

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-001-2021

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C.

A: **GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA**
Administradora
Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF)

DE: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**
CPC número: 0107

FECHA: *20 de mayo de 2021*

En seguimiento al Memorándum SG-DINAF-360-2021, de Secretaría General, de fecha 19 de mayo de 2021, en el que solicita la adquisición de: **Tres mil (3000) carátulas o cubiertas plásticas y tres mil (3000) fástener plásticos**, me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Formulario F-I-008 No. 001-DINAF-2021, de Solicitud de Autorización de Compras por fuera de Catálogo Electrónico*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**

Número: **0107**



Formulario F-I-008 No. 001-DINAF-2021

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA
Unidad de Compra que solicita el producto:	Secretaría General
Dirección:	Col. Humuya, Calle La Salud, N° 1101
Teléfono:	2239-5600
Correo Electrónico:	rmunez@dinaf.gob.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
CUBIERTA DE ENCUADERNACIÓN PLÁSTICA SURTIDO DE COLORES RESMA DE 100 UNIDADES TAMAÑO OFICIO ALTA CALIDAD (ZONA 1)	3000	SG-02	10,000.00
FÁSTENERS PLÁSTICOS	3000		

3. Datos del Producto	
<p>Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CUBIERTA DE ENCUADERNACIÓN PLÁSTICO TRANSPARENTE RESMA DE 100 UNIDADES TAMAÑO OFICIO ALTA CALIDAD (ZONA 1) 2. CUBIERTA DE ENCUADERNACIÓN PLÁSTICA SURTIDO DE COLORES RESMA DE 100 UNIDADES TAMAÑO CARTA ALTA CALIDAD (ZONA 1) 3. FASTENERS METÁLICO DE 8 CM COLOR PLATEADO CAJA DE 50 UNIDADES ALTA CALIDAD (ZONA 1)

Formulario F-I-008
No. 001-DINAF-2021

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

<p>Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad</p>	<p>SECRETARÍA GENERAL REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE CUBIERTA DE ENCUADERNACIÓN PLÁSTICA SURTIDO DE COLORES, ESPECÍFICAMENTE COLOR AZUL, TAMAÑO OFICIO, ASIMISMO, LA ADQUISICIÓN DE FASTENER PLÁSTICOS.</p>
<p>Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</p>	<p>SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN DE COMPRA FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO, YA QUE ESTOS PRODUCTOS NO ESTÁN INCLUIDOS POR NINGÚN PROVEEDOR EN EL CATALOGO DE UTILES DE OFICINA. ASIMISMO, LOS ÚTILES DISPONIBLES NO CUMPLEN CON EL REQUIRIMIENTO DE SECRETARIA GENERAL.</p>

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado(Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

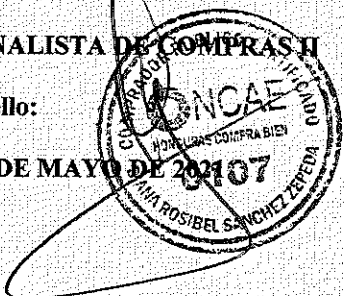
Revisado por:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Puesto: ANALISTA DE COMPRAS II

Firma y Sello:

Fecha: 20 DE MAYO DE 2021



Formulario F-I-008
No. 001-DINAF-2021
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

6.. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente

Solicitado por:

Nombre: **GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA**

Puesto: **ADMINISTRADORA**

Firma y Sello:

Fecha: **20 DE MAYO DE 2021**

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta declaración jurada

Fecha _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Observaciones: _____

DECLARACION JURADA DE VERIFICACION DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATALOGO ELECTRONICO PARA EL FORMULARIO F-I-008 No. 001-DINAF-2021

Yo **GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA**, mayor de edad, de estado civil **CASADA**, desempeñándome en el puesto de **ADMINISTRADORA**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **0801-1986-07849**. Mediante la presente **DECLARACION JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico **ÚTILES DE OFICINA** que no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que mas se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

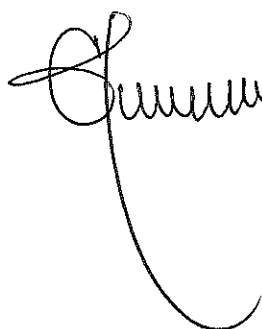

También declaro que la presentación física de la presente declaración con evidencia y sello, de recibido por parte de la **ONCAE**, representa una no objeción a la solicitud de autorización de compra por fuera del formulario **F-I-008 No. 001-DINAF-2021** que acompaña a la presente solicitud .Y que la **ONCAE** con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario **F-I-008 No. 001-DINAF-2021** de oficio, no obstante tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los veinte días del mes de mayo de dos mil veinte y uno.

Atentamente,

Nombre: **GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA**
ADMINISTRADORA
DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

Firma:

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico**

Institución: DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF)
Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL
Fecha de verificación: 20 de mayo de 2021

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

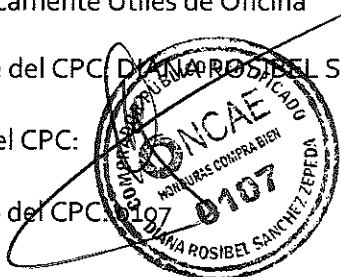
Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Se ha verificado en circulares y sus anexos, asimismo, el documento Productos de Catálogo Electrónico, específicamente Útiles de Oficina

Nombre del CPC: DIANA ROSIBEL SANCHEZ ZEPEDA

Firma del CPC:

Número del CPC: 197



COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0801-1977-047931 [[Cerrar Sesión](#)]



Institución: Dirección de la Niñez, Adolescencia y Familia
GA - UE: TI-GERENCIA_CENTRAL - DIRECCION COORDINACION Y ADMINISTRACION

3 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: **CUBIERTA DE ENCUADERNACION PLASTICA SURT**

Cantidad de productos que desea adquirir:

Catálogo de Productos o Servicios

- [Legumbres](#)
- [Equipo de tejido, respaldado y cosido y accesorios](#)
- [Equipos audiovisuales](#)
- [Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax](#)
- [Componentes del chasis](#)
- [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- [Pasta o tallamas natural](#)
- [Productos de leche y mantequilla](#)
- [Maletas](#)

CUBIERTA DE ENCUADERNACION PLÁSTICA SURTIDO DE COLORES RESMA DE 100 UNIDADES TAMAÑO OFICIO ALTA CALIDAD (ZONA 1)

No se encontraron productos con los criterios de búsqueda seleccionados (Revise la cantidad a Adquirir o Consulte con el Administrador del Convenio Marco)

Institucion: Dirección de la Niñez, Adolescencia y Familia
GA - UE: 1-GERENCIA_CENTRAL - DIRECCION COORDINACION Y ADMINISTRACION

 3 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

Catálogo de Productos o Servicios

- [Legumbres](#)
- [Equipo de tejido, respunado y cosido y accesorios](#)
- [Equipos audiovisuales](#)
- [Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax](#)
- [Componentes del chasis](#)
- [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- [Pasta o tallarines natural](#)
- [Productos de leche y manteca](#)
- [Maletas](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

MEMORANDUM
SG-DINAF-360-2021

Para: **GINA BORJAS**
Gerencia Administrativa

De: **AMIRA MARTINEZ MOLINA**
Secretaria General

Asunto: **SOLICITUD DE COMPRA**

Fecha: **19 de mayo de 2021**

Por medio del presente se solicita la compra de lo solicitado, mediante formulario para Modificación del Pacc, detallado a continuación:

Nº	NOMBRE	ESPECIFICACIONES
01	ADQUISICION DE 1 SELLO PORTATIL Y FOLIADORES AUTOMATICOS	CON ESPECIFICACIONES ADJUNTA
02	ADQUISICION DE 1 CAFETERA DE 12 TAZAS	
03	ADQUISICION DE TRES MIL (3000) CARATULAS PLASTICAS CON SUS ACCESORIOS PLASTICOS (FASTENER).	TAMAÑO OFICIO 33cm de largo y 22cm de ancho
04	ADQUISICION DE 2 DISCOS DUROS	CON ESPECIFICACIONES ADJUNTA
05	CONTRATACION PARA SERVICIO DE EMPASTADO PARA LAS GACETAS 2020-2021	
06	ADQUISICION DE 2 ARCHIVOS AEREOS	1.40 METROS X45 CM 1.40DE LARGO Y 45CM DE ANCHO 16 TACO ESPANSOR DE METAL 16 TORNILLOS DE 1 1/2

SEDIS-DIRECCION DE NIÑEZ,
ADOLESCENCIA Y FAMILIA
DINAF
UNIDAD DE COMPRAS
FECHA: 19/5/21 HORA: 11:08 am
RECIBE: Diana Sanchez

V.B.

SEDIS-DIRECCION DE NIÑEZ,
ADOLESCENCIA Y FAMILIA
DINAF
ADMINISTRACIÓN
FECHA: 19-5-21 HORA: 11:08 am
RECIBE: Karina Jacinto