



Secretaría de
Relaciones
Exteriores
y Cooperación
Internacional

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-011-SRECI-2024

VISTO BUENO

Tegucigalpa M.D.C, Francisco Morazán

PARA: LIC. MELVIN ALEXIS ARGEÑAL
GERENTE ADMINISTRATIVO
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN
INTERNACIONAL
SU OFICINA

DE: MSc. MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA
COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO NO. 0258

FECHA: 08 DE NOVIEMBRE DEL 2024

En respuesta a su solicitud de fecha Viernes 08 de Noviembre del 2024 mediante Memorándum No. 1124-GA-2024, otorgo el VISTO BUENO al documento FI-08 "Solicitud de Compra Fuera de Catálogo Electrónico" con No. 020-SRECI-2024.

Correspondiente a la Adquisición de Tintas y Tóner detallados a continuación

- TONER HP 130 COLOR YELLOW
- TONER HP 130 COLOR MAGENTA
- TONER HP 130 COLOR BLACK
- TONER HP 130 COLOR CYAN
- P2V56A, PHOTO BLACK
- HP 414 A BLACK
- HP 414 A CYAN
- HP 414 A YELLOW
- HP 414 A MAGENTA



Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300



www.sreci.hn

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública (Solicitud de Compra, Hoja de Renglón Presupuestario, Justificación Técnica).

- Memorándum No. 1124-GA-2024
- Memorándum No. 1058-GA-2024
- Memorándum No. 195-DSM-MTZ-2024
- Memorándum No. 057-UPI-2024
- Memorándum No. 156-DDMF-2024
- Memorando No. 31-SAA-2024
- Línea PACC y Asignación Presupuestaria

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto. Sinceramente,

Firma:



Nombre:

MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA

Número:

0258



CC: Archivo

LISTA DE VERIFICACIÓN Catálogo Electrónico

Institución: **SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**
 Gerencia Administrativa: **GERENCIA ADMINISTRATIVA**
 Fecha de verificación: **08-NOVIEMBRE-2024**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): Se confirmó que la información presentada por el Encargado de Compras, encargado de elaborar las órdenes de Compra de Catálogo Electrónico y por Gerencia Administrativa de la SRECI es precisa referente a que no existe en el C.E. el producto igual "TONER HP 130 COLOR YELLOW, TONER HP 130 COLOR MAGENTA, TONER HP 130 COLOR BLACK, TONER HP 130 COLOR CYAN, P2V56A, PHOTO BLACK, HP 414 A BLACK, HP 414 A CYAN, HP 414 A YELLOW, HP 414 A MAGENTA."

Nombre del CPC: **MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA**

Firma del CPC:

Número del CPC: **0258**

MarjorieSilva



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo MELVIN ALEXIS ARGEÑAL RODRIGUEZ, mayor de edad, de estado civil SOLTERO, desempeñándome en el puesto de GERENTE ADMINISTRATIVO, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0706-1959-00050, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: TINTAS. EL siguiente BIEN:

- TONER HP 130, COLOR YELLOW
- TONER HP 130, COLOR MAGENTA
- TONER HP 130, COLOR BLACK
- TONER HP130, COLOR CYAN
- TINTA P2V67A, PHOTO BLACK
- TONER NEGRO 414A
- TONER MAGENTA 414A
- TONER AMARILLO 414A
- TONER CYAN 414A

No existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.

2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.

3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**

5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 020-SRECI-2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.

6.- Declaro que tengo conocimiento que, de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

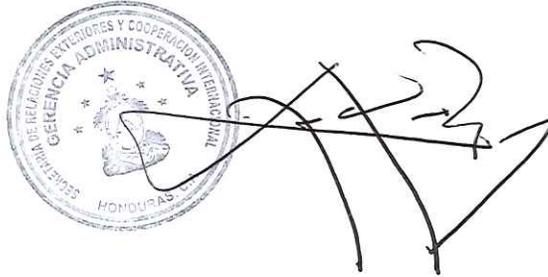
En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C, Departamento de Francisco Morazán, a los 8 días del mes de noviembre del año 2024

Institución: SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Unidad Ejecutora: UNIDAD CENTRAL

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: MELVIN ALEXIS ARGEÑAL RODRIGUEZ

Firma y Sello:



Formulario F-I-008
No. 020-SRECI-2024

Secretaría de Relaciones Exteriores, 2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución

Nombre de la Institución:	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Unidad de Compra que solicita el producto:	AUTÉNTICAS Y APOSTILLAS, SOBERANÍA Y FRONTERA, ASESORA MINISTERIAL, GERENCIA ADMINISTRATIVA Y PROVEEDURÍA INTERNA
Dirección:	TEGUCIGALPA M.D.C
Teléfono:	2236-0200 EXT 3418
Correo Electrónico:	nidiachavarria.sreci@gmail.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra

Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
*TONER HP 130, COLOR YELLOW *TONER HP 130, COLOR MAGENTA *TONER HP 130, COLOR BLACK *TONER HP130, COLOR CYAN	3	25300	1,000,000.00
*TINTA P2V67A, PHOTO BLACK	10	25300	1,000,000.00
*TONER NEGRO 414A *TONER MAGENTA 414A *TONER AMARILLO 414A *TONER CYAN 414A	32 24 24 24	25300	1,000,000.00

3. Datos del Producto

Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	<ul style="list-style-type: none"> • NO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	PORQUE NO EXISTE PRODUCTO EN EL CATALOGO

Formulario F-I-008

No. 020-SRECI-2024

Secretaría de Relaciones Exteriores, 2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	*TONER HP 130, COLOR YELLOW *TONER HP 130, COLOR MAGENTA *TONER HP 130, COLOR BLACK *TONER HP130, COLOR CYAN *TINTA P2V67A, PHOTO BLACK *TONER NEGRO 414A *TONER MAGENTA 414A *TONER AMARILLO 414A *TONER CYAN 414A
--	---

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

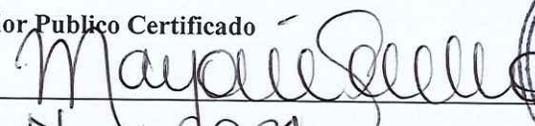
	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)		

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Lic. Marjorie Servellon

Puesto: Comprador Publico Certificado

Firma y Sello: 

Fecha: 08- Nov- 2024

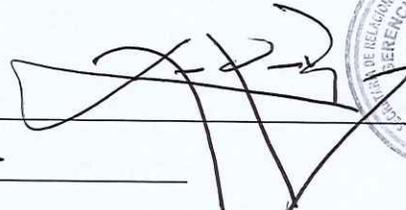


6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Lic. Melvin Alexis Argeñal

Puesto: Gerente Administrativo

Firma y Sello: 

Fecha: 08/11/2024



Formulario F-I-008
No. 020-SRECI-2024
Secretaría de Relaciones Exteriores, 2024
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Si No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

INVITACIÓN A COTIZAR

Fecha Emisión: 07 de noviembre de 2024

Proveedor o Contratista Inv	EQUIPOS Y SISTEMAS S DE RL DE CV	Telefono:	504 2268-0650 / 9929-
Dirección:	Blvr Suyapa Col Florencia Norte, Edf CH Inversiones Primer Nivel	RTN:	08019003257392
Email:	ventas1@equiposistemas.hn		

La Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, por este medio invita a presentar oferta para el o los bienes y/o servicios que se detalla(n) a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS Y LISTA DE PRECIOS

No	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	3	C/U	TONER HP 130 COLOR YELLOW	1,732.00	5,196.00
2	3	C/U	TONER HP 130 COLOR MAGENTA	1,785.00	5,355.00
3	3	C/U	TONER HP 130 COLOR CYAN	1,785.00	5,355.00
4	3	C/U	TONER HP 130 COLOR BLACK	1,785.00	5,355.00
5	10	C/U	TINTA P2V67A COLOR PHOTO BLACK		
6	32	C/U	TONER NEGRO 414A	2,071.00	66,272.00
7	24	C/U	TONER MAGENTA 41A	2,681.00	64,344.00
8	24	C/U	TONER AMARILLO 414A	2,681.00	64,344.00
9	24	C/U	TONER CYAN 414A	2,681.00	64,344.00
				Sub-Total	280,565.00
				15% S/vta	42,084.75
				Total	322,649.75

NOTA: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LAS COTIZACIONES

1	La cotización deberá llevar el precio unitario por ítem y el precio total. Se deberá además sumar un gran total.
2	Los montos descritos en la cotización deberán expresarse en moneda nacional (LEMPIRA)
3	Presentar cotización debidamente firmada y sellada en sobre cerrado, rotulado con el nombre y número del proceso
4	Cotizaciones con borrones, manchas y tachaduras no serán consideradas.
5	Se requiere una validez de la oferta de 30 días.
6	Fecha Máxima de entrega de la Oferta el 08 de noviembre de 2024, hasta las 01:00 pm hora oficial de la República de Honduras.
7	Si presenta la cotización en formato de la empresa participante, favor adjuntar el formato de invitación de la Secretaría con lo solicitado debidamente firmado y sellado
8	El bien o servicio se pagara por medio de transferencia bancaria mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI)

Por este medio declaro que he leído todas las instrucciones de esta cotización y que cumplo con todos los requisitos, aquí solicitados, para lo cual firmo a continuación la presente, en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras

Tatiana Moya
Nombre del Contacto

Tatiana Moya
Firma y Sello del Proveedor



08/11/24
Fecha

COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0801-1992-16274! [[Cerrar Sesión](#)][Cambiar contraseña](#)

Institucion: Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.
GA - UE: 1-GERENCIA CENTRAL - GERENCIA ADMINISTRATIVA

0 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

Catálogo de Productos o Servicios

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- [Equipos audiovisuales](#)
- [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- [Marbetes o rótulos](#)
- [Medios de corrección](#)
- [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- [Suministros de correo](#)
- [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- [Envases y accesorios para residuos](#)
- [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- [Dentales](#)
- [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- [Instrumentos de escritura](#)
- [Trapos y paños de limpieza](#)
- [Otros adhesivos y selladores](#)
- [Suministros de acolchados](#)
- [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- [Llantas y rines](#)
- [Ropa interior](#)
- [Agendas y accesorios](#)
- [Suministros de dibujo](#)
- [Tableros](#)
- [Suministros de escritorio](#)
- [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- [Papel fantasía](#)
- [Productos de papel para uso personal](#)
- [Productos para probar el oír](#)

COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0801-1992-16274! [[Cerrar Sesión](#)][Cambiar contraseña](#)

Institucion: Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.
GA - UE: 1-GERENCIA CENTRAL - GERENCIA ADMINISTRATIVA

0 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

Catálogo de Productos o Servicios

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- [Equipos audiovisuales](#)
- [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- [Marbetes o rótulos](#)
- [Medios de corrección](#)
- [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- [Suministros de correo](#)
- [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- [Envases y accesorios para residuos](#)
- [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- [Dentales](#)
- [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- [Instrumentos de escritura](#)
- [Trapos y paños de limpieza](#)
- [Otros adhesivos y selladores](#)
- [Suministros de acolchados](#)
- [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- [Llantas y rines](#)
- [Ropa interior](#)
- [Agendas y accesorios](#)
- [Suministros de dibujo](#)
- [Tableros](#)
- [Suministros de escritorio](#)
- [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- [Papel fantasía](#)
- [Productos de papel para uso personal](#)
- [Productos para probar el oír](#)

COMPRAS
 LICITACIONES
Daniela
Morales
 8 Jul 24 10:55am

MEMORANDO
CII-312-2024

PARA: Licenciado
Melvin Argeñal
 Gerente Administrativo

DE: **Alfredo Molina**
 Jefe Unidad de Informática

ASUNTO: **Compra de Tintas**

FECHA: 07/11/2024



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Por medio de la presente tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el propósito de hacer constar que las impresoras descritas, utilizan de manera exclusiva las siguientes tintas:

HP LASER JET 130:

Cantidad	Color
3	Yellow
3	Magenta
3	Black
3	Cyan

HP LASER JET PRO MFP M479dw:

Cantidad	Color	Descripción
6	Negro	414A
6	Amarillo	414A
6	Cyan	414A
6	Magenta	414A

HP Design Jet T1700:

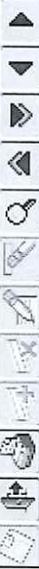
Cantidad	Color	Descripción
10	PHOTO BLACK	P2V67A

Con su distinguida consideración.

* * SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL * *
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA: 07-11-24
 HORA: 3:37 PM
 RECIBIDO POR: Julieth

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes	Firma del contrato	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Unidad Ejecutora
25292	SRECI-GC-GA COMPRA DE PASAJES AL EXTERIOR	Nacional	Servicios	Recursos Propios	2,000,000.00	2024-11-27	2024-12-02	2024-12-03	2024-12-08	2024-12-11	Licitación Pública Nacional	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	SEGÚN ART. No. 135 DE LAS DGPN 2024	Sub Gerencia de Recursos Materiales Y Servicios Generales
25296	SRECI-GC-UPI COMPRA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO	Nacional	Suministros de consumo	Tesoro Nacional	257,586.00					2024-12-12	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Catalogo Electrónico	SEGÚN CIRCULAR No. STTCC-ONCAE- GC-020- 2023	Sub Gerencia de Recursos Materiales Y Servicios Generales
25297	SRECI-GC-UPI COMPRA DE TONER Y TINTAS PARA USO DE LA SRECI	Nacional	Suministros de consumo	Tesoro Nacional	500,000.00					2024-09-16	Licitación Privada	Catalogo Electrónico	CIRCULAR STLCC-ONCAE- 013-2023 CONSUMIBLES Y TINTAS Y TONER	Sub Gerencia de Recursos Materiales Y Servicios Generales
25298	SRECI-GC-UPI COMPRA DE UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO	Nacional	Suministros de consumo	Tesoro Nacional	519,968.75					2024-12-11	Licitación Privada	Catalogo Electrónico	SEGÚN CIRCULAR No. STTCC-ONCAE- GC-020- 2023	Sub Gerencia de Recursos Materiales Y Servicios Generales
25299	SRECI-GC-UPI COMPRA DE BATERIAS PARA VEHICULOS DE LA SRECI	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	300,000.00					2024-09-20	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales Y Servicios Generales
25300	SRECI-GC-UPI COMPRA DE TONER Y TINTAS	Nacional	Suministros de consumo	Tesoro Nacional	1,000,000.00					2024-12-11	Licitación Privada	Catalogo Electrónico	SEGÚN CIRCULAR No. STTCC-ONCAE- GC-013- 2023	Sub Gerencia de Recursos Materiales Y Servicios Generales
25301	SRECI-GC-UI COMPRA DE LAPTOP Y COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	Nacional	Bienes muebles	Tesoro Nacional	177,500.00					2024-09-06	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Catalogo Electrónico	CIRCULAR STLCC-ONCAE- 019-2023 BIENES INFORMATICO	Sub Gerencia de Recursos Materiales Y Servicios Generales



Estructuras Programáticas

Institución	GA	UE	Prog	Sub	Act/Obra	Fte	Org	Objeto	Trf Ben	Disminuciones Solicitadas	Congelamiento Solicitado	Disponible Ejecución	Precompromiso
0080	001	001	01	00	000	001	12	099	39600	0.00	0.00	348.96	1,060.87
0080	001	003	16	00	000	001	11	001	39600	0.00	0.00	240.86	83.57
0080	001	003	16	00	000	002	11	001	39600	0.00	0.00	1,256.83	198.74
0080	001	003	16	00	000	004	11	001	39600	0.00	0.00	0.00	700.00
0080	001	004	01	00	000	003	11	001	39600	0.00	0.00	0.75	20.48
0080	001	005	01	00	000	004	11	001	39600	0.00	0.00	2,997.25	17.00
0080	001	006	01	00	000	005	11	001	39600	0.00	0.00	2,970.73	17.02
0080	001	007	11	00	000	001	11	001	39600	0.00	0.00	516.89	861.48
0080	001	007	11	00	000	004	11	001	39600	0.00	0.00	0.00	
0080	001	008	02	00	000	001	11	001	39600	0.00	0.00	6,885.00	23.11
0080	001	008	02	00	000	004	11	001	39600	0.00	0.00	3,330.75	16.68
0080	001	009	14	00	000	001	11	001	39600	0.00	0.00	440.00	39.56
0080	001	009	14	00	000	002	11	001	39600	0.00	0.00	271.38	19.72
0080	001	011	15	00	000	002	11	001	39600	0.00	0.00	806.00	23.64
0080	001	032	18	00	000	003	11	001	39600	0.00	0.00	13,970.30	236.02
0080	001	034	19	00	000	001	11	001	39600	0.00	0.00	5,000.00	
0080	001	034	19	00	000	002	11	001	39600	0.00	0.00	5,000.00	
0080	001	034	19	00	000	003	11	001	39600	0.00	0.00	0.00	20.00
Obj.: Repuestos y Accesorios										0.00	0.00	44,035.70	3,337.95

Doc. Precompromi

Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional

Gobierno de la República

Nidia
2/7/24

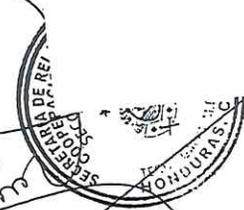
MEMORANDO
No- 31-SAA-2024

Para: Licenciado
Melvin Alexis Argeñal Rodríguez
Gerente Administrativo

DE: Armando Romero Claudino
Encargado de la Sección de Autenticas y Apostillas

ASUNTO: Solicitud de material

Armando Romero Claudino



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de solicitar de la manera más atenta, se nos pueda brindar el apoyo con la compra del siguiente material de oficina que nos urge, ya que en proveeduría no hay en existencia.

1. 3 Toner de impresora Láser HP 130 color Yellow
2. 3 Toner de Impresora Láser HP 130 color magenta
3. 3 Toner de impresora Láser HP 130 color Black
4. 3 Toner de Impresora Láser HP 130 color Cyan
5. 300 fólderes Amarillos tamaño carta
6. 300 fólderes amarillos tamaños oficios
7. 50 cajas para archivo tamaño carta.



Agradeciendo de antemano el apoyo que siempre nos brinda.

Cordialmente,

★ ★ UNIDAD DE COMPRAS
★ ★ Y ADQUISICIONES

RECIBIDO POR: *Karla Cruz*

01/07/2024 HORA: 4:41 pm

Cc: archivo

Urgente

Tegucigalpa M.D.C. 1 de julio de 2024

Sección de Autenticas y Apostillas

Bulevar Kuwait, contiguo a la Corte Suprema de Justicia (CSJ), Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300

★ ★ SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
★ ★ GOBIERNO DE LA REPUBLICA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA: 01-Julio-24
HORA: 10:43 AM
RECIBIDO POR: *Bladory*

Nidia
2-7-24 1:50 pm



MEMORANDUM
No 156-DDMF-2024

PARA: Licenciado
Melvin Alexis Argeñal Rodríguez
Gerente Administrativo SRECI

DE: Ingeniero Miguel Tosta Appel
Presidente de la Comisión Nacional de Soberanía y Fronteras.



Por este medio se solicita la compra de los siguientes consumibles para impresora de formato ancho (Plotter) marca HP DesignJet T1700, recientemente entregada a esta Dirección.

TINTAS	Numero	Cantidad	Color
	P2V67A	10	PHOTO BLACK

Atentamente,

Tegucigalpa M.D.C., 30 de octubre de 2024

Cc. Archivo

Handwritten notes: X0230 and a signature.



★ ★ ★ UNIDAD DE COMPRAS
★ ★ ★ Y ADQUISICIONES

RECIBIDO POR: Pamela Mercedes

FECHA: 1/11/24 HORA: 9:30am

★ ★ ★ SECRETARÍA DE RELACIONES
★ ★ ★ EXTERIORES Y COOPERACIÓN
★ ★ ★ INTERNACIONAL
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA: 31/10/24

HORA: 9:49 AM

RECIBIDO POR: Julieth Escobar

Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300

Handwritten note: Nicola Gonzalez
1-11-24
9:42am

MEMORANDUM

057-UPI-2024

PARA: Licenciado
MELVIN ALEXIS ARGEÑAL
Gerente Administrativo

DE: ERIKA WALESKA VILAFRANCA
Encargada de la Unidad de Proveeduría



Muy respetuosamente tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de solicitarle la compra de TONER para Impresoras LASER JET MFP M479:

- 1) TONER HP 414 BLACK (25 UNIDADES)
- 2) TONER HP 414 CYAN (17 UNIDADES)
- 3) TONER HP 414 YELLOW (17 UNIDADES)
- 4) TONER HP 414 MAGENTA (17 UNIDADES)



Agradeciendo de antemano su autorización y solicitarle adicionalmente que esta compra sea realizada a la mayor brevedad posible, ya que dichos tóneres los están solicitando diferentes departamentos con carácter de urgencia.

Distinguida consideración.

★ ★ UNIDAD DE COMPRAS
★ ★ Y ADQUISICIONES

RECIBIDO POR: Pascuala

FECHA: 29/10/24 HORA: 9:30

Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300

Tegucigalpa, M.D.C., 28 de Octubre de 2024

★ ★ SECRETARÍA DE RELACIONES
★ ★ EXTERIORES Y COOPERACIÓN
★ ★ INTERNACIONAL
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA: 28/10/24
HORA: 11:05 AM
RECIBIDO POR: Julieth

Handwritten note: Pida 31-10-24 1:35pm

URGENTE

MEMORÁNDUM
No. 195-DSM-MTZ-2024

Para: Licenciado
Melvin Alexis Argeñal
Gerente Administrativo

De: Mariam Tavassoli Zea
Asesora Ministerial

Asunto: Solicitud de compra de tóner de tintas

Fecha: 19 de octubre de 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de solicitarle la compra de tóners de tintas, en virtud que se ha realizado la solicitud a través de la Unidad de Proveeduría en reiteradas ocasiones, y no cuentan con ese tipo de tinta.

A continuación, se detallan los colores de los Tóners de tintas, que se requieren:

- 4 Tóner negro 414 A
- 4 Tóner magenta 414 A
- 4 Tóner amarillo 414 A
- 4 Tóner cian 414 A

Distinguida consideración.



VoBo Eduardo Enrique Reina
Secretario de Estado



Nida
31-10-24
1:35pm

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA: 21. Oct. 2024
HORA: 03:38 pm
RECIBIDO POR: [Signature]

MEMORANDUM
No. 1058-GA-2024

De: Licenciado.
Melvin Alexis Argeñal Rodríguez
Gerente Administrativo

Para: Ingeniero.
Ulises Avilez
Encargado de la Unidad de Compras y Adquisiciones

Asunto: Solicitud de Compra de Tintas

Fecha: 22 de octubre 2024



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en ocasión de solicitar muy respetuosamente la compra de 3 juegos de Tóner 414 A para la Impresora HP Color Laser Jet Pro MFP M479dw

Sin otro particular me suscribo de Usted.

CC. Archivo

★ ★ ★ UNIDAD DE COMPRAS
★ ★ ★ Y ADQUISICIONES

RECIBIDO POR: Parula Masder

FECHA: 5:00pm HORA: 23/10/24

*Nidia
31-10-24
1:35pm*