



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



# **DOCUMENTO DE LICITACIÓN**

## **SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRICOLA**

### **LICITACIÓN PRIVADA**

### **EDUCREDITO-LPR-GC-SCITA-2024-002**

### **“ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL PROGRAMA SCITA”**

**Fuente de Financiamiento:**

Fondos Nacionales

Tegucigalpa M.D.C., Enero de 2024



SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	2
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO .....	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION.....	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS .....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	3
IO-05.1 CONSORCIO .....	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS .....	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION .....	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION .....	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS .....	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES .....	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO .....	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO .....	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION .....	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO .....	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL .....	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO .....	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO .....	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION .....	14
CC-07 GARANTÍAS.....	14
CC-08 FORMA DE PAGO .....	15
CC-09 MULTAS .....	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS .....	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS .....	18



## SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTESIO-

### 01 CONTRATANTE

El SISTEMA DE CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA (SCITA E), tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL PROGRAMA SCITA”, mediante el proceso de LICITACIÓN PRIVADA No. EDUCREDITO-LPR-GC-SCITA-2024-002.

### IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre el SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA (SCITA) y el Licitante Ganador.

### IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

“ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL PROGRAMA SCITA”. Siendo este un Centro Educativo Oficial de formación técnica agrícola, creado como parte de un sistema de Centros de Innovación Tecnológica Agrícola.

### IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.

### IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: El Programa Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola (SCITA)

**Ubicada en:** Centro Comercial El Dorado, Cuarto (4to) piso, Boulevard Morazán, Tegucigalpa M.D.C.

El día último de presentación de ofertas será: **MARTES 06 DE FEBRERO DE 2024 HASTA LAS 2:00 PM.**

**La hora límite de presentación de ofertas será: 2:00 p.m. las ofertas presentadas después de este tiempo no serán recibidas se considerarán ofertas tardías.**



Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

**El acto público de apertura de ofertas se realizará en la Sala de Conferencia, de las Oficinas Administrativas del Programa Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola (Tegucigalpa) (SCITA) a partir de las: 2:15 PM DEL MARTES 06 DE FEBRERO DE 2024.**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

El oferente entregará su Oferta de la siguiente manera: 1. Un documento Original, 2. Una copia física y 3. Una copia digital de la oferta (memoria USB, formato editable). El original y las copias de la oferta deberán ser presentados en sobres separados rotulados como “ORIGINAL”, “COPIA FISICA” y “COPIA DIGITAL” respectivamente. Los sobres que contengan el original y las copias deberán ser embalados en un solo paquete.

Cada sobre y paquete que los contiene deberán estar rotulados de la forma siguiente:

**Parte Central:** Dirigido a: El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA), Oficina de la Gerencia Administrativa, Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, Centro Comercial El Dorado, cuarto piso (4to), Boulevard Morazán, Tegucigalpa, M.D.C.

1. **Esquina superior Izquierda:** Nombre completo del Oferente, dirección completa, números de teléfonos, correo electrónico oficial para las comunicaciones correspondientes.
2. **Esquina superior Derecha:** Identificar si el Contenido es “ORIGINAL”, “COPIA FISICA”, “COPIA DIGITAL”.
3. **Esquina Inferior Derecha** consignar el número y nombre de la Licitación Pública Nacional.

**LICITACIÓN PRIVADA No. EDUCREDITO-LPR-GC-SCITA-2024-002, “ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL PROGRAMA SCITA”**

Esquina Inferior Izquierda: Deberá llevar la siguiente leyenda “NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORA DE LA APERTURA DE OFERTAS”.

Si el paquete no está sellado y rotulado según lo solicitado, El Sistema Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA) no recibirá la oferta.

Los Oferentes NO podrán presentar Ofertas alternativas ni electrónicas.

Las ofertas deberán ser presentadas en **Lempiras** y deberán estar foliadas e inicializadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal.

Los Oferentes **deberá cotizar** el total de los ítems solicitados.

El número mínimo de ofertas para **no declarar** desierta la licitación será: **de una (1) oferta.**



### **IO-05.1 CONSORCIO**

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

### **IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **90** días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

### **IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas. Es decir, ciento veinte (120) días calendario.

### **IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION**

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará a más tardar 30 días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

### **IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

#### **09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:



#### **Documentos subsanables**

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad y sus Reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
4. Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. ( Autenticada)
6. Certificación o fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“lasolicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta y estar certificado antes de la adjudicación del mismo si es seleccionado como ganador.**
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40, 41, 42 y 43 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
9. Declaración Jurada de Integridad. (Autenticada)
10. Declaración Jurada de Cumplimiento y calidad de producto ofertado. (Autenticada)

#### **Documentos no subsanables**

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.
4. **CUADRO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, (CONFORME AL FORMATO ESTABLECIDO EN ANEXOS)**, describiendo las características técnicas ofertadas de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas en la SECCION III.

#### **NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Unaautentica de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**).



## 09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos **50%** del monto total de la oferta<sup>1</sup>, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de:

1. Créditos abiertos otorgados por Instituciones Bancarias, Nacionales o Extranjeras, Créditos Comerciales, etc.
2. Copia autenticada del Balance General de los dos (2) últimos ejercicios fiscales inmediatos anterior sellado y timbrado por el Contador General (año 2021 y 2022).
3. Copia autenticada del Estado de Resultado de los dos últimos ejercicios fiscales inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general (año 2021 y 2022).
4. Autorización para que El Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola (SCITA) pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

## 09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. **CUADRO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, (CONFORME A FORMATO ESTABLECIDO EN ANEXOS)**, describiendo las características técnicas ofertadas de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas en la SECCION III, (Documento NO Subsanable)
2. Listado original de al menos dos (2) contratos relacionados con el suministro solicitado que hayan sido finalizados en los últimos 5 años, el cual debe contener: nombre o razón social de la entidad contratante, objeto del contrato, monto del contrato, fecha de suscripción del contrato y el carácter de la implementación del cliente (público o privado).

Nombre o Razon Social de la Entidad contratante	Objeto del Contrato	Monto del Contrato	Fecha de suscripción del Contrato	Carácter de Implementación del cliente (publico/privado)

<sup>1</sup> Las líneas de crédito deben ser constancias originales emitidas por instituciones bancarias, con fecha reciente a la presentación de las ofertas



3. Constancias originales que avalen la información del listado presentado en el numeral 2, membretadas y firmadas por la entidad que recibió el bien o servicio, **dichas constancias deberán contener como mínimo lo siguiente: nombre o razón social de la entidad contratante, objeto del contrato, monto del contrato, indicar si se recibió a satisfacción los servicios adquiridos, nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide**, en caso de presentar fotocopia deberán venir autenticadas.
4. Catalogo Descriptivos de cada uno de los productos a ofertar, incluyendo las especificaciones técnicas de los mismos.

#### **09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA**

1. Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados al programa **Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA)** en el lugar y fechas especificados en estas bases.

#### **09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO**

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
3. Constancia de Solvencia Vigente
4. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

#### **IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna





**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA)**, mediante correo electrónico [adquisiciones@scita.edu.hn](mailto:adquisiciones@scita.edu.hn) o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente: Centro Comercial El Dorado, Cuarto piso (4to), Boulevard Morazán, Tegucigalpa M.D.C. **a nombre de Lic. Héctor Solórzano, Gerente Administrativo y Financiero de SCITA.** responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Para efectos de recibir aclaraciones se dará como fecha máxima hasta el lunes 29 de enero del 2024, a las 10:00 am toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

## **IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

**El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA)** podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

**El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA)** podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

## **IO-11 EVALUACION DE OFERTAS**

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:<sup>1</sup>

### **FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:



No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo (Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, deberá estar sellado y con firma completa por el Representante Legal.)		
2	Lista de Precios, deberá estar sellado y con firma completa por el Representante Legal de la Empresa.		
3	La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de SCITA (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes		
4	La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida (Fotocopia de la escritura de Comerciante Individual o Fotocopia de Escritura Pública de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.)		
5	Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.		
6	Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal.		
7	Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.		
8	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.		
9	La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40,41,42 y 43 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.		
10	Fotocopia Legible de la Certificación o Constancia de estar en trámite la Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. <b>“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta”</b>		
11	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad		



No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	correspondiente, vigente.		
12	Declaración de Integridad		
13	Declaración Jurada del Cumplimiento y calidad del Producto Ofertado.		
14	<b>Autentica de copias</b> , Todos los documentos <u>que no sean originales deberán ser autenticados por un Notario.</u>		
15	<b>Autentica de firmas</b> , los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados		
<p>Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.</p> <p><sup>2</sup> En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.</p> <p>15</p>			

## FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

NO.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos <b>el 50%</b> del monto total de la oferta <sup>2</sup> , pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.		
2	Copia autenticada del Balance General de los dos últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores sellados y timbrado por el contador general (2021 y 2022).		
3	Copia autenticada del Estado de Resultado de los dos últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores, sellado y timbrado por el contador general (2021 y 2022).		
4	Autorización para que el Programa Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA) pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

## FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

<sup>2</sup> Las líneas de crédito deben ser constancias originales emitidas por instituciones bancarias, con fecha reciente a la presentación de las ofertas



Evaluación Técnica en Documentos:

NO.	ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
1	<b>CUADRO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, (conforme a formato establecido en anexos), describiendo las características técnicas ofertadas de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas en la SECCION III, (Documento NO Subsanable).</b>		
2	Listado original de al menos dos (2) contratos relacionados con el suministro solicitado que hayan sido finalizados en los últimos 5 años, el cual debe contener: nombre o razón social de la entidad contratante, objeto del contrato, monto del contrato, fecha de suscripción del contrato y el carácter de la implementación del cliente (público o privado).		
3	Constancias originales que avalen la información del listado presentado en el numeral 2, membretadas y firmadas por la entidad que recibió el bien o servicio, dichas constancias deberán contener como mínimo lo siguiente: nombre o razón social de la entidad contratante, objeto del contrato, monto del contrato, indicar si se recibió a satisfacción los servicios adquiridos, nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide, en caso de presentar fotocopia deberán venir autenticadas.		
4	Catalogo descriptivos de los productos a ofertar. <u>Catalogo Descriptivos de cada uno de los productos a ofertar, incluyendo las especificaciones tecnicas de los mismos.</u>		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen estas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.



## Evaluación de Especificaciones Técnicas Ofertadas

No	Especificaciones Técnicas SCITA	Especificaciones Técnicas OFERTANTES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Licadora Industrial de 12 Litros, cuenta con un motor de 1HP y sistema de vaciado, vaso resistente de acero inoxidable grado alimenticio		1	UN		
2	De acero inoxidable de calidad y boquilla antigoteo. Capacidad para 100 tazas		2	UN		
3	Material: Teflón Tamaño:10cm		2	Unidad		
4	Material: Acero Inoxidable Antiadherente diferentes tamaños		1	Unidad		
5	Moldes para hornear pan rectangulares Material: Aluminio Antiadherente tamaño:13X9"		2	Unidad		
6	cuchillo de acero inoxidable, filo de cuchilla lisa de 9 cm y 20 cm		10	Unidad		
7	Platos Secos de Melamina No. 10" Color: Blanco		400	Unidad		
8	Tazas de plástico Tamaño:9X7		400	Unidad		
9	Vasos metálicos de 16 Oz. .		400	Unidad		
10	Acero inoxidable, color negro		6	Unidad		
11	Cucharas solidas de acero inoxidable 18"		250	Unidad		
12	Cubierto de acero inoxidable.		250	Unidad		
13	Plato de melamina 22 Oz Color Blanco 6-7/8" Diámetro		300	Unidad		
14	Acero inoxidable		5	Unidad		
15	Acero Inoxidable 21"		5	Unidad		
16	Acero inoxidable, tamaños diferentes		10	Unidad		



17	Material: Aluminio Tamaño: 40 Cm	y	4	Unidad		
18	Material: Acero Inoxidable, 100 QT con tapadera		4	Unidad		
19	Material: Aluminio, 40 QT con tapadera		4	Unidad		
20	Material: Acero Inoxidable 16 QT		5	Unidad		
21	Colador de acero Inoxidable.		4	Unidad		
22	Colador de acero inoxidable 60 cm		3	Unidad		
23	Material: acero inoxidable		3	Unidad		
24	Material: Acero Inoxidable, mango resistente. 8" Pulgadas		3	Unidad		
25	Recipientes de plástico capacidad: 10 Lt		6	Unidad		
26	Material: Acero Inoxidable mango de polipropileno		4	Unidad		
27	Material: Acero Inoxidable		10	Unidad		
28	ollas de aluminio de 15 y 20 lt		4	unidad		
29	de aluminio de 60 cm de diametro		2	unidad		
30	Selladora manual de 8mm, 8 pulgadas de largo, calor regulable.		2	UNIDAD		
31	cuchillo de acero inoxidable, filo de cuchilla lisa de 9 cm y 20 cm		10	unidad		
32	cuchara de acero inoxidable de 11 y 13 pulg		3	unidad		
33	cucharon sopero de acero inoxidable de 12 pulg		5	unidad		
34	ollas de acero inoxidable con tapa 32 cm x 51 cm de 60 lt, 15 lt y 10lt		4	unidad		
35	de 10 lt y 20 lt		3	UNIDAD		



## FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letra y números con el precio total ofertado. No se encuentra alterada su forma		
Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado.  La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.		

### IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

**El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.**

### IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

*El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA)*, adjudicará en forma total, el contrato de la licitación al Oferente cuya oferta o ítems, haya sido determinada como la más baja, ventajosa y/o la cumple sustancialmente con los requisitos del pliego de condiciones y está calificado para ejecutar el contrato, también; mediante la emisión de la Resolución correspondiente, en atención a lo establecido en el Artículo 51 de la LCE.



Asimismo *El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA)*, podrá dar por fracasada la licitación sin responsabilidad alguna, si así lo estima necesario y conveniente a sus intereses, o cuando ocurran situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas o por recortes presupuestarios de fondos nacionales que se efectúen en base a la Ley Orgánica del Presupuesto, y Normas Generales de la Ejecución y Evaluación Presupuestaria vigentes, o presupuesto insuficiente al momento de la adjudicación o cualquier otro motivo que le afecte.

En todo caso los oferentes no podrán reclamar indemnización de ninguna clase, según lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y otras Leyes y Disposiciones aplicables.

#### **IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO**

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

#### **IO-15 FIRMA DE CONTRATO**

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los **5 días** calendario presentar los siguientes documentos:

1. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
2. Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Servicio de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.
3. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)





4. Garantía de Cumplimiento de Contrato del 15% del monto Adjudicado como se establece en la siguiente Sección II Condiciones de Contratación en la CC-07

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los 5 días calendario presentar los documentos antes mencionados.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente

---

<sup>3</sup> Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

## **SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIONCC-**

### **01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

*El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola* nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

### **CC-02 PLAZO CONTRACTUAL**

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta **30 días posteriores** a la entrega de los bienes a satisfacción del Cliente y otorgada el acta de recepción final.

**En el entendido que, el proveedor deberá efectuar una sola entrega a más tardar 5 días después de recibida la orden de compra.**

### **CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.



La entrega del suministro se hará en: El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA), Kilometro 2, Desvio a El Taladro, Comayagua.

**CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO**

Especificaciones Técnicas					
Items	Concepto	Medidas y Especificaciones	Unidad De Medida	Cantidad De Unidades	Tiempo de Entrega
1	Licuadora	Licuadora Industrial de 12 Litros, cuenta con un motor de 1HP y sistema de vaciado, vaso resistente de acero inoxidable grado alimenticio	UNIDAD	1	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
2	Percoladora	Percoladora de acero inoxidable de calidad y boquilla antigoteo. Capacidad para 100 tazas	UNIDAD	2	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
3	Sartén Antiadherente	Sartén antiadherente Material: Teflón Tamaño:10cm	UNIDAD	2	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
4	Juego de ollas	Juego de ollas Material: Acero Inoxidable Antiadherente diferentes tamaños	UNIDAD	1	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
5	Moldes para hornear	Moldes para hornear pan rectangulares Material: Aluminio Antiadherente tamaño:13X9"	UNIDAD	2	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
6	Cuchillos	Cuchillo de acero inoxidable, filo de cuchilla lisa de 9 cm y 20 cm	UNIDAD	10	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
7	Platos	Platos Secos de Melamina No. 10" Color: Blanco	UNIDAD	400	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
8	Tazas	Tazas de plástico Tamaño:9X7	UNIDAD	400	A mas tardar 5 dias despues de recibida la



Especificaciones Técnicas

Items	Concepto	Medidas y Especificaciones	Unidad De Medida	Cantidad De Unidades	Tiempo de Entrega
					orden de compra
9	Vasos metálicos	Vasos metálicos de 16 Oz	UNIDAD	400	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
10	Pelador	Acero inoxidable, color negro	UNIDAD	6	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
11	Cucharas	Cucharas solidas de acero inoxidable 18"	UNIDAD	250	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
12	Tenedor	Cubierto de acero inoxidable	UNIDAD	250	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
13	Tazon sopera	Plato de melanina 22 Oz Color Blanco 6-7/8" Diametro	UNIDAD	300	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
14	Cucharon para pasta	Cucharon para pasta de acero inoxidable	UNIDAD	5	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
15	Cucharas grandes	Cucharas grandes de acero inoxidable 21"	UNIDAD-	5	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
16	Porcionador de acero inoxidable	Acero inoxidable, tamaños diferentes	UNIDAD	10	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
17	Perol de Aluminio	Perol de Aluminio Material: Aluminio Tamaño: 40 Cm	UNIDAD	4	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra



**Especificaciones Técnicas**

<i>Items</i>	<b>Concepto</b>	<b>Medidas y Especificaciones</b>	<b>Unidad De Medida</b>	<b>Cantidad De Unidades</b>	<b>Tiempo de Entrega</b>
18	Olla de acero Inoxidable	<b>Material: Acero Inoxidable, 100 QT con tapadera</b>	UNIDAD	4	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
19	Olla arrocera	<b>Olla arrocera Material: Aluminio, 40 QT con tapadera</b>	UNIDAD	4	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
20	Pana para mezclar	<b>Pana para mezclar Material: Acero Inoxidable 16 QT</b>	UNIDAD	5	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
21	Colador Chino	<b>Colador Chino de acero Inoxidable</b>	UNIDAD	4	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
22	Colador para pasta	<b>Colador para pasta de acero inoxidable 60 cm</b>	UNIDAD	3	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
23	Espátulas	<b>Espátulas de Material: acero inoxidable</b>	UNIDAD	3	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
24	Pascones de metal Grandes	<b>Pascones de metal Grandes Material: Acero Inoxidable, mango resistente. 8" Pulgadas</b>	UNIDAD	3	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
25	Baldes	<b>Recipientes de plástico capacidad: 10 Lt</b>	UNIDAD	6	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
26	Hachas de cocina	<b>Hachas de cocina Material: Acero Inoxidable mango de polipropileno</b>	UNIDAD	4	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
27	Pinzas	<b>Pinzas Material: Acero Inoxidable</b>	UNIDAD	10	A mas tardar 5 dias despues de recibida la



**Especificaciones Técnicas**

<i>Items</i>	<b>Concepto</b>	<b>Medidas y Especificaciones</b>	<b>Unidad De Medida</b>	<b>Cantidad De Unidades</b>	<b>Tiempo de Entrega</b>
					orden de compra
28	Ollas de aluminio	<b>Ollas de aluminio de 15 y 20 lt</b>	UNIDAD	4	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
29	perol	<b>Perol de aluminio de 60 cm de diámetro</b>	UNIDAD	2	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
30	selladora	<b>Selladora manual de 8mm, 8 pulgadas de largo, calor regulable.</b>	UNIDAD	2	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
31	Cuchillos	<b>Cuchillo de acero inoxidable, filo de cuchilla lisa de 9 cm y 20 cm</b>	UNIDAD	10	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
32	Cuchara	<b>Cuchara de acero inoxidable de 11 y 13 pulg</b>	UNIDAD	3	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
33	Cucharon	<b>Cucharon sopero de acero inoxidable de 12 pulg</b>	UNIDAD	5	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
34	Ollas	<b>Ollas de acero inoxidable con tapa 32 cm x 51 cm de 60 lt, 15 lt y 10lt</b>	UNIDAD	4	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra
35	Baldes de acero inoxidable	<b>Baldes de acero inoxidable de 10 lt y 20 lt</b>	UNIDAD	3	A mas tardar 5 dias despues de recibida la orden de compra

**Todos los productos deberan de contar con garantía de 6 meses a excepcion de los items 1 y 2 los cuales deberan contar con una garantía de 1 año por desperfecto de fabrica.**

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo con el requerimiento del Órgano Contratante y a



las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades por entregarse podrán variar de acuerdo con las necesidades de **El Sistema de Centro de Innovación Tecnológico y Agrícola (SICTA)**; bajo ninguna circunstancia **El Sistema de Centro de Innovación Tecnológico y Agrícola (SICTA)** estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato

#### **CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION**

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con SCITA mediante llamadas telefónicas, para programar el día y la hora de la recepción.

#### **CC-07 GARANTÍAS**

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

##### **a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato a más tardar 3 días después de firmar el contrato.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

##### **b) GARANTIA DE CALIDAD**

- Plazo de presentación: 7 días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- **Vigencia:** 12 meses contados a partir de la recepción final.


El Sistema de Centros de Innovación Tecnológico y Agrícola (SCITA), pagará en un plazo de 30 días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por la entrega de las cantidades de los suministros de bienes y/o servicios al almacén entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

### CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República de conformidad al 2024. DECRETO No. 62-2023 ARTÍCULO 113.- El incumplimiento de los plazos parciales previstos al tenor del Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, contenida en el Decreto No.74-2001 del 1 de Julio de 2001, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” de fecha 17 de Septiembre de 2001, se sancionará con multa equivalente a cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato. El Pliego de Condiciones y el Contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, debe contener la cláusula sancionatoria. Esta misma disposición se debe aplicar también a las compras realizadas mediante catálogo electrónico y los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.

### SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### Especificaciones Técnicas de Utensilios de Cocina

No	Concepto	Especificaciones Técnicas	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMÁGENES DE REFERENCIA
1	Licuadaora	Licuadaora Industrial de 12 Litros, cuenta con un motor de 1HP y sistema de vaciado, vaso resistente de acero inoxidable grado alimenticio	1	UN	











2	Percoladora	De acero inoxidable de calidad y boquilla antigoteo. Capacidad para 100 tazas	2	UN	
3	Sarten Antiadherente	Material: Teflón Tamaño: 10cm	2	Unidad	
4	Juego de ollas	Material: Acero Inoxidable Antiadherente diferentes tamaños	1	Unidad	
5	Moldes para Hornear	Moldes para hornear pan rectangulares Material: Aluminio Antiadherente tamaño: 13X9"	2	Unidad	
6	Cuchillos	cuchillo de acero inoxidable, filo de cuchilla lisa de 9 cm y 20 cm	10	Unidad	
7	Platos	Platos Secos de Melamina No. 10" Color: Blanco	400	Unidad	
8	Tazas	Tazas de plástico Tamaño: 9X7	400	Unidad	
9	Vasos metálicos	Vasos metálicos de 16 Oz. .	400	Unidad	





10	Pelador	Acero inoxidable, color negro	6	Unidad	
11	Cucharas	Cucharas solidas de acero inoxidable 18"	250	Unidad	
12	Tenedor	Cubierto de acero inoxidable.	250	Unidad	
13	Tazón sopero	Plato de melamina 22 Oz Color Blanco 6-7/8" Diámetro	300	Unidad	
14	Cucharon para pasta	Acero inoxidable	5	Unidad	
15	Cucharas grandes	Acero Inoxidable 21"	5	Unidad	
16	Porcionador de acero inoxidable	Acero inoxidable, tamaños diferentes	10	Unidad	
17	Perol de Aluminio	Material: Aluminio Tamaño: 40 Cm	4	Unidad	







18	Olla de acero Inoxidable	Material: Acero Inoxidable, 100 QT con tapadera	4	Unidad	
19	Olla arrocera	Material: Aluminio, 40 QT con tapadera	4	Unidad	
20	Pana para mezclar	Material: Acero Inoxidable 16 QT	5	Unidad	
21	Colador Chino	Colador de acero Inoxidable.	4	Unidad	
22	Colador para pasta	Colador de acero inoxidable 60 cm	3	Unidad	
23	Espátulas	Material: acero inoxidable	3	Unidad	
24	Pascones de metal Grandes	Material: Acero Inoxidable, mango resistente. 8" Pulgadas	3	Unidad	
25	Baldes	Recipientes de plástico capacidad: 10 Lt	6	Unidad	



26	Hacha de cocina	Material: Acero Inoxidable mango de polipropileno	4	Unidad	
27	Pinzas	Material: Acero Inoxidable	10	Unidad	
28	ollas de aluminio	ollas de aluminio de 15 y 20 lt	4	unidad	
29	perol	de aluminio de 60 cm de diametro	2	unidad	
30	selladora	Selladora manual de 8mm, 8 pulgadas de largo, calor regulable.	2	UNIDAD	
31	cuchillos	cuchillo de acero inoxidable, filo de cuchilla lisa de 9 cm y 20 cm	10	unidad	



32	cuchara	cuchara de acero inoxidable de 11 y 13 pulg	3	unidad	
33	cucharon	cucharon sopero de acero inoxidable de 12 pulg	5	unidad	
34	ollas	ollas de acero inoxidable con tapa 32 cm x 51 cm de 60 lt, 15 lt y 10lt	4	unidad	
35	baldes de acero inoxidable	de 10 lt y 20 lt	3	UNIDAD	

**Todos los productos deberan de contar con garantia de 6 meses a excepcion de los items 1 y 2 los cuales deberan contar con una garantia de 1 año por desperfecto de fabrica.**



## **SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS**

### **Índice de Formularios y Formatos**

- Formulario de Lista de Precios
- Formulario de Información sobre el Oferente
- Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio
- Formulario de Presentación de la Oferta
- Formulario de Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad
- Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- Formulario de Declaración Jurada Lavado de Activos
- Formulario de Contrato
- Formato de Autorización del Fabricante
- Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta
- Formato de Garantía de Cumplimiento
- Formato de Garantía de Calidad
- Formato de Garantía por anticipo
- Aviso de licitación





### Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]  
LPR No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página | de | páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.



**Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)**

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]  
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [ ] de [ ] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.





### Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]LPN

No.: [indicar el número del proceso licitatorio] Llamado a

Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				SUB-TOTAL	
				ISV 15%	
				OFERTA TOTAL	



Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*



Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
  
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* | En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* |

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* |

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año de la firma.



## FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_

Especificaciones Técnicas Solicitadas por SCITA	Especificaciones Técnicas Ofrecidas por el ofertante	Cantidad ofrecida por el ofertante	Unidad de medida	Observaciones/ imágenes del producto ofertado
<i>En cuanto a la columna de especificación Técnica solicitada, el oferente deberá transcribir literalmente las especificaciones según se detallan en el pliego de condiciones o Adendum, se prohíbe la modificación de las mismas</i>	<i>En esta columna de especificación Técnica Ofrecidas deberá detallar la descripción de las especificaciones técnicas ofrecidas por el oferente con todas sus características por ejemplo marca, color, tamaño, calidad etc.</i> <i>Incluir garantía</i>			En esta columna de observaciones el oferente deberá incluir cualquier información relevante entre las especificaciones técnicas solicitadas a las ofrecidas y también podrá incluir imágenes de lo ofertado

Garantía: (añadir política de garantía y vigencia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal



### **Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades**

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_.

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_ días del mes del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).



### Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRACTICA CORRUPTA**: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE FRAUDE**: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRACTICA DE COERCION**: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRACTICA DE COLUSION**: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE OBSTRUCCION**: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohechiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.



5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

#### FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).



## **DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA LEY ESPECIAL SOBRE EL DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS**

YO, \_\_\_\_\_ Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO**

**DECLARACION JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 y 43 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos, que a continuación se detallan. **ARTÍCULO 34.- TRANSPORTE TRANSPRON-TRANSFRONTERIZO DE DINERO.** Toda persona nacional o extranjera que entre o salga del país, a través de las aduanas aéreas, marítima y terrestres, está obligado a presentar en el formulario que, para tal efecto proporcione la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI), una declaración en la que notifique si transporta o no: dinero, monederos electrónicos, valores o instrumentos negociables como cheques de viajero al portador o cualquier otro título valor de convertibilidad inmediata, igual o superior a Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 10,000.00) o su equivalente en moneda nacional e extranjera.

Sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que se pueda incurrir de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley y otras leyes aplicables, cuando se omita efectuar la declaración jurada o habiéndola realizado presenta falta de veracidad en la misma, se debe aplicar al infractor una sanción administrativa de multa consistente en una cantidad equivalente a un tercio (1/3) del valor de los activos que no haya declarado, la que debe ser aplicada por la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI), de oficio o como consecuencia del informe que le presente el Ministerio Público. La multa alternativamente puede ser aplicada por el Órgano Jurisdiccional cuando después de presentada la acción penal por algunos de los delitos tipificados en esta Ley y otros aplicables, se constate que aquella no ha sido impuesta por la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI).

La imposición de la sanción administrativa a la que se hace referencia en el presente Artículo, se debe entender sin perjuicio de la incautación inmediata de un 1 suma equivalente a la que correspondería a la eventual multa de Lna tercera (1/3) parte, a menos que las investigaciones del caso pen aitun inferir la existencia de una conducta ilícita, evento en el cual se debe incautar la totalidad de los activos, los que deben pasar a disposición de la Oficina Administradora de Bienes Incautados (OABI) para su administración, guarda y custodia hasta que se defina por la Autoridad Competente su situación jurídica.

**ARTÍCULO 35.- AUTONOMÍA DE LA ACCIÓN PENAL.** La autonomía de la acción penal en los delitos que tipifica este Capítulo, deben ser enjuiciados y sentenciado por los Organos Jurisdiccionales Competentes como delito autónomo de cualquier otro ilícito penal contenido en el ordenamiento común y en las leyes penales especiales.

Cuando los activos, productos o instrumentos se encuentren en la República de Honduras, el delito de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y testaferrato se deben enjuiciar independientemente de que el delito del cual proceden se haya cometido o iniciado en el extranjero.





Las sanciones establecidas en esta Ley deben ser aplicables también cuando su comisión esté vinculada con otras actividades ilícitas, en cuyo caso al culpable se le debe imponer las penas correspondientes conforme al concurso de delitos aplicable al caso concreto.

**ARTÍCULO 36.- DELITO DE LAVADO DEACTIVOS.** Incurrir en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, oculte, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. No obstante, la Pena debe ser de: 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona. A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena.

**ARTÍCULO 37.-TESTAFERRATO.** Debe ser sancionado de seis(6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. 25 La pena del delito de Testaferrato debe ser de:

- 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona;
- 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y,
- 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona.



**ARTÍCULO 38.- DELITO DEASOCIACIÓN ILÍCITA.** Quienes se asocien o confabulen para cometer el delito de lavado de activos o testaferrato deben ser sancionados por ese solo hecho, con reclusión de seis(6) a diez (10) años.

**ARTÍCULO 39.- DELITO DE ENCUBRIMIENTO.** Al autor del delito de encubrimiento de lavado de activos, se le debe sancionar con la pena señalada en el Artículo 38 de esta Ley, rebajada en un tercio (1/3).

**ARTÍCULO 40.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVO EJECUTADO POR EMPLEADO O FUNCIONARIO PÚBLICO.** El Empleado o Funcionario Público que valiéndose de su cargo participe, facilite o se beneficie en el desarrollo de los delitos de lavado de activos, encubrimiento del delito de lavado de activos o en la asociación para la ejecución de lavado de activos, debe ser sancionado con una pena igual a la establecida en el Artículo 38 de esta Ley, aumentada en un cuarto (1/4) y la inhabilitación absoluta definitiva en el ejercicio de cualquier cargo público, como penas principales. La pena indicada en este Artículo también se debe aplicar a los representantes legales de las personas jurídicas que hayan participado en la comisión de este delito.

**ARTÍCULO 41. DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS OMISIVO.** El Sujeto Obligado que por la omisión en el cumplimiento de las obligaciones de la Debida Diligencia y prevención de lavado de activos facilitare la realización de esta conducta, se le debe sancionar con reclusión de dos (2) a cinco (5) años, a menos que la conducta desplegada se encuentre sancionada con una pena mayor.

**ARTÍCULO 42.- RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS O EMPLEADOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.** Los miembros del Consejo de Administración o Junta Directiva, Representante Legal, el Gerente General y demás funcionarios y empleados de cualquier Sujeto Obligado son civil, administrativa y penalmente responsables por sus acciones y omisiones que impliquen contravenir la presente Ley, demás disposiciones legales, reglamentarias o normativas que correspondan y en consecuencia, responderán personalmente por los daños o perjuicios que causen a la institución y solidariamente con esta frente a terceros. Quedan exentos de responsabilidad los miembros del Consejo de Administración o Junta Directiva, Representante Legal, el Gerente General y demás funcionarios o empleados que hayan manifestado su disconformidad en el momento de la deliberación o resolución del asunto o la aprobación de actas que se relacionen con asuntos de la presente Ley.

**ARTÍCULO 43.- RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA JURÍDICA.** Independientemente de la responsabilidad penal de sus directivos, gerentes o administradores, cuando se cometa la perpetración o facilitación de los delitos tipificados en esta Ley por primer vez, se debe sancionar a la persona jurídica con una multa del cien por ciento (100%) del monto de lo lavado. Si los hechos delictivos tipificados en esta Ley se cometiesen por segunda vez, se debe sancionar a la persona jurídica con la multa establecida en el párrafo anterior más su cierre definitivo o cancelación, conforme a los procedimientos preestablecidos en la Ley según naturaleza, esto sin perjuicio de la responsabilidad penal de sus directivos, gerentes o administradores. Las sanciones previstas en este Artículo deben ser impuestas por el órgano jurisdiccional competente. Cuando se trate de personas jurídicas sujetas a la vigilancia y fiscalización de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), por efecto de ésta o de la Ley para la Regulación de Actividades y Profesiones No Financieras Designadas (APNFD), el órgano jurisdiccional le debe notificar la sentencia condenatoria respectiva, para que proceda a aplicar las medidas contenidas en las leyes sobre la materia.



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio  
de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_ días del mes  
del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario



**Contrato  
(opcional)**

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia ]*

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[ indicar: número ]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

*[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*



3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

**CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar:
  - a) Prácticas Corruptivas: entendiéndolas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
  - b) Prácticas Colusorias: entendiéndolas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrata, así como a los socios,



asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele.

ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

2. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

### 3. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 3.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 3.2. De conformidad con la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 3.3. La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación.
- 3.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 3.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en los Pliegos de Condiciones, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 3.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**

del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

  
**Educación**

Gobierno de la República

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]* |

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |



### **Autorización del Fabricante(Cuando aplique)**

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretedel Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

### **POR CUANTO**

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y garantiza, conforme a los pliegos de condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_  
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_*[fecha de la firma]*





**FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA**

**DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°**

**FECHA DE EMISION:**

**AFIANZADO/GARANTIZADO:**

**DIRECCION Y TELEFONO:**

**Fianza / Garantía** a favor de , para  
garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:**

**VIGENCIA**

**De:**

**Hasta:**

**BENEFICIARIO:**

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERAEJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTODEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE ENCUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

4. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
5. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
6. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
7. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de , Municipio de , a los  del mes de  del año .

**FIRMA AUTORIZADA**



**FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**  
**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “\_” ubicado en

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

||  
**FIRMA AUTORIZADA**



**FORMATO GARANTIA DE CALIDAD<sup>4</sup>**  
**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar”  
la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ \_\_\_\_\_ ubicado en pored  
\_\_\_\_\_ Construido/entregado

Afianzado/Garantizado \_\_\_\_\_.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**

**De:** \_\_\_\_\_

**Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio  
\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA AUTORIZADA**

<sup>4</sup> La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.



[GARANTIA / FIANZA] DE ANTICIPO N°: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del ANTICIPO recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:

“\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_.

Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de \_\_\_\_\_ Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

FIRMA AUTORIZADA



**Señores  
Posibles Oferentes  
Su Despacho.**

Estimados Señores Posibles Oferentes:

1. La Secretaría de Educación, a través del Instituto de Crédito Educativo EDUCREDITO y el programa Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola SCITA, invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Privada No. EDUCREDITO-LPR-GC-SCITA-2024-002, contentiva de **“ADQUISICION DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL PORGRAMA SICTA**a presentar ofertas selladas para el desarrollo de los proyectos en referencia, dicho esto, cabe destacar, que las empresas que participen deberán estar debidamente constituidas en Honduras, así como también autorizadas como contratistas en el país, es por ello, que se adjunta el Pliego de Condiciones en forma digital PDF, y demás documentos necesarios para la correcta ejecución, mismo que podrá ser examinado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).
2. El financiamiento para la realización del presente proyecto será con fondos administrados por el Programa Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola SCITA, provenientes del Tesoro Nacional de la República.
3. La licitación se realizará de conformidad con los procedimientos de Licitación Privada (LPR) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. El Pliego de Condiciones incluye las siguientes secciones:
  - Sección I – Instrucciones a los Oferentes
  - Sección II – Condiciones de Contratación
  - Sección III – Especificaciones Técnicas
  - Sección IV - Formularios y Formatos (Índice de Formularios y Formatos).
5. Los documentos de esta licitación estarán disponibles a partir del 23 de enero del año 2024 en el portal de HonduCompras1; asimismo, se les solicita que por favor nos informen por escrito y a la siguiente dirección: Centro Comercial El Dorado, 4to piso, Blvr. Morazán, Tegucigalpa, M. D. C, teléfono: +(504)2236-9675, 2236-9953 y teléfono móvil número 3380-7101 particularmente *a la Unidad de Adquisiciones* y Contrataciones *con* atención al Licenciado Héctor Solorzano, Gerente Administrativo y Financiero de SCITA, así como también al correo electrónico [adquisiciones@scita.edu.hn](mailto:adquisiciones@scita.edu.hn), tan pronto hayan recibido la presente invitación, lo siguiente:
  - 5.1. Confirmar si efectivamente han recibido la presente invitación a cotizar, y,
  - 5.2. Confirmar, si están o no interesados en presentar oferta.
6. Por otra parte, las ofertas deberán presentarse en físico a la siguiente dirección: Edificio Mall el Dorado, Blvr. Morazán, 4to piso, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a más tardar el día martes 6 de febrero de 2024 a las 2:00 p.m., seguidamente se realizará el Acto de Apertura de Ofertas en la misma dirección a las 2:15 p.m.,
7. Finalmente, todas las ofertas deben ser acompañadas de una garantía de mantenimiento de oferta de por lo menos un 2% del monto total del valor ofertado. No obstante lo anterior, las ofertas que sean presentadas fuera del día y hora indicada no serán admitidas.

Atentamente,

**Lic. Héctor R. Solorzano Barcelona**  
**Gerente Administrativo y Financiero SCITA**



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**