

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO\***

EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA

**J-002-2021**

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa*

**A: LIC. ANGELITA GAEKEL  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION DE COMPRAS**

**DE: LIC. JOSE ALEJANDRO MOLINA ALVARADO  
CPC número: 0043**

**FECHA: 31 de mayo de 2021**

En respuesta a su solicitud según memorando UDGC-0199-05-2021, para la Revisión de documentación, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *F-I-008-002-ENEE-2021, referente a la solicitud de compra fuera de Catalogo Electrónico de 2 (dos) tóner para impresora Canon 4545i y 2 (dos) tóner para la impresora Kyocera Taskalfa 255.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto. Sinceramente,

Firma:

Nombre: **Alejandro Molina**

Número: **0043**





**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN**  
Catálogo Electrónico

Institución: **EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA**

Gerencia Administrativa: **GERENCIA CENTRAL**

Fecha de verificación: **31-05-2021**

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

No	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Conforme al artículo 12 del Reglamento de Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico.</li> </ul>	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexos de la circular de Habilitación</li> </ul>	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del Sistema de Catálogo Electrónico</li> </ul>	X		
	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos</li> <li>• Acompañado de Oficio</li> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico.</li> <li>• F01, o documento equivalente</li> <li>• Todas las comunicaciones sostenidas electrónicamente con el PROVEEDOR en cuanto al incumplimiento</li> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			
2	Compra Conjunta de Vehículos Automotores			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos para la compra Conjunta</li> </ul> 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE			

<p>2.-Asignación Presupuestaria</p> <p>3.- Descripción detallada del vehículo</p> <p>4.- Autorización por la Dirección Nacional de Bienes del Estado.</p> <p>5.- Autorización por el Tribunal Superior de Cuentas</p> <p>6.- Nombrar un representante de la institución para dar seguimiento a todo el proceso indicando nombre, cargo, dirección, teléfono.</p> <p>7.- Firma del convenio Interinstitucional por la máxima autoridad.</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: **José Alejandro Molina**

Firma del CPC:

Número del CPC:





## Formulario F-I-008-002-ENEE-2021

### Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA
Unidad de Compra que solicita el producto:	UNIDAD CENTRAL
Dirección:	EDIFICIO EMAS, RESIDENCIAL EL TRAPICHE, TEGUCIGALPA
Teléfono:	2235-2959
Correo Electrónico:	ragakel@ence.hn

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
TONER PARA IMPRESORA CANON 4545i	2	436	L. 10,000.00
TINTA PARA IMPRESORA KYOCERA TASKALFA 255	2	78	L. 7000.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NINGUNO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	PRODUCTO ESPECIFICO PARA ESTAS IMPRESORAS
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	SE ADJUNTA LA FICHA TECNICA DE LAS IMPRESORAS DONDE SE MUESTRA EL TIPO DE TONER QUE UTILIZAN, MISMOS QUE NO APARECEN EN CATALOGO ELECTRONICO, SE ADJUNTAN PRINT DE PANTALLAS.

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico Indicar Datos del Proveedor
-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Formulario F-I-008-002-ENEE-2021**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:

Nombre: José Alejandro Molina

Puesto: Director de Logística Administrativa

Firma y Sello: 

Fecha: Junio - 2021

**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente**

Solicitado por:

Nombre: Hector Orlando Carcamo

Puesto: Gerente de Servicios Corporativos y suministros

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta declaración jurada

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_