



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
★ ★ ★ ★ ★

BANCO NACIONAL
DE DESARROLLO
AGRÍCOLA

BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA

BANADESA

PLIEGO DE CONDICIONES

Licitación Pública Nacional

LPN-001-BANADESA-2026

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE DINERO Y
VALORES Y SEGURO DE FIANZA DE FIDELIDAD PARA EL
BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA BANADESA,
PARA EL AÑO 2026”**

Fuente de Financiamiento:

Fondos Propios

Comayagüela M.D.C.

Marzo 2026

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	2
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION.....	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION.....	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	14
CC-07 GARANTÍAS.....	14
CC-08 FORMA DE PAGO.....	15
CC-09 MULTAS	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	18

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA), mediante el proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-001-BANADESA-2026, para el suministro de **“PÓLIZA DE SEGURO DE DINERO Y VALORES Y SEGURO DE FIANZA DE FIDELIDAD PARA EL BANADESA, PARA EL AÑO 2026”**.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicios celebrado entre El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA) y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Suministro de **“PÓLIZA DE SEGURO DE DINERO Y VALORES Y SEGURO DE FIANZA DE FIDELIDAD PARA EL BANADESA, PARA EL AÑO 2026”**.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: **La Gerencia Administrativa de El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA)**.

Ubicada en: **El Cuarto Piso del Edificio Principal del BANADESA, Bo. Concepción, entre 4ta. y 5ta. Avenida, entre 13 y 14 Calles, contiguo al Estado Mayor. Teléfono 2213-1507.**

El día último de presentación de ofertas será: **martes cinco (05) de mayo del 2026. La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras (196 de Hondutel).**

LAS OFERTAS QUE SE RECIBAN FUERA DE PLAZO SERÁN RECHAZADAS.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en la Sala de Juntas de la Gerencia Administrativa ubicada en el Cuarto Piso del Edificio Principal de BANADESA, Barrio Concepción entre 4ta. y 5ta. Avenida, entre 13 y 14 Calles, contiguo al Estado Mayor, el martes cinco (05) de mayo del 2026 a partir de las: **10:15 a.m. hora oficial de la República de Honduras.**

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes presentarán sus ofertas firmadas y selladas en **tres (3) sobres diferentes**, debidamente cerrados, rotulados en idioma español y **una copia en digital** en la cual deberá ser remitida en **USB**, de acuerdo con las indicaciones siguientes:

a. PRIMER SOBRE: OFERTA ECONÓMICA

Contendrá un Original de la Oferta Económica y será rotulado "OFERTA ECONÓMICA".

b. SEGUNDO SOBRE: OFERTA TÉCNICA

Contendrá un Original de la Oferta Técnica y será rotulado "OFERTA TÉCNICA".

c. TERCER SOBRE: DOCUMENTACIÓN LEGAL

Contendrá un Original de toda la Documentación Legal y será rotulado "DOCUMENTACIÓN LEGAL".

Todos los sobres deberán rotularse de la manera siguiente:

PARTE CENTRAL:

Atención: **LIC. JOSE GUILLERMO TROCHEZ MONTALVAN**

Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA)

Cuarto Piso del Edificio Principal del BANADESA, Bo. Concepción, entre 4ta. y 5ta. Avenida, entre 13 y 14 Calles, contiguo al Estado Mayor

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre completo del oferente, dirección completa, números de teléfonos, correo electrónico oficial para las comunicaciones correspondientes.

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

OFERTA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No LPN-001-BANADESA-2026

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

Fecha de Apertura: **martes cinco (05) de mayo del 2026**

Hora de Presentación: **10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras.**

La parte de atrás de la cerradura de los sobres debe estar estampada con el sello de la empresa.

Si el paquete no está sellado y rotulado según lo solicitado, **El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA) no recibirá la oferta.**

Los Oferentes NO podrán presentar Ofertas alternativas. Las ofertas deberán ser presentadas en Lempiras y estar foliadas firmadas con media firma en todas sus hojas por el oferente o su representante legal.

El número mínimo de Ofertas para no declarar desierta la licitación será de: **UNA OFERTA.**

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

El plazo de validez de la oferta será de: **Noventa (90) días calendario**, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, **El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA)** podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, o sea ciento cincuenta (120) días.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá venir en moneda nacional (Lempiras).

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador deberá de ser dentro de los noventa (90) días calendarios contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

Documentos subsanables

1. Formulario de Información sobre el Oferente.
2. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
3. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
4. Fotocopia del RTN de la Empresa oferente.
5. Fotocopia del RTN del Representante Legal de la Empresa oferente.
6. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carné de Residencia, si es extranjero, del Representante Legal o Apoderado de la empresa, o comerciante individual, según sea el caso.
7. Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta". La empresa que participe en este proceso deberá tener el rubro inscrito objeto de esta licitación en su certificación.
8. Constancia de inscripción y solvencia extendida por la Cámara de Comercio e Industrias del domicilio del oferente.
9. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
10. Declaración Jurada del Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, indicando que tanto él como su representada, no están comprendidos en los casos a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. Si fuere un consorcio, la Declaración Jurada deberá comprender a cada uno de los integrantes.
11. Declaración Jurada del representante, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, de estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este Pliego de Condiciones.
12. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos.
13. Declaración Jurada del Representante, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, indicando que la empresa oferente, se compromete a guardar la más estricta confidencialidad

sobre la información, documentación del BANADESA a las que tenga acceso.

14. Declaración Jurada del Representante de la empresa, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, indicando que la empresa oferente, se compromete a cumplir los servicios, condiciones especificaciones y requerimientos técnicos planteados.
15. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades señaladas en el Código Penal título XXV Decreto 130-2017 (en el formulario indicado en la Sección IV).
16. Declaración Jurada de Integridad
17. Constancia original emitida por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) en la que haga constar que el reasegurador está inscrito en el Registro de Reaseguradores; además la calificación más reciente, por consiguiente, que no tiene impedimentos legales para participar en este tipo de actos.
18. La institución de seguros oferente deberá presentar un listado con los nombres de las reaseguradoras inscritas en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) con las cuales se reasegurará la póliza objeto de la presente licitación.

Documentos Sustanciales no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta deberá ser presentada firmada y sellada por el representante legal, debidamente autenticada **(no es subsanable que no venga firmado el formulario por el Representante Legal, designación del oferente, el precio ofrecido).**
2. Lista de Precios, firmado y sellada por el Representante Legal de la Empresa, debidamente autenticada. **(no es subsanable que no venga firmada el formulario por el Representante Legal, designación del oferente, el precio ofrecido, el plazo de entrega).**
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original. **(No es subsanable, fecha de vigencia, valor, nombre del proceso, cantidad en letras y la institución).**

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados, incluyendo la media firma y sello del Notario en cada hoja que se autentica, de Conformidad del Código del Notariado y su Reglamento **(Una Auténtica de copias).**
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados **(Una auténtica de firmas).**

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos del 25% o del valor total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos o constancias de líneas de créditos otorgados por instituciones bancarias nacionales. Estas deberán ser presentadas con fecha reciente, es decir quince (15) días calendario antes de la apertura de las ofertas.

2. Copia autenticada de los Estados Financieros del ejercicio inmediato anterior firmados, sellados y timbrados, auditados por un auditor o contador independiente o una firma auditora, de los años 2023 y 2024.
3. Presentar constancia de solvencia del Colegio de Peritos Mercantiles y Contadores Públicos o COHPUCP del contador que realizo los estados financieros.
4. Autorización para que el Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA) pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. Constancia de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros que acredite el registro y calificación de la empresa oferente y, por consiguiente, que no tiene impedimentos legales para participar en este tipo de actos.
2. Modelo de Póliza de Seguro de Dinero y Valores que contenga las especificaciones técnicas requeridas en este Pliego de Condiciones. No se admitirá la presentación de un ejemplar de tipo comercial (normalmente ofrecido), por lo que deberá adecuarse a las cláusulas especiales y cláusulas obligatorias propias de esta licitación, conforme a lo solicitado por la institución, agregando en el modelo de póliza las exclusiones.
3. Modelo de Póliza de Seguro de Fianza de Fidelidad que contenga las especificaciones técnicas requeridas en este Pliego de Condiciones. No se admitirá la presentación de un ejemplar de tipo comercial (normalmente ofrecido), por lo que deberá adecuarse a las cláusulas especiales y cláusulas obligatorias propias de esta licitación, conforme a lo solicitado por la institución, agregando en el modelo de póliza las exclusiones.
4. Fotocopia de dos (2) pólizas en concepto a cada uno de los lotes a ofertar, por montos iguales o superiores al 50% del monto ofertado, suscritos en los últimos tres (3) años.
5. Tres (3) constancias de satisfacción de clientes (no mayor a tres meses), con los cuales han suscrito contratos, indicando en la misma la dirección y teléfono de la empresa que la extiende.
6. Fotocopia de tres (3) contratos en concepto a cada uno de los lotes a ofertar, suscritos durante los últimos 3 años por montos superiores o iguales al 50% del monto ofertado.
7. Autorización para que el BANADESA pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, debidamente firmado y sellado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual por cada ítem dentro de cada lote cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado, solicitándose no alterar su forma.

3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados sobre aquellos seguros que según la ley no están exentos del pago de los mismos, el oferente deberá hacer las aclaraciones respectivas en su oferta para evitar ambigüedades, malas interpretaciones o situaciones que hagan la oferta confusa.
4. Si se detectan discrepancias entre el precio en letras y números se tendrán en cuenta los primeros; si hubiera diferencia entre el precio unitario y el precio total en ofertas para artículos por renglón o partida diferente, se considerará el primero; se deben considerar dos (2) decimales al momento de realizar el cálculo de precios, si se detectaran errores meramente aritméticos (por ejemplo: colocación errónea del punto decimal), podrán ser corregidos por el Comité de Licitaciones y Compras, notificándolo al proponente.

09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

- 09.5.1 Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR; en la actualidad sería la Solvencia Fiscal emitida por la SAR.
- 09.5.2 Constancia de la Empresa y de su Representante Legal de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR.
- 09.5.3 Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
- 09.5.4 Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE

El Oferente adjudicado deberá presentar los documentos antes mencionados, en un plazo de cinco (5) días hábiles antes de la firma del contrato.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **EL BANADESA**, mediante correo electrónico jtrochez@banadesa.hn o esierra@banadesa.hn, o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente: **Lic. José Guillermo Trochez Montalvan, Gerencia Administrativa, 4to. Piso del Edificio Principal BANADESA, Barrio Concepción entre 4ta. y 5ta avenida, 13 y 14 Calles contiguo al Estado Mayor, Comayagüela.** EL BANADESA responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas ***por lo menos 15 días antes*** de la fecha límite para la presentación de ofertas, siendo la fecha límite el **lunes 20 de abril del 2026 hasta las 4:30 p.m.** hora oficial de la República de Honduras. Las aclaraciones recibidas después de la fecha límite no se tomarán en cuenta.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducmpras.gob.hn).

IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA), podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducmpras.gob.hn).

IO-10. II CANCELACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN

En cualquier momento entre la convocatoria y veinticuatro (24) horas antes de la presentación de las ofertas, la máxima Autoridad del Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA) podrá declarar cancelado el Proceso de Licitación, sin que dé lugar a ningún tipo de reparación indemnización.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de manera conjunta verificando la documentación, legal, financiera, técnica y económica.

11.01 EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS

El examen de las ofertas consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y determina si cada documento entregado está completo, también que las ofertas no superen el presupuesto asignado para el proceso de Licitación. "Sí en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o no son presentados de acuerdo a las formalidades de la ley, la oferta será Declarada Inadmisibile, de conformidad a lo establecido en el artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

1. Formulario de Presentación de Oferta
2. Formulario de Lista de Precios
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

Las ofertas presentadas que superen la disponibilidad presupuestaria asignado para el proceso de Licitación **serán motivo para declarar inadmisibile.**

11.02 EVALUACIÓN DE VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

Nº	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Información sobre el Oferente		
2	Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente		
3	Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil		
4	Fotocopia del RTN de la Empresa oferente		
5	Fotocopia del RTN del Representante Legal de la Empresa oferente		
6	Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carné de Residencia, si es extranjero, del Representante Legal o Apoderado de la empresa, o comerciante individual, según sea el caso		
7	Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta". La empresa que participe en este proceso deberá tener el rubro inscrito objeto de esta licitación en su certificación.		
8	Constancia de inscripción y solvencia extendida por la Cámara de Comercio e Industrias del domicilio del oferente		
9	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente		
10	Declaración Jurada del Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, indicando que tanto él como su representada, no están comprendidos en los casos a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. Si fuere un consorcio, la Declaración Jurada deberá comprender a cada uno de los integrantes		
11	Declaración Jurada del representante, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, de estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este Pliego de Condiciones		
12	Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos		
	Declaración Jurada del Representante, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, indicando que la		

13	empresa oferente, se compromete a guardar la más estricta confidencialidad sobre la información, documentación del BANADESA a las que tenga acceso		
14	Declaración Jurada del Representante de la empresa, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, indicando que la empresa oferente, se compromete a cumplir los servicios, condiciones especificaciones y requerimientos técnicos planteados		
15	Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades señaladas en el Código Penal título XXV Decreto 130-2017		
16	Declaración Jurada de Integridad		
17	Constancia original emitida por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) en la que haga constar que el reasegurador está inscrito en el Registro de Reaseguradores; además la calificación más reciente, por consiguiente, que no tiene impedimentos legales para participar en este tipo de actos		
18	La institución de seguros oferente deberá presentar un listado con los nombres de las reaseguradoras inscritas en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) con las cuales se reasegurará la póliza objeto de la presente licitación		

11.03 EVALUACIÓN FINANCIERA

Nº	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos del 25% o del valor total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos o constancias de líneas de créditos otorgados por instituciones bancarias nacionales. Estas deberán ser presentadas con fecha reciente, es decir quince (15) días calendario antes de la apertura de las ofertas.		
2	Copia autenticada de los Estados Financieros del ejercicio inmediato anterior firmados, sellados y timbrados, auditados por un auditor o contador independiente o una firma auditora, de los años 2023 y 2024.		
3	Presentar constancia de solvencia del Colegio de Peritos Mercantiles y Contadores Públicos o COHPUCP del contador que realizo los estados financieros.		
4	Autorización para que el Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA) pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

11.04 EVALUACIÓN TÉCNICA

Nº	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Constancia de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros que acredite el registro y calificación de la empresa oferente y, por consiguiente, que no tiene impedimentos legales para participar en este tipo de actos.		
2	Modelo de Póliza de Seguro de Dinero y Valores que contenga las especificaciones técnicas requeridas en este Pliego de Condiciones. No se admitirá la presentación de un ejemplar de tipo comercial (normalmente ofrecido), por lo que deberá adecuarse a las cláusulas especiales y cláusulas obligatorias propias de esta licitación, conforme a lo solicitado por la institución, agregando en el modelo de póliza las exclusiones.		
3	Modelo de Póliza de Seguro de Fianza de Fidelidad que contenga las especificaciones técnicas requeridas en este Pliego de Condiciones. No se admitirá la presentación de un ejemplar de tipo comercial (normalmente ofrecido), por lo que deberá adecuarse a las cláusulas especiales y cláusulas obligatorias propias de esta licitación, conforme a lo solicitado por la institución, agregando en el modelo de póliza las exclusiones.		
4	Fotocopia de dos (2) pólizas en concepto a cada uno de los lotes a ofertar, por montos iguales o superiores al 50% del monto ofertado, suscritos en los últimos tres (3) años.		
5	Tres (3) constancias de satisfacción de clientes (no mayor a tres meses), con los cuales han suscrito contratos, indicando en la misma la dirección y teléfono de la empresa que la extiende.		
6	Fotocopia de tres (3) contratos en concepto a cada uno de los lotes a ofertar, suscritos durante los últimos 3 años por montos superiores o iguales al 50% del monto ofertado.		
7	Autorización para que el BANADESA pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

11.05 EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA: (No Aplica)

11.06 EVALUACIÓN ECONÓMICA

Nº	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, debidamente firmado y sellado, solicitándose no alterar su forma.		
2	Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual por cada ítem dentro de cada lote cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado, solicitándose no alterar su forma.		

3	El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados sobre aquellos seguros que según la ley no están exentos del pago de los mismos, el oferente deberá hacer las aclaraciones respectivas en su oferta para evitar ambigüedades, malas interpretaciones o situaciones que hagan la oferta confusa.		
4	Si se detectan discrepancias entre el precio en letras y números se tendrán en cuenta los primeros; si hubiera diferencia entre el precio unitario y el precio total en ofertas para artículos por renglón o partida diferente, se considerará el primero; se deben considerar dos (2) decimales al momento de realizar el cálculo de precios, si se detectaran errores meramente aritméticos (por ejemplo: colocación errónea del punto decimal), podrán ser corregidos por el Comité de Licitaciones y Compras, notificándolo al proponente.		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán validos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerada valido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA

La licitación será declarada desierta, cuando no se hubiere presentado el mínimo de ofertas.

La licitación se declarará fracasada en cualquiera de los casos previstos en el artículo 57 de la Ley de Contratación de Estado, según corresponda.

Para los fines de los numerales 1) y 2) del artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado la licitación se declarará fracasada cuando el pliego de condiciones fuere manifiestamente incompleto, se abriesen las ofertas en días u horas diferentes o se omitiere cualquier otro requisito esencial del procedimiento establecido en la Ley o Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Asimismo, cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el Título IV, Capítulo II, Sección E y demás disposiciones pertinentes del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o en el pliego de condiciones y por ello no fueren admisibles, incluyendo ofertas por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la Administración o cuando, antes de decidir la adjudicación, sobrevinieren motivos de fuerza mayor debidamente comprobadas; o cuando la máxima autoridad dispusiere lo contrario por motivos de seguridad, mejores condiciones, o que no satisfaga las necesidad a los interés de la institución.

IO-14 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, **presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada o la oferta que cumpla los requerimientos de este pliego de condiciones**, de acuerdo con criterios objetivos tomar en cuenta que no siempre se adjudica a la empresa con valor de la oferta más baja, de conformidad a lo establecido en los artículos 51 y 52 de la Ley de Contratación del Estado. ***La Adjudicación de este contrato estará sujeta a la aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica para el Ejercicio Fiscal 2026, y la Disponibilidad Presupuestaria respectiva.***

El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA), podrá contratar la totalidad de los lotes o parte de ellos de acuerdo con el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2026.

IO-15 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-16 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los cinco (5) días hábiles después de recibir la notificación de adjudicación presentar los siguientes documentos:

- Constancia original de la Procuraduría General de la República de la Empresa y de su Representante Legal, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
- Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta).
- Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
- Y otros documentos que requiera el Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA).

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIONCC-01

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA) nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, además deberá estar pendiente de la suscripción del contrato respectivo y de la recepción de los documentos requeridos previo a la firma del contrato, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Dar seguimiento al desarrollo del contrato;
- b. Documentar cualquier incumplimiento del proveedor e informar al ente responsable del proceso a efecto que proceda a notificar a la ONCAE cualquier incumplimiento de las obligaciones de los proveedores y contratistas pactadas en los contratos suscritos.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente por un período de siete (07) meses. Contados a partir del 01 de junio del 2026 hasta el 31 de diciembre del 2026.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento total o parcial del mismo, o por las causas establecidas en el artículo 127 de la Ley de Contratación del Estado y las señaladas en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La recepción del servicio se efectuará en las Oficina Principal del Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA), de acuerdo con los criterios, condiciones y requerimientos definidos en las Especificaciones Técnicas

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El Servicio a entregar es el siguiente:

TIPOS DE SEGURO	VALOR PARA ASEGURAR	PLAZO
Lote N° 1		
Seguro de Dinero y Valores	L. 50,000,000.00	Siete (07) meses
Lote N° 2		
Seguro Fianza de Fidelidad (227 plazas)	L. 49,749,500.00	Siete (07) meses

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para la entrega de las Pólizas, el contratista deberá coordinarse con personal del Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA).

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser presentada en original.
- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá tener una vigencia de tres (3) meses adicionales a la vigencia del contrato.

Esta garantía se modificará si existiera una modificación de monto al contrato según lo establece la Ley de Contratación del Estado.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO (*NO APLICA*)

c) GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (*NO APLICA*)

CC-08 FORMA DE PAGO

El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA) pagará por los servicios de la Póliza de Seguros mensualmente, a través de la Pagaduría de Proveedores del BANADESA, de la manera siguiente:

- **20%** de las primas contra entrega de las pólizas respectivas por parte de la Compañía Aseguradora adjudicada.
- **80%** restante, pagadero de acuerdo a la vigencia del contrato en pagos mensuales, el 30 de cada mes, hasta cancelar el total del contrato.

Para el pago respectivo deben entregar al enlace que el BANADESA designe los siguientes documentos:

- Copia del Contrato
- Factura o recibo
- Constancia de solvencia vigente en el pago de impuestos y obligaciones tributarias, extendida por la SAR.

IMPUESTOS, el BANADESA retendrá y enterará al fisco los impuestos que conforme a la ley correspondan.

CC-09 MULTAS

Cuando el proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso del 0.36% con relación al saldo del contrato; de conformidad a lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República del año 2026.

CC. 10 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Se considera caso fortuito o fuerza mayor al hecho que no ha podido ser previsto o que habiendo sido previsto, no ha podido ser evitado, lo que exime de responsabilidad a las partes. Entendiéndose como tal: catástrofes provocadas por fenómenos naturales, terremotos, inundaciones, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio entre otros.

En caso de que el proveedor tenga retraso en la entrega del suministro por caso fortuito o fuerza mayor, este deberá presentar la documentación necesaria para acreditar el hecho del caso fortuito o fuerza mayor. El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA), con la documentación presentada podrá autorizarla siempre y cuando esté debidamente acreditado el caso fortuito o fuerza mayor.

CC-11 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El proveedor, contratista o consultor está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente:

1. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones:
 - a. "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público.

- b. "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato.
 - c. "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo.
 - d. "Extorción o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero.
 - e. "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaliéndose de cualquiera situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para si o para un tercero.
2. El Contratante, anulará el contrato, sin responsabilidad para el contratante, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión.
 3. El Contratante, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para el contratante, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiera adoptado medidas oportunas y apropiadas y que el Contrato considere satisfactorias para corregir la situación.
 4. El Contratante, notificara a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
 5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros contables, estados financieros y otros documentos relaciones con la ejecución del contrato y auditarlos por auditores designados por el Ente Competente, sin que medie objeción alguna por parte del proveedor, contratista o consultor.

Así mismo el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a:

1. Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias cualquier otra de las enunciadas en el numera 1 de la presente clausula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido.
2. Conducirse en todo momento, tanto el cómo sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer acto ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados.
3. No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor públicos, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida.
4. No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona".

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

CONTRATACION DE PÓLIZA DE SEGURO DE DINERO Y VALORES Y SEGURO DE FIANZA DE FIDELIDAD PARA EL BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA BANADESA, PARA EL AÑO 2026

El Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA), promueve la **Licitación Pública Nacional LPN-001-BANADESA-2026**, que tiene por objeto la “**CONTRATACION DE PÓLIZA DE SEGURO DE DINERO Y VALORES Y SEGURO DE FIANZA DE FIDELIDAD PARA EL BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA BANADESA, PARA EL AÑO 2026**”, la cual será adjudicada en un lote único, como se detalla a continuación:

Tipos de Seguros	Valor Asegurar
Lote N° 1	
Seguro de Dinero y Valores	L. 50,000,000.00
Lote N° 2	
Seguro Fianza de Fidelidad (227 plazas)	L. 49,749,500.00

El contrato estará vigente por siete (07) meses contados desde su otorgamiento, a partir del 01 de junio del 2026 hasta el 31 de diciembre del año 2026, con las Especificaciones Técnicas sujetas al Pliego de Condiciones, las cuales se detallan a continuación:

Lote N° 1

SEGURO DE DINERO Y VALORES

1. EL MONTO AMPARADO EN LA CAJA DE RESERVA Y VENTANILLA

- La cobertura del seguro debe de ser con limite único combinado hasta por un monto de L. 50,000,000.00 millones por agencia, de forma que cubra con los excedentes en los límites de tenencias en efectivo, lo cual ocurre eventualmente cuando se realiza pago de bonos del Gobierno.
- Es importante mencionar que los límites de tenencia que se adjunta son controles establecidos en el módulo de caja (JTELLER) para evitar excesos y mitigar riesgos en las tenencias diarias, cuando no hay pagos de bonos por programas sociales del Gobierno, así mismo por la reactivación de la actividad crediticia del BANADESA.

2. BIENES ASEGURABLES

Son bienes objeto seguro, el dinero y valores en propiedad de Banco o que se tenga bajo su custodia o responsabilidad, mientras se encuentren:

N°	DESCRIPCIÓN	CUBRE / NO CUBRE
1	Dentro de la caja fuerte o bóveda instaladas en sus oficinas.	
2	En la cajas registradoras o colectoras o en poder de sus cajeros, pagadores cobradores o de cualquier otro empleado o funcionario dentro de las propias oficinas durante las horas de trabajo.	
3	En poder de sus cajeros, pagadores, cobradores o de cualquier otro empleado o funcionario, fuera de las oficinas del asegurado, con el propósito de efectuar depósitos o retiros bancarios, cobros o pagos dentro de los límites que se indican en la póliza.	

3. RIESGOS CUBIERTOS

a) DENTRO DEL LOCAL

N°	DESCRIPCIÓN	CUBRE / NO CUBRE
1	Robo o intento de robo, entendiéndose por tal el perpetrado dentro del local en que se encuentre los bienes asegurados, haciendo uso de la fuerza, violencia o intimidación sobre las personas de tal manera que se vea amenazada su integridad física. Queda establecido que fuera de las horas de trabajo, los bienes deberán mantenerse dentro de las cajas fuertes o bóvedas instaladas dentro del local.	
2	Perdida de los bienes, causada por incendio o explosión ocurridos en el lugar en donde se encuentren.	
3	Daños a cajas fuertes, bóvedas, gavetas cerradas con llave, cajas registradoras causadas en el robo o intento de robo de los bienes asegurados.	

b) FUERA DEL LOCAL

Dentro del territorio de la República de Honduras y sujeto a las limitaciones especificadas en las condiciones especiales, este seguro cubre los bienes asegurados contra los siguientes riesgos:

N°	DESCRIPCIÓN	CUBRE / NO CUBRE
1	Robo por asalto, intento de asalto perpetrado sobre las personas encargadas del transporte de bienes, mientras se encuentren en su poder.	
2	Pérdida o robo de los bienes asegurados, directamente atribuible a la incapacidad provocada por enfermedad repentina o causada por un accidente que le produzca pérdida del conocimiento, lesiones corporales o la muerte de las personas encargadas de su transporte.	
3	Pérdida o robo de los bienes, causado por incendio, explosión, rayo, caída, descarrilamiento, colisión o vuelco del vehículo en el cual sean transportadas las personas llevando los bienes, así como por hundimiento o roturas de puentes.	
4	Pérdida o robo de los bienes, causado por huelgas, disturbios y pérdidas por daños maliciosos.	

c) FENÓMENOS NATURALES

Pérdida de dinero y/o valores causados por daños a los bienes del asegurado directa e indirectamente por terremoto, fuego subterráneo, erupción volcánica o cualquier disturbio de la naturaleza.

N°	DESCRIPCIÓN	CUBRE / NO CUBRE
Deducible en la Caja de Reserva y Caja de Ventanilla		
1	Caja de Reserva: 10% sobre el sub limite asignado en cada agencia y por ubicación, mínimo CINCUENTA MIL LEMPIRAS (L. 50,000.00).	
2	Caja de Ventanilla: 10% aplicado sobre el valor que cada cajero maneja, mínimo DIEZ MIL LEMPIRAS (L 10,000.00).	

LISTADO DE AGENCIAS A NIVEL NACIONAL

AGENCIAS	DIRECCION
BCH TEGUCIGALPA	
BANCO CENTRAL DE HONDURAS TEGUCIGALPA	
OFICINA PRINCIPAL TEG.	4TA Y 5TA, 13 Y 14 CALLE, Comayagüela, Honduras
REGIONAL SPS	Bo. Suyapa 1 era calle 13 ave. S.O Blv. Morazán frente Estadio
COMAYAGUA	Frente a la Plaza León Alvarado, esquina opuesta BAC-CREDOMATIC, Comayagua.
LA CEIBA, ATLANTIDA	Frente al Parque Central, Contiguo a la alcaldía Municipal
YORO, YORO	Barrio: El Centro Frente a la policía
OLANCHITO, YORO	Col: Ponce, Contiguo Mercadito Valle Agua, 1 1/2 cuadra Gasolinera Uno.
MARCALA	Barrio: El Centro
EL PARAISO, EL PARAISO	Barrio: San Isidro Frente al Parque Ramon Ignacio Diaz
DANLI, EL PARAISO	Barrio: El Centro Frente Escuela Luis Gamero
BCH CHOLUTECA, CHOLUTECA	
BANCO CENTRAL DE HONDURAS CHOLUTECA	
CHOLUTECA, CHOLUTECA	Calle Vicente Williams Frente a vidriería Solex
NACAOME, VALLE	Frente a parque Manuel Bonilla e Iglesia católica
JUTICALPA, OLANCHO	Barrio: EL Centro 1 cuadra antes de banco Atlántida
CATACAMAS, OLANCHO	Barrio: El Centro, 10 calle, 3 ave. Frente a Banco Davivienda.
GRACIAS, LEMPIRA	Barrio: Mercedes, calle Jerónimo Zelaya, frente Farmacia Sion.
TOCOA, COLON	Barrio: La Ceiba una cuadra antes de la policía nacional.
TALANGA, FRANCISCO MORAZAN	Barrio: El Centro 1/2 cuadra arriba Mercado Municipal
TEUPASENTI, EL PARAISO	Barrio: El centro, contiguo oficina policía Nacional
LA ESPERANZA, INTIBUCA	Barrio: El Centro 2da Planta Edificio Rivel
EL PROGRESO, YORO	Barrio: Subirana, frente Parque Ramon Rosa, Barrio el Centro.
TELA, ATLANTIDA	Barrio: El Centro Avenida Principal, antes del puente viejo.
SANTA BARBARA, SANTA BARBARA	Barrio: El Centro Frente al Parque Central
SAN LUIS, SANTA BARBARA	Barrio: El Centro, esquina opuesta al Parque Central
OCOTEPEQUE, OCOTEPEQUE	Barrio: Las Flores Frente Parque Central.
SANTA ROSA DE COPAN	Frente a la Municipalidad Esquina Opuesta al Parque.
SAN ESTEBAN, OLANCHO	Barrio: El Centro, esquina opuesta al Parque
DULCE NOMBRE DE CULMI, OLANCHO	Barrio: La Cruz, frente a la policía Nacional, contiguo a las oficinas de Hondutel
SALAMA, OLANCHO	Calle: Principal, media cuadra al norte Posta Policial
TROJES, EL PARAISO	Trojés, El paraíso
JESUS DE OTORO, INTIBUCA	Instalaciones Mercado Municipal
LA ENTRADA, COPAN	Barrio: El Triángulo, salida a Santa Rosa de Copán Edificio CITEC, terminal de buses.
Ventanilla Ciudad Mujer	Col: Kennedy, Instalaciones Ciudad Mujer
Ventanilla Puerto Cortés	Barrio: La Laguna, Sector Zona Libre, Puerto Cortés
Agencia Puerto Lempira	Barrio: El Centro, atrás de la Alcaldía Municipal frente al CEB Oasis, calle Principal al parque infantil.

Lote N° 2

SEGURO DE FIANZA DE FIDELIDAD

1. EL MONTO AMPARADO EN LA CAJA DE RESERVA Y VENTANILLA

- Monto mínimo 50,000.00 el equivalente al valor máximo de 500,000.00 de exposición de fondos o bienes que manejen los empleados asegurados.

2. RIESGOS CUBIERTOS

a) FRAUDE INTERNO POR EMPLEADOS

N°	OTRAS CONDICIONES	CUBRE / NO CUBRE
1	Pérdidas ocasionadas por empleados que sustraen dinero o manipulan cuentas, indemnización al banco por el monto defraudado. (Supervisores de Caja, Cajeros y Gerentes de Agencias).	

b) APROPIACIÓN INDEBIDA DE VALORES O EFECTIVO

N°	OTRAS CONDICIONES	CUBRE / NO CUBRE
1	Sustracción de dinero en caja, bóveda o cajeros automático. El seguro deberá cubrir el monto faltante detectado. (Supervisores de Caja, Cajeros, Gerentes de Agencias, Auxiliares de Proyectos Red Solidaria y Proyecto PRAF, Coordinadora de Proyecto PRAF).	

c) FALSIFICACIÓN DE FIRMAS O DOCUMENTOS

N°	OTRAS CONDICIONES	CUBRE / NO CUBRE
1	Perdidas por el uso de firmas, cheques o documentos falsificados. El Seguro debe cubrir la pérdida sufrida por el Banco. (Pagador de Proveedores, Supervisores de Cajas, Gerentes de Agencia, Presidencia, Vicepresidencia, Gerente de Operaciones, Gerente Administrativo, Gerente de Finanzas, Cajero General, Oficial de Tesorero y Oficial de Presupuesto).	

d) FRAUDE EN PROCESOS DE CRÉDITO O PRÉSTAMOS

Nº	OTRAS CONDICIONES	CUBRE / NO CUBRE
1	Actos dolosos cometidos por el personal que aprueba créditos sin respaldo real. El Seguro de Fidelidad cubrirá la pérdida neta. (Gerente de Créditos, Supervisor de Préstamos, Gerente de Administración de Cartera).	

e) ROBO O HURTO DE BIENES Y DOCUMENTOS BANCARIOS

Nº	OTRAS CONDICIONES	CUBRE / NO CUBRE
1	Pérdida de valores, títulos o documentos en custodia, cometida por personal interno. El seguro cubrirá el valor de los títulos extraviados o hurtados. (Jefe de Archivo Institucional, Jefe de Activos Eventuales, Jefe de Sección de Registro y Control de Activos, Encargado de Almacén, Jefe de Servicios Generales).	
1	Los empleados asignados de entregar a nivel nacional fuera de las instalaciones del Banco de los diferentes programas de ayuda social que el BANADESA tiene en convenio con las Instituciones encargadas de dichos programas, en caso de hurto o Robo de dinero en efectivo por grupos delictivos estos deberán ser cubiertos por la aseguradora. (Auxiliares de Proyectos Red Solidaria y Proyecto PRAF, Coordinadora de Proyecto PRAF, Gerente de Servicio Al Cliente, Cajero General Nivel Nacional).	

f) COLUSIÓN ENTRE EMPLEADOS Y TERCEROS

Nº	OTRAS CONDICIONES	CUBRE / NO CUBRE
1	Fraudes cometidos en complicidad entre trabajadores del banco y clientes externos, la aseguradora indemniza al Banco por el daño económico comprobado. (Todos los afianzados).	

g) INFORME DE SINIESTRALIDAD

SEGURO DE FIANZA DE FIDELIDAD 2023-2024-2025

- De acuerdo con la documentación de siniestralidad correspondiente al año 2023, no se evidencia ningún percance por lo que la siniestralidad es nula.
- De acuerdo con la documentación de siniestralidad correspondiente al año 2024, no se evidencia ningún percance por lo que la siniestralidad es nula.
- De acuerdo con la documentación de siniestralidad correspondiente al año 2025, no se evidencia ningún percance por lo que la siniestralidad es nula.

Año	Siniestralidad	Diagnóstico	Monto Reconocido
2023	0	N/A	N/A
2024	0	N/A	N/A
2025	0	N/A	N/A

OTRAS CONDICIONES

- El Oferente designará enlaces, para administrar el manejo de los Seguro de Dinero y Valores, y Fianza de Fidelidad.

OBSERVACIÓN

Se estará haciendo entrega de toda la información complementaria que formará parte del Pliego de Condiciones, en una Memoria USB a todos los oferentes que formalmente hayan presentado interés de participar en el proceso de Licitación Pública Nacional LPN-001-BANADESA-2026.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

FORMULARIOS Y FORMATOS

- Formulario de Lista de Precios
- Formulario de Información sobre el Oferente
- Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio
- Formulario de Presentación de la Oferta
- Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad
- Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades señaladas en el Código Penal título XXV Decreto 130-2017
- Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- Formulario de Declaración Jurada del Cumplimiento y Calidad del Servicio Ofertado
- Formato de Contrato
- Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta
- Formato de Garantía de Cumplimiento
- Formato de Garantía de Calidad
- Aviso de licitación

Lista de Precios

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Subcláusula 09.4 del IO-09					Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página No _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar de Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)	
LOTE No 1									
1	Seguro de Dinero y Valores	Del 01 de junio al 31 de diciembre del 2026	7 meses	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>[indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04, Lugar de Entrega del Suminitro]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>	
LOTE No 2									
2	Seguro de Fianza de Fidelidad	Del 01 de junio al 31 de diciembre del 2026	7 meses						
							Precio Total		

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [] de [] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta] LPN
No.: [indicar el número del proceso licitatorio] Llamado a
Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]
Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales. El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* |

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* |

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____,
de Nacionalidad _____, con domicilio en
_____.

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de (*indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio
indicar el nombre de las empresas que lo integran*), por la presente HAGO DECLARACION JURADA:
Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o
inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____,
Departamento de _____, a los _____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

***Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)***

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades Señaladas en el Código Penal Título XXV Decreto 130-2017

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil ____,
de Nacionalidad _____, con domicilio en
_____, y con Tarjeta de
Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de (*indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio
indicar el nombre de las empresas que lo integran*), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA:
Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o
inhabilidades ni situaciones irregulares señaladas en el Código Penal Título XXV, Decreto 130-2017.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de
_____, Departamento de _____, a los _____ días del mes de _____
del año.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil ____,
de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de _____, por la presente

HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohechiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera prácticas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

***Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)***

Declaración Jurada del Cumplimiento y Calidad del Servicio Ofertado

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil ____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____, y con tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (*indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran*), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona y mi representada por este medio garantizan que los (describir los productos) que se presentan en esta licitación cumplen con los requerimientos y estándares solicitados por la (Describir la Institución) en los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes de _____ del año.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

***Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)***

Contrato (opcional)

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día [indicar: **número**] de [indicar: **mes**] de [indicar: **año**].

ENTRE

- (1) [indicar nombre completo del Comprador], una [indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras] y físicamente ubicada en [indicar la dirección del Comprador] (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) [indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección] (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, [inserte una breve descripción de los bienes y servicios] y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de [indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras] (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

2. responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y

trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

3. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

4. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 4.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 4.2. De conformidad con la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 4.3. La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación.
- 4.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 4.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en los Pliegos de Condiciones, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 4.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo

del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]* |
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Autorización del Fabricante (*No Aplica*)

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Alternativa No.: [indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el

nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y garantiza, conforme a los pliegos de condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ [fecha de la firma]
del año _____.

Garantía de Mantenimiento

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la OFERTA, presentada en la licitación _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA
Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " _____ " ubicado en _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Calidad¹ (No Aplica)

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “_____” ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

¹La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



**BANCO NACIONAL
DE DESARROLLO
AGRÍCOLA**

**Aviso de Licitación Pública
República de Honduras**

**BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
“CONTRATACION DE PÓLIZA DE SEGURO DE DINERO Y VALORES Y SEGURO DE
FIANZA DE FIDELIDAD PARA EL BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
(BANADESA), PARA EL AÑO 2026”**

LPN-001-BANADESA-2026

1. EL BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRICOLA (BANADESA) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-001-BANADESA-2026 a presentar ofertas selladas en físico para la “CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE DINERO Y VALORES Y SEGURO DE FIANZA DE FIDELIDAD PARA EL BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRICOLA (BANADESA), PARA EL AÑO 2026”.
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de fondos propios.
3. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir del día viernes veintisiete (27) de marzo del 2026 mediante solicitud escrita a la Gerencia Administrativa, ubicada en el cuarto piso del Edificio Principal de “**EL BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRICOLA (BANADESA)**” ubicado entre 4ta. y 5ta. avenida, 13 y 14 calle, contiguo al Estado Mayor, Teléfono 2237-2201 al 06 Ext. 179 o vía e-mail esierra@banadesa.hn en un horario de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. posteriormente realizar el pago de TRESCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.300.00) no reembolsable, a partir de la fecha de publicación. La persona que acuda a retirar las bases de licitación deberá presentar identificación y autorización escrita de la empresa. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).
5. Las ofertas deberán presentarse en físico en la siguiente dirección: En la Gerencia Administrativa, ubicada en el cuarto piso del Edificio Principal de “**EL BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA (BANADESA)**” ubicado entre 4ta. y 5ta. avenida, 13 y 14 calle, contiguo al Estado Mayor, a más tardar a las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras, del día martes cinco (05) de mayo del año dos mil veintiséis (2026), seguidamente la apertura de la oferta de manera presencial en el salón de sesiones del 4to. piso del **BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRICOLA (BANADESA)** a las 10:15 a.m., las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, con todas las medidas de bioseguridad. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación.

Comayagüela M.D.C., 27 de marzo del 2026

Presidente Ejecutivo

Barrio Concepcion entre 4ta y 5ta Ave. 13 calle, contiguo al
Estado Mayor, Comayagüela, M.D.C. Honduras C.A.



www.banadesa.hn