

**B-002-2021**

Tegucigalpa, M.D.C.

**Documento para Otorgamiento de Visto Bueno**

**VISTO BUENO**

A: LICENCIADA NORMA VIDES– Gerente Administrativo, Secretaría de Coordinación General de Gobierno

DE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA – CPC número: 0107

FECHA: 22 de febrero de 2021

---

En respuesta a la solicitud remitida mediante Memorándum No. 052-2021, de fecha 19 de febrero de 2021, para la Contratación de los Servicios de Consultoría de Apoyo en la Preparación del Componente de Derechos Humanos del Plan de Reconstrucción y Desarrollo Sostenible, planificada según disponibilidad en la siguiente Estructura Presupuestaria: Gerencia 1, Programa 12, Actividad de Obra 003, Unidad Ejecutora 005, Objeto de Gasto 24720; me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

- **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE “CONSULTORÍA DE APOYO EN LA PREPARACIÓN DEL COMPONENTE DE DERECHOS HUMANOS DEL PLAN DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE”**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

**Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.**

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Número: 0107 SELLO



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA

FCPC-04

PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA

1.0

PROCESO: CONSULTORÍA NACIONAL

NOMBRE DEL PROCESO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Observaciones:

TIPO DE ASEGURAMIENTO:

PREVIO A LA: PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS Y COMUNICACIÓN A LOS OFERENTES

OTRO:

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIOS)
<b>1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS</b>				
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC	LÍNEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE		X	
EL PROCESO TIENE VINCULACIÓN CON EL POA Y PRESUPUESTO	VINCULACIÓN DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO	X		
ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS	ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TÉCNICA		N/A	
DISÑO FINALIZADO (SI APLICA)	DISÑO ADJUNTO		N/A	
ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS	TÉRMINOS DE REFERENCIA	X		
IDENTIFICACIÓN DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	MEMORANDO DE UNIDAD TÉCNICA		X	
ESTIMACIÓN DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		X	
APROBACIÓN PRESUPUESTARIA	COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO	X		
<b>2. VERIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES</b>				
OBSERVA EL DOCUMENTO MODELO	TÉRMINOS DE REFERENCIA	X		
EL DOCUMENTO ES CONGRUENTE CON LA NORMATIVA NACIONAL	TÉRMINOS DE REFERENCIA	X		
LAMADO A LICITACIÓN CONGRUENTE CON PACC Y NORMA	AVISO DE REMITACIÓN	X		
DATOS DE LA LICITACIÓN CONGRUENTE CON REQUERIMIENTO	TÉRMINOS DE REFERENCIA	X		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONGRUENTES CON REQUERIMIENTO	TÉRMINOS DE REFERENCIA	X		

SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

NOMBRE: LIC. NORMA VIDES

NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO

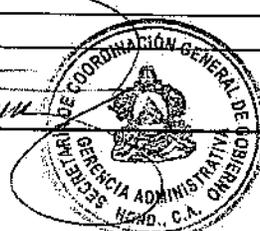
CPC N°: 00107

FECHA: 22 DE FEBRERO DE 2021

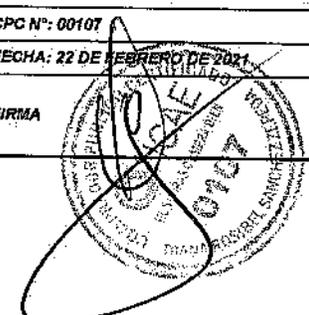
FECHA: 22 DE FEBRERO DE 2021

FIRMA

*Firma de Norma Vides*



FIRMA



**MEMORANDUM**  
**GA-052-2021**

De: **NORMA VIDES**  
Gerente Administrativo 

Para: **DIANA SÁNCHEZ**  
Comprador Público Certificado (CPC) de la SCGG

CC.: **CARLOS EDUARDO SIERRA**  
Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Asunto: **Remisión de documentos**

Fecha: **19 de febrero de 2021**



---

En atención a la solicitud del Licenciado Luis López y con visto bueno del Secretario de Estado Carlos Alberto Madero, remito a usted los TDR de las 3 consultorías que se llevaran a cabo, para su visto bueno a continuación el detalle:

1. Consultoría para la Elaboración y Seguimiento del Plan de Reconstrucción y Desarrollo Sostenible.
2. Consultoría de Apoyo en la Preparación del Componente de Derechos Humanos del Plan de Reconstrucción y Desarrollo Sostenible.
3. Consultoría de Formulación de la Cartera de Proyectos, del Plan de Reconstrucción y Desarrollo Sostenible.

para que pueda dar inicio al proceso de aseguramiento de la calidad.

Sin otro particular.