NO TENER EL EQUIPO EN EXISTENCIA O NO CONTROLAR SUS TIEMPOS AFECTAN LAS OPERACIONES DEL INSTITUTO E INCUMPLEN CON EL CONVENIO MARCO SUSCRITO CON LA ONCAE, POR LO QUE SE SOLICITA SANCIONAR AL PROVEEDOR.

**7. Documentación que adjunta (Marque con una X la opción)**

Orden de Compra Catálogo Electrónico

F01 a Nivel de Compromiso o su equivalente

Comunicación que tuvo con el proveedor

Otro documento \_\_\_\_\_

**8. Desea recibir nuestra respuesta (Marque con una X la opción)**

Vía Email SI

NO

Vía Físico SI

NO

Fecha: 24 de octubre del 2019

**9. Información para ONCAE**

Recibida por: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Fecha de Respuesta \_\_\_\_\_

**Formulario F-I-006/001-2019**  
**Formulario de Quejas/Reclamo/Sugerencia****1. Datos de la Institución**

Nombre de la Institución:	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
Dirección:	EDIFICIO SAN JOSÉ ANEXO, COL. HUMUYA BLVD. KUWAIT
Teléfono:	(504) 2235 5340
Correo Electrónico	lesbiagattorno@gmail.com

**2. Desea Reportar (Marque con una X la opción)**

Queja	<input checked="" type="checkbox"/>	Reclamo	<input type="checkbox"/>	Sugerencia	<input type="checkbox"/>
-------	-------------------------------------	---------	--------------------------	------------	--------------------------

**3. Modulo en donde se le presentó (Marque con una X la opción)**

Módulo de Catálogo Electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>	Módulo de Compra Conjunta	<input type="checkbox"/>
Nombre del Proveedor: <b>COMPONENTES EL ORBE S.A.</b>			
Otro:			

**4. Motivos para realizar la queja/reclamo/sugerencia**

YA SE VENCÍÓ EL TIEMPO DE ENTREGA DEL EQUIPO REQUERIDO, YA QUE LA ORDEN DE COMPRA FUE RECEPCIONADA EN FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2019 Y LOS TÉRMINOS DE ENTREGA ERAN 20 HÁBILES, VENCIENDO EL 1 DE OCTUBRE DEL 2019.

**5. Actuaciones Realizadas (Qué acciones hizo al respecto)**

AL VENCIMIENTO NO SE OBTUVO COMUNICACIÓN, REQUIRIÉNDOSELE VÍA TELEFÓNICA A LO QUE CONTESTARON QUE REQUERÍAN MAS TIEMPO Y 20 DÍAS DESPUÉS, EN FECHA 21 DE OCTUBRE DEL 2019, SOLICITARON 30 DÍAS MAS DE PLAZO, SIENDO UNA CANTIDAD DE TIEMPO DEMASIADO ALTA.





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**OFICIO NO. A-117-2019**

Tegucigalpa M.D.C., 24 de Octubre del 2019

Ingeniera  
**Sofía Carolina Romero Palma**  
Directora  
Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado, ONCAE  
Su oficina

*Asunto: Remisión de formulario F-I-006 de Quejas,  
Reclamos y Sugerencias.*

Deseándole siempre el mejor de los éxitos en todo su quehacer institucional, mediante la presente se remite el formulario F-I-006 de Quejas, Reclamos y Sugerencias con el soporte documental respectivo y con el visto bueno del Comprador Público Certificado, se detallan a continuación:

Formulario Número:                      Visto Bueno No.:  
F-I-00/001-2019                              L-001-IP-2019

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,

  
**Lesbia María Gattorno Somarriba**  
Departamento de Adquisiciones



CC. Archivo  
Correlativo

LMG/dmz

**LISTA DE VERIFICACIÓN  
Catálogo Electrónico**

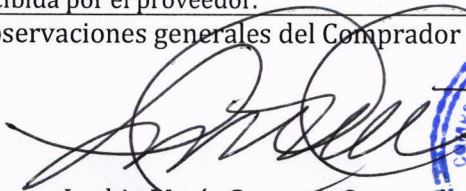
Institución: **Instituto de la Propiedad**  
 Gerencia Administrativa: **Dirección General de Administración**  
 Fecha de verificación: **24 de Octubre del 2019**

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico. Acompañado de la Declaración Jurada Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada. <b>Método de verificación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>			
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> <li>• F01, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>	X X X X X		

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Firma del CPC:  
 Nombre del CPC:  
 Número del CPC:

  
 Lesbia María Gattorno Somarriba  
 120

