



**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO\***

EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA

**J-001-2020**

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa*

A: LIC. ANGELITA GAEKEL  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION DE COMPRAS ENEE

DE: LIC. JOSE ALEJANDRO MOLINA ALVARADO  
CPC número: 0043

FECHA: 14 de diciembre de 2020

En respuesta a su solicitud según memorando UDCG-0848-12-2020, para la Revisión de documentación, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *F-I-008-001-ENEE-2020, referente a la solicitud de compra fuera de Catalogo Electrónico de 4 computadoras portátiles de 15 pulgadas, procesador Intel de 10th generación, disco duro solido 512 Gb SSD, 16 Gb RAM; para actividades de los comisionados de la CI-ENEE.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

  


Nombre: Alejandro Molina

Número: 0043

SELLO



**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN**  
Catálogo Electrónico

Institución: **EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA**

Gerencia Administrativa: **GERENCIA CENTRAL**

Fecha de verificación: **14-12-2020**

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

| Nº | Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo   | Conforme  | No Conforme  | Comentario u Observación de la No Conformidad |
|----|--|---|--|---|
| 1  | Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.<br>Acompañado de la Declaración Jurada<br>Conforme al artículo 12 del Reglamento de Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos<br><b>Método de verificación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación</li> <li>• Uso del Sistema de Catálogo Electrónico</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |   |
|    | Remisión de Quejas A la ONCAE  |   |  |   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos</li> <li>• Acompañado de Oficio</li> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico.</li> <li>• F01, o documento equivalente</li> <li>• Todas las comunicaciones sostenidas electrónicamente con el PROVEEDOR en cuanto al incumplimiento</li> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>            |   |  |   |
| 2  | <b>Compra Conjunta de Vehículos Automotores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos para la compra Conjunta</li> </ul> 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE  |   |  |   |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>2.-Asignación Presupuestaria<br/>3.- Descripción detallada del vehículo<br/>4.- Autorización por la Dirección Nacional de Bienes del Estado.<br/>5.- Autorización por el Tribunal Superior de Cuentas<br/>6.- Nombrar un representante de la institución para dar seguimiento a todo el proceso indicando nombre, cargo, dirección, teléfono.<br/>7.- Firma del convenio Interinstitucional por la máxima autoridad.</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: José Alejandro Molina

Firma del CPC:

Número del CPC:

