

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico**

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Gerencia DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Fecha de verificación: 5/6/2024

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. 	X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Anexos de la circular de Habilitación. 			
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: OSLYN HERNANDEZ MARADIAGA

Firma del CPC:

Número del CPC: 0055





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEAF
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Dirección de
Adquisiciones**

Oficio DA No.805-2024
21 de mayo de 2024

Abogado
Oslyn Hernández M.
CPC NO.0055
Universidad Nacional Autónoma de Honduras – UNAH
Su oficina

Estimado Abogado Hernández:

Reciba un cordial saludo.

El objetivo de la presente es solicitarle muy respetuosamente su apoyo con la certificación de la compra del producto que se detalla a continuación:

No.	Formulario	Producto	Cantidad
1	F-I-008-001-DA-UNAH-2024	TORRE DE 100 CD GRABABLES	1

Lo anterior con el objetivo de realizar el proceso de solicitud de autorización para la compra por fuera del catálogo electrónico vigente (PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA, CIRCULAR NO. STLCC-ONCAE-020-2023), debido a que en la actualidad en el mismo no se cuenta con el producto requerido.

Se adjunta:

- ✓ Formulario F-I-008-001-DA-UNAH-2024
- ✓ Declaración Jurada
- ✓ Cotización
- ✓ Captura de pantalla del catálogo electrónico de no existir el producto.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente,

Atentamente,


Abog. Chrisdette Yleana David Flores
Directora de Adquisiciones – UNAH

CC: Archivo



"La Educación es la Primera Necesidad de La República"

*Recibido 22/5/2024
5:16 p.m.*

**LUCES
CEM
ASPI
CIO**

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo CARLOS ROBERTO PEREZ, mayor de edad, de estado civil casado, desempeñándome en el puesto de Sub Director de Adquisiciones - UNAH, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. _____, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA (CIRCULAR NO. STLCC-ONCAE-020-2023)** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **Formulario F-I-008-001-DA-UNAH-2024** la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 21 días del mes de Mayo del año 2024.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Unidad Ejecutora: Dirección de Adquisiciones

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: CARLOS ROBERTO PEREZ

Firma y Sello: _____



Formulario F-I-008-001-DA-UNAH-2024

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
Unidad de Compra que solicita el producto:	DIRECCION DE ADQUISICIONES
Dirección:	BOULEVARD SUYAPA
Teléfono:	2216-7000 Ext: 110121
Correo Electrónico:	gisela.nunez@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
TORRE DE 100 CD GRABABLES	1	CAJA CHICA	L.1,300.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No existe dentro del catalogo disponibilidad del producto requerido.
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	Se solicita: Torre de 100 cd grabables.

Formulario F-I-008-001-DA-UNAH-2024

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

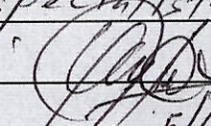
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
		TECHNO OFFICE SUPPLIE

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Oslyn Hernandez m.

Puesto: Especialista en Adquisiciones Mayores

Firma y Sello:  

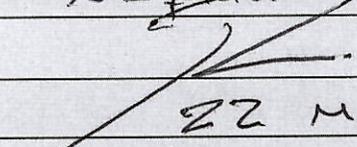
Fecha: 5/6/2024

6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: CARLOS Roberto POLO

Puesto: Adquisiciones

Firma y Sello: 

Fecha: 22 Mayo 24



DIRECCIÓN DE

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Formulario F-I-008-001-DA-UNAH-2024

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Si No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

[Cambiar contraseña](#)



Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras
1-GERENCIA CENTRAL - Dirección de Adquisiciones

0 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

Catálogo de Productos o Servicios

- [Equipos audiovisuales](#)
- [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- [Marbetes o rótulos](#)
- [Medios de corrección](#)
- [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- [Suministros de correo](#)
- [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- [Enlaces y accesorios para escritorio](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

