

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año) Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	Doctorado en Ciencias del Desarrollo Humano
Dirección:	Boulevard Suyapa
Teléfono:	2216-3000 Ext 100392
Correo Electrónico:	alex.amador@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Tinta Epson -BK T11A1	4	34588	L 7,500.00
Tinta Epson -C T11A2	4	34588	L 7,500.00
Tinta Epson -M T11A3	4	34588	L 7,500.00
Tinta Epson -Y T11A4	4	34588	L 7,750.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad			
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	No hay tinta EPSON FW- C:5890 -BK T11A1 -C T11A2 -MT11A3 -Y T11A4		

Recibido 24/4/2024


Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

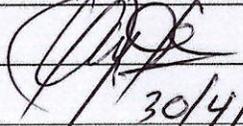
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	TECHNO OFFICE	L24,316.60

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Oslyn Hernandez Maradiaga

 Puesto: Especialista en Adquisiciones Mayores

 Firma y Sello: 

 Fecha: 30/4/2024

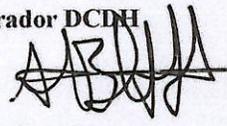


6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

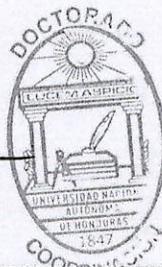
Solicitado por:

Nombre: **Alex Alberto Amador Andino**

 Puesto: **Administrador DCDH**

 Firma y Sello: 

 Fecha: **19 de abril de 2024**



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

- Presenta Declaración Jurada
- Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)
- Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente
- Dictamen Técnico (cuando aplique)
- Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)
- Fecha de revisión _____

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico**

Institución: **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**

Gerencia : **DOCTORADO EN CIENCIAS DE DESARROLLO HUMANO**

Fecha de verificación: 30/4/2024

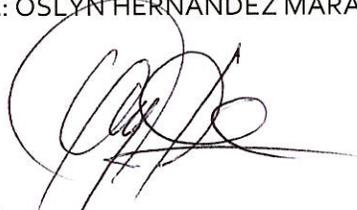
Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: OSLYN HERNANDEZ MARADIAGA

Firma del CPC:



Número del CPC: 0055





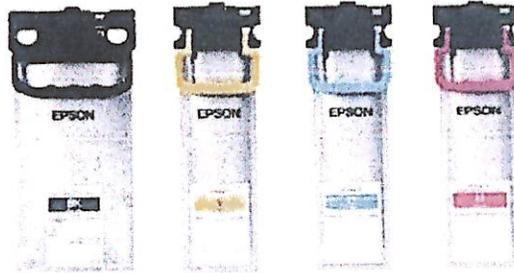
TECHNO OFFICE SUPPLIES S. de R.L.
Casa Matriz: SPS Res. Palos Verdes 37-39 calle 7 avn 2610-6604
Sucursal TGU: Col. Las Colinas, porton numero 1 frente a Ficohsa
RTN 05019018992195

COTIZACIÓN: 23042024-01

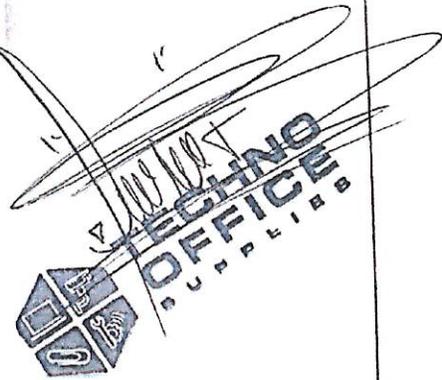
CLIENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
RTN: 08019995354420
DIRECCION: TEGUCIGALPA

FECHA: 23/4/2024
VENDEDOR: JOHANNA B.
SOLICITUD DE COMPRA: N.16127

Cantidad	Unidad de Medida	Descripcion	ISV	Precio Unit.	Total
4	Unidad	T11A120 TINTA LIQUIDA EPSON T11A120 NEGRO	ISV L	985.15 L	3,940.60
4	Unidad	T11A220T11A2 TINTA LIQUIDA EPSON T11A220 CYAN	ISV L	1,698.00 L	6,792.00
4	Unidad	T11A320 TINTA LIQUIDA EPSON T11A320 MAGENTA	ISV L	1,698.00 L	6,792.00
4	Unidad	T11A420 TINTA LIQUIDA EPSON T11A420 AMARILLO	ISV L	1,698.00 L	6,792.00



.....UL.....



SUBTOTAL L 24,316.60
ISV L 3,647.49
TOTAL L 27,964.09

OBSERVACIÓN

*Oferta valida por 15 dias, precios y existencia sujetos a cambio sin previo aviso, Debido a la situación del mercado.
*Tiempo de Entrega 8 días hábiles una vez entregada la orden de compra
*Precios Calculados por cantidad de Compa

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Alex Alberto Amador Andino, mayor de edad, de estado civil Casado, desempeñándome en el puesto de Administrador, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0801-1981-25222, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Tintas y tóner para impresora Epson wf-c5890 no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. _____ la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 22 días del mes de abril del año 2024.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Unidad Ejecutora: Facultad de Ciencias Sociales, Doctorado en Ciencias Del Desarrollo Humano.

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: ALEX ALBERTO AMADOR ANDINO

Firma y Sello: _____



Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico **Si** **No**

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____