

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (01/SEP/2024)

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	SECRETARIA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
Unidad de Compra que solicita el producto:	GERENCIA ADMINISTRATIVA
Dirección:	CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL TORRE 1 PISO 11
Teléfono:	2242-8580
Correo Electrónico:	jluna@sep.gob.hn / navila@sep.gob.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
RENOVACION DE LICENCIAS DE MICROSOFT BUSINESS STANDARD OFICCE 365	50		120,000.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	NO EXISTE PRODUCTO SIMILAR

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (01/SEP/2024)

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

<p>Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)</p>	<p>NO EXISTE EL PRODUCTO EN CATALOGO ELECTRONICO</p>
---	--

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)		

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Fabrizio Miguel Morales Argenta

Puesto: CPC (contenido)

Firma y Sello:

Fecha: 12 de abril de 2024



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

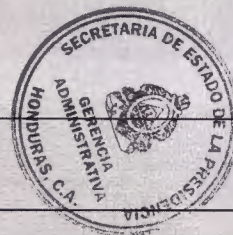
Solicitado por:

Nombre: LIC. JUAN FERNANDO LUNA RODRÍGUEZ

Puesto: GERENTE GENERAL

Firma y Sello:

Fecha: 12 de abril de 2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, (01/SEP/2024)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Si No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, (01/SEP/2024)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **Juan Fernando Luna Rodríguez**, mayor de edad, de estado civil soltero, desempeñándome en el puesto de Gerente Administrativo, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1606-1993-00100, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **Bienes Informáticos**, no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **01/SEP/2024**, la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

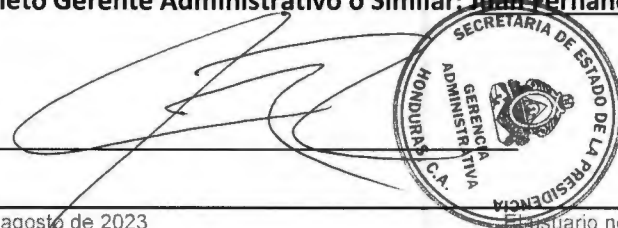
En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de **Tegucigalpa M.D.C.**, Departamento de **Francisco Morazán**, a los 12 días del mes de abril del año 2024.

Institución: Secretaría de Estado en los Despachos de la Presidencia

Unidad Ejecutora: Gerencia Administrativa

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Juan Fernando Luna Rodríguez

Firma y Sello:





DICTAMEN UNIDAD DE TECNOLOGIA

DICTAMEN NO. 001-UCIT-2024

El presente dictamen tiene como objetivo requerir la **RENOVACIÓN DE LAS LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365**, ya que es un proceso esencial para los trámites internos de la institución en referencia a la productividad, colaboración y seguridad de datos.

Se solicita la renovación de las licencias por las políticas, ya que en ellas tenemos implementadas y detalladas a continuación:

- **Almacenamiento en la nube:** Office 365 incluye almacenamiento seguro en la nube a través de OneDrive. Los usuarios pueden almacenar y compartir archivos de manera conveniente, lo que mejora la colaboración y la disponibilidad de documentos importantes.
- Acceso a **Teams** para la colaboración y comunicación efectiva
- **Necesidad de herramientas de productividad:** Microsoft Office 365 ofrece una suite completa de aplicaciones de productividad, como Word, Excel, PowerPoint y Outlook. Estas herramientas son esenciales para la creación, edición y colaboración en documentos, hojas de cálculo, presentaciones y comunicaciones por correo electrónico.
- **Actualizaciones y Seguridad:** Con Office 365, los usuarios siempre tienen acceso a las últimas características, correcciones y actualizaciones de seguridad. Esto garantiza una experiencia óptima y protege contra vulnerabilidades conocidas.

En lo cual se requiere la renovación ya que una migración o un nuevo proceso implicaría, reestructuración de datos, reconfiguración de políticas y el cambio de un nuevo tenant o dominio



Además, la renovación de las licencias de Microsoft Office 365 garantiza la continuidad de las operaciones diarias, la colaboración efectiva entre los equipos y la protección de los datos institucionales. Por lo tanto, es imperativo que se renueven las licencias para mantener la eficiencia y seguridad de nuestra institución.

Se remite el presente dictamen técnico a los doce (12) días de abril del año 2024.

JOSUÉ RIVERA

Jefe del Departamento de Informática
Unidad de Comunicación Institucional y Tecnología-UCIT

Cc: Archivo