

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN  
Catálogo Electrónico**

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS  
Gerencia Administrativa: Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción  
Fecha de verificación: 23/7/2024

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: OSLYN HERNANDEZ MARADIAGA

Firma del CPC:

Número del CPC: 0055



**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (001/UNAH-DIPP/2024)**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**1. Datos de la Institución**

Nombre de la Institución:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción
Dirección:	Boulevard Suyapa, Calle Principal, Frente al Comercial Santa Monica
Teléfono:	2216-3000 extensión 10002
Correo Electrónico:	Nadia.herculano@unah.edu.hn

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

**2. Datos de la Compra**

Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
IMPRESORA PARA LA IMPRESIÓN DE CARNET ESTUDIANTIL, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN DE 300 DPI (11,8 PUNTOS POR MM), MEMORIA FLASH DE 2 GB, TAMAÑO DE LA IMAGEN: 1006 X 640 PÍXELES, CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA DE LA CINTA, CONECTIVIDAD USB 2.0 Y ETHERNET 10/100, RECIPIENTE DE ENTRADA CON AJUSTE AUTOMÁTICO Y CAPACIDAD PARA 100 TARJETAS (30 MIL), RECIPIENTE DE SALIDA CON CAPACIDAD PARA 100 TARJETAS (30 MIL), ALIMENTACIÓN DE TARJETA MANUAL CON PANEL FRONTAL LED, LCD GRÁFICA A COLOR, TRES LUCES INDICADORAS DE ESTADO DE LA IMPRESORA TRICOLOR, CONECTOR DE SEGURIDAD KENSINGT, ETIQUETA NFC PARA PRINT TOUCH, PARA AYUDA Y ACCESO A DOCUMENTOS DE LA IMPRESORA EN LÍNEA, AUTENTICACIÓN DE LA IMPRESORA AL HOST, CIFRADO DE DATOS, GARANTÍA LIMITADA DE TRES AÑOS PARA LA IMPRESORA Y EL CABEZAL DE IMPRESIÓN	4	46575	300,000

**3. Datos del Producto**

Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO
--	----

**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (001/UNAH-DIPP/2024)**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

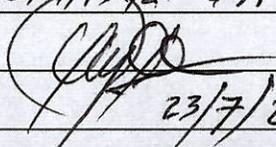
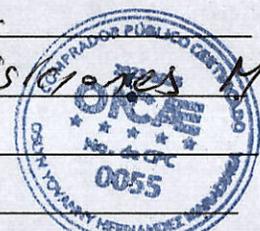
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	NO HAY, ES UN PRODUCTO ESPECIFICO
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	SE REQUIERE DE LAS IMPRESORAS ESPECIFICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL DE LA UNAH

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**  
**Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Megacenter	28,500
	Intelident	32,000
	Barcode Honduras S. De R.L	30,567.60

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:

Nombre: Oslyn Hernandez m.  
 Puesto: Especialista en Adquisiciones Mayores  
 Firma y Sello:    
 Fecha: 23/7/2024

**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: REINA SUYAPA RIVERA MEDINA  
 Puesto: DIRECTORA  
 Firma y Sello:    
 Fecha: 22 DE JULIO DE 2024

**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (001/UNAH-DIPP/2024)  
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico  Si  No

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.º B.º**

Nombre \_\_\_\_\_  
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo REINA SUYAPA RIVERA MEDINA, mayor de edad, de estado civil CASADA,  
desempeñándome en el puesto de DIRECTORA, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0801-  
1972-00746, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: BIENES INFORMATICOS no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 001-UNAH-DIPP-2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

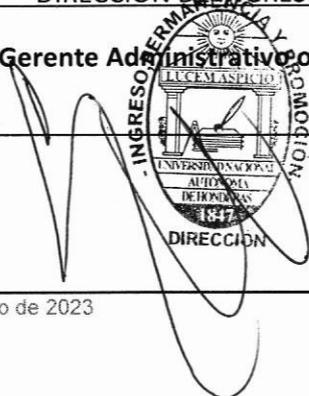
En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de TEGUCIGALPA, Departamento de FRANCISCO MORAZAN, a los 22 días del mes de JULIO del año 2024.

**Institución:** UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS

**Unidad Ejecutora:** DIRECCIÓN DE INGRESO, PERMANENCI Y PROMOCIÓN

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** REINA SUYAPA RIVERA MEDINA

**Firma y Sello:** \_\_\_\_\_





Oficio 1006-DEGT/DE-2024  
18 de julio del 2024

Master  
Suyapa Rivera  
Directora De Ingreso Permanencia y Promoción  
DIPP-UNAH  
Su oficina

Estimada Master Rivera,  
Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y desearle éxitos en cada una de sus labores habituales.

Tengo a bien dirigirme a usted a fin de dar respuesta a su solicitud realizada mediante Oficio DIPP-653-2024 de la Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción (DIPP), en el que solicita dictamen técnico para compra de impresoras que serán utilizadas en el Proceso de Identificación Estudiantil.

Tomando en cuenta la justificación del uso que se le dará al equipo dictaminamos se adquiera el mismo con las siguientes especificaciones técnicas:

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA PARA CARNÉ**

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
TIPO	De Tarjetas Pvc con laminador
TECNOLOGÍA	Por Transferencia Térmica
CAPACIDAD DE IMPRIMIR Y LAMINAR	Por ambos lados: Una cara (YMCKO) Doble cara (YMCKOK)
CONEXIONES	USB 2.0 Y Ethernet 10/100 Mbps mínimo
SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES	hasta Windows 11 professional
COMPATIBILIDAD DE TARJETAS PVC	Pvc y Pvc compuesto
CONSUMIBLES	Garantizar disponibilidad de los consumibles en el mercado nacional.
OBSERVACIONES	deberá Incluirse el software necesario para el buen funcionamiento de todos los componentes del equipo, Conexión a energía eléctrica y voltajes compatibles con



Oficio 1006-DEGT/DE-2024  
18 de julio del 2024

	Honduras. La impresora debe ser capaz de funcionar en ambientes de hasta 35 grados Celsius.
<b>ESPECIFICAR EL CONSUMO POR SUMINISTROS</b>	
<b>GARANTIA DE FABRICA</b>	2 años compra individual, 5 años compra a través de licitación. Garantía de fábrica limitada en el sitio, con soporte técnico inmediato alcance del soporte al siguiente día hábil.

**NOTA:**

Es importante solicitar a las empresas proveedoras y debe ser también criterio de selección el tiempo de garantía y soporte de fábrica del equipo a adquirir. Así como también la documentación para realizar reclamos de garantías.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.




**PhD. Patricia Hernández Cañadas**  
Directora Ejecutiva  
DEGT-UNAH

CC: Archivo  
CJES




**Lic. Christian Espinoza**  
Jefe de Departamento de  
Sistemas de Información  
DEGT-UNAH

LU  
TEN  
ASPI  
CIO



# COTIZACION



**MEGACENTER S.A.**

Fecha	09-julio-24	Referencia	UNAH-ZC32
-------	-------------	------------	-----------

Cliente:	UNAH	Cotización Valida Hasta:
Atención:	Lic. Nadia Herculano	24/7/2024

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	ZC32-000C000LA00	<b>ZEBRA IMPRESORA ZC300 2S</b>	28,500.00	<b>28,500.00</b>

Printer ZC300, Dual Sided, US Cord, USB & Ethernet, Windows Driver

ENTREGA INMEDIATA				
175	800300-360LA	<b>ZEBRA CINTA DE CARNET YMCKOK</b>	1,450.00	<b>253,750.00</b>

Ribbon, Color-YMCKOK, 200 Images, ZC300, LA

70	104523-111	<b>ZEBRA PVC PARA ZC300 CAJA</b>	1,400.00	<b>98,000.00</b>
----	------------	----------------------------------	----------	------------------

Zebra white PVC cards, 30 mil (500 cards)

ENTREGA INMEDIATA				
1	105999-310	<b>ZEBRA KIT DE LIMPIEZA</b>	450.00	<b>450.00</b>

Compatible ZC100/ZC300

ENTREGA INMEDIATA				

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

<b>Vendedor:</b>	<b>Josselyn Rivera</b>	<b>9438-6208</b>		
		ventas2@megacenter.hn		
<b>Garantía:</b>	Suministros No tienen Garantía   Equipo 1 Año de Garantía de Fabrica		<b>SubTotal Exento</b>	
	Según Los terminos y Condiciones del Fabricante		<b>SubTotal Gravado</b>	380,700.00
<b>Condiciones de Pago:</b>	SE REQUIERE ORDEN DE COMPRA		<b>15% Impuesto</b>	57,105.00
<b>Observaciones:</b>			LEMPIRAS <b>Total</b>	<b>437,805.00</b>





Delaluz, S.A.

Colonia Miraflores  
Bloque 75 Casa 1631, Frente  
Gasolinera uno,  
Tegucigalpa, Honduras.

Tel: 2228 4184, Fax: 2228 4188  
E-mail: delaluz@intelidenthn.com  
Website: http://www.intelident.com

RTN 08019001278214

Ejecutivo Comercial: Luis Aguilar CeL 94459502

Correo: laguilar@intelidenthn.com

### COTIZACION

L234

CLIENTE: UNAH

FECHA: 9/7/2024

RTN

ATENCION:

OC:

DIRECCION:

TELEFONO:

ASUNTO:

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNITARIO	TOTAL
1	IMPRESORA ZC300 ZC31-000CQ00LA00	L. 32,000.00	L. 32,000.00
200	TARJETAS 104523-111	L. 3.20	L. 640.00
1	RIBBON YMCKLL 200 IMÁGENES 800300-563	L. 1,700.00	L. 1,700.00
1	KIT UPGRADE P1094879-110-LA	L. 9,310.00	L. 9,310.00
<b>Notas:</b>			

**Pago** con la orden de compra 50% al entregar el trabajo 50% :

**Garantía** Equipo cuenta con dos años de garantía por desperfectos de fabrica :

**Precio** puede variar por tasa de cambio frente a dolar y por tramites arancelarios :

**Garantía** .En cintas y suministros no hay garantía

Asistencia tecnica y capacitacion sobre el uso del equipo, y capacitacion para mantenimiento y .limpieza de cabezal

.Contamos con personal certificado por Zebra



<b>SUBTOTAL</b>	L. 43,650.00
<b>IMPUESTO 15%</b>	L. 6,547.50
<b>TOTAL</b>	L. 50,197.50

**Intelident**  
DELALUZ S.A.

**COTIZADO A:** UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS  
 BOULEVARD SUYAPA, FRANCISCO MORAZAN, TELEFONO: 2216-6100

**CONTACTO:** NADIA HERCULANO  
**EMAIL:** 'nadia.herculano@unah.edu.hn'

---

**COTIZADO POR:** YOJANA LOPEZ / CEL: 3163-0451  
**EMAIL:** yojana.lopez@barcodehonduras.com

**\* SU O/C CONFIRMA LA ACEPTACION DE CONDICIONES**  
**FECHA:** 08/07/2024  
**CONDICIONES:**  
 \* TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATO  
 \* PAGO: CONTADO  
 \* PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA.  
 \* SE REQUIERE ORDEN DE COMPRA.  
 \* INDICAR EN SU O/C ESTE No. DE COTIZACION  
 \* SU O/C IGUAL A DETALLE DE ESTA COTIZACION

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
1	1	ZEBRA ZC300/ IMPRESORA DE TARJETAS PVC, DOBLE CARA, USB, ETHERNET	L. 30,567.60	L. 30,567.60
2	1	ZEBRACARD ZC300 /CINTA / COLOR-YMCKOK, 200 IMÁGENES	L. 1,486.80	L. 1,486.80

TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS LEMPIRAS 56/100 M.N.	<b>Subtotal</b> L.	<b>32,054.40</b>
	<b>I.S.V</b> L.	<b>4,808.16</b>
<b>COTIZACION VALIDA POR 15 DIAS</b>	<b>Total</b> L.	<b>36,862.56</b>

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
2511	Dirección de Docencia. Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	Nacional	Suministros de consumo	Tesoro Nacional	26,150.00	2024-04-23	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	PARA LA DIRECCIÓN POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.  DIRECCIÓN DE DECENCIA, ESTA COMPRA SERA REALIZADA CON EL PRESUPUESTO, ASIGNADO Y APROBADO PARA LA DIRECCIÓN POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.	

Unidad Ejecutora: Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
46575	Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción, compra de impresora para carnet de la comunidad estudiantil	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	300,000.00	2024-07-31	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Se solicitará autorización a ONCAE mediante Formulario F-I-008 para compra fuera de Catálogo Electrónico.	Aprobado
46212	Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción, servicio de impresión de carnet para la comunidad estudiantil	Nacional	Servicios	Recursos Propios	300,000.00	2024-07-31	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Aprobado
44241	Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción, compra de papel higiénico y toallas para uso de la DIPP	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	20,000.00	2024-08-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catalogo Electrónico	Circular STCC-ONCAE-GC-015-2023 DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y ASEO	Aprobado
44240	Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción, servicio de mantenimiento y reparación de impresoras de la DIPP	Nacional	Servicios	Recursos Propios	20,000.00	2024-08-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado