

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

J-003-2020

Tegucigalpa, M.D.C

Documento para Otorgamiento de Visto Bueno

VISTO BUENO.

A: *MARIO R. LAÍNEZ– Gerente Administrativo, Secretaría de Coordinación General de Gobierno*

DE: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA – CPC número: 0107*

FECHA: *02 de marzo de 2020*

En atención a las solicitudes de Requisición para la Compra de Suministros, Bienes o Servicios No. 011-2020 de la Unidad de Proveeduría, de fecha 27 de febrero 2020, me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Formulario F-I-008 No. 003-SCGG-2020, Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico, para la adquisición de 1000 Sobres de Manila tamaño: 15 pulgadas x 20 pulgadas (38cms x 51cm).**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA*

Número: *0107*



SELLO

LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL

Fecha de verificación: 02 DE MARZO DE 2020

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad.
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico. Acompañado de la Declaración Jurada Conforme al artículo 12 del Reglamento de Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos Método de verificación <ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico. • Anexos de la circular de Habilitación • Uso del Sistema de Catálogo Electrónico 	X		
	Remisión de Quejas A la ONCAE	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos • Acompañado de Oficio • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico. • F01, o documento equivalente • Todas las comunicaciones sostenidas electrónicamente con el PROVEEDOR en cuanto al incumplimiento • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 	N/A		
2	Compra Conjunta de Vehículos Automotores <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos para la compra Conjunta 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE	N/A		

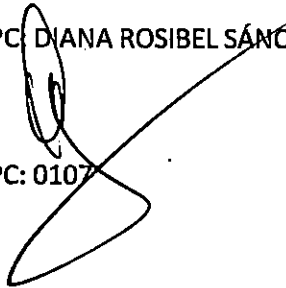
Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
	2.-Asignación Presupuestaria 3.- Descripción detallada del vehículo 4.- Autorización por la Dirección Nacional de Bienes del Estado. 5.- Autorización por el Tribunal Superior de Cuentas 6.- Nombrar un representante de la institución para dar seguimiento a todo el proceso indicando nombre, cargo, dirección, teléfono. 7.- Firma del convenio Interinstitucional por la máxima autoridad.			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: DIANA ROSIBEL SANCHEZ ZEPEDA

Firma del CPC:

Número del CPC: 0107



**Formulario F-I-008
No. 003-SCGG-2020**

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Unidad de Compra que solicita el producto:	RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS/PROVEEDURIA
Dirección:	CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL CONTIGUO A CHIMINIKE
Teléfono:	2240-1400
Correo Electrónico:	sfernandez@scgg.gob.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
SOBRES DE MANILA TAMAÑO DE 15 PULGADAS X 20 PULGADAS (38CMX51 CM)	1,000		1,500.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO HAY UN PRODUCTO SIMILAR EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO.		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad:	LOS SOBRES DISPONIBLES EN CATÁLOGO TIENEN MEDIDAS DE 15CMX23.5CM, POR LO QUE ESTE PRODUCTO NO ES LO QUE SE NECESITA YA QUE SE REQUIERE DE MEDIDAS MÁS GRANDES.		

**Formulario F-I-008
No. 003-SCGG-2020**

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

<p>Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)</p>	<p>LOS SOBRES MANILA CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS TAMAÑO DE 15 PULGADAS X 20 PULGADAS (38CMX51CM), NO ESTÁN DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO, YA QUE EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, NO SE INCLUYERON ESTOS MODELOS, RAZÓN POR LA CUAL SE DEBERÁ REALIZAR EL PROCESO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 38 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO.</p>
--	--

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor**

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	PACASA	
	ACOSA	
	PAPELERIA HONDURAS	
	DISPROA	

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)


Revisado por:

Nombre: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**

Puesto: **OFICIAL DE COMPRAS**

Firma y Sello: _____

Fecha: **02 DE MARZO DE 2020**



6.. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente


Solicitado por:

Nombre: **CARLOS EDUARDO SIERRA VARELA**

Puesto: **SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS**

Firma y Sello: _____

Fecha: **02 DE MARZO DE 2020**



Formulario F-I-008
No. 003-SCGG-2020
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)	
Presenta declaración jurada	<input type="checkbox"/>
Fecha:	_____
Nombre:	_____
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)	
Firma:	_____
Observaciones:	_____



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRONICO PARA EL FORMULARIO F-I-008 No. 003-SCGG-2020

Yo MARIO R. LAÍNEZ, mayor de edad, de estado civil CASADO, desempeñándome en el puesto GERENTE ADMINISTRATIVO, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1701197501140, mediante la presente DECLARACIÓN JURADA por este acto DECLARO BAJO JURAMENTO: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico ÚTILES DE OFICINA, no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que mas se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

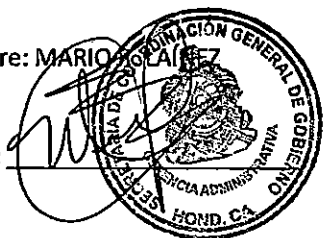
También declaro que la presentación física de la presente declaración con evidencia y sello, de recibido por parte de la ONCAE, representa una no objeción a la solicitud de autorización de compra por fuera del formulario No. 003-SCGG-2020 que acompaña a la presente solicitud, y que la ONCAE con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario No. 003-SCGG-2020 de oficio, no obstante, tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los dos días del mes de marzo del año dos mil veinte.

Atentamente,


Nombre: MARIO R. LAÍNEZ

Firma:



27 feb - 3 marzo

CM-BC-041-2020

Secretaría de Coordinación General de Gobierno	REQUISICIÓN PARA LA COMPRA DE SUMINISTROS, BIENES O SERVICIOS	GA-RCSBS 01-2019 11 -NOVIEMBRE-2019	 SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO
---	---	---	---

011-2020

NOMBRE Y CARGO SOLICITANTE: JOSE ALEJANDRO AMADOR / OFICIAL DE PROVEEDURIA I
DIRECCIÓN / DIVISIÓN: UNIDAD DE PROVEEDURIA / SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
YSERVICIOS GENERALES

Cantidad: LO DESCRITO

Bienes y Suministros **Consultorías y Servicios** **Obras**

No.	Código único de bienes y servicios (CUBS)	Suministro, Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad
1	44121505 44121506	SOBRES	DE MANILA TAMAÑO DE 15 PULGADAS=38CM. X 20 PULGADAS=51CM	1,000	UNIDADES
TOTAL				1,000	

NOTA: de necesitar más espacio adjuntar hoja parte

JUSTIFICACIÓN (NECESIDAD A SATISFACER): INSUMO QUE ES SUMINISTRADO AL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

ESTIMACIÓN DEL COSTO DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS: Lps. 2,000.00

MES ESTIMADO DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL PACC: FEBRERO

PLAZO EN QUE SE REQUIERA EL SUMINISTRO: INMEDIATO

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:


UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD/ OBRA	PROYECTO	OBJETO DEL GASTO	MES QUE AFECTA
02	01	00	002	000	33100	

Autoriza: CARLOS EDUARDO SIERRA VARELA
Nombre

Verificado PACC por G.A: IVONNE LAGOS
Nombre

Verificado Presupuesto G.A: INARDO SALOMON LOPEZ
Nombre

Vo.Bo. Gerente Administrativo: MARIO RIVELINO LAINEZ
Nombre

Firma y sello: 

TEGUCIGALPA 27 FEBRERO 2020
Lugar y Fecha

Observaciones _____

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

RECIBIDO

FECHA: 27-02-2020

NOMBRE: Joseba Castillo

HORA: 1:09 pm

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Angelico Alvarez
27/02/2020
1:28 pm

Secretaría de
Coordinación
General de
Gobierno

REQUISICIÓN PARA LA COMPRA DE
SUMINISTROS, BIENES O SERVICIOS

GA-RCSBS 01-2019
11 -NOVIEMBRE-2019



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

011-2020

- 44103600 - Equipo de eliminación de cassettes y accesorios
- 44110000 - Accesorios de oficina y escritorio
- 44120000 - Suministros de oficina
 - 44121500 - Suministros de correo
 - 44121501 - Tubos para envíos
 - 44121503 - Sellos postales.
 - 44121504 - Sobres de ventanillas
 - 44121505 - Sobres especiales
 - 44121506 - Sobres estándar
 - 44121507 - Sobres de catálogo o broche
 - 44121508 - Buzones para mensajes
 - 44121509 - Bolsas de correspondencia
 - 44121510 - Cierres para sobres
 - 44121511 - Cajas de envío postal
 - 44121512 - Tapones de tubos de envío postal
 - 44121600 - Suministros de escritorio
 - 44121700 - Instrumentos de escritura
 - 44121800 - Medios de corrección