

## LISTA DE VERIFICACIÓN Compra fuera de Catálogo Electrónico

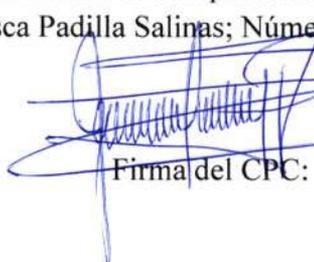
**Institución:** Universidad Nacional Autónoma de Honduras  
**Gerencia Administrativa:**001  
**Fecha de verificación:** 30/07/2024  
**Unidad Ejecutora:** Facultad de Humanidades y Artes

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	√		
	Acompañado de la Declaración Jurada	√		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	√		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>		No aplica	
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos”</li> </ul>		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> </ul>		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> </ul>		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F01, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> </ul>		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> </ul>		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>		No aplica	

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Juana Francisca Padilla Salinas; Número del CPC: 0095

  
 Firma del CPC:

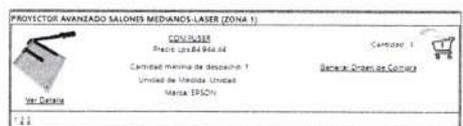


## Formulario F-I-008

### Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año) Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Universidad nacional Autónoma de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	Facultad de Humanidades y Artes
Dirección:	Bulevar Suyapa, Ciudad Universitaria
Teléfono:	2216-3100 ext. 100679
Correo Electrónico:	administraciónf.hhaa@unah.edu.hn cinthia.cerrato@unah.edu.hn

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Data Show	3	44535	L 60,000.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	 <p>Cabe destacar que este proyector es el mas barato que ofrece el catálogo electrónico.</p>		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	A nivel presupuestario solo se cuenta con L. 60,000.00 en esta actividad para realizar la compra de 3 data show para equipar espacios de aprendizaje de los estudiantes de la Carrera de Pedagogía.		
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: <b>(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</b>	Se adjunta Dictamen Técnico mediante Oficio 836-DEGT/CRA-2024 de las especificaciones tecnicas requeridas para los datas que se necesitan en los espacios de aprendizaje.		

**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**

**Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado ( <b>Adjuntar Cotización</b> )	Proveedor	Monto cotizado
	Sistemas C y C, Office Depot	L 17,713.00 c/u
	Nota: Se adjuntan cotizaciones	L 21,494.00 c/u

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:

Nombre: Juana Francisca Padilla Salinas

Puesto: Especialista en Adquisiciones

Firma y Sello: 

Fecha: 30-07-2024

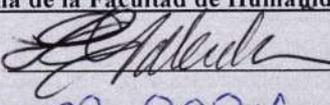


**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: Ph.D. Lidia Suyapa Calix Vallecio

Puesto: Decana de la Facultad de Humanidades y Artes

Firma y Sello: 

Fecha: 30-07-2024



**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)  
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico     Si     No

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V.º B.º

Nombre \_\_\_\_\_  
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Lidia Suyapa Calix Vallecillo, mayor de edad, de estado civil unión libre, desempeñándome en el puesto de Oficial Administrativo I, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0703-1973-00969, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Honducompras, no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 001-2024, la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

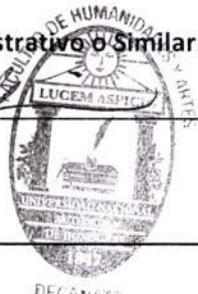
Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa Departamento de Francisco Morazán, a los 29 días del mes de julio del año 2024.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Unidad Ejecutora: Facultad de Humanidades y Artes.

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Lidia Suyapa Calix Vallecillo

Firma y Sello:  

Tegucigalpa MDC 26 de julio del 2024

Señores

UNAH

Presente.

Después de desearles sigan cosechando muchos éxitos en sus labores, reciban de parte de Sistemas C&C Honduras un cordial saludo. Por este medio tenemos a bien someter a su consideración nuestra propuesta.

**OFERTA ECONÓMICA**

Qty	Description	Price Unit	Total
3	Epson PowerLite 118 LCD	L 17,713.00	L 53,139.00
	Puertos; Entrada computadora x 2 D-sub15 pin, RCA Video In Amarillo x 1, HDMI® x 2, Computadora salida x 1 D-sub15 pin, Audio Entrada RCA x 2 RCA (blanco x 1, rojo x 1), Stereo Mini - Entrada x 2, Stereo Mini - Salida x 1, Entrada micrófono x 1, RS-232C x 1, USB Tipo A (para módulo inalámbrico) x 1, USB Tipo B (para actualización Firmware) x 1, RJ45 x 1		
	Voltaje de la fuente de poder 100V - 240V AC +/- 10%, 50/60 Hz		
	Distancia (de proyección para imagen estándar 60") 1,8 m - 2,17 m		
	Sistema de proyección Tecnología Epson 3LCD de 3 chips		
	Luminosidad 3.800 lúmenes		
	Corrección de keystone +/-30 grados a +/-30 grados		
	Vida útil de la fuente de iluminación 8.000 horas (normal); 17.000 horas (Eco)		
	Resolución nativa XGA		
	Accesorios		
	Control remoto, Cable USB y HDMI		
	Guía de instalación, Baterías		
		<b>Sub-Total</b>	<b>L53,139.00</b>
		<b>ISV</b>	<b>L 7,970.85</b>
		<b>Total</b>	<b>L61,109.85</b>

**Condiciones especiales pago y entrega.**

Moneda	: LPS.
Entrega	: 2-3 días hábiles mientras duren existencias. En caso de pasar a fabricación el tiempo de entrega podría llegar a ser de 120 días.
Vigencia	: 15 días
<b>Pago</b>	<b>: 30 días</b>



08019004457537

**Observaciones:**

- La emisión de compromiso/orden de compra representará total aceptación de la oferta.
- Solicitud de adicionales no señalados explícitamente en la presente propuesta representaran costos adicionales.
- No se aceptan devoluciones.

Atentamente.

**Emilio Laínez**  
**Ejecutivo de Ventas Corporativas Honduras**  
**Tel.: (504) 2239-3800 ext. 109 Cel: (504) 9716-4909**  
**Email: [elainez@sistemasc.com](mailto:elainez@sistemasc.com)**





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**SEAF**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE  
PRESUPUESTO  
Y FINANZAS

Oficio N.477-DPYF/DPYA  
16 DE MAYO DE 2024

MASTER  
ONEYDA CLEOTILDE MENDOZA  
DECANA DE LA FACULTAD DE  
HUMANIDADES Y ARTES  
Su Oficina.



UNAH SEAF PYM 2024  
RECIBIDO  
28 MAY 2024  
CPCE  
11:59

Estimada Master Mendoza:

Sirva la presente para extenderle un cordial saludo, así mismo en respuesta a su oficio FHAA-927-2024, del 9 de mayo de 2024, mediante el cual solicita la disponibilidad presupuestaria para iniciar procesos de licitación, conforme lo solicitado se proporcionan las cifras reflejadas en el Sistema Administrativo Financiero (SAFI) a la fecha:

2-03-17-01		FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES	
Cuenta ID	Cuenta	Fuente	Saldo Disponible
42110	MUEBLES VARIOS DE OFICINA.	FUENTE 11	L431,120.00
42110	MUEBLES VARIOS DE OFICINA.	FUENTE 12	L16,500.00
42510	EQUIPO DE COMUNICACIÓN.	FUENTE 11	L62,500.00
45100	APLICACIONES INFORMÁTICAS.	FUENTE 11	L118,000.00
45100	APLICACIONES INFORMÁTICAS.	FUENTE 12	L8,000.00

Sin otro particular, se suscribe de usted.

Atentamente,

Luis Felipe Pineda Ponce  
Director de Presupuesto  
Y Finanzas

S.E.AF.

V.B. Master Karen Maricela Mendoza  
Secretaria Ejecutiva de Administración  
Y Finanzas

cc: Archivo  
LFP/mrj

"Año académico Rutilia Calderón"  
"La educación es la Primera Necesidad de La República"



**Oficio 836-DEGT/CRA-2024**  
14 de Junio.

**Doctora.**  
**Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda.**  
**Decana de la Facultad de Humanidades y Arte.**  
**Su Oficina.**

Estimada Doctora Mendoza.

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y desearle éxitos en cada una de sus labores habituales.

Tengo a bien dirigirme a usted con el fin de dar respuesta a su solicitud realizada mediante OFICIO FHH-AA 1151-2024, en el que solicitan dictamen de especificaciones técnicas para la compra de Proyector multimedia; para continuar con el proceso de compra.

Tomando en cuenta la justificación del uso que se dará, dictaminamos que técnicamente el equipo que desean adquirir debe cumplir con las especificaciones que se encuentran detalladas a continuación.

**PROYECTOR MULTIMEDIA**

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
Proyector Multimedia de 3600 lúmenes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Puertos USB, VGA, HDMI, RCA, S-Video.</li> <li>▪ Requisitos de Alimentación de 100 V a 240 V CA.</li> <li>▪ Distancia de proyección del objetivo.</li> <li>▪ Tecnología de proyección <b>3LCD</b>, o su equivalente.</li> <li>▪ Proyector mayor o igual a <b>3,600 lúmenes</b>.</li> <li>▪ Corrección vertical de keystone (trapezoide).</li> <li>▪ Corrección trapezoidal, horizontal.</li> <li>▪ Brillo de proyector (modo económico y estándar).</li> <li>▪ Duración de lámpara mayor o igual a 4,000 horas.</li> <li>▪ Resolución WXGA.</li> </ul> <p><b>Accesorios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control remoto. Cables, USB, VGA. Cable Eléctrico. Funda de transporte</li> <li>▪ Manual de usuario. Pilas incluidas.</li> </ul>

Atentamente,

**PhD. Patricia Hernández Canadas**  
Directora Ejecutiva  
DEGT-UNAH

**Ing. José Luis Reyes**  
Jefe Depto. Recursos de Aprendizaje  
DEGT-UNAH

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
2809	Facultad de Ingeniería. Adquisición de boleto aéreo para uso del personal de la facultad	Nacional	Servicios	Recursos Propios	5,000.00	2024-03-29	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Aplicadas y tecnológicas.	Aprobado
2808	Facultad de Ingeniería. Adquisición de boletos aéreos para uso del personal de la facultad	Nacional	Servicios	Recursos Propios	5,000.00	2024-02-29	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Compra Menor, mínimo 1 cotización	El proceso se realizará con fondos asignados directamente por Consejo Universitario a la Facultad de Ingeniería.	Aprobado
2807	Facultad de Ingeniería. Adquisición de pasajes al exterior para uso de personal de la facultad	Nacional	Servicios	Recursos Propios	5,000.00	2024-01-31	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Compra Menor, mínimo 1 cotización	El proceso se realizará con fondos asignados directamente por Consejo Universitario a la Facultad de Ingeniería.	Aprobado

## Unidad Ejecutora: Facultad de Humanidades y Artes

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
45089	Facultad de Humanidades y Artes, compra de 3 proyectores para equipar espacios de aprendizaje del Departamento de Pedagogía de la Facultad	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	300,000.00	2024-08-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Catalogo Electrónico	Facultad de Humanidades y Artes. se gestionará con fondos asignados y aprobados para la Facultad de	Aprobado

POA Data show

CINTHIA PAOLA CERRATO ESCOTO <cinthia.cerrato@unah.edu.hn>

Lun 2024-07-29 03:34 PM

Para:JUANA FRANCISCA PADILLA SALINAS <juana.padilla@unah.edu.hn>



**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**  
Departamento de Compras y Suministro  
Plan Anual de Compras y Contrataciones para el Año Fiscal N°- 2024

Impreso el : 29-JUL-24

Departamento : FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTE

Proyecto: FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES

EQUIPO																					
No	Objeto Gasto	Articulos	Descripcion del articulo																		
			Fuente Presupuestaria																		
			Unidad de Medida																		
			Cant.																		
			Precio Unitario																		
			Valor Total																		
No	Objeto Gasto	Articulos	Descripcion del articulo	Fuente Presupuestaria	Unidad de Medida	Cant.	Precio Unitario	Valor Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	22250	EQUIPO	ALQUILER DE COMPUTADORA)	FUENTE 12	UN	13	1138	14,794.00	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0
2	42510	EQUIPO	ROUTER(Distribuidor)	FUENTE 11	UD	3	18500	55,500.00	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
INSUMOS																					
3	31110	INSUMOS	AGUA PURIFICADA)	FUENTE 12	UN	400	30	12,000.00	0	0	0	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	31110	INSUMOS	ALIMENTOS PARA PERSONAS)	FUENTE 11	UN	85	120	10,200.00	0	0	0	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0
5	31110	INSUMOS	ALIMENTOS PARA PERSONAS)	FUENTE 12	UN	450	80	36,000.00	0	0	0	0	0	0	0	450	0	0	0	0	0
6	31110	INSUMOS	ALIMENTOS PARA PERSONAS)	FUENTE 12	UN	465	80	37,200.00	0	0	25	50	50	50	50	50	70	50	70	0	0

**CINTHIA PAOLA CERRATO ESCOTO**  
Oficial Administrativo  
Facultad de Humanidades y Artes

+(504) 22166100  
Ext: 100680.

<https://fhhaa.unah.edu.hn>

cinthia.cerrato@unah.edu.hn

Ciudad Universitaria, Bulevar Suyapa,  
Tegucigalpa, Honduras.

"Piensa en el medio ambiente. Antes de imprimir este correo electrónico, por favor considera si es necesario."

**NOTA CONFIDENCIAL:**

La información contenida en este correo electrónico y cualquier archivo adjunto son originados por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH); es de uso privilegiado y/o confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor destruirlo y avisar al remitente. Si usted no es el destinatario no deberá revelar, copiar, distribuir o tomar cualquier acción basado en los contenidos del mensaje. Cualquier retención, diseminación o distribución total o parcial no autorizada de este mensaje está estrictamente prohibida y sancionada por la ley. Las observaciones y opiniones expresadas en este mensaje de correo electrónico pueden no necesariamente ser aquellos de la administración o funcionarios de la UNAH.

**CONFIDENTIAL NOTE:**

The information contained in this e-mail and any attachments transmitted are originated by the National Autonomous University of Honduras (UNAH); its use is privileged and/or confidential and may only be used by the individual, entity or company to whom it is addressed. If you have received this e-mail by error, please destroy it and contact the sender. If you are not the addressee you may not disclose, copy, distribute or take any action based on its contents. Any unauthorized retention, dissemination, distribution or copying of any part of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. The views and opinions expressed in this e-mail message may not necessarily be those of UNAH management or directives.