

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-002-2021

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C.

A: **GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA**  
Administradora  
Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF)

DE: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**  
CPC número: 0107

FECHA: 17 de junio de 2021

---

En seguimiento al Memorándum No. 09-DINAF-AP/A-2021 de la Unidad de Almacén y Proveeduría, de fecha 19 de mayo de 2021, en el que solicita la adquisición de: **25 Unidades de Tóner RICOH IM 430 F, Patente 418126**, me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Formulario F-I-008 No. 002-DINAF-2021, de Solicitud de Autorización de Compras por fuera de Catálogo Electrónico*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**

Número: **0107**



## Formulario F-I-008

### No. 002-DINAF-2021

### Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA
Unidad de Compra que solicita el producto:	Unidad de Almacén y Proveduría
Dirección:	Col. Humuya, Calle La Salud, N° 1101
Teléfono:	2239-5600
Correo Electrónico:	<a href="mailto:rnunez@dinaf.gob.hn">rnunez@dinaf.gob.hn</a>

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
ADQUISICION DE TONERS RICOH IM-430F PATENTE 418126	25	AC-AP-09	68,000.00

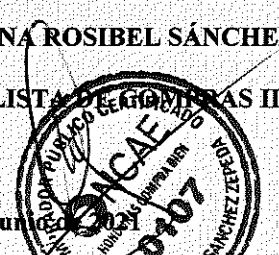
3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO SE ENCONTRÓ UN PRODUCTO SIMILAR DENTRO DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO.
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE LA UNIDAD DE ALMACÉN DE PROVEEDURÍA SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA LAS IMPRESORAS RICOH IM 430F DE LA INSTITUCIÓN.
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: <b>(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</b>	SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN DE COMPRA FUERA POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO, YA QUE ESTE TIPO DE TONER NO ESTÁ INCLUIDO POR NINGUN PROVEEDOR EN CONVENIO MARCO CONSUMIBLES, TINTAS Y TONER 2019.

## Formulario F-I-008 No. 002-DINAF-2021 Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

### 4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico Indicar Datos del Proveedor

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	SUMITEC	L40,508.75

### 5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:  
 Nombre: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**  
 Puesto: **ANALISTA DE COMPRAS II**  
 Firma y Sello:   
 Fecha: 17 de junio de 2021

### 6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente

Solicitado por:  
 Nombre: **GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA**  
 Puesto: **ADMINISTRADORA**  
 Firma y Sello:   
 Fecha: 17 de junio de 2021

### 7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta declaración jurada

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
 Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN  
Catálogo Electrónico**

Institución: DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF)  
Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL  
Fecha de verificación: 17 de junio de 2021

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos”</li> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE</li> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> <li>• Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC):

Se ha verificado en circulares y sus anexos, asimismo, el documento Productos de Catálogo Electrónico, específicamente Consumibles, Tintas y Tóner.

Nombre del CPC: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Firma del CPC:

Número del CPC:



**DECLARACION JURADA DE VERIFICACION DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATALOGO ELECTRONICO PARA EL FORMULARIO F-I-008 No. 002-DINAF-2021**


Yo **GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA**, mayor de edad, de estado civil **CASADA**, desempeñándome en el puesto de **ADMINISTRADORA**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **0801-1986-07849**. Mediante la presente DECLARACION JURADA por este acto DECLARO BAJO JURAMENTO: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico **CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER** que no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que mas se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.


También declaro que la presentación física de la presente declaración con evidencia y sello, de recibido por parte de la **ONCAE**, representa una no objeción a la solicitud de autorización de compra por fuera del formulario **F-I-008 No. 002-DINAF-2021** que acompaña a la presente solicitud .Y que la ONCAE con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario **F-I-008 No. 002-DINAF-2021** de oficio, no obstante tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los diez y siete días del mes de junio de dos mil veinte y uno.

Atentamente,

Nombre:

  
GINA PATRICIA BORJAS MENDOZA  
ADMINISTRADORA  
DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA



Firma:

Tegucigalpa, M. D. C. 17 de Junio, 2021

Señores  
**DINAF**  
Presente

## PROPUESTA ECONÓMICA

<i>Descripción</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Precio Unitario</i>	<i>Sub-Total</i>
TONER PARA FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MODELO: IM-430f  CODIGO PATENTE: 418126:  <i>Capacidad Tóner: 17,400 copias/impresiones</i>	25	Lps. 1,409.00	Lps. 35,225.00
		<b>Sub-Total</b>	Lps. 35,225.00
		<b>15% isv</b>	Lps. 5,283.75
		<b>TOTAL</b>	Lps. 40,508.75

- Condiciones de pago: crédito a 30 días*
- ❖ *Distribuidor Autorizado por el Fabricante*
  - ❖ *Condición: NUEVOS Y ORIGINALES*
  - ❖ *Disponibilidad y entrega INMEDIATA*

En espera de que nuestra oferta sea de su agrado, nos ponemos a su disposición para cualquier consulta sobre la misma.

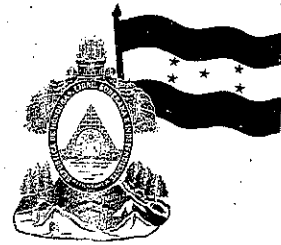
Atentamente,

**SUMINISTROS TECNICOS, S. A.**



**Berenice Meza**  
**Asesor Corporativo**  
**Tel. 2280-2580 Cel. 9895-9359**

# La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXXI. TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

SÁBADO 13 DE ABRIL DEL 2019. NUM. 34,921

## Sección A

### Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

#### CERTIFICACIÓN

El infrascrito, Secretario General de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización. **CERTIFICA:** La Resolución que literalmente dice: "**RESOLUCIÓN No. 178-2018. SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**, Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, siete de febrero de dos mil dieciocho.

**VISTA:** Para resolver la solicitud presentada al Poder Ejecutivo, por medio de esta Secretaría de Estado con fecha 23 de enero de dos mil dieciocho, misma que corre a Expediente No. **PJ-23012018-20**, por la Abogada **SINDY MARIEL FAJARDO MARTÍNEZ**, quien actúa en su condición de apoderada legal de la "**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**", con domicilio en los Barrios Buenos Aires y Miramar del municipio Trujillo, departamento de Colón; contraído a pedir el otorgamiento de la Personalidad Jurídica.

**RESULTA:** Que el peticionario acompañó a su solicitud los documentos correspondientes.

**RESULTA:** Que a la solicitud se le dio el trámite de ley habiéndose mandado oír a la Unidad de Servicios Legales de esta Secretaría de Estado quien emitió dictamen favorable No. **U.S.L. 175-2018** de fecha 07 de febrero de 2017.

**CONSIDERANDO:** Que la "**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**", se crea como Asociación Civil de servicio comunal, cuyas disposiciones estatutarias no contrarían las leyes del país, el orden público, la moral y las buenas costumbres por lo que es procedente acceder a lo solicitado.

**POR TANTO:** EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, en uso

## SUMARIO

Sección A

Decretos y Acuerdos

**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,  
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**  
Resolución No. 178-2018

A. 1 - 4

Sección B

Avisos Legales

B. 1 - 8

Desprendible para su comodidad

de sus facultades y en aplicación a lo establecido en el artículo 245 numeral 40 de la Constitución de la República; 56 y 58 del Código Civil, 18 de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento; 34, 35, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento, 24, 25 y 83 de la Ley de Procedimiento Administrativo; Acuerdo Ejecutivo No. 46-2014; Acuerdo Ministerial No.410-2016.

#### RESUELVE:

**PRIMERO:** Conceder Personalidad Jurídica a la "**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**", se aprueban sus estatutos en la forma, siguiente: "**ESTATUTOS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**"

#### CAPÍTULO I CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y DOMICILIO

**ARTÍCULO 1.-** Se constituye la Organización cuya denominación será: "**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**", como una Asociación de servicio comunal, de duración indefinida, **sin fines de lucro** y que tendrá como finalidad obtener la participación efectiva de la comunidad para la construcción, operación y mantenimiento del sistema de agua potable de acuerdo con las normas, procedimientos y reglamentaciones vigentes, establecidos en la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento y su Reglamento, efectuando trabajos de promoción y educación sanitaria ambiental, entre los

habitantes en los Barrios Buenos Aires y Miramar del municipio Trujillo, departamento de Colón.

**ARTÍCULO 2.-** El domicilio de la Junta de Agua y Saneamiento será en los Barrios Buenos Aires y Miramar del municipio Trujillo, departamento de Colón y tendrá operación en dicha comunidad proporcionando el servicio de agua potable.

**ARTÍCULO 3.-** Se considera como sistema de agua el área delimitada y protegida de la microcuenca, las obras físicas de captación, las comunidades con fines de salud y las construcciones físicas para obra y saneamiento comunal en cada uno de los hogares.

### CAPÍTULO II DE LOS OBJETIVOS

**ARTÍCULO 4.-** El fin primordial de los presentes Estatutos es regular el normal funcionamiento de la Junta de Agua y Saneamiento y los diferentes comités para la administración, operación y mantenimiento del sistema.

**ARTÍCULO 5.-** La organización tendrá los siguientes objetivos: a) Mejorar la condición de salud de los abonados y de las comunidades en general. b) Asegurar una correcta administración del sistema. c) Lograr un adecuado mantenimiento y operación del sistema. d) Obtener asistencia en capacitación para mejorar el servicio de agua potable. e) Obtener financiamiento para mejorar el servicio de abastecimiento de agua potable. f) Velar porque la población use y maneje el agua en condiciones higiénicas y sanitarias en los hogares de una manera racional evitando el desperdicio del recurso. g) Gestionar la asistencia técnica necesaria para mantener adecuadamente el sistema. h) Realizar labores de vigilancia en todos los componentes del sistema (de microcuencas, el acueducto y saneamiento básico) i) Asegurar la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

**ARTÍCULO 6.-** Para el logro de los objetivos indicados, la organización podrá realizar las siguientes actividades: a.- Recibir las aportaciones ordinarias en concepto de tarifa mensual por el servicio de agua y extraordinaria en concepto de cuotas extraordinarias. b.- Establecer programas de capacitación permanentes a fin de mejorar y mantener la salud de los abonados. c.- Aumentar el patrimonio económico a fin de asegurar una buena operación y mantenimiento del sistema. d.- Gestionar y canalizar recursos financieros de entes nacionales e internacionales. e.- Coordinar y asociarse con otras instituciones públicas y privadas para mantener el sistema. f.- Promover la integración de la comunidad involucrada en el sistema. g.- Conservar, mantener y aumentar el área de la microcuenca. h.- Realizar cualquier actividad que tienda a mejorar la salud y/o a conservar el sistema.

### CAPÍTULO III DE LOS MIEMBROS Y CLASES DE MIEMBROS

**ARTÍCULO 7.-** La Junta Administradora de Agua y Saneamiento, tendrá las siguientes categorías de miembros: a.- Fundadores; y, b.- Activos. Miembros Fundadores: Son los que suscribieron el acta de Constitución de la Junta de Agua. Miembros Activos: Son los que participan en las Asambleas de Usuarios.

**ARTÍCULO 8.-** Son, derechos de los miembros: a.- Ambas clases de miembros tienen derecho a voz y a voto. b.- Elegir y ser electos. c.- Presentar iniciativas o proyectos a la Junta Directiva. d.- Elevar peticiones o iniciativas que beneficien la adecuada gestión de los servicios. e.- Presentar reclamos ante el prestador por deficiencias, en la calidad del servicio. f.- Recibir avisos oportunamente de las interrupciones programadas del servicio, de las modificaciones en la tarifa y de cualquier evento que afecte sus derechos o modifique la calidad, del servicio que recibe.

**ARTÍCULO 9.-** Son obligaciones de los miembros: a.- Conectarse al sistema de saneamiento. b.- Hacer uso adecuado de los servicios, sin dañar ni poner en riesgo la infraestructura.

### CAPÍTULO IV DE LOS ÓRGANOS Y ATRIBUCIONES DE CADA ÓRGANO

**ARTÍCULO 10.-** La dirección, administración, operación y mantenimiento en el ámbito de todo el sistema estará a cargo de: a.- Asamblea de Usuarios. b.- Junta Directiva. c.- Comités de Apoyo.

#### DE LA ASAMBLEA DE USUARIOS

**ARTÍCULO 11.-** La Asamblea de Usuarios es la máxima autoridad de la comunidad a nivel local, expresa la voluntad colectiva de los abonados debidamente convocados.

**ARTÍCULO 12.-** Son funciones de la Asamblea de Usuarios: a.- Elegir o destituir los miembros directivos de la Junta. b.- Tratar los asuntos relacionados con los intereses de la Junta. c.- Nombrar las comisiones o comités de apoyo.

#### DE LA JUNTA DIRECTIVA

**ARTÍCULO 13.-** Después de la Asamblea de Usuarios la Junta Directiva, es el órgano de gobierno más importante de la Junta de Agua y Saneamiento y estará en funciones por un período de dos años pudiendo ser reelectos por un período más, ejerciendo

# La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS  
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA  
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

**ABOG. CÉSAR AUGUSTO CÁCERES CANO**  
Gerente General

**JORGE ALBERTO RICO SALINAS**  
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS  
E.N.A.G.

Colonia: Miraflores  
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-4956  
Administración: 2230-3026  
Planta: 2230-6767

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL



## Sección "B"

### CERTIFICACIÓN

La infrascrita, Secretaria General de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico, CERTIFICA: La Resolución que literalmente dice: **RESOLUCIÓN No.135-2019. SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DESARROLLO ECONÓMICO. TEGUCIGALPA, MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL, SIETE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE. VISTO:** Para resolver el expediente No.2018-SE-1753, contentivo de la solicitud de **CANCELACIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL LIBRO DE REGISTRO CONFORME AL REGIMEN ESPECIAL DE REPRESENTANTES, DISTRIBUIDORES Y AGENTES, DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO ENTRE REPÚBLICA DOMINICANA, CENTROAMÉRICA Y ESTADOS UNIDOS (RD-CAFTA)**, presentada por el Abogado **JOSÉ ROBERTO ZELAYA ALVÁREZ**, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras bajo el No.11746, en su condición de Apoderado Legal de la sociedad mercantil **SUMINISTROS TECNICOS, S.A. DE C.V. (SUMITEC)**. **CONSIDERANDO:** Que en fecha 04 de septiembre del año 2018 el Abogado **JOSÉ ROBERTO ZELAYA ALVÁREZ**, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras, con carné No. 11746, quien actúa en su condición de Apoderado Legal de la sociedad mercantil **SUMINISTROS TÉCNICOS, S.A. DE C.V., (SUMITEC)** presenta escrito denominado **SOLICITUD DE CANCELACIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL LIBRO DE REGISTRO CONFORME AL REGIMEN ESPECIAL DE REPRESENTANTES, DISTRIBUIDORES Y AGENTES, DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO ENTRE REPUBLICA DOMINICANA, CENTROAMERICA Y ESTADOS UNIDOS (RD CAFTA)**, donde solicita la Cancelación de la Licencia de Distribuidor No. 2132-2006 Tomo X, a favor de la Sociedad Mercantil **CENTRO DE AUTOMATIZACION DE OFICINA, S.A. DE C. V. (CENTROMATIC, S.A. DE C.V.)**,

con la Sociedad Mercantil **RICOH LATIN AMERICA, INC.**, de nacionalidad estadounidense; con jurisdicción en todo el territorio de la República de Honduras; **en forma NO Exclusiva; por tiempo indefinido;** productos que distribuirá: ciertos productos Lainer fabricados por la empresa Concedente, como ser copadoras, duplicadores digitales y faxes, asimismo para distribuir también consumibles, accesorios y repuestos para los productos Lainer. **CONSIDERANDO:** Que la peticionaria adjunta Carta de fecha 08 de mayo del 2018, que obra a folio cuarenta y uno (41), del expediente de mérito, mediante el cual la empresa concedente **RICOH LATIN AMERICA, INC.**, de nacionalidad estadounidense, da por terminado la Distribución No Exclusiva por tiempo Indefinido con la Sociedad Mercantil **CENTRO DE AUTOMATIZACION DE OFICINA, S. A. DE C. V. (CENTROMATIC, S. A. DE C. V.)**, de los productos Lainer fabricados por la empresa **RICOH**, como ser copadoras, duplicadores digitales y faxes, como también los consumibles, accesorios y repuestos para los productos Lainer para proveer los requerimientos de servicio después de su venta. **CONSIDERANDO:** Que la peticionaria adjunta Carta de Distribución de fecha 29 de mayo del 2018, que obra a folios cuarenta y ocho (48), del expediente de mérito, mediante el cual la empresa concedente **RICOH LATIN AMERICA, INC.**, de nacionalidad estadounidense otorga a favor de la empresa **SUMINISTROS TECNICOS, S.A. DE C.V. (SUMITEC)** el derecho de DISTRIBUCION de forma **EXCLUSIVA** por tiempo **DEFINIDO** hasta el 01 de enero del 2022, con jurisdicción en **TODO EL TERRITORIO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS**, para poder distribuir los productos que fabrica la empresa concedente. **CONSIDERANDO:** Que según informe de fecha 20 de septiembre del año 2018, que obra a folio 56 del expediente de mérito, emitido por la Dirección General de Sectores Productivos, en el cual se establece que una vez revisados los Libros de Licencias de Representantes, Distribuidores y Agentes de Empresas

Nacionales y Extranjeras que al efecto lleva la Dirección General, se constató que existe registro de la empresa concedente **RICOH LATIN AMERICA, INC.**, de nacionalidad estadounidense, en forma NO exclusiva, con jurisdicción en todo el territorio de la República de Honduras para distribuir productos farmacéuticos de la empresa concedente por tiempo indefinido: Licencia de Distribución No. 2132-2006, Tomo X, de la empresa **CENTRO DE AUTOMATIZACION DE OFICINA, S.A. DE C.V. (CENTROMATIC, S.A. DE C.V.)**, sobre ciertos productos Lainer fabricados por la empresa Concedente, como ser copiadoras, duplicadores digitales, faxes, consumibles, accesorios y repuestos para los Productos Lainer.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 31 de octubre del año 2018 la Dirección de Servicios Legales previo a dictaminar la **SOLICITUD DE CANCELACIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL LIBRO DE REGISTRO CONFORME AL REGIMEN ESPECIAL DE REPRESENTANTES, DISTRIBUIDORES Y AGENTES DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO ENTRE REPÚBLICA DOMINICANA, CENTROAMÉRICA Y ESTADOS UNIDOS (RD) CAFTA**, presentada en fecha 04 de septiembre del año 2018, por el Abogado **JOSÉ ROBERTO ZELAYA ALVAREZ**, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras, con carné No. 11746, quien actúa en su condición de Apoderado Legal de la sociedad mercantil **SUMINISTROS TECNICOS, S.A. DE C.V. (SUMITEC)**, solicita que la Secretaría General de esta Secretaría de Estado dé traslado del mismo al Representante Legal de la Sociedad Mercantil **CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN DE OFICINA, S. A. DE C. V. (CENTROMATIC, S. A. DE C. V.)**, para que en el término de 6 días hábiles se pronunciara sobre dicha cancelación, notificando el mismo mediante Cédula de Notificación de fecha 28 de noviembre del 2018.

**CONSIDERANDO:** Que habiendo transcurrido el término para pronunciarse y no habiendo hecho uso de su derecho, la Secretaría General de esta Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico en fecha 27 de diciembre del 2018, procedió a declarar caducado y perdido

irrevocablemente el término legal concedido al Apoderado Legal de la Sociedad Mercantil **CENTRO DE AUTOMATIZACION DE OFICINA, S.A. DE C.V., (CENTROMATIC, S. A. DE C. V.)**, para que se pronunciase sobre la cancelación solicitada por el Abogado **JOSÉ ROBERTO ZELAYA ALVAREZ**, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras, con carné No. 11746, quien actúa en su condición de Apoderado Legal de la sociedad mercantil **SUMINISTROS TECNICOS, S.A. DE C.V. (SUMITEC)**.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 01 de marzo de 2019, la Dirección de Servicios Legales emitió Dictamen No.080-2019, que obra en los folios 65 y 67 en el expediente de mérito, en el cual recomienda que se **PROCEDA A CANCELAR LA LICENCIA DE DISTRIBUIDOR No. 2132-2006 TOMO X** de la Sociedad Mercantil **CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN DE OFICINA, S. A. DE C.V. (CENTROMATIC, S.A. DE C.V.)**, con la empresa concedente **RICOH LATIN AMERICA, INC.**, la cual deberá ser publicada en el Diario Oficial La Gaceta y una vez publicada la **CANCELACIÓN DE LA LICENCIA DE DISTRIBUIDOR No. 2132-2006 TOMO X**, que la Dirección General de Sectores Productivos de esta Secretaría de Estado proceda a Registrar la Carta de fecha 29 de mayo del 2018, que obra a folio cuarenta y ocho (48) del expediente de mérito, mediante el cual la empresa concedente **RICOH LATIN AMERICA, INC.**, de nacionalidad estadounidense designó como su concesionario a la empresa **SUMINISTROS TECNICOS, S.A. DE C.V. (SUMITEC)**; como su distribuidor de forma **NO EXCLUSIVA** por tiempo definido hasta el 1 de enero del 2022, para distribuir los productos descritos en la Carta Supra Mencionada.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley de Representantes, Distribuidores y Agentes de Empresas Nacionales y Extranjeras, corresponde a esta Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico, extender Licencias para que los concesionarios puedan dedicarse a la representación, agencia o distribución.

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 5) del Reglamento de la Ley de Representantes, Distribuidores y Agentes de Empresas Nacionales y

Extranjeras modificado mediante Acuerdo No. 180-00 de fecha 31 de octubre de 2000, establece: la Representación, Distribución o Agencia con carácter exclusivo, será expresa. En el caso que no se acredite la exclusividad, se entenderá que la Representación, Distribución o Agencia es NO exclusiva. Asimismo, deberá indicarse la vigencia de la misma, si no se indica la duración de la misma se considerará otorgada por tiempo indefinido. **CONSIDERANDO:** Que el artículo 11 del Reglamento de la Ley de Representantes, Distribuidores y Agentes de Empresas Nacionales y Extranjeras, establece: "La licencia y el registro se cancelarán cuando lo solicite el concesionario, el concedente o un tercero siempre que acredite la terminación del contrato, o la no prestación del servicio de representación, distribución y agencia por parte de la persona a favor de la cual esté concedida la Licencia. También podrá cancelarse de oficio la licencia y el registro, de conformidad con lo que prescribe la Ley". **POR TANTO: LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DESARROLLO ECONOMICO,** en aplicación de los artículos: 1, 7, 116, 120, de la Ley General de la Administración Pública; 1, 19, 25, 60 literal b), 72, 83 y 89 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 1, 2, 3, 4 y 10 de la Ley de Representantes, Distribuidores y Agentes de Empresas Nacionales y Extranjeras y 4, 5, 7, 8 y 11 de su Reglamento. **RESUELVE: PRIMERO:** Declarar **CON LUGAR, la SOLICITUD DE CANCELACIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL LIBRO DE REGISTRO CONFORME AL REGIMEN ESPECIAL DE REPRESENTANTES, DISTRIBUIDORES Y AGENTES, DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO ENTRE REPÚBLICA DOMINICANA, CENTROAMERICA Y ESTADOS UNIDOS (RD CAFTA.** Presentada por el Abogado **JOSÉ ROBERTO ZELAYA ALVAREZ,** inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras; con carné No. 11746, quien actúa en su condición de Apoderado Legal de la Sociedad Mercantil **SUMINISTROS TÉCNICOS, S.A. DE C.V., (SUMITEC).** **SEGUNDO: CANCELAR LA LICENCIA DE DISTRIBUIDOR No. 2132-2006 TOMO X,** de la Sociedad Mercantil **CENTRO DE AUTOMATIZACION DE OFICINA, S. A. DE C.V. (CENTROMATIC, S.A. DE C.V.),** con la empresa

concedente **RICOH LATIN AMERICA INC.,** en forma No Exclusiva, por tiempo indefinido de ciertos productos Láiner fabricados por la empresa Concedente como ser: copiadoras, duplicadores digitales y faxes, asimismo para distribuir también consumibles, accesorios y repuestos de los productos Láiner; la cual deberá ser publicada en el Diario Oficial La Gaceta. **TERCERO: Una vez publicada la CANCELACIÓN DE LA LICENCIA DE DISTRIBUIDOR No. 2132-2006 TOMO X,** que la Dirección General de Sectores Productivos de esta Secretaría de Estado proceda a Registrar la Carta de fecha 29 de mayo del 2018, que obra a folio cuarenta y ocho (48) del expediente de mérito, mediante el cual la empresa concedente **RICOH LATIN AMERICA, INC.,** de nacionalidad estadounidense designó como su concesionario a la empresa **SUMINISTROS TECNICOS, S.A. DE C.V., (SUMITEC)** como su distribuidor de forma **EXCLUSIVA** por tiempo definido hasta el 1 de enero del 2022, para Distribuir los productos de la empresa Concedente. **CUARTO:** Instruir a la Dirección General de Sectores Productivos para que en el marco de la **LEY DE IMPLEMENTACIÓN DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO, REPÚBLICA DOMINICANA, CENTRO AMÉRICA, ESTADOS UNIDOS (CAFTA)** proceda conforme a Derecho. **QUINTO:** La presente Resolución no agota la vía administrativa, procede contra la misma el Recurso de Reposición mismo que deberá ser interpuesto dentro del término de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación. **NOTIFÍQUESE. ARNALDO CASTILLO,** Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico. **DUNIA GRISEL FUENTEZ CÁRCAMO,** Secretaria General.

Para los fines que al interesado convenga, se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, diecinueve de marzo del año dos mil diecinueve.

**DUNIA GRISEL FUENTEZ CARCAMO**

Secretaria General

13 A. 2019.

**PODER JUDICIAL  
HONDURAS****JUZGADO DE LETRAS DE LA SECCIÓN JUDICIAL  
DE CHOLUTECA****AVISO DE TÍTULO SUPLETORIO**

La infrascrita, Secretaria del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Choluteca, al público en general y para los efectos de ley. **HACE SABER:** Que el Abogado **OSCAR FERNANDO CRUZ**, quien actúa en su condición de Apoderado Legal del **ALEX RAFAEL MARTÍNEZ**, mayor de edad, ganadero, hondureño, con Tarjeta de Identidad No. **0606-1976-00795**, con domicilio en el municipio de El Triunfo, departamento de Choluteca, presentó a este Juzgado Solicitud de **TÍTULO SUPLETORIO DE UN LOTE DE TERRENO DE NATURALEZA JURÍDICA PRIVADA**, ubicado en: caserío colonia 12 de Febrero, aldea San Juan, municipio de El Triunfo, departamento de Choluteca, Mapa Final KB-33, extensión del predio 03 Has, 42 as, 31.15 cas, naturaleza jurídica.- **SITIO PRIVADO, SANTA CATARINA DE LAS LAJAS**, con las siguientes colindancias: **AL NORTE**, calle de por medio con Máximo Castillo; **AL SUR**, Yelson Ayala; **AL ESTE**, María Ángela Maradiaga; **OESTE**, Yelson, calle de por medio con Máximo Castillo Ayala, el cual lo ha poseído en forma pacífica y no interrumpida junto a sus antecesores por más de **VEINTE AÑOS**.

Choluteca, 05 de marzo del año 2019.

**AIDA ESPERANZA GODOY CARRANZA**  
**SECRETARIA**

13 M., 13 A. y 13 M. 2019.

**JUZGADO DE LETRAS  
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO****AVISO**

El infrascrito, Secretario del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación del artículo cincuenta (50) de la Ley de esta jurisdicción y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha 12 de septiembre de 2018, compareció a este juzgado el señor **ABRAHAM HERIBERTO MARTÍNEZ FLORES**, incoando demanda en materia de Personal contra el Estado de Honduras a través de la Secretaría de Seguridad, con orden de ingreso No. **0801-2018-00318**, para la nulidad de un acto particular de la administración pública, dictado con infracción del ordenamiento jurídico, quebrantamiento de formalidades esenciales para su formación, reconocimiento de una situación jurídica individualizada por haber lesionado derechos del administrado y para su pleno restablecimiento que se ordene mi reintegro al cargo que ocupaba y el pago de los salarios dejados de percibir, o, en su defecto, el pago de las prestaciones laborales e indemnizaciones que en derecho corresponda, se acompañan documentos, se confiere poder, condena en costas. En relación al acto impugnado consistente en el Acuerdo de Cancelación No. 1976-2018 de fecha 17 de agosto de 2018.

**ABOG. MARVIN GEOVANNY RAMOS AVILA**  
**SECRETARIO ADJUNTO**

13 A. 2019.

**CONVOCATORIA**

El Consejo de Administración de **PROMOTORA EDUCATIVA, S.A. DE C.V.**, por este medio convoca a sus accionistas para que concurren a la **ASAMBLEA GENERAL** que con carácter de ordinaria se reunirá en sus oficinas ubicadas en la avenida circunvalación, sector Noroeste de la ciudad, el día viernes 26 de abril de 2019 a las 3:00 P.M., para tratar los asuntos que indica el Artículo 168 del Código de Comercio.

De no reunirse el quórum legal correspondiente, los señores accionistas quedan convocados para reunirse en segunda convocatoria, el siguiente día sábado 27 de abril de 2019 a las 3:00 P.M., en el mismo local con los socios que asistan.

San Pedro Sula, 28 de marzo de 2019

**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

13 A. 2019.

**JUZGADO DE LETRAS CONTENCIOSO  
ADMINISTRATIVO****AVISO**

El infrascrito, Secretario Adjunto del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, en aplicación del artículo 50 de la Ley de esta Jurisdicción, a los interesados y para los efectos legales correspondientes, **HACE SABER:** Que en fecha 14 de marzo de 2019, el Abogado César Arturo Heller Portillo, en su condición de Apoderado Legal del señor Lorgio Oquelí Mejía Tinoco, interpuso demanda ante este Juzgado, con orden de ingreso No. **118-19**, contra el Estado de Honduras a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, pidiendo la nulidad de un acto particular de la administración pública, dictado con infracción del ordenamiento jurídico, quebrantamiento de formalidades esenciales para su formación. Reconocimiento de una situación jurídica individualizada por haber lesionado derechos del administrado y para su pleno restablecimiento que se ordene el reintegro al cargo que ocupaba mi representado y el pago de los salarios dejados de percibir, o, en su defecto, el pago de las prestaciones laborales e indemnizaciones que en derecho corresponda. Se acompañan documentos. Se confiere poder. Condena en costas; en relación con la Resolución SEDS-No.070-201 y el Acuerdo No. 0393-2019, alegando que dichos actos no son conforme a derecho.

**ABOG. JUAN ERNESTO GARCÍA ALVAREZ**  
**SECRETARIO ADJUNTO**

13 A. 2019.



**Aviso de Licitación Pública Nacional  
LPN CONADEH-003-2019**

**SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS  
DEL CONADEH EN LAS CIUDADES DE  
TEGUCIGALPA, SAN PEDRO SULA, LA CEIBA,  
COMAYAGUA, EL PROGRESO, YORO, SANTA  
BÁRBARA, CHOLUTECA, LA PAZ Y SANTA ROSA  
DE COPÁN.**

1. El Comisionado Nacional de los Derechos Humanos invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional LPN CONADEH-003-2019 a presentar ofertas selladas para la contratación del "SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS DEL CONADEH EN LAS CIUDADES DE TEGUCIGALPA, SAN PEDRO SULA, LA CEIBA, COMAYAGUA, EL PROGRESO, YORO, SANTA BÁRBARA, CHOLUTECA, LA PAZ Y SANTA ROSA DE COPÁN".
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de fondos nacionales.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la Gerencia de Administración y Finanzas Central del CONADEH, dirija a la Lic. Claudia Carolina Martínez Peña, Gerente Administrativo y Financiero, correo electrónico: licitaciones@conadeh.hn, teléfono 2231-0204 (en la dirección indicada al final de este aviso), de 8:00 A.M. a 4:00 PM. Los documentos de la licitación podrán también ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Oficinas del Comisionado Nacional de los Derechos Humanos, Boulevard Suyapa, Tegucigalpa, M.D.C., salón

de reuniones, segundo piso, a más tardar a las 2:00 P.M. el día 15 de mayo de 2019. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir, en la dirección indicada, a las 2:20 P.M. del día 15 de mayo de 2019. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por el valor y la forma a establecida en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de abril del 2019.

Dr. H. Roberto Herrera Cáceres  
Comisionado Nacional de los Derechos Humanos

13 A. 2019.

**PODER JUDICIAL  
HONDURAS**

**AVISO DE TÍTULO SUPLETORIO**

La infrascrita, secretaria del Juzgado de Letras Seccional de la ciudad de La Entrada, Nueva Arcadia, departamento de Copán, al público en general **HACE SABER**: Que con fecha veinticinco de enero del año dos mil diecinueve, el señor **ARNALDO FRANCISCO PORTILLO ESCOBAR**, a través de su Apoderado Legal el Abogado **SALVADOR VILLACORTA ESPAÑA**, presentó ante este despacho solicitud de **TÍTULO SUPLETORIO DE DOMINIO**, sobre un lote de terreno ubicados en el sitio privado Potrero o Piedras Rodadas, jurisdicción del municipio de Copán Ruinas, departamento de Copán; que se describen de la forma siguiente: Un lote de terreno consistente en una área de **VEINTITRÉS PUNTO CUARENTA Y OCHO MANZANAS (23.48 MZS.)**, de extensión superficial cuyas colindancias son las siguientes: **AL NORTE**, colinda con Río Copán; **AL SUR**, colinda con **ADOLIA MARTÍNEZ PORTILLO**; **AL ESTE**, colinda con **ADOLIA MARTÍNEZ PORTILLO**; **Y, AL OESTE**, colinda con comunidad Indígena Maya Chorti; el cual lo hubo por compra que hiciera al señor **FRANCISCO PORTILLO** y que posee en forma quieta, pacífica e ininterrumpidamente por más de diez años, según información testifical.

La Entrada, Copán, 26 de febrero del año 2019.

**ABOG. ZABDI ESTHER CONTRERAS  
SECRETARIA**

13 M., 13 A. y 13 M. 2019.

**CERTIFICACIÓN SG-SAG-17-2019**

La infrascrita, Secretaria General de la Secretaría de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería (SAG), **CERTIFICA:** Que en el libro de Registro de Liquidaciones de Empresas Asociativas Campesinas que al efecto lleva esta Secretaría de Estado, bajo el Asiento No. 824, Tomo, No. II SG-SAG-LEACP-2019, Folio No. 1, se encuentra inscrita el Acta de Disolución y Liquidación de la Empresa Asociativa Campesina de Producción "20 DE MAYO", con domicilio en el lugar denominado "El Quebracho", Jurisdicción del municipio de Comayagua, departamento de Comayagua, misma que se registró de conformidad con la providencia de fecha quince de octubre de dos mil dieciocho, mediante la cual el Instituto Nacional Agrario Aprueba el acuerdo de disolución tomado en Asamblea General en fecha 06 de julio de 2014 (Folio 14) y cuya certificación se encuentra agregada a folio setenta y seis (F-76) del expediente administrativo INA Número 104152, con N°. de solicitud 51614-2014, emitida por el señor José Lino Zavala quien actúa en su condición de Secretario de la **Empresa Asociativa Campesina 20 de Mayo**, la cual establece lo siguiente: "El día 6 de julio, siendo las 9:00 A.M., en la comunidad de El Quebracho, Sector Piedras Azules, Comayagua, luego de aprobar la agenda y haber comprobado el quórum, el Presidente de la Junta Directiva de la Empresa Asociativa Campesina de Producción (EACP), 20 de Mayo, Gabino Chavarría Hernández, dio por abierta la asamblea general de socios para tratar como punto único la Aprobación del Acuerdo de Disolución y Liquidación de la Empresa... el Presidente Gabino Chavarría Hernández, pregunto a la asamblea que votaran si estaban de acuerdo con la disolución de la EACP y por unanimidad los socios se pronunciaron a favor de la Disolución y Liquidación, acordando iniciar el trámite

correspondiente ante el Instituto Nacional Agrario (INA), para que se resuelva de conformidad con las leyes del país... Al mismo tiempo acordaron por unanimidad nombrar como liquidador, por parte de la Empresa Asociativa Campesina de Producción, 20 de Mayo al señor y socio de la empresa Humberto Martínez Alvarado...". Quedando conformado el nombramiento como liquidadores a los señores: **HUMBERTO MARTÍNEZ ALVARADO**, por parte de la Empresa Asociativa Campesina de Producción 20 de Mayo y las señoras **DILCIA KARINA ALVARADO LAGOS** y **JUANA PATRICIA UMANZOR BONILLA**, por parte del Instituto Nacional Agrario (INA). **DOY FE.**

Esta Secretaría General con fundamento en el Artículo Artículos 116, 119, 120, 122 y 125 de la Ley de Reforma Agraria; Artículos 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133 y 134 del Estatuto de las Empresas Asociativas Campesinas, extiende la presente Certificación de Inscripción del **ACUERDO LIQUIDACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS LIQUIDADORES** de la Empresa Asociativa Campesina de Producción denominada "20 DE MAYO", la cual conservará su personalidad jurídica mientras se realiza la liquidación, debiendo añadir en su denominación las palabras "en liquidación"; proceder a la publicación por dos (2) veces consecutivas en el Diario Oficial "La Gaceta" del Acuerdo de Disolución y Nombramiento de Liquidadores.-

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de marzo de 2019.

**ABOG. ALEJANDRA GARCÍA BASCHA**  
**SECRETARIA GENERAL**

12, 13 A. 2019



**Aviso de Licitación Pública**  
República de Honduras

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
DE RENTAS (SAR)**

**Licitación Pública Nacional No.: LPN-SAR-006-2019**  
**Renovación de Soportes Informáticos y Adquisición de**  
**Licenciamientos para el SAR**

El Servicio de Administración de Rentas (SAR), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-SAR-006-2019, a presentar ofertas para la "Renovación Soportes Informáticos y Adquisición de Licenciamientos para el SAR". El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Recursos Nacionales.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita dirigida al Lic. Abner Zacarías Ordóñez, Dirección Nacional Administrativo Financiero, tercer nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR), ubicadas en Residencial El Trapiche, bloque C6, lote 1516, contiguo al edificio de la ENEE y FORD DIMASA, teléfonos 2235-2245/ 2235-2251, a partir del día martes diecinueve (19) de marzo de 2019 de lunes a viernes de 08:00 A.M. hasta las 04:00 P.M., previo el pago de la cantidad no reembolsable de quinientos Lempiras exactos (L.500.00)

los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1.

Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Dirección Nacional Administrativo Financiero, tercer nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR), Residencial El Trapiche, bloque C6, lote 1516, contiguo al edificio de la ENEE y FORD DIMASA a más tardar a las diez de la mañana en punto (10:00 A.M.) del lunes veintinueve (29) de abril de 2019. Las ofertas presentadas fuera del plazo establecido serán rechazadas.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, a las diez de la mañana en punto (10:00 A.M.) del lunes veintinueve (29) de abril de 2019.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al 2% del valor de la oferta y con una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de presentación y apertura de ofertas.

Tegucigalpa, M.D.C., martes diecinueve (19)  
de marzo de 2019.

**Licenciado Abner Zacarías Ordóñez**  
**Director Nacional Administrativo Financiero**  
**Acuerdo de Delegación No. SAR- 016-2019**

13 A. 2019.



\*\*\*  
SECRETARÍA DE FINANZAS

## Aviso de Licitación Pública

República de Honduras

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO  
DE FINANZAS

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO PARA VEHÍCULOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA EL AÑO 2019-2020"

LPN-SEFIN-002-2019

1. LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS, invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-SEFIN-002-2019, a presentar ofertas selladas para la "ADQUISICIÓN DE SEGURO PARA VEHÍCULOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA EL AÑO 2019-2020
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos del Tesoro Nacional, Fuente 11.
3. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a Lic. James Aldana, Gerente Administrativo y

teléfonos +504 2220-1522, +504 2207229, en la dirección indicada al final de este Llamado: Centro de Tegucigalpa, Barrio El Jazmín, avenida Cervantes, frente a Edificio Casa Quinchón de 9:00 A.M. a 5:00, previo el pago de la cantidad no reembolsable de DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.200.00). Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Edificio de la Secretaría de Finanzas, Centro de Tegucigalpa, Barrio El Jazmín, avenida Cervantes, frente a edificio Casa Quinchon, Tegucigalpa, Honduras, a más tardar a las 10:00 A.M. del 15 de mayo de 2019. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:05 A.M., del 15 de mayo del 2019. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., 4 de Abril de 2019.

**ROXANA MELANI RODRÍGUEZ ALVARADO**

Subsecretaria de Estado del Despacho  
de Finanzas y Presupuesto

Acuerdo de Delegación Número 756-2018

13 A. 2019.



dichos cargos ad honorem, para ser miembro de la Junta Directiva deberá cumplir, con los requisitos establecidos en los artículos 36, 37 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, estará conformado por siete (7) miembros: a.- Un Presidente(a). b.- Un Vicepresidente. c.- Un Secretario(a). d.- Un Tesorero(a). e.- Un Fiscal. f.- Vocales.

**ARTÍCULO 14.-** La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: a.- Mantener un presupuesto de ingresos y egresos. b.- Elaborar y ejecutar el plan anual de trabajo. c.- Coordinar y ejecutar las actividades de saneamiento básico, operación y mantenimiento del sistema de agua. d.- Realizar los cobros de tarifas mensuales y demás ingresos en efectivo proveniente del servicio de agua en la comunidad. e.- Depositar los fondos provenientes de las recaudaciones de cobros de tarifa y demás ingresos en efectivo proveniente del servicio de agua en la comunidad. f.- Presentar informes en Asamblea General de abonados cada tres meses. g.- Cancelar o suspender el servicio de agua. h.- Vigilar y proteger las fuentes de abastecimientos de agua, evitando su contaminación y realizando acciones de protección y reforestación de la microcuenca. i.- Vigilar el mantenimiento de las obras sanitarias en los hogares de los abonados.

**ARTÍCULO 15.-** Son atribuciones del **PRESIDENTE:** a.- Convocar a sesiones. b.- Abrir, presidir y cerrar las sesiones. c.- Elaborar junto con el Secretario la agenda. d.- Autorizar y aprobar con el Secretario las actas de las sesiones. e.- Autorizar y aprobar con el Tesorero todo documento que implique erogación de fondos. f.- Ejercer la representación legal de la Junta de Agua.

**ARTÍCULO 16.-** Son atribuciones del **VICEPRESIDENTE:** a.- Sustituir al Presidente en caso de ausencia temporal o definitiva, en este último caso se requerirá la aprobación de la mayoría simple de la Asamblea General. b.- Supervisará las comisiones que se establezcan. c.- Las demás atribuciones que le asigne la Junta Directiva o la Asamblea General.

**ARTÍCULO 17.-** Son atribuciones del **SECRETARIO:** a.- Llevar el libro de actas. b.- Autorizar con su firma las actuaciones del Presidente de la Junta Directiva, excepto lo relacionado con los fondos. c.- Encargarse de la correspondencia. d.- Convocar junto con el Presidente. e.- Llevar el registro de abonados. f.- Organizar el archivo de la Junta de Agua y Saneamiento. g.- Manejo de planillas de mano de obras.

**ARTÍCULO 18.-** Son atribuciones del **TESORERO:** El Tesorero es el encargado de manejar fondos y archivar documentos que indiquen ingresos y egresos: a.- Recaudar y administrar los fondos provenientes del servicio de contribuciones y otros ingresos destinados al sistema. b.- Responder solidariamente, con el Presidente, del manejo y custodia de los fondos que serán destinados a una cuenta bancaria o del sistema cooperativista. c.- Llevar al día y con claridad el registro y control de las operaciones que se refieran a entradas y salidas de dinero, de la Tesorería de la Junta (libro de entradas y salidas, talonario de recibos ingresos y egresos, pagos mensuales de agua). d.- Informar mensualmente a la Junta sobre el mantenimiento económico y financiero (cuenta bancaria), con copia a la Municipalidad. e.- Dar a los abonados las explicaciones que soliciten sobre sus cuentas. f.- Llevar el inventario de los bienes de la Junta. g.- Autorizar conjuntamente

con el Presidente toda erogación de fondos. h.- Presentar ante la Asamblea un informe de ingresos y egresos en forma trimestral y anual con copia a la Municipalidad.

**ARTÍCULO 19.-** Son atribuciones del **FISCAL:** a.- Es el encargado de fiscalizar los fondos de la organización. b.- Supervisar y coordinar la administración de los fondos provenientes del servicio de contribuciones y otros ingresos destinados al sistema. c.- Comunicar a los miembros de la Junta Directiva de cualquier anomalía que se encuentre en la administración de los fondos o bienes de la Junta. d.- Llevar el control y practicar las auditorías que sean necesarios para obtener una administración transparente de los bienes de la organización.

**ARTÍCULO 20.-** Son atribución de los **VOCALES:** a.- Desempeñar algún cargo en forma transitoria o permanente que le asigne la Asamblea o la Junta Directiva y apoyar en convocar a la Asamblea. b.- Coordinará el Comité de Saneamiento Básico y el Comité de Microcuenca y sus funciones se especificarán en el Reglamento respectivo.

**ARTÍCULO 21.-** Para tratar los asuntos relacionados con el sistema y crear una comunicación y coordinación en su comunidad, se harán reuniones así: a.- Trimestralmente en forma ordinaria y cuando fuese de urgencia en forma extraordinaria. b.- La Junta Directiva se reunirá una vez por mes.

#### DE LOS COMITÉS DE APOYO

**ARTÍCULO 22.-** La Junta Directiva tendrá los siguientes Comités de Apoyo: a.- Comité de operación y Mantenimiento. b.- Comité de Microcuenca. c.- Comité de Saneamiento. d.- Comité de Vigilancia.

**ARTÍCULO 23.-** Estos Comités estarán integrados a la estructura de la Junta Directiva, su función específica es la de coordinar todas las labores de operación, mantenimiento y conservación de la microcuenca y salud de los abonados en el tiempo y forma que determine la Asamblea de Usuarios y los reglamentos que para designar sus funciones específicas y estructura interna, oportunamente se ermitan, debiendo siempre incorporar como miembro de los Comités de Operación y Mantenimiento y de Microcuenca al Alcalde Auxiliar y al Promotor de Salud asignado a la zona como miembro de Comité de Saneamiento.

#### CAPÍTULO V DEL PATRIMONIO

**ARTÍCULO 24.-** Los recursos económicos de la Junta Administradora podrán constituirse: a.- Con la tarifa mensual de agua, venta de derecho a pegue, multas así como los intereses capitalizados. b.- Con bienes muebles o inmuebles y trabajos que aportan los abonados. c.- Con las instalaciones y obras físicas del sistema. d.- Con donaciones, herencias, legados, préstamos, derechos y privilegios que reciban de personas naturales o jurídicas.

**ARTÍCULO 25.-** Los recursos económicos de la Junta Administradora se emplearán exclusivamente para el uso, operación, mantenimiento, mejoramiento y ampliación del sistema.

# La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXXI TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

SÁBADO 13 DE ABRIL DEL 2019. NUM. 34,921

## Sección A

### Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

#### CERTIFICACIÓN

El infrascrito, Secretario General de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización. **CERTIFICA:** La Resolución que literalmente dice: "**RESOLUCIÓN No. 178-2018, SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**, Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, siete de febrero de dos mil dieciocho.

**VISTA:** Para resolver la solicitud presentada al Poder Ejecutivo, por medio de esta Secretaría de Estado con fecha 23 de enero de dos mil dieciocho, misma que corre a Expediente No. **PJ-23012018-20**, por la Abogada **SINDY MARIEL FAJARDO MARTÍNEZ**, quien actúa en su condición de apoderada legal de la "**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**", con domicilio en los Barrios Buenos Aires y Miramar del municipio Trujillo, departamento de Colón; contraído a pedir el otorgamiento de la Personalidad Jurídica.

**RESULTA:** Que el peticionario acompañó a su solicitud los documentos correspondientes.

**RESULTA:** Que a la solicitud se le dio el trámite de ley habiéndose mandado oír a la Unidad de Servicios Legales de esta Secretaría de Estado quien emitió dictamen favorable No. **U.S.L. 175-2018** de fecha **07 de febrero de 2017**.

**CONSIDERANDO:** Que la "**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**", se crea como Asociación Civil de servicio comunal, cuyas disposiciones estatutarias no contrarían las leyes del país, el orden público, la moral y las buenas costumbres por lo que es procedente acceder a lo solicitado.

**POR TANTO:** EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, en uso

## SUMARIO

Sección A  
Decretos y Acuerdos

**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,  
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN**  
Resolución No. 178-2018

A. 1 - 4

Sección B

Avisos Legales

Desprendible para su comodidad

B. 1 - 8

de sus facultades y en aplicación a lo establecido en el artículo 245 numeral 40 de la Constitución de la República; 56 y 58 del Código Civil, 18 de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento; 34, 35, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento, 24, 25 y 83 de la Ley de Procedimiento Administrativo; Acuerdo Ejecutivo No. 46-2014; Acuerdo Ministerial No. 410-2016.

#### RESUELVE:

**PRIMERO:** Conceder Personalidad Jurídica a la "**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**", se aprueban sus estatutos en la forma, siguiente: "**ESTATUTOS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**"

#### CAPÍTULO I CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y DOMICILIO

**ARTÍCULO 1.-** Se constituye la Organización cuya denominación será: "**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LOS BARRIOS DE BUENOS AIRES Y MIRAMAR (JABAMI)**", como una Asociación de servicio comunal, de duración indefinida, **sin fines de lucro** y que tendrá como finalidad obtener la participación efectiva de la comunidad para la construcción, operación y mantenimiento del sistema de agua potable de acuerdo con la normas, procedimientos y reglamentaciones vigentes, establecidos en la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento y su Reglamento, efectuando trabajos de promoción y educación sanitaria ambiental, entre los

DIRECCIÓN DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF)  
REPUBLICA DE HONDURAS, C.A.

**MEMORANDUM No.09-DINAF-AP/A-2021**

**Para:** Licda. Gina Patricia Borjas  
Jefatura administrativa

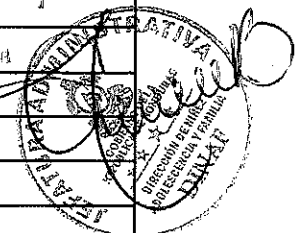
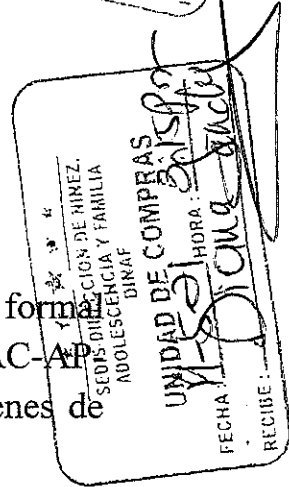
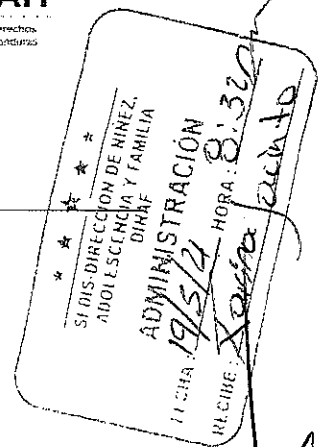
**De:** Fanis Lourdes Galo Flores  
Oficial de Proveduría

**Asunto:** Adición de renglón al PACC, para solicitud de compra

**Fecha:** 19 de mayo 2021

Por medio de la presente cordialmente me dirijo a usted, para hacerle formal solicitud de adición de renglón al PACC, específicamente en las líneas AC-AP-08 y AC-AP-09, y a su vez solicitud de compra de los siguientes Bienes de Consumo:

CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE DE LOS BIENES DE CONSUMO
<b>33100 PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON</b>		
300	Resmas	papel bond 20, tamaño carta de 500 unidades
50	Resmas	papel bond 20, tamaño oficio 1 (legal) de 500 unidades
50	Resmas	Folder tamaño carta de 100 unidades
50	Resmas	Folder tamaño oficio de 100 unidades
<b>39600 REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>		
3	Unidades	tinta Epson T664 color magenta
3	Unidades	tinta Epson T664 color yellow
3	Unidades	tinta Epson T664 color cyan
3	Unidades	tinta Epson T664 color negro
1	Unidades	tinta Epson T544 color cyan
1	Unidades	tinta canon GI-190 color yellow bote de 70ml
1	Unidades	tinta canon GI-190 color magenta bote de 70ml
1	Unidades	tinta canon GI-190 color cyan bote de 70ml
1	Unidades	tinta canon GI-190 color negro bote de 135ml
25	Unidades	tóner Ricoh cartridge im-430f/p502
2	Unidades	tóner hp 26A color negro
2	Unidades	tóner hp 80X color negro alto rendimiento
3	Unidades	tóner canon GPR-42 color negro AR



Se anexa al presente:

- Formulario para adición al PACC
- Detalle hoja de cálculo de la actividad por afectar, PACC vigente
- Detalle hoja de Disponibilidad Presupuestaria

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración.



PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) EJERCICIO FISCAL 2021

CÓDIGO CUBIC (CADA CATEGORÍA DE BIENES)	DESCRIPCIÓN	Modo de suministro	Tipo de contratación	Derechos transferidos	Completado de contratación	Modalidad de contratación	Tabla de financiación	Valor total estimado	Garante administrativo (relacionado)	Unidad Ejecutora	Utilización
1411100	AC-AP-01: ADQUISICIÓN DE: PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN, PAPEL BORDADO, FOLIO DE FOLIO, TAMAÑO CARTA Y OFICIO, ALFILERES DE ARCHIVADOR, TAMAÑO CARTA Y OFICIO, ETC.	1	2	Supplies	1	0	HH-14-Catalogo_Electronico	3500		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001
4410174	AC-AP-01: ADQUISICIÓN DE: UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y SIMILARES, MARCADORES, GUMAS, TAPETA, BOLSOS DE TAPÉ, TUBOS, SELLO DE RECIBIDO, ETC.	1	2	Supplies	1	0	HH-04-Compra_Menor	2000		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001
1117100	AC-AP-01: ADQUISICIÓN DE: TINTAS DE FLUJO CONTINUO PARA IMPRESORAS	1	2	Supplies	1	0	HH-14-Catalogo_Electronico	500		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001
4410174	AC-AP-04: ADQUISICIÓN DE: UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y SIMILARES, MARCADORES, LAPIZ GRAFITO, ARCHIVADORES, ALFILERES, BOLSOS DE TAPÉ, TUBOS, ETC.	1	5	Supplies	1	0	HH-04-Compra_Menor	18101		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001
1217103	AC-AP-05: ADQUISICIÓN DE: TINTAS DE FLUJO CONTINUO PARA IMPRESORAS	1	5	Supplies	1	0	HH-14-Catalogo_Electronico	500		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001
1217103	AC-AP-05: ADQUISICIÓN DE: TINTAS DE FLUJO CONTINUO PARA IMPRESORAS	1	8	Supplies	1	0	HH-14-Catalogo_Electronico	500		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001
1217103	AC-AP-09: ADQUISICIÓN DE: HIERRO, CLAP, ARGENTA, ANARILLO DE FLUJO CONTINUO PARA IMPRESORAS	1	4	Supplies	1	0	HH-04-Compra_Menor	1800		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001
4411100	AC-AP-09: ADQUISICIÓN DE: PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN, PAPEL BORDADO, TAMAÑO CARTA Y OFICIO	1	5	Supplies	1	0	HH-14-Catalogo_Electronico	35000		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001
4410103	AC-AP-09: ADQUISICIÓN DE: ALFILERES Y ARCHIVADORES, TAMAÑO CARTA Y OFICIO	1	5	Supplies	1	0	HH-14-Catalogo_Electronico	8000		ALMACEN Y PROVEEDURÍA	HH-0001

