



UNAH

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura
SEAPI-UNAH

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-016-2024

VISTO BUENO

Tegucigalpa M.D.C. 19 de Febrero de 2025

A: Lic. Angelica Maria Reyes Mejía, Jefe de Gestión y Apoyo Administrativo de la Facultad de Química y Farmacia

DE: GLADYS CONCEPCION FONSECA MATAMOROS - CPC número: 0267

FECHA: 19 de Febrero de 2025.

En respuesta a su solicitud según oficio AFQF/2 No. 27-2025 con fecha 17 de Febrero de 2025, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRONICO FORMULARIO F-I-008-001/UNAH-FFQQ/2025**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Atentamente,

Firma: _____



Nombre: GLADYS CONCEPCIÓN FONSECA MATAMOROS

Número: 0267

PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL
Fecha de verificación: 19/02/2025

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

N°	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE	N/ A		
	• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"	N/ A		
	• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE	N/ A		
	• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.	N/ A		
	• F01, o documento equivalente con acuse de recibido.	N/ A		
	• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.	N/ A		
	• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.	N/ A		
	• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.	N/ A		

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Gladys Concepción Fonseca Matamoros

Firma del CPC:



Número del CPC: 0267



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Gestión y Apoyo Administrativo

Año Académico 2025: "José Dionisio de Herrera"

Correo: angelica.reyes@unah.edu.hn
bourdes.navarro@unah.edu.hn
Tel: 2216-5100 ext. 10017

Oficio AFQF/2 N°27-2025
17 de febrero 2025

Activo

Señor Comprador Público Certificado N°0095
Licenciada Juana Francisca Padilla
Especialista en Adquisiciones Mayores
Presente

Estimada Licenciada Padilla:

Respetuosamente solicito su valioso apoyo, en solicitar la Certificación del Formulario F-I-008-001-UNAH-FFQQ-2025, para realizar la compra por fuera de catálogo electrónico del siguiente producto:

#	Producto/especificaciones
1	Cartulina sin impresión color amarillo tamaño 11x8.5
2	Cartulina sin impresión color verde tamaño 11x8.5
3	Cinta de vinil para lomo de folleto tamaño 11x2

Se adjunta:

- Formulario F-I-008-001-UNAH-FFQQ-2025.
- Cotización.
- Declaración Jurada.
- Dictamen técnico.
- PACC

Agradezco su fina atención y valioso apoyo.

Atentamente,

LICDA. ANGELICA REYES MEJIA
JEFE DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

Archivo

Formulario F-I-008
Formulario, (001/UNAH-FFQQ/2025)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	UNAH
Unidad de Compra que solicita el producto:	Facultad de Química y Farmacia-UNAH
Dirección:	Ciudad Universitaria, frente al Boulevard Suyapa
Teléfono:	2216-3000
Correo Electrónico:	angelica.reyes@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Cartulina sin impresión para portada de folleto tamaño carta color verde	4,500	33100 productos de papel y cartón	L. 21,000.00
Cartulina sin impresión para portada de folleto tamaño carta color amarillo	4,500		
Cinta de vinil blanco para lomo de folleto tamaño 11x2 pulgadas	5,000		
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No aplica		
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	Se adjunta		



Formulario F-I-008
Formulario, (001/UNAH-FFQQ/2025)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Imprenta y Serigrafía	

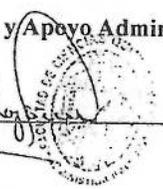
5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por: _____
Nombre: Gledys C. Fonseca M.
Puesto: Oficial Control de Calidad
Firma y Sello: [Firma]
Fecha: 19/02/2025



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:
Nombre: Angelica María Reyes Mejía
Puesto: Jefe de Gestión y Apoyo Administrativo
Firma y Sello: [Firma]
Fecha: 17/02/2025



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Formulario F-I-008
Formulario, (001/UNAH-FFQQ/2025)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Nombre: _____
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)
Firma: _____
Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Observaciones: _____

<u>Y.º B.º</u>
Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas
Firma y sello _____



Imprenta y Serigrafía

Barrío Guadalupe, atrás de Contratax.
 Tel: 9709-6509
 Correo: isg73giron@gmail.com
 RTN: 08011973115208

COTIZACION

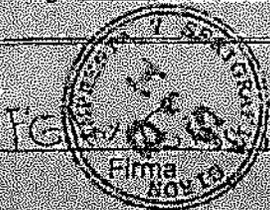
FECHA		
DIA	MES	AÑO
13	Febrero	2008

Cliente: U.N.A.H. (Carrizosa y Perdomo)
 Atención a:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
5000	5 1/2" Hojas sin impresion tamaño carta pulgadas en papel virgen	1.7	85000
4500	Hojas de cartulina corriente sin impresion. Tamaño carta color amarillo	1.7	76500
4500	Hojas de cartulina corriente sin impresion. Tamaño carta, color verde	1.50	67500

Condiciones: Crédito 15 días
 Tiempo Entrega: 8 días

Sub-Total Lps 228000
 I.S.V Lps 22800
 Valor Total Lps 250800



DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Angelica Maria Reyes Mejia mayor de edad, de estado civil Casada, desempeñándome en el puesto de JeFe de Gestión y Apoyo Administrativo y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0814-1982-00099, mediante la presente DECLARACIÓN JURADA por este acto DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Papejería y útiles de Oficina no existe ningún bien o servicio con características *no exactas* al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mí persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 2011UNA#IEFQQ/2025 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

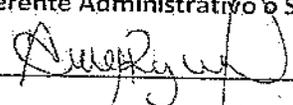
Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el término de quince (15) días hábiles, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morón, a los 13 días del mes de febrero del año 2025.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Unidad Ejecutora: Facultad de Química y Farmacia

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Angelica Maria Reyes Mejia

Firma y Sello: 



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Año Académico 2025: "José Dionisio de Herrera"

Gestión y Apoyo Administrativo

Correo: angelica.reyes@unah.edu.hn
jourdes.navarro@unah.edu.hn
Tel: 2216-5100 ext. 10017

Oficio AFQF/2 N°25-2025
17 de febrero 2025

Señores
Unidad de Compras Especializadas-ONCAE
Presente

Estimados Señores:

Por medio de la presente le saludo respetuosamente, al mismo tiempo en relación con la solicitud realizada por la Facultad de Química y Farmacia mediante formulario F-I-008-001-UNAH-FFQQ-2025, en donde se solicita Autorización de Compra por Fuera de Catalogo Electrónico, remito dictamen de las especificaciones técnicas del producto solicitado, mismas que se detallan a continuación:

#	Producto/especificaciones
1	Cartulina sin impresión color amarillo tamaño 11x8.5
2	Cartulina sin impresión color verde tamaño 11x8.5
3	Cinta de vinil para lomo de folleto tamaño 11x2

Sin más por el momento, agradezco su valioso apoyo

LICDA. ANGELICA REYES MEJIA
JEFE DE GESTION Y APOYO ADMINISTRATIVO

Archivo

