

## DOCUMENTO DE LICITACIÓN

*INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)*

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LPN 024-2024**

**“CONTRATACION DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE  
LABORATORIO CLINICO PARA LOS DERECHOHABIENTES DEL IHSS  
EN LA REGIONAL DE DANLI Y CLINICA DE MATERNIDAD DE  
VILLANUEVA”**

**Fuente de Financiamiento:**

*Fondos propios IHSS*

*Tegucigalpa, Agosto -2024*

## Contenido

DOCUMENTO DE LICITACIÓN.....	1
SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES .....	4
IO-01 CONTRATANTE .....	4
IO-02 TIPO DE CONTRATO .....	4
IO-03 OBJETO DEL CONTRATO .....	4
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS .....	4
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	4
IO-05.1 CONSORCIO .....	6
IO-05.2 DECLARACION DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS. ....	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	7
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	7
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION.....	7
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR .....	7
09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL .....	7
09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA.....	9
09.3 INFORMACIÓN ECONÓMICA.....	9
DOCUMENTOS NO SUBSANABLES (DNS) .....	9
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN .....	10
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION .....	10
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS .....	11
FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL .....	11
FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA.....	13
FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA.....	13
Sub Fase III. EVALUACIÓN TÉCNICA EN DOCUMENTOS:.....	13
FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA .....	14
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	14
IO 12.01 CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN OFERENTES .....	15
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO .....	15
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	16
IO-15 FIRMA DE CONTRATO .....	16
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN .....	17
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO .....	17
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....	17

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	17
CC-04 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.....	17
CC-05 PLAZOS Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SERVICIO .....	17
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN.....	18
CC-07 GARANTÍAS.....	18
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO .....	18
CC-08 FORMA DE PAGO .....	19
CC-09 MULTAS.....	19
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	20
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique) .....	32
Formulario de Presentación de la Oferta .....	33
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades .....	35
Formulario de Declaración Jurada sobre La Ley Especial Contra el Lavado de Activos ...	37
Formulario Declaración Jurada de Integridad .....	39
Nombre del Oferente [ <i>indicar el nombre completo del Oferente</i> ] Firma del Oferente [ <i>firma de la persona que firma la Oferta</i> ] Fecha [ <i>Indicar Fecha</i> ].....	40
Formulario de garantía mantenimiento de oferta.....	41
FORMATO [ <i>GARANTIA/FIANZA</i> ] DE CUMPLIMIENTO.....	42
Aviso de Licitación Pública.....	49

## SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### IO-01 CONTRATANTE

El Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), tiene por objeto la “Contratación de los Servicios Subrogados de Laboratorio Clínico para los Derechohabientes del IHSS en la Regional de Danli y Clínica de Maternidad de Villanueva”

### IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicios, entre el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) y el o los oferentes adjudicados.

### IO-03 OBJETO DEL CONTRATO

El objetivo de la presente Licitación Pública Nacional corresponde a la “Contratación de los Servicios Subrogados de Laboratorio Clínico para los Derechohabientes del IHSS en la Regional de Danli y Clínica de Maternidad de Villanueva.

### IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos (cuando aplique), etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

### IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentaran en el tercer piso del salón de sesiones de Invalidez, Vejes y Muerte (IVM) del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Ubicado en: Barrió Abajo, Tegucigalpa, M.D.C.

La presentación de ofertas será: el día XX de XX de XXX de 2024

La hora límite de presentación de ofertas será: **hasta las 10:00 am hora oficial de Honduras** y ese mismo día a las 10:15 a.m., hora oficial, en el mismo salón, se celebrara en audiencia pública la apertura de las ofertas en presencia de los oferentes sus representantes legales o la persona autorizada por el oferente que acredite su condición mediante carta firmada por el representante legal de la sociedad mercantil.

**Los oferentes entregarán personalmente sus ofertas en sobres cerrados y sellados, adicionalmente se deberá acompañar dos (2) copia en documento físico y en digital USB en formato de PDF.** Tanto los sobres interiores y el sobre o paquete exterior deberán ser rotulados de la siguiente manera.



Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación.

Parte Central:  
Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)

Bo. Abajo, Edificio Administrativo, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Esquina Superior:

Izquierda: Nombre del oferente y su dirección completa  
Derecha: Fecha de Apertura

Esquina Inferior:

Izquierda;

Oferta de Licitación Pública Nacional LPN-024-2024 **“Contratación de los Servicios Subrogados de Laboratorio Clínico para los Derechohabientes del IHSS en las Regional de Danli y Clínica de Maternidad de Villanueva.**

Derecha:

“Oferta Económica”, “Documentación Legal y Técnica”, respectivamente

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

El acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras y en el portal del IAIP.

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas del pliego de condiciones y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la administración. En base al artículo 47 de la ley de contratación del estado.

Instituto hondureño de seguridad social (IHSS) se encuentra en la libertad de rechazar cualquiera de las ofertas presentadas de conformidad a los parámetros establecidos en los presentes pliegos de condiciones y en la normativa vigente.

**NOTA:**

- a) En atención a los principios establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, así mismo en el código de Ética del Servidor Público, el INSTITUTO

HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), garantiza que los procesos serán realizados de manera transparente.

- b) La oferta presentarla en moneda nacional (lempira) deberá ser firmada y sellada en cada página por el Gerente General o Representante Legal actual de la empresa.
- c) Inmediatamente después del Acto de Apertura se permitirá los interesados examinar las ofertas de los otros oferentes, Según lo establecido en la Ley de Contratación del Estado (Artículo 50) y su Reglamento (Artículo 124). En ningún caso se permitirá obtener fotocopias de las ofertas; sin perjuicio de la confidencialidad prevista en el artículo 6 párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado y 10 y 12 párrafo segundo de su Reglamento. En este sentido el Comprador se reserva el derecho de indicar que información debe mostrar.
- d) La oferta original deberá de venir debidamente foliada, acompañada de dos (2) copia impresas, y selladas en sus sobres correspondiente.

### **IO-05.1 CONSORCIO**

Las empresas constituidas como Consorcio presentarán una sola Oferta, como miembro de un Consorcio. Todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

### **IO-05.2 DECLARACION DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.**

1. Se procederá al análisis, evaluación y recomendación de adjudicación con un (1) oferente como mínimo que se presente, siempre y cuando cumpla con toda la documentación legal, técnica y especificaciones y condiciones técnicas solicitadas en las bases de licitación.
2. El INSTITUTO declarará desierto el proceso cuando no hubiere ofertas presentadas.
3. “El INSTITUTO” declarará fracasado el proceso cuando:
  - a) Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley en sus disposiciones reglamentarias;
  - b) Si las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este pliego de condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de contratación del estado;
  - c) Si se comprueba la existencia de colusión;
  - b) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al Presupuesto estimado;
  - e) cuando se presenten motivos de fuerza mayor debidamente comprobados y;

f) Las demás establecidas en la ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

### **IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ciento cincuenta (150) días calendarios, contados a partir de la fecha de presentación y apertura de las ofertas. Mismos que se podrán prorrogar a requerimientos del IHSS

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

### **IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor del dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público; en este último caso, la garantía deberá inscribirse en el registro del Banco Central de Honduras en el que figuren anotados dichos valores, quedando inmovilizados y afectos a las obligaciones garantizadas, con excepción, en este último caso, de los rendimientos que generen.

La Garantía de mantenimiento de Oferta tendrá un período de validez de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción y apertura de las ofertas. Misma que se podrán prorrogar a requerimiento del IHSS

### **IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION**

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los 120 días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

### **IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

#### **09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

1. Fotocopia legible del Instrumento Público de Constitución de la Sociedad y sus reformas, inscrita en el Registro correspondiente, (**Auténtica de fotocopia de acuerdo al código del notariado**).
2. Fotocopia legible del Poder del Representante legal actual de la empresa, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representando a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro correspondiente (**Auténtica de fotocopia de acuerdo al código del notariado**).

3. Fotocopia legible del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal actual de la empresa (**Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado**).
4. Fotocopia legible del RTN de la Sociedad y su Representante Legal actual de la empresa (**Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado**).
5. Fotocopia de solvencia vigente a la fecha de apertura, extendida por la Alcaldía Municipal del domicilio del oferente (**Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado**).
6. Fotocopia de Permiso de Operación vigente, extendida por la Alcaldía Municipal del domicilio de la empresa (**Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado**).
7. Declaración Jurada original, del Representante Legal actual de la Empresa de no estar comprendido en ninguno de las inhabilidades a los que se refiere la Ley de Contratación del Estado de Honduras en sus artículos 15 y 16 (**Autentica de firma de acuerdo al código del notariado**).
8. Declaración Jurada original del representante legal actual de la Empresa de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos (**Autentica de firma de acuerdo al código del notariado**).
9. Declaración Jurada original del Representante legal actual de la Empresa que actuarán con integridad y transparencia, comprometiéndose a cumplir con los enunciados del formulario respectivo (**Autentica de firma de acuerdo al código del notariado**).
10. Fotocopia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE en caso de presentar copia de constancia de que está en trámite la misma. De no tenerla deberá presentar la original a la firma del contrato (**Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notaria**).
11. Constancia original del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones en el Instituto Hondureño de Seguridad Social, a excepción de empresas que tengan menos de un año de constituidas.
12. Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público, y/o constancia que se encuentra en trámite, en la cual se exprese que sus socios y, representante legal actual **NO** están sujetos a procesos de investigación en las Fiscalías Especiales Contra Crimen Organizado (FESCCO), Fiscalía Especial Para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP) y la unidad Fiscal Especializada Contra Redes de Corrupción (UFERCO). (Con una vigencia de 6 meses de su emisión). (**En caso de presentar copia de constancia de trámite, presentar la original al momento de la firma del contrato**).

13. Fotocopia de solvencia del instituto nacional de formación profesional (INFOP), vigente a la fecha de apertura de las ofertas, en el cual se exprese, que el oferente está al día en el pago de sus aportaciones al instituto. En caso de presentar copia de constancia de trámite, presentar la original al momento de la firma del contrato. **(Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado).**
14. Fotocopia legible del certificado de licencia sanitaria vigente, que este acorde con el tipo de establecimiento de salud o nivel de complejidad que se trate, o constancia de estar en trámite, **(Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado).**
15. Constancia de autorización para que el Instituto Hondureño de Seguridad Social pueda verificar la documentación presentada por los oferentes. **Esta debe extenderse en papel original membretado del oferente.**

**Nota:**

- Todos los documentos que se presenten en copia deberán ser debidamente autenticados de acuerdo al Código del Notariado.
- Todas las declaraciones juradas deberán ser presentadas en original y debidamente autenticadas de acuerdo al Código del Notariado.
- Todas las solvencias, certificaciones, permisos deben estar vigentes.

## **09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA**

1. Constancias de Institución Bancaria acreditada en el país, en donde conste que tiene cuentas de ahorro o cheque del 5% del monto total de la oferta.
2. Constancia Bancaria que acredite una línea de crédito del 5% del monto ofertado.
3. Balance General y Estado de Resultado debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, si se tratare de personas jurídicas o de comerciantes individuales. (Art. 33 inciso b RLCE).

**Nota:**

- Se solicitará Estados Financieros de los dos (2) últimos años fiscales; cuando la auditoría no estuviese concluida, deberá presentar constancia de la firma auditora que indique que los estados financieros del año que antecede se encuentran en proceso de auditoría.
- Autorización para que Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

## **09.3 INFORMACIÓN ECONÓMICA**

### **DOCUMENTOS NO SUBSANABLES (DNS)**

1. Carta original de la oferta (formulario Presentación de la Oferta de la sección IV), firmada y sellada por el representante legal actual de la empresa oferente en cada una de sus páginas.
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor del dos por ciento (2%) del monto

total ofertado y en el formato contenido en la base con indicación de la cláusula obligatoria

3. Lista de Precio (conforme al formulario de la sección IV, Formularios de la Oferta), debidamente firmado y sellado en cada una de sus páginas, por el Representante Legal de la empresa. La propuesta económica deberá contener la descripción de los servicios a brindar con sus precios unitarios y totales por un año de servicio. Sin incluir el 15 % de impuesto sobre ventas, no obstante, lo anterior, si los bienes pagan este impuesto debe de indicarlo mediante una nota marginal.
4. Será motivo de descalificación de la oferta, Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

### **09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO**

1. Constancia de solvencia ORIGINAL extendida por la Procuraduría General de la Republica, en donde se haga constar que la empresa oferente y su representante legal NO tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado.
2. Constancia original de solvencia electrónica vigente, emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la Empresa y del Representante Legal.
3. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE.
4. Constancia original de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
5. Toda constancia que se presente que está en trámite al momento de presentar la oferta debe de ser presentada la original en caso que al momento de presentar la oferta no la tenga deberá presentarla a la firma del contrato, autenticada o apostillada de acuerdo al código del notariado.

### **IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de Licitación y que formulen preguntas y/o aclaraciones, deberán remitirlas a la Subgerencia de Suministros Materiales y Compras, sexto piso del Edificio Administrativo, Barrio Abajo, Tegucigalpa M.D.C. El comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el comprador por lo menos veinte (20) días calendario antes de la fecha límite la presentación de ofertas.

Asimismo, serán publicadas en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)) y el Portal de Transparencia del IHSS.

**Nota:** Toda aclaración recibida después de la fecha límite que establece la base 20 días calendarios antes del acto de apertura no se tomará en cuenta.

El Instituto Hondureño de Seguridad Social, podrá antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el documento base, la cual formará parte del documento base de licitación y, deberá ser comunicada por escrito, ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)) y portal de transparencia.

El Instituto podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

### IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

#### FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

##### ORDENAR DE ACUERDO A LA DOC. LEGAL

ASPECTOS VERIFICABLES	CUMPL	NO CUMPLE
1. Fotocopia legible del Instrumento Público de Constitución de la Sociedad y sus reformas, inscrita en el Registro correspondiente, ( <b>Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado</b> ).		
2. Fotocopia legible del Poder del Representante legal actual de la empresa, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representando a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro correspondiente ( <b>Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado</b> ).		
3. Fotocopia legible del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal actual de la empresa ( <b>Autentica de firma de acuerdo al código del notariado</b> ).		
4. Fotocopia legible del RTN de la Sociedad y su Representante Legal actual de la empresa ( <b>Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado</b> ).		
5. Fotocopia de constancia de solvencia vigente a la fecha de apertura, extendida por la Alcaldía Municipal del domicilio del oferente ( <b>Autentica de fotocopia acuerdo al código del notariado</b> ).		
6. Fotocopia de Permiso de Operación vigente, extendida por la Alcaldía Municipal del domicilio de la empresa ( <b>Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado</b> ).		
7. Declaración Jurada original, del Representante Legal actual de la empresa, de no estar comprendido en ninguno de las inhabilidades a los que se refiere la Ley de Contratación del Estado de Honduras en sus artículos 15 y 16 ( <b>Autentica de firma de acuerdo al código del notariado</b> ).		

8. Declaración Jurada original del representante legal actual de la empresa de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos ( <b>Autentica de firma de acuerdo al código del notariado</b> ).		
9. Declaración Jurada original del representante legal actual de la empresa que actuarán con integridad y transparencia, comprometiéndose a cumplir con los enunciados del formulario respectivo ( <b>Autentica de firma de acuerdo al código del notariado</b> ).		
10. Fotocopia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE y/ en caso de presentar copia de constancia de que está en trámite la misma. De no tenerla se deberá presentara la original a la firma del contrato ( <b>Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado</b> ).		
11. Constancia original del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones en el Instituto Hondureño de Seguridad Social, a excepción de empresas que tengan menos de un año de constituidas.		
12. Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público, y/o constancia que se encuentra en trámite, en la cual se exprese que sus socios y, representante legal actual <b>NO</b> están sujetos a procesos de investigación en las Fiscalías Especiales Contra Crimen Organizado (FESCCO), Fiscalía Especial Para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP) y la unidad Fiscal Especializada Contra Redes de Corrupción (UFERCO). ( <b>Con una vigencia de 6 meses de su emisión</b> ). (En caso de presentar copia de constancia de trámite, <b>presentar la original al momento de la firma del contrato</b> ).		
13. Fotocopia de solvencia del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), vigente a la fecha de apertura de las ofertas, en el cual se exprese, que el oferente está al día en el pago de sus aportaciones al instituto. En caso de presentar copia de constancia de trámite, presentar la original al momento de la firma del contrato. ( <b>Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado</b> ).		
14. <u>Fotocopia legible del certificado de licencia sanitaria vigente</u> , que este acorde con el tipo de establecimiento de salud o nivel de complejidad que se trate, o constancia de estar en trámite, ( <b>Autentica de fotocopia de acuerdo al código del notariado</b> ).		
15. <u>Constancia de autorización para que el Instituto Hondureño de Seguridad Social</u> pueda verificar la documentación presentada por los oferentes. <b>Esta debe extenderse en papel original membretado del oferente.</b>		

**Nota:** Para efectos de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el pliego de condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

**EL OFERENTE ADJUDICADO QUE PRESENTO EN LA APERTURA DE LAS OFERTAS FOTOCOPIA DE CONSTANCIAS EN TRÁMITE (AUTENTICADAS), DEBERÁ ENTREGAR LAS**

**CONSTANCIAS ORIGINALES A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

**FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA**

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Constancias de Institución Bancaria acreditada en el país, en donde conste que tiene cuentas de ahorro o cheque del 5% del monto total de la oferta.		
b) Constancia Bancaria que acredite una línea de crédito del 5% del monto ofertado.		
<p>c) Balance General y Estado de Resultado debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, si se tratare de personas jurídicas o de comerciantes individuales. (Art. 33 inciso b RLCE).</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitará Estados Financieros de los dos (2) últimos años fiscales; cuando la auditoria no estuviese concluida, deberá presentar constancia de la firma auditora que indique que los estados financieros del año que antecede se encuentran en proceso de auditoría.</li> <li>• Autorización para que Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.</li> </ul>		

**FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA**

**Sub Fase III. EVALUACIÓN TÉCNICA EN DOCUMENTOS:**

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Declaración Jurada original del representante legal (actual) de la empresa referente a la calidad del servicio a prestar, que cumplirá con los requerimientos indicados en las Especificaciones y Condiciones Técnicas establecidas en las bases de licitación pública nacional. <b>(Autenticada de acuerdo al Código del Notariado)</b>		
2. El representante legal (actual) de la empresa deberán presentar evidencia documental que demuestre su experiencia en el servicio que ofrece. Además, debe indicar los datos de: Nombre de la persona que se puede contactar, número de teléfono y correo electrónico. <b>(autenticada firmas de acuerdo al Código del Notariado)</b>		
3. La demás documentación solicitada en las especificaciones técnicas de este documento.		

## FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO VERIFICABLE EN DOCUMENTOS	CUMPLE	NO CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta (formulario Presentación de la Oferta de la sección IV;) oferta firmada y sellada por el representante legal de la empresa, en cada una de sus páginas.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor del dos por ciento (2%) del monto total ofertado y con indicación de la cláusula obligatoria</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de Precio (conforme al formulario de la sección IV, Formularios de la Oferta), debidamente firmado y sellado en cada una de sus páginas, por el Representante Legal de la empresa. La propuesta económica deberá contener la descripción de los insumos a brindar con sus precios unitarios y totales. Sin incluir el 15 % de impuesto sobre ventas, no obstante, lo anterior, si el insumo paga este impuesto debe de indicarlo mediante una nota marginal. (DNS). Será motivo de descalificación de la oferta, Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.</li> </ul>		

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja a la más alta evaluada.

### IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado de la Republica de Honduras.

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

Para los fines anteriores se entenderá subsanable, la omisión de la información de acuerdo a lo establecido en el Art. 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Si hubiere discrepancia entre precios expresados en letras y en cifras, se considerarán los primeros; asimismo, si se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total de los artículos incluidos en cada uno de éstos, se considerará el primero.

La Comisión Evaluadora corregirá los errores meramente aritméticos que se hubieren detectado durante el examen de las ofertas, debiendo notificarse al proponente de acuerdo a lo establecido en el Art. 133 del Reglamento a Ley de Contratación del Estado.

**Nota:** El valor de la oferta y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

## **IO 12.01 CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN OFERENTES**

Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final, las ofertas que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

### **Descalificación de la Oferta.**

- a. No estar firmadas por el oferente o su representante legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas;
- b. Estar escritas en lápiz “grafito”;
- c. Haberse omitido la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles;
- d. Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley, de contratación del estado;
- e. Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;
- f. Haberse presentado por oferentes no precalificados o, en su caso, por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional; **NO APLICA PARA ESTE PROCESO**
- g. Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley, en el presente Reglamento o en el pliego de condiciones;
- h. Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato;
- i. Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiera el pliego de condiciones.
- j. La presentación de ofertas alternativas.

## **IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO**

La adjudicación del contrato se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

## IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras y el Portal de Transparencia, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente Información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, el órgano contratante podrá solicitar prórroga, si los proponentes no aceptan podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

## IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente del INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

El oferente que resultare adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato en un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de su Notificación; lo anterior en cumplimiento a los Artículos: 36 de la Ley de Contratación del Estado y artículo 30 del Reglamento Ley de Contratación del Estado, los siguientes documentos:

1. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
2. Copia autenticada de la Solvencia Fiscal electrónica vigente del oferente, emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
3. Fotocopia de constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE.
4. Constancia original de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

**Nota:** La comisión, para efectos de la evaluación final y de acuerdo a la naturaleza de la contratación, podrá valorar la aceptación de constancias o certificaciones que se presenten en fotocopias, sin el certificado de autenticidad o apostillados en los casos que se requiera la emisión de documentos en el extranjero, debiendo los oferentes en caso de ser adjudicado y previo a la suscripción del contrato de conformidad al artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, presentar de manera obligatoria los documentos requeridos con su correspondiente certificado de autenticidad o apostilla. Se exceptúan los documentos sustanciales y no subsanables.

## SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Administrador del Contrato: Existirá un administrador del contrato que estará encargado de verificar la ejecución y cumplimiento del contrato, reportar incumplimientos y servir de enlace entre el proveedor y el IHSS. Dicha actividad recaerá sobre quien se desempeñe como titular de la Coordinación Médica Regional.

- a) Dar seguimiento a los servicios prestados, en tiempo y forma de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas adjudicadas.
- b) Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

### CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente por dos (2) años a partir de su suscripción.

### CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento de los insumos.

### CC-04 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

1. Lugar de prestación de los servicios: en el establecimiento del oferente adjudicado en cada ciudad, esto es:
  - Lote 1: Danli, departamento de El Paraíso.
  - Lote 2: Villanueva, departamento de Cortés.

### CC-05 PLAZOS Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SERVICIO

Los servicios se prestarán en los horarios siguientes:

- Emergencias: de lunes a viernes, de 07:00 a.m. a 07:00 p.m., entregando los resultados dentro de una (1) hora siguiente.

- Toma y recepción de muestra de consulta externa: de lunes a viernes, de 07:00 a.m. a 09:00 a.m., entregando los resultados dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes.

### **CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN**

El paciente se presentará en las instalaciones del proveedor en el horario establecido, acompañado de su DNI, una orden de laboratorio emitida por la clínica regional de la ciudad donde se presta el servicio y, en su caso, la o las muestras.

El proveedor deberá corroborar la identidad del paciente y los estudios indicados en la boleta, preparando lo correspondiente para tomar la muestra o recibir la del paciente, indicando la fecha de entrega de resultados y procediendo a su procesamiento.

El proveedor deberá hacer llegar, en formato físico o digital, los resultados de los estudios realizados y también los entregará al paciente, si lo requiriera.

### **CC-07 GARANTÍAS**

Los interesados en participar en una licitación pública deberán garantizar el mantenimiento de precio y las demás condiciones de la oferta mediante el otorgamiento de una garantía equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor de la oferta. Comunicada que fuere la adjudicación del contrato, dicha garantía será de vuelta a los participantes, con excepción del oferente seleccionado quien previamente deberá suscribir el contrato y rendir la garantía de cumplimiento (Art. 99 LCE).

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

### **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El particular que contrate con la administración deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato en el plazo que se establezca en el pliego de condiciones, equivalente al quince por ciento (15%) de su valor o demás garantías que determinen los documentos (Art. 100 LCE).

La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original y estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. Si por causas imputables al contratista no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de la oferta.

Ampliación de la vigencia de garantía de cumplimiento. Si por causas establecidas contractualmente se modifica el plazo de ejecución de un contrato por un término mayor de dos meses, el contratista deberá de ampliar la vigencia de la garantía de cumplimiento de manera que venza tres (3) meses después del nuevo plazo establecido, si así ocurriere, el valor de la ampliación de la garantía se calculara sobre el monto pendiente de ejecución siempre que lo anterior hubiere sido ejecutado satisfactoriamente (Art. 102 LCE). Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

## CC-08 FORMA DE PAGO

Forma de pago: Los servicios se pagarán de acuerdo a la producción mensual y dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la presentación del informe de actividad mensual, mismo que será debidamente auditado y avalado por la Coordinación Médica Regional. Dicho pago se efectuará a través de la Gerencia Administrativa y Financiera del IHSS, de acuerdo a los procedimientos internos establecidos y acompañando la documentación administrativa que se requiera.

## CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso en relación con el monto total del saldo del contrato de acuerdo a la tasa fiscal vigente. De conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales de Ingresos y Egresos de la República de Honduras.

Si el contrato sufre efecto en otro ejercicio fiscal, la multa será aplicable de acuerdo a lo establecido en la forma y el monto establecido en las disposiciones generales de presupuesto vigente al momento de cometer el incumplimiento.

### SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE LABORATORIO CLINICO PARA LOS DERECHOHABIENTES DEL IHSS EN LA REGIONAL DE DANLÍ Y CLINICA DE MATERNIDAD DE VILLANUEVA.

#### CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

1. Disposición de la licitación: El proceso se plantea por lotes: Lote 1-Danlí y Lote 2- Maternidad de Villanueva. Los oferentes podrán presentar ofertas por uno, varios o la totalidad de los lotes que se enlistan a continuación:

No.	PRUEBAS	LOTE 1	LOTE 2
		CANTIDAD	CANTIDAD
1	Hemograma completo	7,140	7,392
2	Frotis de Sangre Periférica	8	8
3	Hematozario	399	8
4	INR	8	8
5	Tiempo De Protrombina (TP)	8	8
6	Tiempo Parcial De Tromboplastina (TTP)	8	8
7	VES	8	76
8	General de heces	1,680	84
9	Wright en heces	8	8
10	Sangre oculta	8	8
11	Examen de orina	5,460	508
12	Baciloscofia – BAAR	8	8
13	Citología nasal	8	8
14	Coprocultivo	8	8
15	Cultivo por bacterias	17	8
16	Exudado Faríngeo	8	8
17	GRAM	8	8
18	KOH	8	8
19	Serología por Dengue	8	8
20	Tinción de ziehl neelsen	8	0
21	Urocultivo	378	8
22	Ácido úrico sérico	2,982	15
23	Albumina	8	8
24	Amilasa	8	0
25	Bilirrubina directa	8	8
26	Bilirrubina indirecta	109	8
27	Bilirrubina total	8	8
28	Calcio	8	8
29	Cloro	8	8
30	Colesterol HDL	8	8
31	Colesterol LDL	8	6
32	Colesterol Total	3,385	8
33	Coombs Directo	8	13
34	Coombs Indirecto	8	67
35	Creatinina	8	17
36	Curva Tolerancia a glucosa 1 hs (50gr)	8	8
37	Curva Tolerancia a glucosa 2 hs (75gr)	8	8
38	Fosfatasa alcalina	8	8
39	Fosforo	8	0
40	Glucosa en ayunas	4,813	338
41	Glucosa post pandrial	8	8
42	Hemoglobina Glicosilada	8	8
43	Hierro	8	8
44	Potasio	8	8

No.	PRUEBAS	LOTE 1	LOTE 2
		CANTIDAD	CANTIDAD
45	Proteínas Totales	8	8
46	Sodio	8	8
47	TGO (AST)	2,696	25
48	TGP (ALT)	2,701	25
49	Triglicéridos	3,417	8
50	Urea BUN	8	17
51	T3 total	8	8
52	T4 total	8	8
53	TSH	8	8
54	Anticuerpos Hepatitis C	8	8
55	Antígenos superficie de Hepatitis B	8	8
56	ASO	8	8
57	Helicobacter pylori heces	8	8
58	Hepatitis A	8	8
59	HIV	699	1,025
60	PCR	8	69
61	Perfil Toxoplasma IgG e IgM	8	8
62	Prueba de embarazo	149	8
63	Factor Reumatoideo	487	8
64	RPR	584	4,288
65	Serología para Chagas	8	8
66	Tipo RH	418	3,959
67	Troponinas	8	0
68	CK MB	8	0
69	Proteínas en 24 hs	8	8
70	Deshidrogenasa Láctica	8	0
71	PSA	8	8

2. El oferente deberá considerar que el servicio incluye todo el insumo y material médico quirúrgico necesario para brindar la mejor atención al derechohabiente.
3. Se deberá contar con equipo de laboratorio funcional, que garantice estudios clínicos seguros, manteniendo en óptimas condiciones de higiene el establecimiento.
4. Los servicios se prestarán en los horarios siguientes:
  - i. Emergencias: de lunes a viernes, de 07:00 a.m. a 07:00 p.m., entregando los resultados dentro de una (1) hora siguiente.
  - ii. Toma y recepción de muestra de consulta externa: de lunes a viernes, de 07:00 a.m. a 09:00 a.m., entregando los resultados dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes.
5. Se deberá contar con infraestructura propia y licencia sanitaria vigente o constancia de estar en trámite, además deberá tener mínimamente las áreas siguientes para atención al paciente:
  - i. Sala de espera, debidamente equipada con capacidad mínima de diez (10) personas y, al menos, una (1) ventanilla de atención.
  - ii. Área para toma de muestras, equipada con, al menos, una (1) silla de flebotomía.
  - iii. Baño para pacientes.

6. Se deberá contar con el recurso humano mínimo siguiente:
  - i. Un (1) profesional de la microbiología debidamente colegiado y solvente, acreditado como regente,
  - ii. Dos (2) técnicos de laboratorio clínico para toma de muestra y procesamiento,
  - iii. Personal de atención al cliente, administrativo, de aseo y seguridad.
7. Se deberá garantizar el suministro de energía eléctrica, para asegurar que los análisis se realizarán de forma segura.
8. Se deberá instalar en un lugar visible, el rótulo proporcionado por el IHSS que lo identifique como proveedor de los servicios de laboratorio clínico.
9. No se harán pagos por servicios no contratados o por personas atendidas que no hayan sido remitidas por las clínicas del IHSS, evitando ofrecer aquellos que no se encuentren comprendidos en la cartera de atención contratada.
10. Se deberá asumir toda responsabilidad por los daños materiales y morales causados las personas dentro de las instalaciones del proveedor, así como las responsabilidades generadas por reclamos administrativos o judiciales de naturaleza civil, penal, mercantil, laboral, o de cualquier otra índole que surjan a raíz de las relaciones con suplidoras, contratistas, trabajadores, pacientes o usuarios y, en general, con cualquier tipo de reclamaciones.
11. Se deberá de comunicar, tan pronto tome la decisión, cualquier remodelación o cambio de lugar donde pretenda trasladar la unidad de salud contratada. El cambio de ubicación no podrá realizarse en tanto no se cuente con el respectivo licenciamiento, así como cualquier situación o acontecimiento de cualquier hecho que constituya fuerza mayor o caso fortuito que afecte el desarrollo del servicio.
12. No se podrá, bajo ninguna circunstancia, cobrar suma alguna al derechohabiente, en concepto de las atenciones que se prestan en nombre del IHSS. La contravención de esta disposición se entenderá como incumplimiento y será sancionado de acuerdo a la normativa vigente.
13. Toda la información de los pacientes y los estudios que se les indiquen será propiedad del IHSS y de carácter confidencial, quedando terminantemente prohibida su divulgación, debiendo asegurar las medidas de seguridad necesarias para garantizar este extremo.

#### 14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

- 14.1** El IHSS podrá realizar las inspecciones y evaluaciones necesarias y sin previo aviso en las instalaciones del proveedor, para garantizar el cumplimiento del contrato.
- 14.2** Informes: Se deberá presentar un informe de actividad ante la Coordinación Médica Regional, dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, detallando los servicios prestados, con nombre del paciente y pruebas realizadas, así como cualquier otro informe requerido por el IHSS.
- 14.3** Cuando las actividades reportadas por el proveedor presenten alguna inconsistencia, estas serán notificadas al proveedor para su debida aclaración, corrección o subsanación, otorgando un plazo de hasta diez (10) días hábiles luego de la notificación, para realizar dicha gestión. Pasado ese término, la actividad será desestimada y no se considerará para efectos de pago.
- 14.4** Se deberán implementar todos los correctivos y recomendaciones giradas por el IHSS, a efecto de mejorar los servicios contratados.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### **Lote 1: Danli**

##### **A) Requerimientos de las pruebas de Hematología y Coagulación.**

1. El oferente deberá contar con equipo para procesar muestras de Hematología, que puede ser de metodología automatizada o semiautomatizada, que incluya todos los conteos de la serie roja, serie blanca, plaquetas y diferencial de por lo menos 5 partes de esta última.
2. Deberán contar con capacidad para la realización de las pruebas solicitadas, que garantice plena disponibilidad de respuesta a los exámenes realizados en una (1) hora a un (1) día, esto dependerá del grado de urgencia con el que se requiere el resultado.
3. Deberán presentar evidencia documental, sobre los controles de calidad y las calibraciones realizadas al equipo.
4. Los parámetros básicos de los hemogramas deben ser los siguientes:
  - 4.1. Conteo de Glóbulos Rojos
  - 4.2. Conteo de Glóbulos Blanco
  - 4.3. Hemoglobina
  - 4.4. Hematocrito
  - 4.5. Conteo Neutrófilos y % Neutrófilos.
  - 4.6. Conteo Linfocitos y % Linfocitos.
  - 4.7. Conteo Monocitos y % Monocitos.
  - 4.8. Conteo Eosinófilos o % Eosinófilos.
  - 4.9. Conteo Basófilos y % Basófilos.
  - 4.10. Conteo de Plaquetas.
  - 4.11. RDW – Banda de distribución de eritrocitos.
  - 4.12. MPV – Volumen plaquetario medio

**4.13.** VCM -Volumen corpuscular medio

**4.14.** HCM - Hemoglobina corpuscular media.

**4.15.** CHCM -Concentración hemoglobina corpuscular media.

5. Se requieren las siguientes pruebas de coagulación:

**5.1.**INR

**5.2.**Tiempo De Protrombina (TP).

**5.3.**Tiempo Parcial De Tromboplastina (TTP).

6. Se deben realizar las siguientes coloraciones:

**6.1.**Frotis de Sangre Periférica (WRIGHT)

**6.2.**Hematozario (GIEMSA)

7. Se requiere la prueba de Velocidad de Eritro Sedimentación VES:

**7.1.** Manual

**7.2.**Automatizado

### **B) Requerimientos de las pruebas de Bacteriología**

1. Se requiere identificación de microorganismos con su respectivo antibiograma.

2. las pruebas que se requieren son las siguientes:

**2.1.**Baciloscopia – BAAR

**2.2.**Citología nasal

**2.3.**Coprocultivo

**2.4.**Cultivo por bacterias

**2.5.**Exudado Faríngeo

**2.6.**GRAM

**2.7.**KOH

**2.8.**Serología por Dengue

**2.9.**Tinción de zielh Nielsen

**2.10.** Urocultivo

### **C) Requerimientos de las pruebas de Parasitología**

1. Deberán contar con capacidad para la realización de las pruebas solicitadas, que garantice plena disponibilidad de respuesta a los exámenes realizados en una (1) hora a un (1) día, esto dependerá del grado de urgencia con el que se requiere el resultado.

2. Realización de coloraciones:

**2.1.**Wright

3. Las pruebas que se requieren son las siguientes:

**3.1.**Examen General de Heces

**3.2.**Sangre Oculta en Heces

### **D) Requerimientos de las pruebas de Uroanálisis**

1. El oferente deberá contar con equipo para procesar muestras de uroanálisis, que puede ser de metodología automatizada, semiautomatizada o de forma manual.

2. Deberán contar con capacidad para la realización de las pruebas solicitadas, que garantice plena disponibilidad de respuesta a los exámenes realizados en una (1) hora a un (1) día, esto dependerá del grado de urgencia con el que se requiere el resultado.

3. Los parámetros que se requieren ser reportar en el análisis urinario son los siguientes:

**3.1.Examen Físico:**

**3.1.1. Color**
**3.2.Examen Químico:**
**3.2.1. PH**
**3.2.2. Gravedad específica**
**3.2.3. Leucocitos o esterasa leucocitaria**
**3.2.4. Nitritos**
**3.2.5. Proteínas**
**3.3.Examen Microscópico:**
**3.3.1. Células**
**3.3.2. Microorganismos**
**3.1.2. Aspecto**
**3.2.6. Glucosa**
**3.2.7. Cetonas**
**3.2.8. Urobilinógeno**
**3.2.9. Bilirrubinas**
**3.2.10. Eritrocitos**
**3.3.3. Demás estructuras encontradas en el sedimento urinario.**
**E) Requerimientos de pruebas de Química Sanguínea e Inmunología Especial**

1. El oferente deberá contar con equipo para procesar muestras de Química sanguínea e Inmunología especial, que puede ser de metodología automatizada o semiautomatizada.
2. Deberán contar con capacidad para la realización de las pruebas solicitadas, que garantice plena disponibilidad de respuesta a los exámenes realizados en una (1) hora a un (1) día, esto dependerá del grado de urgencia con el que se requiere el resultado.
3. Deberán presentar evidencia documental, sobre las calibraciones y controles de calidad realizados al equipo.
4. Deberá contar con las siguientes pruebas:

**4.1.Ácido úrico sérico**
**4.2.Albumina**
**4.3.Amilasa**
**4.4.Bilirrubina directa**
**4.5.Bilirrubina indirecta**
**4.6.Bilirrubina total**
**4.7.Calcio**
**4.8.Cloro**
**4.9.Colesterol HDL**
**4.10. Colesterol LDL**
**4.11. Colesterol Total**
**4.12. Coombs Directo**
**4.13. Coombs Indirecto**
**4.14. Creatinina**
**4.15. Curva Tol oral a glucosa 1 hs (50gr)**
**4.16. Curva Tol oral a glucosa 2 hs (75gr)**
**4.17. Fosfatasa alcalina**
**4.18. Fosforo**
**4.19. Glucosa en ayunas**
**4.20. Glucosa post prandial**
**4.21. hemoglobina Glicosilada**
**4.22. Hierro**
**4.23. Potasio**
**4.24. Proteínas Totales**
**4.25. Sodio**
**4.26. TGO (AST)**
**4.27. TGP (ALT)**
**4.28. Triglicéridos**
**4.29. Urea BUN**
**4.30. T3 total**
**4.31. T4 total**
**4.32. TSH**
**4.33. Anticuerpos Hepatitis C**
**4.34. Antígenos superficie de Hepatitis B**
**4.35. ASO**
**4.36. Helicobater pylori heces**
**4.37. Hepatitis A**
**4.38. HIV**
**4.39. PCR**
**4.40. Perfil Toxoplasma IgG e IgM**
**4.41. Prueba de embarazo**
**4.42. Factor Reumatoideo**
**4.43. RPR**
**4.44. Serología para Chagas**
**4.45. Tipo RH**

4.46. Troponinas

4.47. CK MB

4.48. Proteínas en 24 hs

4.49. Deshidrogenasa Láctica

4.50. PSA

## **LOTE 2: Maternidad de Villanueva**

### **A) Requerimientos del Servicio de Hematología y Coagulación.**

1. El oferente deberá contar con equipo para procesar muestras de Hematología, que puede ser de metodología automatizada o semiautomatizada, que incluya todos los conteos de la serie roja, serie blanca, plaquetas y diferencial de por lo menos 5 partes de esta última.
  2. Deberán contar con capacidad para la realización de las pruebas solicitadas, que garantice plena disponibilidad de respuesta a los exámenes realizados en una (1) hora a un (1) día, esto dependerá del grado de urgencia con el que se requiere el resultado.
  3. Deberán presentar evidencia documental, sobre los controles y calibraciones realizadas al equipo.
  4. Los parámetros básicos del hemograma deberán ser los siguientes:
    - 4.1. Conteo de Glóbulos Rojos
    - 4.2. Conteo de Glóbulos Blanco
    - 4.3. Hemoglobina
    - 4.4. Hematocrito
    - 4.5. Conteo Neutrófilos y % Neutrófilos.
    - 4.6. Conteo Linfocitos y % Linfocitos.
    - 4.7. Conteo Monocitos y % Monocitos.
    - 4.8. Conteo Eosinófilos y % Eosinófilos.
    - 4.9. Conteo Basófilos y % Basófilos.
    - 4.10. Conteo de Plaquetas.
    - 4.11. RDW – Banda de distribución de eritrocitos.
    - 4.12. MPV – Volumen plaquetario medio
    - 4.13. VCM -Volumen corpuscular medio
    - 4.14. HCM - Hemoglobina corpuscular media.
    - 4.15. CHCM -Concentración hemoglobina corpuscular media.
  5. Se requieren las siguientes pruebas de coagulación:
    - 5.1. INR
    - 5.2. Tiempo De Protrombina (TP).
    - 5.3. Tiempo Parcial De Tromboplastina (TTP).
  6. Se deben realizar las siguientes coloraciones:
    - 6.1. Frotis de Sangre Periférica (WRIGTH)
    - 6.2. Hematozario (GIEMSA)
  7. Se requiere la prueba de Velocidad de Eritrosedimentación VES:
    - 7.1. Manual o
    - 7.2. Automatizada
- B) Requerimientos de las pruebas de Bacteriología**
1. Se requiere identificación de microorganismos con su respectivo antibiograma.
  2. las pruebas que se requieren son las siguientes:
    - 2.1. Baciloscopia – BAAR
    - 2.2. Citología nasal
    - 2.3. Coprocultivo
    - 2.4. Cultivo por bacterias

2.5.Exudado Faríngeo

2.6.GRAM

2.7.KOH

2.8.Serología por Dengue

2.9.Urocultivo

### **C) Requerimientos de las pruebas de Parasitología**

1. Deberán contar con capacidad para la realización de las pruebas solicitadas, que garantice plena disponibilidad de respuesta a los exámenes realizados en una (1) hora a un (1) día, esto dependerá del grado de urgencia con el que se requiere el resultado.
2. Realización de coloraciones:
  - 2.1.Wright
3. Las pruebas que se requieren son las siguientes:
  - 3.1.Examen General de Heces
  - 3.2.Sangre Oculta

### **D) Requerimientos de las pruebas de Uroanálisis**

1. El oferente deberá contar con equipo para procesar muestras de uroanálisis, que puede ser de metodología automatizada, semiautomatizada o podrá ser de forma manual.
2. Deberán contar con capacidad para la realización de las pruebas solicitadas, que garantice plena disponibilidad de respuesta a los exámenes realizados en una (1) hora a un (1) día, esto dependerá del grado de urgencia con el que se requiere el resultado.
3. Los parámetros que se requieren ser reportar en el análisis urinario son los siguientes:
  - 3.1.Examen Físico:
    - 3.1.1. Color
    - 3.1.2. Aspecto
  - 3.2.Examen Químico:
    - 3.2.1. PH
    - 3.2.2. Gravedad específica
    - 3.2.3. Leucocitos o esterasa leucocitaria
    - 3.2.4. Nitritos
    - 3.2.5. Proteínas
    - 3.2.6. Glucosa
    - 3.2.7. Cetonas
    - 3.2.8. Urobilinógeno
    - 3.2.9. Bilirrubinas
    - 3.2.10. Eritrocitos
  - 3.3.Examen Microscópico:
    - 3.3.1. Células
    - 3.3.2. Microorganismos
    - 3.3.3. Demás estructuras encontradas en el sedimento urinario.

### **E) Requerimientos de las pruebas de Química Sanguínea e Inmunología Especial**

1. El oferente deberá contar con equipo para procesar muestras de Química sanguínea e Inmunología especial, que puede ser de metodología automatizada o semiautomatizada.
2. Deberán contar con capacidad para la realización de las pruebas solicitadas, que garantice plena disponibilidad de respuesta a los exámenes realizados en una (1) hora a un (1) día, esto dependerá del grado de urgencia con el que se requiere el resultado.

3. Deberán presentar evidencia documental, sobre las calibraciones y controles de calidad realizados al equipo.
4. Deberá contar con las siguientes pruebas:
  - 4.1. Ácido úrico sérico
  - 4.2. Albumina
  - 4.3. Bilirrubina directa
  - 4.4. Bilirrubina indirecta
  - 4.5. Bilirrubina total
  - 4.6. Calcio
  - 4.7. Cloro
  - 4.8. Colesterol HDL
  - 4.9. Colesterol LDL
  - 4.10. Colesterol Total
  - 4.11. Coombs Directo
  - 4.12. Coombs Indirecto
  - 4.13. Creatinina
  - 4.14. Curva Tol oral a glucosa 1 hs (50gr)
  - 4.15. Curva Tol oral a glucosa 2 hs (75gr)
  - 4.16. Fosfatasa alcalina
  - 4.17. Glucosa en ayunas
  - 4.18. Glucosa post prandial
  - 4.19. Hemoglobina Glicosilada
  - 4.20. Hierro
  - 4.42. Serología para Chagas
  - 4.43. Tipo RH
  - 4.44. Proteínas en 24 hs
  - 4.21. Potasio
  - 4.22. Proteínas Totales
  - 4.23. Sodio
  - 4.24. TGO (AST)
  - 4.25. TGP (ALT)
  - 4.26. Triglicéridos
  - 4.27. Urea BUN
  - 4.28. T3 total
  - 4.29. T4 total
  - 4.30. TSH
  - 4.31. Anticuerpos Hepatitis C
  - 4.32. Antígenos superficie de Hepatitis B
  - 4.33. ASO
  - 4.34. Helicobacter pylori heces
  - 4.35. Hepatitis A
  - 4.36. HIV
  - 4.37. PCR
  - 4.38. Perfil Toxoplasma IgG e IgM
  - 4.39. Prueba de embarazo
  - 4.40. Factor Reumatoideo
  - 4.41. RPR
  - 4.45. PSA

## SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

### ÍNDICE DE FORMULARIOS Y FORMATOS

Formulario de Lista de Precios  
Formulario de Información sobre el Oferente  
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio  
Formulario de Presentación de la Oferta  
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad  
Formulario de Declaración Jurada sobre la Ley Especial Contra el Lavado de Activos  
Formulario de Declaración Jurada de Integridad  
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta  
Formato de Garantía de Cumplimiento  
Condiciones Generales del Contrato  
Condiciones Especiales del Contrato  
Formato de contrato  
Aviso de licitación

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]. Este listado de precios debe estar firmado y sellado en cada una de las páginas por el representante legal del ofertante, en papel membretado. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

No.	DESCRIPCION DE LA PRUEBA	LOTE [...]		
		CANTIDAD PROYECTADA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Hemograma completo	-	L	-
2	Frotis de Sangre Periférica	-	L	-
3	Hematozoario	-	L	-
4	INR	-	L	-
5	Tiempo de Protrombina (TP)	-	L	-
6	Tiempo Parcial De Tromboplastina (TTP)	-	L	-
7	VES	-	L	-
8	General de heces	-	L	-
9	Wright	-	L	-
10	Sangre oculta	-	L	-
11	Examen de orina	-	L	-
12	Baciloscopia – BAAR	-	L	-
13	Citología nasal	-	L	-
14	Coprocultivo	-	L	-
15	Cultivo por bacterias	-	L	-
16	Exudado Faríngeo	-	L	-
17	GRAM	-	L	-
18	KOH	-	L	-
19	Serología por Dengue	-	L	-
20	Tinción de ziehl Nielsen	-	L	-
21	Urocultivo	-	L	-
22	Acido úrico sérico	-	L	-
23	Albumina	-	L	-
24	Amilasa	-	L	-
25	Bilirubina directa	-	L	-
26	Bilirubina indirecta	-	L	-
27	Bilirubina total	-	L	-
28	Calcio	-	L	-
29	Cloro	-	L	-
30	Colesterol HDL	-	L	-
31	Colesterol LDL	-	L	-
32	Colesterol Total	-	L	-
33	Coombs Directo	-	L	-
34	Coombs Indirecto	-	L	-
35	Creatinina	-	L	-
36	Curva Tol oral a glucosa 1 hs (50gr)	-	L	-
37	Curva Tol oral a glucosa 2 hs (75gr)	-	L	-
38	Fosfatasa alcalina	-	L	-
39	Fosforo	-	L	-
40	Glucosa en ayunas	-	L	-
41	Glucosa post prandial	-	L	-
42	hemoglobina Glicosilada	-	L	-
43	Hierro	-	L	-
44	Potasio	-	L	-
45	Proteínas Totales	-	L	-
46	Sodio	-	L	-
47	TGO (AST)	-	L	-
48	TGP (ALT)	-	L	-
49	Triglicéridos	-	L	-
50	Urea BUN	-	L	-
51	T3 total	-	L	-
52	T4 total	-	L	-
53	TSH	-	L	-
54	Anticuerpos Hepatitis C	-	L	-
55	Antígenos superficie de Hepatitis B	-	L	-
56	ASO	-	L	-
57	Helicobater pylori heces	-	L	-
58	Hepatitis A	-	L	-
59	HIV	-	L	-
60	PCR	-	L	-
61	Perfil Toxoplasma IgG e IgM	-	L	-
62	Prueba de embarazo	-	L	-
63	Factor Reumatoideo	-	L	-
64	RPR	-	L	-
65	Serología para Chagas	-	L	-
66	Tipo RH	-	L	-
67	Troponinas	-	L	-
68	CK MB	-	L	-
69	Proteínas en 24 hs	-	L	-
70	Deshidrogenasa Láctica	-	L	-
71	PSA	-	L	-
MONTO TOTAL DE LA OFERTA				L

Nota: Las cantidades proyectadas para los dos años son de referencia. El contrato que se adjudicare se celebrará por una cuantía de la que se deducirá el costo de los servicios, según la forma de pago. Los precios ofertados permanecerán fijos durante la vigencia del contrato. La cantidad proyectada deberá concordar con la proyección total de atenciones del lote ofertado. En el MONTO TOTAL DE LA OFERTA se deberá plasmar el total de todos los lotes ofertados. N/A: No aplica.

Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar el formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán manchas por errores ortográficos, uso de lápiz grafito.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

<p>1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i></p> <p>2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídicode cada miembro del Consorcio]</i></p>
<p>3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intentaconstituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i></p> <p>4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i></p> <p>5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar laDirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i></p>
<p>6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>          Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i>          Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i></p> <p>7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.</p> <p><input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio deConsorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.</p> <p><input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.</p>

## Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

## Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará el formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán manchas por errores ortográficos, uso de lápiz grafito.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]* LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*  
Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (f) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (g) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

PRODUCTO	PROYECTADO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
[...]	[...]	L -	L -

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).)

- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja nininguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [Indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

[indicar la fecha de

LA FIRMA

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de (*indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran*), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los **ARTÍCULO 15.-Aptitud Para Contratar e Inhabilidades**. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes: 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) **Derogado**.

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y, 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

**ARTÍCULO 16.-Funcionarios cubiertos por la inhabilidad.** Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los

Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Municipiode \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del  
mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## Formulario de Declaración Jurada sobre La Ley Especial Contra el Lavado de Activos

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N.º \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de: \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente:

**HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi representada y yo, no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Delito de Lavado de Activos, que a continuación se transcriben:

**ARTÍCULO 36.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS.** Incurre en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, oculte, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

No obstante, la Pena debe ser de:

1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona.

A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena.

**ARTÍCULO 37.- TESTAFERRATO.** Debe ser sancionado de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

La pena del delito de Testa ferrato debe ser de:

1. Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona;
2. Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y,
3. Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_

**FIRMA(S) AUTORIZADA(S)**

**NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL**

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil,  
de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi  
condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por la  
presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi  
representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRACTICA CORRUPTA**: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE FRAUDE**: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRACTICA DE COERCION**: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRACTICA DE COLUSION**: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE OBSTRUCCION**: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohechiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada hayao este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

#### FIRMA Y SELLO

(En caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

**Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]**

### Formulario de garantía mantenimiento de oferta

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**Fianza/ Garantía** a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar  
que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**,  
presentada en la licitación

Para la prestación del Servicio“ \_\_\_\_\_.

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

Todas las garantías deberán incluir **textualmente** la siguiente cláusula obligatoria.

**“LA PRESENTE GARANTÍA ES SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, DEBIENDO SER EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, AL SIMPLE REQUERIMIENTO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), ACOMPAÑADA DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, SIN NECESIDAD DE TRÁMITES PREVIOS AL MISMO. SIN PERJUICIO DE LOS AJUSTES QUE PUDIERAN HABER, SI FUERE EL CASO, QUE SE HARAN CON POSTERIORIDAD A LA ENTREGA DEL VALOR TOTAL. QUEDANDO ENTENDIDO QUE ES NULA CUALQUIER CLÁUSULA QUE CONTRAVENGA LO ANTERIOR. LA PRESENTE TENDRÁ CARÁCTER DE TÍTULO EJECUTIVO Y SU CUMPLIMIENTO SE EXIGIRÁ POR LA VÍA DE APREMIO. SOMETIÉNDOSE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN.”**

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO**

[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]  
DE CUMPLIMIENTO N°: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el [Afianzado/Garantizado] y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].

SUMA  
AFIANZADA/ GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

Todas las garantías deberán incluir **textualmente** la siguiente cláusula obligatoria.

**“LA PRESENTE GARANTÍA ES SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, DEBIENDO SER EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, AL SIMPLE REQUERIMIENTO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), ACOMPAÑADA DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, SIN NECESIDAD DE TRÁMITES PREVIOS AL MISMO. SIN PERJUICIO DE LOS AJUSTES QUE PUDIERAN HABER, SI FUERE EL CASO, QUE SE HARAN CON POSTERIORIDAD A LA ENTREGA DEL VALOR TOTAL. QUEDANDO ENTENDIDO QUE ES NULA CUALQUIER CLÁUSULA QUE CONTRAVENGA LO ANTERIOR. LA PRESENTE TENDRÁ CARÁCTER DE TÍTULO EJECUTIVO Y SU CUMPLIMIENTO SE EXIGIRÁ POR LA VÍA DE APREMIO. SOMETIÉNDOSE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN.”**

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o**

**limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**SELLO Y FIRMA AUTORIZADA**

## CONTRATO N°XX-2024

### “IHSS-DMN-CONTRATACION DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE LABORATORIO CLINICO PARA LOS DERECHOHABIENTES DEL IHSS EN LA REGIONAL DE DANLI Y CLINICA DE MATERNIDA VILLA NUEVA”

Nosotros Yadira Yamilet Álvarez Moreno , mayor de edad, Médico Especialista en Medicina Interna, con Documento Nacional de Identificación (DNI) N°0601-1970-01897 y de este domicilio, actuando en mi condición de director ejecutivo del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), entidad con Personería Jurídica creada mediante Decreto Legislativo N°140 de fecha 19 de mayo de 1959, publicado en La Gaceta, Diario Oficial de la República de Honduras, con fecha 3 de julio de 1959 y nombrado mediante ACUERDO N.STSS

-003-2024 de fecha 05 de enero del XXX, Resolución IHSS N°. IV-0xx-202X de fecha x de xx de XX, de la Junta Directiva del IHSS, conforme a las atribuciones otorgadas mediante Decreto Ejecutivo N.xx-xx de fecha xx de febrero de xx; publicado el xx de xx de 2024 en la Gaceta, Diario Oficial de la República, con Oficinas Administrativas en el Barrio Abajo de Tegucigalpa, con R.T.N. N°08019003249605, quien para los efectos de este Contrato se denominará “EL INSTITUTO” y por otra parte xxxxx hondureño, mayor de edad, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y de este domicilio con dirección en xxxxx, con número de celular \_\_\_\_\_, y correo electrónico, xxxxxxx actuando en su calidad de Representante Legal de la SOCIEDAD \_\_\_\_\_, según consta en poder de administración otorgado a su favor mediante Instrumento Público número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ante los oficios del notario \_\_\_\_\_; inscrito bajo el tomo \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil de \_\_\_\_\_; RTN No \_\_\_\_\_ en adelante denominado “EL CONTRATISTA”, hemos convenido en celebrar, el presente CONTRATO, para la prestación de “CONTRATACION DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE LABORATORIO CLINICO PARA LOS DERECHOHABIENTES DEL IHSS EN LA REGIONAL DE DANLI Y CLINICA DE MATERNIDA VILLA NUEVA” Y LA SOCIEDAD. .... el cual se registrará de acuerdo a las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO;** manifiesta “EL INSTITUTO” que la Junta Directiva , mediante Resolución N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS) \_\_\_\_\_ aceptó la recomendación de la comisión evaluadora derivado de la Licitación Pública Nacional N°024-2024 para la adjudicación de lo siguiente: (describir los servicios) \_\_\_\_\_. **SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO;** Forma de pago: Los servicios se pagarán de acuerdo a la producción mensual y dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la presentación del informe de actividad mensual, mismo que será debidamente auditado y avalado por la Coordinación Médica Regional. Dicho pago se efectuará a través de la Gerencia Administrativa y Financiera del IHSS, de acuerdo a los procedimientos internos establecidos y acompañando la documentación administrativa que se requiera “EL CONTRATISTA”, identificados en la cláusula anterior, asciende a la suma estimada de xxxxxxxx LEMPIRAS EXACTOS (L \_\_\_\_\_), Se debe incluir el servicio realizado con precio semestral. El valor del contrato será pagado en Lempiras, con recursos propios disponibles en el Reglón xxxx del presupuesto del “INSTITUTO” para el año fiscal 2024. Se harán pagos mensuales en moneda nacional (Lempiras). El proveedor requerirá el pago al “INSTITUTO” y adjuntará Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: COPIA DE ORDEN DE COMPRA EXENTA (CUANDO APLIQUE), ORIGINAL DE LA ORDEN DE COMPRA SAP (CUANDO APLIQUE), FACTURA Y RECIBO (ORIGINAL), HOJA DE ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS E INFORME DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO (ORIGINAL), COPIA DE CONSTANCIA DE ESTAR SUJETO AL REGIMEN DE PAGOS A CUENTA VIGENTE, COPIA DE CONSTANCIA DE SOLVENCIA FISCAL VIGENTE, Y COPIA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO. Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.: **TERCERA: PRECIO A QUE SE SUJETA EL**

**CONTRATO;** el precio o valor del contrato incluido en la Cláusula Segunda permanecerá fijo durante el período de validez del contrato y no será sujeto a variación alguna, solo en aquellos casos en que favorezcan al “INSTITUTO”. **CUARTA: PAGO DE IMPUESTOS Y OTROS DERECHOS;** todos los pagos que sea necesario efectuar en conceptos de impuestos y derechos o cualquier otro tipo de impuestos o gravamen de los servicios contratados, correrán a cuenta de “EL CONTRATISTA” sin ninguna responsabilidad pecuniaria para el “INSTITUTO”. **QUINTA: PRESTACION DEL SERVICIO;** EL CONTRATISTA realizará la prestación del servicio de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas en el documento base de Licitación, que será supervisado por personal del IHSS.- **SEXTA: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO;** Diez días hábiles después de la notificación del aviso de adjudicado, con el objeto de asegurar al “EL INSTITUTO”, el cumplimiento de todos los plazos, condiciones y obligaciones de cualquier tipo, especificadas de este contrato, “EL CONTRATISTA” constituirá a favor de “EL INSTITUTO”, una Garantía de Cumplimiento equivalente al quince por ciento (15%) del valor total de este contrato, vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la prestación de los servicios. La no presentación de la garantía solicitada en esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato sin derivar responsabilidad alguna para “EL INSTITUTO”. La garantía de cumplimiento será devuelta por “EL INSTITUTO”, a más tardar dentro de los noventa (90) días calendario siguiente a la fecha en que “EL CONTRATISTA” haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales. - **SEPTIMA: CLAUSULA OBLIGATORIA DE LAS GARANTIAS;** todos los documentos de garantía deberán contener la siguiente cláusula obligatoria: “LA PRESENTE GARANTÍA ES SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, DEBIENDO SER EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, AL SIMPLE REQUERIMIENTO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), ACOMPAÑADA DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, SIN NECESIDAD DE TRÁMITES PREVIOS AL MISMO. SIN PERJUICIO DE LOS AJUSTES QUE PUDIERAN HABER, SI FUERE EL CASO, QUE SE HARAN CON POSTERIORIDAD A LA ENTREGA DEL VALOR TOTAL. QUEDANDO ENTENDIDO QUE ES NULA CUALQUIER CLÁUSULA QUE CONTRAVENGA LO ANTERIOR. LA PRESENTE TENDRÁ CARÁCTER DE TÍTULO EJECUTIVO Y SU CUMPLIMIENTO SE EXIGIRÁ POR LA VÍA DE APREMIO. SOMETIÉNDOSE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN.” A las garantías no deberán adicionarles cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria. **OCTAVA: ERRORES Y OMISIONES EN LA OFERTA O EN LOS BIENES OBJETOS DE ESTE CONTRATO;** los errores contenidos en la oferta y otros documentos presentados por “EL CONTRATISTA” y que se incorporen al contrato, correrán por cuenta y riesgo de este, independientemente de cualquiera de las garantías mencionadas en este contrato y sin perjuicio de cualquier otro derecho que “EL INSTITUTO”, pueda tener o usar para remediar la falta; **NOVENA: CESION DEL CONTRATO O SUB-CONTRATACION;** Los derechos derivados de este contrato no podrán ser cedidos a terceros. **DECIMA: CLAUSULA DE SANCION POR INCUMPLIMIENTO;** Cuando el contratista incurriere en mora en el incumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. **DECIMO PRIMERA: RELACIONES LABORALES;** “EL CONTRATISTA” asume en forma directa y exclusiva, en su condición de patrono, todas las obligaciones laborales y de seguridad social con el personal que asigne a las labores en la prestación de los servicios y cualquier otro personal relacionado con el cumplimiento del presente contrato, relevando completamente a “EL INSTITUTO” de toda responsabilidad al respecto, incluso en caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional. **DECIMO SEGUNDA: MODIFICACIÓN;** el presente Contrato podrá ser modificado dentro de los límites previstos en los Artículos 121, 122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, mediante la suscripción de un adendum en las mismas condiciones que el presente contrato. **DECIMO TERCERA: CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO;** el grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas, la falta

deconstitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes, la disolución de la sociedad mercantil contratista, la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera, los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución, el incumplimiento de las obligaciones de pago más allá del plazo de cuatro (4) meses, el mutuo acuerdo de las partes, igual sucederá en caso de recorte presupuestarios de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, lo anterior en cumplimiento del Artículo 104 del Decreto N° 62-2023 que contiene el Presupuesto de Ingresos de La Administración Pública para el año 2024, publicado el 18 de enero de 2024, en la Gaceta Diario Oficial de la República. **DECIMO CUARTA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO;** Para los efectos del presente contrato se considera como caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificados a juicio de “EL INSTITUTO”, entre otras: catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentales, huelgas, guerras, revoluciones, motines, desorden social, naufragio o incendio. **DECIMO QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO;** El contrato estará vigente por dos (2) años a partir de su suscripción. **DECIMO SEXTA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DE ESTE CONTRATO;** forman parte de este CONTRATO: Los documentos de licitación constituidos por el aviso de licitación, las bases de la Licitación Pública Nacional 024-2024 incluyendo las aclaraciones a la mismas emitidas por “EL INSTITUTO” o remitidas por “EL CONTRATISTA”, la oferta técnica revisada, la oferta económica, así como cualquier otro documento que se anexe a este contrato por mutuo acuerdo de las partes. **DECIMO SEPTIMA: NORMAS SUPLETORIAS APLICABLES;** en lo no previsto en el presente contrato, serán aplicables las normas contenidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, la Ley General de la Administración Pública, la Ley de Procedimiento Administrativo, la Ley del Derecho de Autor y de los Derechos Conexos, la Ley Orgánica de Presupuesto y el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigentes y su Reglamento, demás leyes vigentes en Honduras que guardan relación con los procesos de contratación del Estado. Asimismo, en cumplimiento del Decreto N° xxxxxx que contiene las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigente y de las Instituciones Descentralizadas, para el año, xxxx se transcribe el Artículo xxxxxdel mismo que textualmente indica: “En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que el pago. Correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia. Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en todos los contratos que se celebren en el sector público. En cumplimiento del numeral Primero del Acuerdo SE-037-2013 publicado el 23 de agosto de 2013, en el Diario Oficial La Gaceta, se establece **DECIMO OCTAVA: “CLAUSULA DE INTEGRIDAD.-** Las partes en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LYAIP) y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del estado de derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la república, así como los valores: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL,

EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACION CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS A DAR INFORMACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA, 2) Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como transparencia, igualdad y libre competencia; 3) Que durante la ejecución del contrato ninguna persona que actúa debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no realizará: a) Prácticas corruptivas, entendiéndose éstas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiéndose estas como aquellas en las que denoten sugieran o demuestren que existen un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes, y uno y varios terceros, realizados con el propósito de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar de forma inapropiada las acciones de la otra parte; 4) Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros, a la otra parte para efectos del contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el servicio de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este contrato; 5) Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos; 6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra; 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele; ii) A la aplicación al trabajador ejecutivo representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta cláusula de las sanciones o medidas disciplinarias derivados del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. B. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación; ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato firmado voluntariamente para constancia.” **DECIMO NOVENA: JURISDICCION Y COMPETENCIA;**

para la solución de cualquier situación controvertida derivada de este contrato y que no pudiera arreglarse conciliatoriamente, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de Justicia de Francisco Morazán. En fe de lo cual y para constancia, ambas partes suscribimos este contrato, en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los ----- días del mes de --- del año dos mil XXXX .

**OBSERVACION:** Este documento corresponde a un borrador, por lo tanto, la Unidad de Asesoría Legal, al momento de su elaboración, deberá contar con la presencia de la Representación Técnica que participa en la Evaluación de este proceso, asimismo deberá realizar los ajustes correspondientes, a fin de que este documento este de conformidad a los parámetros establecidos tanto en la Ley de Contratación del Estado y Reglamento, Disposiciones Generales de Presupuesto Vigente y demás Leyes Aplicables, favorables al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

## Aviso de Licitación Pública

República de Honduras  
Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)  
Licitación Pública Nacional N° LPN-024-2024

### **“CONTRATACION DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE LABORATORIO CLINICO PARA LOS DERECHOHABIENTES DEL IHSS EN LA REGIONAL DE DANLI Y CLINICA DE MATERNIDAD VILLA NUEVA”**

El Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) invita a participar en la Licitación Pública Nacional N° LPN-024-2024 a presentar ofertas selladas a las empresas para la “CONTRATACION DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE LABORATORIO CLINICO PARA LOS DERECHOHABIENTES DEL IHSS EN LA REGIONAL DE DANLI Y CLINICA DE MATERNIDAD VILLA NUEVA”

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios del IHSS. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados deberán adquirir los documentos de la presente licitación en La Subgerencia de Suministros, Materiales y Compras, ubicada en el Sexto Piso del Edificio Administrativo del Instituto Hondureño de Seguridad Social, Barrio Abajo, Tegucigalpa, M.D.C. de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. a partir del día XX de XX de 2024 previo a la presentación de Comprobante de pago por la cantidad de Trescientos Lempiras Exactos (L.300.00), cantidad no reembolsable, mismos que deberán ser cancelados a través de la cuenta del IHSS No. Banco Credomatic, cuenta N° 730440861

Los documentos de la licitación podrán ser examinados en el sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “Honducopras”, ([www.honducopras.gob.hn](http://www.honducopras.gob.hn)) y en el portal de Transparencia del IHSS ([www.portalunico.iaip.gob.hn](http://www.portalunico.iaip.gob.hn)). Para preguntas, consultas, aclaraciones o información dirigirse por escrito a la Subgerencia de Suministros Materiales y Compras por lo menos 20 días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas.

Las ofertas deberán ser presentadas en el Salón de Sesiones del Régimen de Invalidez Vejez y Muerte (IVM) Tercer Piso, Barrio Abajo, Tegucigalpa, M.D.C. a más tardar a las 10:00 a.m. del día XXX de XX de 2024 y ese mismo día a las 10:15 a.m. se celebrará en audiencia pública la apertura de ofertas en presencia de los oferentes o de sus representantes legales o de la persona autorizada por el oferente que acredite su condición mediante carta, firmada por el representante legal de la sociedad mercantil, en presencia de la comisión de recepción nombrada al efecto. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el 2% del monto de la oferta.

Tegucigalpa, M.D.C., Agosto 2024

DRA. Yadira Yamilet Álvarez Moreno  
Directora Ejecutiva por Ley del IHSS  
Instituto Hondureño de Seguridad Social