

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN**  
**Catálogo Electrónico**

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Gerencia: **VICERECTORÍA ACADÉMICA**

Fecha de verificación: 19/9/2024

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: OSLYN HERNANDEZ MARADIAGA

Firma del CPC:

Número del CPC: 0055



**Formulario F-I-008**
  
**01-VRA-UNAH-2024**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	Vicerrectoría Académica
Dirección:	Bulevar Suyapa, Ciudad Universitaria
Teléfono:	2216 6100
Correo Electrónico:	vra@unah.edu.hn

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Licencia de Adobe Acrobat	16	49679	75,000.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No existe un producto similar dentro de Catálogo Electronico		
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: <b>(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</b>	<b>Licencia que se requiere:</b> Licencia de Adobe Acrobat PRO: Versión mas reciente.  Multilinguaje: Si  Compatible con: Windows 10 (64 bits) o superior  Plataformas Múltiples: Si  Solución esencial para edición y conversión de documentos PDF, funciones avanzadas de firma electrónica y más.  Se adjunta dictamen técnico Oficio 997-DEGT/CRA-2024		

**Formulario F-I-008**  
**01-VRA-UNAH-2024**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**

**Indicar Datos del Proveedor**

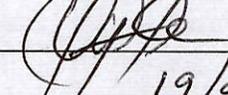
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Componentes el ORBE S.A.	L. 90,185.00
	Corporate Solución , S de R.L. de C.V.	L. 77,754.39

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:

Nombre: Oslin Hernandez Maradilla

Puesto: Especialista en Adquisiciones Mayores

Firma y Sello: 

Fecha: 19/9/2024

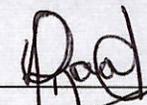


**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: Lourdes Rosario Murcia Carbajal

Puesto: Vicerrectora Académica UNAH

Firma y Sello: 

Fecha: 19 de septiembre 2024



**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

**Formulario F-I-008  
01-VRA-UNAH-2024**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico  Si  No

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.º B.º**

Nombre \_\_\_\_\_

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Lourdes Rosario Murcia Carbajal, mayor de edad, de estado civil Casada, desempeñándome en el puesto de Vicerrectora Académica, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1301 1964 00398, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Bienes Informáticas, no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 01-VRA-UNAH-2024, la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 19 días del mes de septiembre del año 2024.

**Institución:** Universidad Nacional Autónoma de Honduras

**Unidad Ejecutora:** Vicerrectoría Académica

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** Lourdes Rosario Murcia Carbajal

**Firma y Sello:**




**Oficio 997-DEGT/CRA-2024**  
**16 de Julio.**

**Dra.**  
**Lourdes Rosario Murcia Carbajal.**  
**Vicerrectora Académica.**  
**Su Oficina.**

Estimada Doctora Murcia.

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y desearle éxitos en cada una de sus labores habituales.

Tengo a bien dirigirme a usted con el fin de dar respuesta a su solicitud realizada mediante OFICIO VRA-UNAH No. 995-2024, en el que solicitan dictamen de especificaciones técnicas para la compra de licencia de adobe acrobat; para continuar con el proceso de compra.

Tomando en cuenta la justificación del uso que se dará, dictaminamos que técnicamente la licencias que desean adquirir debe cumplir con las especificaciones que se encuentran detalladas a continuación.

**LICENCIA DE ADOBE ACROBAT**

LICENCIA	VERSION
<b>ADOBE ACROBAT PRO DC</b>	Acrobat Pro DC, versión mas reciente por suscripción.
<b>MULTILENGUAJE</b>	Si
<b>COMPATIBLE CON</b>	Windows 10 (64 bits) o Superior.
<b>PLATAFORMAS MULTIPLES</b>	Si

Se recomienda tipo de licencia por suscripción, con opción a renovación por un año.  
Es preciso disponer de conexión a internet, estar registrado para poder activar el software, validar las suscripciones y acceder a los servicios en línea.

Atentamente,

**PhD. Patricia Hernández Cañadas**  
**Directora Ejecutiva**  
**DEGT-UNAH**



**Ing. Jose Luis Reyes**  
**Jefe Depto. Recursos de Aprendizaje**  
**DEGT-UNAH**



DIMENSIÓN ESTRATÉGICA	Resultado Operativo	Población Objetivo	Actividad	Estructura	SubActividad	cantidad	monto	Fuente	Objeto del Gasto	Trimestre				Totales		
										1	2	3	4			
Gestión Académica y Administrativa	Garantizado el funcionamiento operativo de la VRA	Personal de la VRA	Adquisición de insumos y servicios varios	VICERRECTORIA ACADEMICA	Kit de Utensilios de cocina	1	5000	FUENTE 11	39400	5 000,00				5 000,00		
					Kit de cables varios de red	30	6200	FUENTE 11	39600	6 200,00					6 200,00	
					Mantenimiento y reparación de impresoras	3	14000	FUENTE 11	23360	14 000,00					14 000,00	
					Servicio de transporte	3	1000	FUENTE 11	25100	1 000,00					1 000,00	
					Kit de elementos de limpieza	1	3000	FUENTE 11	39100	3 000,00					3 000,00	
					Adquisición de monitores	12	66000	FUENTE 11	42600	3 000,00						3 000,00
					Varias gijas	1	7175	FUENTE 12	25900	66 000,00						66 000,00
					Adquisición de agua en botellita	2500	16250	FUENTE 11	31110	7 175,00						7 175,00
					Adquisición de café y galletas	1	9350	FUENTE 11	31110	16 250,00						16 250,00
					Compra de archivos de metal	4	16800	FUENTE 11	42110	9 350,00						9 350,00
					Adquisición de aire frío	2	14650	FUENTE 11	42120	16 900,00						16 900,00
					Adquisición de escáneres	2	48950	FUENTE 11	42120	49 990,00						49 990,00
					Adquisición de impresora multifuncional	2	155360	FUENTE 11	42120	155 360,00						155 360,00
					Adquisición de librero de metal	1	40000	FUENTE 11	42110	40 000,00						40 000,00
					Adquisición de mesas	2	13100	FUENTE 11	42110	13 100,00						13 100,00
					Dispositivo de almacenamiento unido a la red	1	90000	FUENTE 11	39600	90 000,00						90 000,00
					Gestión de adquisición de unidad de almacenamiento de información en red	50	40000	FUENTE 11	32200	40 000,00						40 000,00
		Gestión de servicio de confección de chalecos	50	40000	FUENTE 11	32200	40 000,00						40 000,00			
		Insumos alimenticios para reuniones	5	15000	FUENTE 11	31110	15 000,00						15 000,00			
		Licenciamiento de Adobe Acrobat para usuarios de la VRA	16	75000	FUENTE 11	45100	75 000,00						75 000,00			
		Reparación de fuga de aceites del aire acondicionado de la VRA	17	28000	FUENTE 11	35100	28 000,00						28 000,00			
		Revisión de inventarios para determinar que insumos, mobiliario y equipo se requiera para el funcionamiento operativo de la VRA	1	2000	FUENTE 11	36100	2 000,00						2 000,00			
		Servicio de diagnóstico de las impresoras de la VRA	0	0	0	0	0,00						0,00			
		Útiles de oficina y papelería	3	5100	FUENTE 11	23360	5 100,00						5 100,00			
			1	25000	FUENTE 11	33100	25 000,00						25 000,00			
			1	34800	FUENTE 11	39200	34 800,00						34 800,00			

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
	ELABORACIÓN Y CONFECCIÓN DE CHALECOS Y/O CAMISAS PARA PROMOCIÓN DEL NUEVO LOGO DE LA VRA						mínimo 1 cotización			
49679	VICERRECTORÍA ACADÉMICA, LICENCIAS DE ADOBE ACROBAT PARA COMPUTADORAS DE USUARIOS EN LA VRA	Nacional	Servicios	Recursos Propios	75,000.00	2024-09-30	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	Catálogo Electrónico	COMPRA SE REALIZARÁ FUERA DE CATALAGO ELECTRONICO CON AUTORIZACIÓN DE ONCAE	Aprobado
49678	VICERRECTORÍA ACADÉMICA, MATERIALES VARIOS PARA REPARACIÓN DE FUGA DELAIRE ACONDICIONADO DE LA VRA	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	27,818.00	2024-09-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catálogo Electrónico	LA COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS SE REALIZARÁ POR FUERA DE CATALAGO ELECTRONICO CON AUTORIZACIÓN DE ONCAE	Aprobado
49677	VICERRECTORÍA ACADÉMICA, SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES VARIAS PROGRAMADAS EN ESTA UNIDAD	Nacional	Servicios	Recursos Propios	200,000.00	2024-10-31	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Aprobado
45083	VICERRECTORÍA ACADÉMICA, MONITORES DE COMPUTADORAS PARA USO EN LA OFICINA DE LA VRA.	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	66,000.00	2024-08-30	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	Catálogo Electrónico	CATALAGO ELECTRONICO HABILITADO SEGUN CIRCULAR No. STLCC-ONCAE-019-2023	Aprobado
45082	VICERRECTORÍA ACADÉMICA, CABLES DE RED PARA USO EN LA OFICINA DE LA VRA	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	13,000.00	2024-08-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catálogo Electrónico	COMPRA SE REALIZARA FUERA DE CATALAGO ELECTRONICO CON	Aprobado

# Documento| PACC - Proceso

Regresar (<http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/documentos-ue/ver/zNKgXXQZg2o>)

## Información General

### Nombre de la Adquisición:

VICERRECTORÍA ACADÉMICA, LICENCIAS DE ADOBE ACROBAT PARA COMPUTADORAS DE USUARIOS EN LA VRA

### Normativa:

Nacional

### Tipo de Adquisición:

Servicios

### Monto estimado (L):

75000.00

### Fecha estimada para la firma del contrato

30/09/2024

### Fuentes de Financiamiento:

Recursos Propios

### Modalidad asignada por el sistema:

Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones

### Modalidad asignada por el usuario:

Servicios, Catalogo Electrónico

### Justificacion cambio de modalidad:

COMPRA SE REALIZARÁ FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO CON AUTORIZACIÓN DE ONCAE

## Listado de CUBS

TOTAL: 75,000.00

Buscar:

CUBS	Objeto del Gasto	Descripción	Monto	Opciones
81112501	24600	Servicio de licencias del software del computador	75,000.00	

Mostrar 25 registros

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Total General

CuentaID	Cuenta	Fuente	SaldoInicial	TmasSOL	TmasEJE	TmenosSOL	TmenosEJE	Ampliaciones	Modificado	Precompromiso	Reserva	Ejecutado	SaldoDisponible
45100	45100 APLICACIONES INFORMÁTICAS.	FUENTE 11	L25,000.00	L0.00	L50,000.00	L0.00	L50,000.00	L0.00	L75,000.00	L0.00	L0.00	L0.00	L75,000.0
Total General			L25,000.00	L0.00	L50,000.00	L0.00	L50,000.00	L0.00	L75,000.00	L0.00	L0.00	L0.00	L75,000.0

# COMPONENTES EL ORBE S.A

Boulevard Morazán, Edificio Torre Agalta, Piso #11,  
Local #1117.

RTN: 8019005013440

Central: +504 2242-6201



Fecha: 16-09-2024

N° de Cotización: HB180724A

## PROPUESTA ECONÓMICA

### DATOS DEL CLIENTE

**Cliente:** Universidad Nacional Autónoma de Honduras

**Teléfono:** 2216-5100

**Dirección:** Bulevar Suyapa, Tegucigalpa, Honduras

### CONDICIONES GENERALES

**Entrega:** de 5 - 10 días

**Forma de Pago:** Contado

**Vigencia de la Oferta:** 15 días naturales.

**Garantía:** 12 meses

### DATOS DE EL ORBE

**Ejecutivo(a):** Helen Rubi Buezo Cruz

**E-mail:** [hbuezo@orbe.com.hn](mailto:hbuezo@orbe.com.hn)

**Teléfono:** 2242-6201

### CONSIDERACIONES

**Importante:** agradecemos enviar las Órdenes de Compra al correo: [hbuezo@orbe.com.hn](mailto:hbuezo@orbe.com.hn)

Cant.	Descripción	Garantía (Meses)	Precio Unitario	Precio Total
17	Acrobat Pro for teams	12	L 5,305.00	L 90,185.00
<b>Sub Total</b>				L 90,185.00
<b>15% Impuesto</b>				L -
<b>TOTAL</b>				<b>L 90,185.00</b>



Helen Rubi Buezo Cruz

Asesor en Tecnología de la Información

Componentes El Orbe S.A - Honduras

+504 3383-3889 | +504 2242-6201