

## DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**CPC-002-SRECI-2024**

### VISTO BUENO

*Tegucigalpa M.D.C, Francisco Morazán*

**PARA:** LIC. MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
GERENTE ADMINISTRATIVO  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL  
SU OFICINA

**DE:** MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA  
COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO NO. 0258

**FECHA:** 08 DE AGOSTO DEL 2024

En respuesta a su solicitud de fecha JUEVES 01 DE AGOSTO DEL 2024, otorgo el Visto Bueno al documento FI-08 "Solicitud de Compra Fuera de Catálogo Electrónico" con No. 016-SRECI-2024

*Correspondiente a la Adquisición de Tintas y Tóner detallados a continuación*

- HP 414 BLACK
- HP 414 CYAN
- HP 414 YELLOW
- HP 414 MAGENTA
- HP 215 A NEGRO
- HP 215 A AMARILLO
- HP 215 A CYAN
- HP 215 A MAGENTA
- CZ-133 A NEGRO
- CZ-131-A-MAGENTA
- CZ-132-A AMARILLO
- CZ-130-A CYAN
- CF-230 A NEGRO

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública (Solicitud de Compra, Hoja de Renglón Presupuestario, Justificación Técnica).

- Memorandum 041-UPI-2024
- Memorandum 021-ASE/SRECI-2024
- Memorando CII-236-2024
- Hoja de reserva presupuestaria (Ejecución del Gasto)

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto. Sinceramente,

Firma:



Nombre:

MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA

Número:

0258



CC: Archivo

MEMORANDUM  
825-GA-2024

DE: Licenciado  
MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
Gerente Administrativo

PARA: Licenciada  
MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA  
Comprador Público Certificado



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en referencia a la compra de Toner para la Impresora HP Color Laser Jet Pro Modelo MFP M479, HP 414 Black, Cyan, Yellow, Magenta, Impresora HP Laserjet PRO M155, M182, HP 215ª Negro, HP 215 A Amarillo, HP 215 A Cyan, HP 215 A Magenta, Impresora HP DESIGN JET CZ-133 A, Negro, CZ 131 A Magenta, CZ-132 A Amarillo, CZ-130 A Cyan, impresora HP LASER JET PRO MFP M277DW, CF 230 A NEGRO, tengo a bien solicitarle su Vo Bo como Comprador Publico Certificado (CPC) en el formulario F-01-008No. 016-SRECI-2024 (Solicitud de Autorización de Compras por fuera del Catálogo Electrónico).

Adjunto documentación respectiva,

Distinguida consideración

Tegucigalpa M.D.C. 01 de agosto de 2024



Recibido  
Marjorie Michelle Servellón  
08-Agosto-2024

**Formulario F-I-008**  
**No. 016-SRECI-2024**

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Unidad de Compra que solicita el producto:	UNIDAD DE PROVEEDURIA
Dirección:	BULEVAR KUWAIT CONTIGUO A LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Teléfono:	22360200 Ext 3416
Correo Electrónico:	harneramador.sreci@gmail.com

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
HP 414 BLACK	20	25216	1,500,000.00
HP 414 CYAN	20	25216	1,500,000.00
HP 414 YELLOW	20	25216	1,500,000.00
HP 414 MAGENTA	20	25216	1,500,000.00
HP 215A NEGRO	08	25216	1,500,000.00
HP 215A AMARILLO	06	25216	1,500,000.00
HP 215A CYAN	06	25216	1,500,000.00
HP 215A MAGENTA	06	25216	1,500,000.00
CZ-133A NEGRO	10	25216	1,500,000.00
CZ-131A MAGENTA	10	25216	1,500,000.00
CZ-132A AMARILLO	10	25216	1,500,000.00
CZ-130A CYAN	10	25216	1,500,000.00
CF-230A NEGRO	06	2516	1,500,000.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO EXISTE UN PRODUCTO SIMILAR
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	PORQUE NO EXISTEN CON LAS CARACTERISTICAS

**Formulario F-I-008**
  
**No. 016-SRECI-2024**

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)**
  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	HP 414 BLACK HP 414 CYAN HP 414 YELLOW HP 414 MAGENTA HP 215A NEGRO HP 215A AMARILLO HP 215A CYAN HP 215A MAGENTA CZ-133A NEGRO CZ-131A MAGENTA CZ-132A AMARILLO CZ-130A CYAN CF-230A NEGRO
---	---

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**
  
**Indicar Datos del Proveedor**

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)		

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:

Nombre: Marjorie Michelle Servellón Silva

Puesto: Comprador Público Certificado Para S

Firma y Sello: Marjorie Servellón

Fecha: 08 - Agosto - 2024



**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: Melvin Alexis Argüez R.

Puesto: Gerente Administrativo

Firma y Sello: [Signature]

Fecha: 01/08/2024



## LISTA DE VERIFICACIÓN Catálogo Electrónico

Institución: **SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

Gerencia Administrativa: **GERENCIA ADMINISTRATIVA**

Fecha de verificación: **08-AGOSTO-2024**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE</li> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> <li>• Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): Se confirmó que la información presentada por el Encargado de Compras, encargado de elaborar las órdenes de Compra de Catálogo Electrónico y por Gerencia Administrativa de la SRECI es precisa referente a que no existe en el C.E. el producto igual " HP 414 BLACK, HP 414 CYAN, HP 414 YELLOW, HP 414 MAGENTA, HP 215 A NEGRO, HP 215 A AMARILLO, HP 215 A CYAN, HP 215 A MAGENTA, CZ-133 A NEGRO, CZ-131-A-MAGENTA, CZ-132-A AMARILLO, CZ-130-A CYAN, CF-230 A NEGRO."

Nombre del CPC: **MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA**

Firma del CPC:

Número del CPC: **0258**



## MEMORANDO

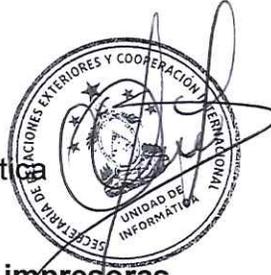
### CII-236-2024

**PARA:** Licenciado  
**Melvin Argeñal**  
 Gerente Administrativo

**DE:** **Alfredo Molina**  
 Jefe Unidad de Informática

**ASUNTO:** Compra de Tinta para impresoras

**FECHA:** 08/08/2024



☆ ☆ SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA:	08/08/24
HORA:	02:38 PM
RECIBIDO POR:	Gandra Osquerera

Por medio de la presente tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el propósito de hacer constar que las impresoras descritas en el listado, utilizan de manera exclusiva las siguientes Tintas:

Impresora	Descripción	Color	Cantidad
LASER JET MFP M479	HP414	CIAN	20
LASER JET MFP M479	HP414	MAGENTA	20
LASER JET MFP M479	HP414	YELLOW	20
LASER JET MFPM479	HP414	BLACK	20
HP LASER JET PRO M155 M182	HP215A	NEGRO	08
HP LASER JET PRO M155 M182	HP215A	AMARILLO	06
HP LASER JET PRO M155 M182	HP215A	CYAN	06
HP LASER JET PRO M155 M182	HP215A	MAGENTA	06
HP DESIGN JET 711	CZ-133A	NEGRO	10
HP DESIGN JET 711	CZ-132A	AMARILLO	10
HP DESIGN JET 711	CZ-131A	MAGENTA	10
HP DESIGN JET 711	CZ-130A	CYAN	10
HP LASER JET PRO MFP M227 DW	CF-230A	NEGRO	06

Con su distinguida consideración

Tegucigalpa M.D.C 08 de Agosto del 2024

**Formulario F-I-008**  
**No. 016-SRECI-2024**

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico  **Si**  **No**

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V.º B.º

Nombre \_\_\_\_\_  
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Melvin Alexis Argeñal Rodríguez mayor de edad, de estado civil SOLTERO desempeñándome en el puesto de GERENTE ADMINISTRATIVO, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0706-1959-00050, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **TINTA Y TONER** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
  - HP 414 BLACK
  - HP 414 CYAN
  - HP 414 YELLOW
  - HP 414 MAGENTA
  - HP 215 A NEGRO
  - HP 215 A AMARILLO
  - HP 215 A CYAN
  - HP 215 A MAGENTA
  - CZ-133 A NEGRO
  - CZ-131 A MAGENTA
  - CZ 132 A AMARILLO
  - CZ 130 A CYAN
  - CF-230 A NEGRO.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario **F-I-008 No. 016-SRECI-2024**, la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN**

**A LA COMPRA POR FUERA;** debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

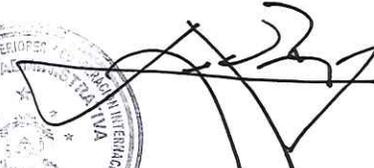
En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa Departamento de Francisco Morazán, al 01 día del mes de agosto del año 2024.

**Institución:** SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**Unidad Ejecutora:** UNIDAD CENTRAL

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** MELVIN ALEXIS ARGEÑAL RODRIGUEZ

**Firma y Sello:**




Consulta del Presupuesto Aprobado, Modificaciones y Ejecución del Gasto

Estructuras Programáticas

Insti- tución	GA	UE	Prog	Sub Prog	Proy	Act/ Obra	Fte	Org	Objeto	Trf Ben	Disponible Ejecución	Precompromiso	Precompromiso Verificado	Precompromi Aprobado
0080	001	001	01	00	000	001	12	099	39600	0000	348.96	1,060,878.04	1,060,878.04	1,060,878.04
0080	001	003	16	00	000	001	11	001	39600	0000	37,164.73	46,651.27	19,166.27	1
0080	001	003	16	00	000	002	11	001	39600	0000	2,981.83	197,018.17	197,018.17	12
0080	001	003	16	00	000	004	11	001	39600	0000	0.00	700,000.00	700,000.00	49
0080	001	004	01	00	000	003	11	001	39600	0000	12,455.75	8,044.25	8,044.25	
0080	001	005	01	00	000	004	11	001	39600	0000	2,997.25	17,002.75	17,002.75	1
0080	001	006	01	00	000	005	11	001	39600	0000	20,000.00	0.00	0.00	
0080	001	007	11	00	000	001	11	001	39600	0000	2,414,576.54	585,424.46	585,424.46	56
0080	001	007	11	00	000	004	11	001	39600	0000	0.00	0.00	0.00	
0080	001	008	02	00	000	001	11	001	39600	0000	30,000.00	0.00	0.00	
0080	001	008	02	00	000	004	11	001	39600	0000	3,330.75	16,669.25	16,669.25	1
0080	001	009	14	00	000	001	11	001	39600	0000	440.00	39,560.00	39,560.00	3
0080	001	009	14	00	000	002	11	001	39600	0000	20,000.00	0.00	0.00	
0080	001	011	15	00	000	002	11	001	39600	0000	4,221.50	20,228.50	20,228.50	2
0080	001	032	18	00	000	003	11	001	39600	0000	999,005.00	995.00	995.00	
0080	001	034	19	00	000	001	11	001	39600	0000	20,000.00	0.00	0.00	
0080	001	034	19	00	000	002	11	001	39600	0000	20,000.00	0.00	0.00	
0080	001	034	19	00	000	003	11	001	39600	0000	20,000.00	0.00	0.00	
Obj.: Repuestos y Accesorios											3,607,521.31	2,692,471.69	2,664,986.69	2,37

Doc. Precompromiso Doc. Precom. Verifica... Doc. Precom. A...





Compra por Catálogo Electrónico

Removido: 700-0703-1176-00400 | [Cerrar Sesión](#)

[Cambiar idioma](#)

Institución: Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional  
 CA - UE  
 1-DIRECCIÓN CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

[Inicio](#) [Inicio](#)  
[Inicio](#) [Inicio](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

**Catálogo de Productos o Servicios**

No se encontraron productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados.

- Equipos audiovisuales
- Carpetas de archivo, carpetas y carpetas
- Soluciones de desinfectantes y esterilización en sitio
- Muebles o estufas
- Escritorios, escritorios, escritorios y escritorios
- Escritorios y escritorios para muebles
- Móviles para almacenamiento de papel y documentos
- Suministros de correo
- Componentes de montaje y ajuste, piezas de repuesto y accesorios
- Repuestos de tinta y otros de impresoras
- Medios de impresión
- Instrumentos de medida de longitud, peso o distancia
- Monitores o pantallas para la computadora
- Tropos y otros de limpieza
- Utensilios de dibujo, suministros y accesorios
- Dentales
- Suministros para equipos audiovisuales

Compra por Catálogo Electrónico

Removido: 700-0703-1176-00400 | [Cerrar Sesión](#)

[Cambiar idioma](#)

Institución: Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional  
 CA - UE  
 1-DIRECCIÓN CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

[Inicio](#) [Inicio](#)  
[Inicio](#) [Inicio](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

**Catálogo de Productos o Servicios**

No se encontraron productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados.

- Equipos audiovisuales
- Carpetas de archivo, carpetas y carpetas
- Soluciones de desinfectantes y esterilización en sitio
- Muebles o estufas
- Escritorios, escritorios, escritorios y escritorios
- Escritorios y escritorios para muebles
- Móviles para almacenamiento de papel y documentos
- Suministros de correo
- Componentes de montaje y ajuste, piezas de repuesto y accesorios
- Repuestos de tinta y otros de impresoras
- Medios de impresión
- Instrumentos de medida de longitud, peso o distancia
- Monitores o pantallas para la computadora
- Tropos y otros de limpieza
- Utensilios de dibujo, suministros y accesorios
- Dentales
- Suministros para equipos audiovisuales

Compra por Catálogo Electrónico

Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional  
 DIRECCIÓN CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Producto o Servicio: **CC-120A**

Cantidad de productos que desea adquirir: **10**

**Catálogo de Productos e Servicios**

- Equipos audiovisuales
- Carpetas de archivo, carpetas y carpetabancos
- Soluciones de almacenamiento y almacenamiento en la nube
- Módulos de estudio
- Escritorios, frentales, credos y accesorios
- Equipos y accesorios para servidores
- Módulos para almacenamiento de datos y accesorios
- Suplementos de papel
- Conectores de movilidad y perif. perif. de oficina y accesorios
- Perifoneos de línea y mesas de líneas
- Módulos de conexión
- Instrumentos de medida de longitud, peso y ángulo
- Monitores o pantallas para la computadora
- Impresoras y perif. de oficina
- Impresoras de oficina, accesorios y accesorios
- Escritorios
- Suplementos multimediales

Google recomienda configurar Chrome como navegador predeterminado. [Establecer como predeterminado](#)

Compra por Catálogo Electrónico

Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional  
 DIRECCIÓN CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Producto o Servicio: **CF-220A**

Cantidad de productos que desea adquirir: **6**

**Catálogo de Productos e Servicios**

- Equipos audiovisuales
- Carpetas de archivo, carpetas y carpetabancos
- Soluciones de almacenamiento y almacenamiento en la nube
- Módulos de estudio
- Escritorios, frentales, credos y accesorios
- Equipos y accesorios para servidores
- Módulos para almacenamiento de datos y accesorios
- Suplementos de papel
- Conectores de movilidad y perif. perif. de oficina y accesorios
- Perifoneos de línea y mesas de líneas
- Módulos de conexión
- Instrumentos de medida de longitud, peso y ángulo
- Monitores o pantallas para la computadora
- Impresoras y perif. de oficina
- Impresoras de oficina, accesorios y accesorios
- Escritorios
- Suplementos multimediales

Google recomienda configurar Chrome como navegador predeterminado. [Establecer como predeterminado](#)



## FORMATO DE REGISTRO DE DOCUMENTACION SOPORTE

Por este medio se hace constar que los documentos originales siguientes:

**1- Memorándum de Solicitud**

Donde se solicita la compra de:

**COMPRA DE TONER Y TINTAS**

Nombre Objeto Gasto **39600 REOUESTOS Y ACCESORIOS**

### SE ENCUENTRA EN EL PROCESO SIGUIENTE:

No. Orden de Compra	A favor de:	F-01	Lps.
776	EQUIPOS Y SISTEMAS S. DE R.L. DE C.V.	7446	193,185.05
		<b>Total</b>	

REPORTE ELABORADO POR: **HARNER AMADOR**

FECHA DE ELABORACION: **5/8/2024**

  
Firma



776-702U  
Equipos y sistemas  
Equipos  
Cash Business

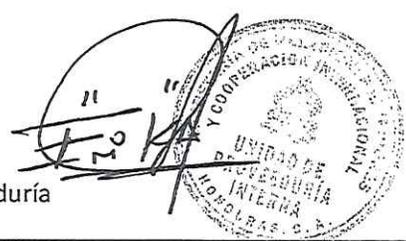
UNIDAD DE COMPRAS Y ADQUISICIONES  
RECIBIDO POR: Martha Z  
FECHA: 20/6/24 HORA: 4:33pm

MEMORANDUM

041-UPI-2024

PARA: Licenciado  
MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
Gerente Administrativo

DE: ERIKA WALESKA VILAFRANCA  
Encargada de la Unidad de Proveeduría



Por este medio me dirijo a usted, en ocasión de referirme al memorándum 035-UPI-2024 con fecha 07 de junio del presente año, mediante el cual remití la Segunda Planificación de Suministros y Materiales del año 2024.

Al respecto tengo a bien remitirle, la segunda parte de la Planificación de los Suministros y Materiales del presente año, para que se adjunte al memorándum antes mencionado.

Agradeciendo de antemano su autorización y solicitarle adicionalmente que esta compra sea realizada a la mayor brevedad posible.



Vo.Bo. Lic. CARLOS ROBERTO VELASQUEZ  
Encargado de la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de junio de 2024

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION INTERNACIONAL  
GOBIERNO DE LA REPUBLICA  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
FECHA: 20/06/24  
HORA: 11:21 AM  
RECIBIDO POR: Sandra Osegvera

**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION INTERNACIONAL**  
**SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**UNIDAD DE PROVEEDURÍA INTERNA**

**II PLANIFICACION PARA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS AÑO 2024**

**PRESUPUESTO DE COMPRA OBJETO DEL GASTO 39600 OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS MENORES**

**TONER Y CARTUCHO**

NO.	CANTIDAD	IMPRESORA	UNIDAD EJECUTORA	DEPARTAMENTO ASIGNADO	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR TRIMESTRE							
1	20	LASERJET MFP M479	001	POLITICA EXTERIOR	HP 414 BLACK	L.	2,234.48	L.	44,689.60					
					HP 414 CYAN	L.	2,881.64	L.	57,632.80					
					HP 414 YELLOW	L.	2,881.64	L.	57,632.80					
					HP 414 MAGENTA	L.	2,881.64	L.	57,632.80					
					SUBTOTAL					L.	217,600.00			
					2	10	EPSON L5190/1110/L3110	001	DESPACHO DEL MINISTRO	TS44-120 NEGRO	L.	279.00	L.	2,790.00
										TS44-220 CYAN	L.	279.00	L.	2,790.00
TS44-420 AMARILLO	L.	279.00	L.	2,790.00										
2	10	EPSON L5190/1110/L3110	001	AUDITORIA INTERNA	TS44-320 MAGENTA	L.	279.00	L.	2,790.00					
					SUBTOTAL					L.	11,160.00			

C15  
C15  
C15  
C15

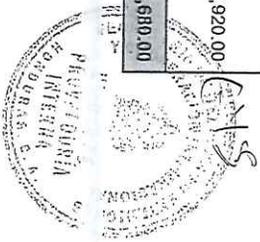
NO.	CANTIDAD	IMPRESORA	UNIDAD EJECUTORA	DEPARTAMENTO ASIGNADO	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR TRIMESTRE			
3	10	HP PRO M400 DN	001	DESPACHO SENOR MINISTRO	HP CF 280A / 280X NEGRO	L.	2,780.00	L.	27,800.00	
					002	GERENCIA ADMINISTRATIVA				
					003	SECRETARIA GENERAL				
					007	POLITICA EXTERIOR				
					011	DIRECCION GENERAL CONSULAR Y ASUNTOS ESPECIALES				
SUBTOTAL					L.	27,800.00	L.	27,800.00		

8x4 cml.

C15



4	15	HP LASERJET 400	003	UNIDAD DE TRADUCCIONES	HP 80 A NEGRO	L.	3,100.00	L.	46,500.00	C15							
5	10	HP LASERJET INTERPRICE M506, MFP M527	003	TRADUCCION AUTENTICAS	HP 87A - CF 287A NEGRO	L.	4,780.55	L.	47,805.50	C15							
											001	DESPACHO DEL MINISTRO	HP 215A NEGRO	L.	2,028.00	L.	12,168.00
											011	DIRECCION DE ASUNTOS CONSULARES	HP 215A AMARILLO	L.	2,185.00	L.	13,110.00
											002	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO	HP 215A CYAN	L.	2,190.00	L.	13,140.00
											002	UNIDAD DE COMPRAS	HP 215A MAGENTA	L.	2,190.00	L.	13,140.00
											SUBTOTAL			L.		L.	51,558.00
											008	DIRECCION GENERAL DEL CEREMONIAL DIPLOMATICO	CZ-133 A NEGRO	L.	1,842.00	L.	18,420.00
											011	DIRECCION DE ASUNTOS CONSULARES	CZ-131 A MAGENTA	L.	1,242.00	L.	12,420.00
													CZ-132 A AMARILLO	L.	1,542.00	L.	15,420.00
													CZ-130 A CYAN	L.	1,242.00	L.	12,420.00
SUBTOTAL			L.		L.	60,580.00											
8	6	HP LASER JET PRO MFP M227DW	002	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO	CF 230A NEGRO	L.	3,100.00	L.	18,600.00	C15							
											T664 BLACK	L.	292.00	L.	2,920.00		
											T664 CYAN	L.	292.00	L.	2,920.00		
											T664 YELLOW	L.	292.00	L.	2,920.00		
											T664 MAGENTA	L.	292.00	L.	2,920.00		
SUBTOTAL			L.		L.	11,680.00											
9	10	EPSON L365 / L365 / L565 / L575	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA		L.	292.00	L.	2,920.00	C15							
											SUBTOTAL			L.		L.	2,920.00
											SUBTOTAL			L.		L.	11,680.00



*Handwritten signature or initials.*

CF 360A NEGRO

3

10	3	HP LASER JET INTERPRISE M652/653	009	DESPACHO DEL VICE CANCELLER	CF 361A CYAN	L.	6,337.00	L.	19,011.00
					CF 362A AMARILLO	L.	6,337.00	L.	19,011.00
					CF 363A MAGENTA	L.	6,337.00	L.	19,011.00
<b>SUBTOTAL</b>						L.	<b>72,195.00</b>	L.	
11	3	HP LASERJET PRO MFP M476	007	ASUNTOS CONSULARES	380 A CF380-A NEGRO	L.	3,667.00	L.	11,001.00
					382 A CF382A AMARILLO	L.	3,667.00	L.	11,001.00
					383 A CF383A MAGENTA	L.	3,667.00	L.	11,001.00
					381 A CF381A CYAN	L.	3,737.00	L.	11,211.00
<b>SUBTOTAL</b>						L.	<b>44,424.00</b>	L.	
<b>TOTAL</b>								<b>#REF!</b>	

