

COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0801-1983-11970! [[Cerrar Sesión](#)]



Institucion Instituto de la Propiedad
GA - UE 1-GERENCIA CENTRAL - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

5 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

Catálogo de Productos o Servicios

- [Pasta o tallarines natural](#)
- [Productos de leche y mantequilla](#)
- [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- [Productos de confiteria](#)
- [Software de funciones de gestión](#)
- [Vinagres y vinos de cocinar](#)
- [Suministros y equipo de manipulación y almacenamiento](#)
- [Pan y galletas y pastelitos dulces](#)
- [Sistema de refrigerar de motor](#)
- [Preparados lubricantes](#)
- [Depósito y almacenaje especializado](#)
- [Café y té](#)
- [Bebidas no alcohólicas](#)
- [Pasteles y empanadas y masa](#)
- [Aperitivos o refrigerios](#)
- [Computadoras y Servidores](#)
- [Llantas y rines](#)
- [Equipamiento para distribución y conversión de alimentación de energía](#)
- [Sistemas de gestión de la información \(MIS\)](#)
- [Bebidas y Comidas Infantiles](#)
- [Hierbas y especias y extractos](#)
- [Cereales](#)
- [Postres y decoraciones de postres](#)
- [Suministros para impresora, fax y fotocopiadora](#)
- [Grasas](#)
- [Productos de papel para uso personal](#)
- [Mermeladas y gelatinas y pastas de untar de nuez y dulce y conservas de fruta](#)
- [Grasas y aceites animales comestibles](#)
- [Proyectores y suministros](#)
- [Salmuera y salsa y aceitunas](#)
- [Chocolates, azúcares, edulcorantes productos](#)
- [Bebidas alcohólicas](#)
- [Utensilios de cocina desechables domésticos](#)
- [Salsas y condimentos y productos para untar](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

PACC • [Registro de Proveedores](#) • [Compras Conjuntas](#) • [Catalogo Electronico](#) • [Mesa de Ayuda](#) • [Capacitacion Honducompras](#) • [Soporte Legal](#) • [Comite Consultivo](#)

Consultas at:
info.oncae@scgg.gob.hn y conveniomarcooncae@scgg.gob.hn
Teléfonos: 2230-8203, 2230-6562 y 2230-5268



SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS
No. DGA-1712-2019
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

Para: LESBIA MARIA GATTORNO SOMARRIBA
 ENCARGADA DE COMPRAS IP

De: PABLO ROBERTO ZUNIGA SOTO
 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

Asunto: Compra de Toner para Fotocopiadora Kyocera Ecosys M3550 idn

Fecha: 30 de julio de 2019

Compra de Toner para Fotocopiadora Marca Kyocera Ecosys M3550 idn, asignada a la Dirección General Administrativa.

Detalle de lo Solicitado:

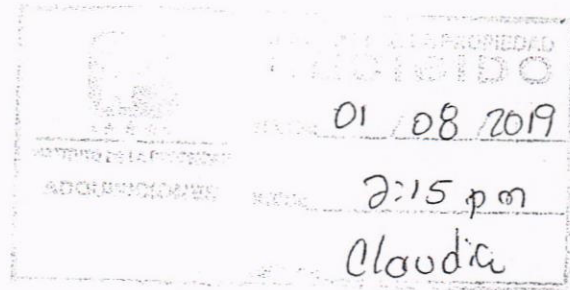
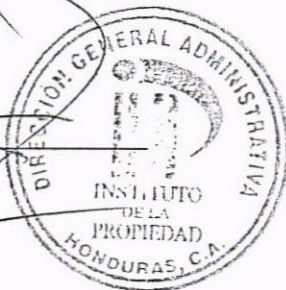
Ref. Plan Adq.	Plan POA	Producto	Subcategoría	Ubicación	Obj.Gasto	Insumo	Monto
02936-Generado	01.01.02	Administración F.1- Elaboración y pago de gestiones administrativas del Instituto de la Propiedad	Otros Materiales y Suministros (FP)	08.Francisco Morazán 01.Distrito Central	39600	Repuestos y Accesorios (FP)	21,000.00
		Tipo	Detalle		Cantidad	Precio	Total
		Suministro	TONER KYOCERA ECOSYS M3550 idn		6.00	3,500.00	21,000.00
						Total	21,000.00

PARTIDA(S) ASIGNADA(S)

Partida Presupuestaria	Nombre	Monto
0024.001.001.12.099.01.00.000.002.01.39600.08.01	Repuestos y Accesorios	21,000.00

Atentamente,

PABLO ROBERTO ZUNIGA SOTO
 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO



c.c.:

AUTORIZADO POR:
 PABLO ROBERTO ZUNIGA SOTO
 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

31 de julio de 2019

FECHA DE AUTORIZACIÓN

APROBADO POR:
 JOSE ERASMO RIVERA HERNANDEZ
 SUB-GERENTE DE PRESUPUESTO

01 de agosto de 2019

FECHA DE APROBACIÓN

Subgerencia de Presupuesto: Este proceso de Compra tiene disponibilidad presupuestaria

[Handwritten signature]
 21/8/19

DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATALOGO ELECTRÓNICO PARA EL FORMULARIO F-I-008 / 001-IP-2019

Yo, **Pablo Roberto Zúniga Soto**, mayor de edad, de estado civil casado, desempeñándome como **Director General de Administración**, y con tarjeta de identidad No. **0819-1982-00024**. Mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico **Convenio Marco Consumibles Tintas y Toners 2019**, que no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

También declaro que la presentación física de la presente declaración con evidencia y sello, de recibido por parte de la **ONCAE**, representa una no objeción a la solicitud de autorización de compra por fuera del formulario **F-I-008 / 001-IP-2019** que acompaña a la presente solicitud. Y que la ONCAE con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario **F-I-008 / 001-IP-2019** de oficio, no obstante tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 14 días del mes de agosto de 2019.

Atentamente,

Nombre: **Pablo Roberto Zúniga Soto**

Firma:




Formulario F-I-008/001-IP-2019

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Lesbia María Gattorno Somarriba

Puesto: Comprador Público

Firma y Sello

Fecha 14 agosto del 2019



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Pablo Roberto Zúniga Soto

Puesto: Director General de Administración

Firma y Sello

Fecha 14 de agosto del 2019



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta declaración jurada

Fecha _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Observaciones: _____

Formulario F-I-008/001-IP-2019

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
Unidad de Compra que solicita el producto:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dirección:	EDIFICIO SAN JOSÉ ANEXO, COL. HUMUYA BLVD. KUWAIT
Teléfono:	(504) 2235 5303 ext. 234
Correo Electrónico:	pablozuniga82@yahoo.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
TONER KIOCERA ECOSYS M3550 idn	6		L. 21,000.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO SE ENCONTRÓ
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	ES UNA FOTOCOPIADORA Y LOS TONERS QUE ESTAN EN EL CATALOGO ELECTRONICO NO REUNEN LAS ESPECIFICACIONES DEL MODELO ECOSYS M3550 IDN KIOCERA.
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	ES UNA FOTOCOPIADORA Y LOS TONERS QUE ESTAN EN EL CATALOGO ELECTRONICO NO REUNEN LAS ESPECIFICACIONES DEL MODELO ECOSYS M3550 IDN KIOCERA.

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico		
Indicar Datos del Proveedor		
	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado(Adjuntar Cotización)	Papelería Honduras S. de R.L.	Pendiente de apertura
	Comercial Génesis & Asociados S. de R.L.	Pendiente de apertura
	Centromatic S.A.	Pendiente de apertura
	Copiadora Milla S. de R.L.	Pendiente de apertura

**LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico**

Institución: **Instituto de la Propiedad**
 Gerencia Administrativa: **Dirección General de Administración**
 Fecha de verificación: **14 de agosto de 2019**

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada			
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 			
	<ul style="list-style-type: none"> Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 			
	<ul style="list-style-type: none"> Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> F01, o documento equivalente con acuse de recibido. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): No hay en el catalogo electrónico Tóner para la fotocopiadora KIOCERA ECOSYS M3550idn.

Firma del CPC:
 Nombre del CPC:
 Número del CPC:


Lesbia María Gattorno Somarriba
 120




INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

J-01-2019

VISTO BUENO

A: **Pablo Roberto Zúniga Soto - Director General de Administración**
Instituto de la Propiedad

DE: **Lesbia María Gattorno Somarriba - CPC número 120**

FECHA: **14 de agosto de 2019**

En respuesta a su solicitud del 14 de agosto de 2019, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- Solicitud de autorización de compra por fuera de catálogo electrónico, Formulario F-I-008/001-IP-2019.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,


Lesbia María Gattorno Somarriba
CPC Número 120

